

## 4.11 Script for Administering Mathematics

### 4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

বলুন

আজ, তুমি গণিত পরীক্ষা দেবে।

তোমার পরীক্ষার ডিভাইসটি ছাড়া তোমার ডেস্কে আর কোনো ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, টেক্সট মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমার সাথে এই মুহূর্তে সেলফোনসহ যেকোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস থাকলে, সেগুলো বন্ধ করে দাও এবং হাত তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেয়া নাও হতে পারে।

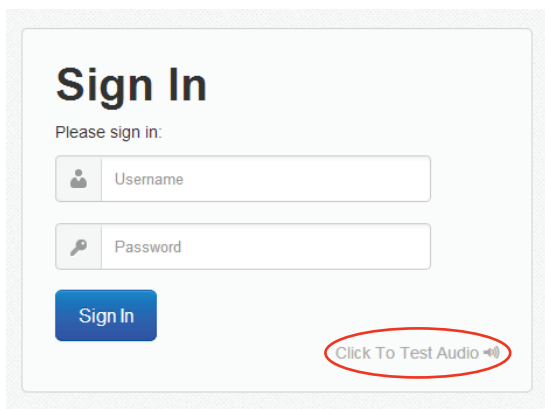
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

বলুন

নিশ্চিত করো যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Click To Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



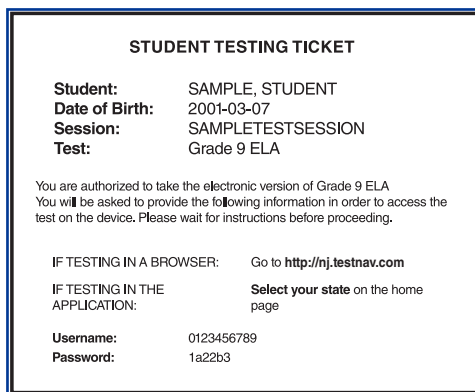
**Instructions for Logging In**

	<p>আমি তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবে না।</p>
--	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

	<p>এখন, তোমার স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা আছে তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলো।</p>
--	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.



**বলুন** এখন, তোমার টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে তোমার ইউজারনেম লিখ।  
(বিরতি)  
তারপর, তোমার টিকিটে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে পাসওয়ার্ড লিখ।  
(বিরতি)  
এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন করো।  
(বিরতি)  
স্ক্রিনের উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম খুঁজে দেখ। তুমি যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোলো। তুমি এখন “Available Tests” এর স্ক্রিনে থাকা উচিত। ইউনিট \_\_ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করো) এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন করো। তুমি একটি “Welcome” স্ক্রিন দেখতে পাবে।


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.


#### Instructions for Administering All Units

**বলুন** স্ক্রিনের মাঝখানের “Start Test Now” বক্সটি নির্বাচন করো। আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় স্ক্রিনে অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য তোমাকে ডানদিকের স্ক্রল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নির্বাচন করবে না।  
আজ, তুমি গ্রেড \_\_ (গ্রেড 3, 4, বা 5 — যথাযথ গ্রেড লেভেল নির্বাচন করো) এর গণিতের ইউনিট \_\_ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করো) পরীক্ষাটি দেবে। তুমি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না।  
প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ ক্রেডিট পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। তোমার স্ক্রিনে দেয়া বক্সে তোমার উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।  
যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তুমি সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তোমার উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং তোমার বুকমার্ক করে রাখা যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পারো।  
যদি প্রশ্নের ভেতরে কোনো ড্রয়িং বক্স দেয়া থাকে, তাহলে তোমার উত্তর (গ্রেড 3: ব্যাখ্যা) (গ্রেড 4 ও 5: সমর্থন) করতে সাহায্যের জন্য তুমি আঁকাআঁকির জন্য এই বক্সটি ব্যবহার করতে পারো। ড্রয়িং বক্সের মধ্যে প্রবেশ করানো যেকোনো কাজ বা আঁকাআঁকির জন্য নম্বর দেয়া হবে।

**বলুন** পরীক্ষার নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবে না।  
পরীক্ষা চলার সময়, তোমার টেস্টিং ডিভাইসে যেকোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমি কোনো সাহায্য করতে পারবো না।


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>অপশন A</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p>
	<p>অপশন B</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দেব।</p>
	<p>অপশন C</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>


	<p>তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?</p>
---	--------------------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

	<p>স্ক্রল করে স্ক্রিনের নিচের অংশে চলে যাও। (বিরতি।)</p> <p><b>“Start Section”</b> বাটনটি নির্বাচন করো। (বিরতি।)</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে আছ।</p>
---	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 60 মিনিট সময় পাবে। এছাড়াও পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

বলুন	এখন থেমে যাও এবং তোমাদের স্ক্রিন চেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নেবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।
------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

বলুন	তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দেয়ায় ফিরে যেতে পারো।
------	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

বলুন	তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

বলুন	কাজ করা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমার পরীক্ষার স্ক্রিনের উপরের বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করো। “Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনের নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো। “Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করো। ইউনিট থেকে বের হয়ে যেতে “Yes” বাটন নির্বাচন করো। আমি এখন তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো।
------	--

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

**4.11.2 Grades 6, 7, and High School Mathematics – Unit 1**

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 & 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Students <b>Submit Section</b>				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

বলুন

আজ, তুমি গণিত পরীক্ষা দেবে।

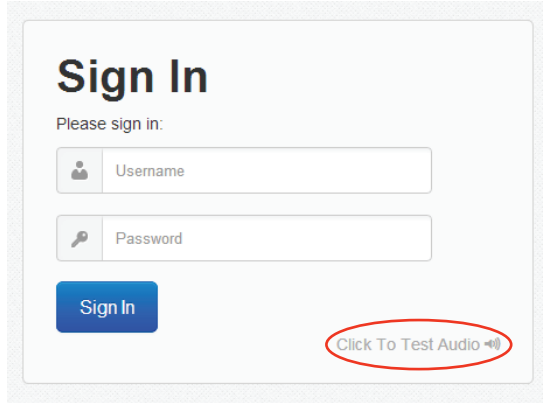
তোমার পরীক্ষার ডিভাইসটি ছাড়া তোমার ডেস্কে আর কোনো ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, টেক্সট মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমার সাথে এই মুহূর্তে সেলফোনসহ যেকোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস থাকলে, সেগুলো বন্ধ করে দাও এবং হাত তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেয়া নাও হতে পারে।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

**বলুন** নিশ্চিত করো যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে "Sign In" বাটনের নিচে "Click To Test Audio" লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

**বলুন** আমি তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবে না।

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

**বলুন** এখন, তোমার স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা আছে তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলো।

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

**STUDENT TESTING TICKET**

Student: LastName, FirstName  
 State ID#: XXXXXXXX A  
 Session: SessionName  
 Date of Birth: 20YY-MM-DD  
 Test: Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the TestNav Application.  
 Username: 9088286671 Password: 77fb77  
 (OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_



**বলুন** এখন, তোমার টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে তোমার ইউজারনেম লিখ।  
(বিরতি)

তারপর, তোমার টিকিটে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে পাসওয়ার্ড লিখ।  
(বিরতি)

এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন করো।  
(বিরতি)

স্ক্রিনের উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম খুঁজে দেখ। তুমি যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোলো। তুমি এখন “Available Tests” এর স্ক্রিনে থাকা উচিত। ইউনিট 1 এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন করো। তুমি একটি “Welcome” স্ক্রিন দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Unit 1

**বলুন** স্ক্রিনের মাঝখানের “Start Test Now” বক্সটি নির্বাচন করো। আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় স্ক্রিনে অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য তোমাকে ডানদিকের স্ক্রল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নির্বাচন করবে না।

আজ, তুমি গ্রেড (গ্রেড 6, 7, বা যথাযথ কোর্স) এর গণিতের ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দেবে। ইউনিট 1-এ দু’টি সেকশন আছে। প্রথম সেকশনে, তুমি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না। দ্বিতীয় সেকশনে, তুমি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তুমি ক্যালকুলেটরের সেকশনটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবে না। তোমাকে অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে ইউনিট 1-এর নন-ক্যালকুলেটর ও ক্যালকুলেটর উভয় সেকশন অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে।

যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ ক্রেডিট পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। তোমার স্ক্রিনে দেয়া বক্সে তোমার উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।

যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তুমি সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তুমি প্রথম সেকশন শেষ করার পর, তোমার উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং শুধু এই সেকশনে তোমার বুকমার্ক করে রাখা যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পারো। তোমার উত্তরগুলো রিভিউ করার পর, প্রথম সেকশনের উত্তরগুলো জমা দেয়ার মাধ্যমে ক্যালকুলেটরের সেকশনে চলে যাও। ক্যালকুলেটরের সেকশনে যেতে তোমার সাহায্যের প্রয়োজন হলে হাত তুলবে।

**বলুন** হাতে-ধরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করলে ঐচ্ছিক: তুমি ক্যালকুলেটরের সেকশনে যাওয়ার জন্য প্রস্তুত হলে তোমার ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবে।

বলুন	<p>তোমার স্কিনে নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবে না।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তোমার টেস্টিং ডিভাইসে যেকোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমি কোনো সাহায্য করতে পারবো না।</p> <p>ক্যালকুলেটরের সেকশনে তোমার কাজ চেক করার পর, তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নির্দেশনা দেবো। তারপর আমি তোমার স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।</p>
------	---

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

বলুন	<p>অপশন A</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p>
	<p>অপশন B</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দেব।</p>
	<p>অপশন C</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>


বলুন	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
------	-------------------------------

Answer any questions.

#### Instructions for Starting the Test

বলুন	<p>স্ক্রল করে স্কিনের নিচের অংশে চলে যাও।</p> <p>(বিরতি)</p> <p><b>“Start Section”</b> বাটনটি নির্বাচন করো।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে আছ।</p>
------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

 বলুন	<p>তুমি সময় পাবে ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• গ্রেড 7: <b>60</b> মিনিট</li> <li>• হাই স্কুল: <b>90</b> মিনিট</li> </ul> <p>... এই ইউনিটের নন-ক্যালকুলেটর ও ক্যালকুলেটর উভয় সেকশন সম্পূর্ণ করার জন্য। পরীক্ষা শেষ হতে 20 মিনিট বাকি থাকার সময়, আমি তোমাদেরকে ক্যালকুলেটরের সেকশনে যাওয়ার কথা মনে করিয়ে দেবো, যদি তোমরা ইতোমধ্যে তা না করে থাকো। এছাড়াও পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**বলুন** এখন খেমে যাও এবং তোমাদের স্ক্রিন ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নেবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

**বলুন** তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দেয়ায় ফিরে যেতে পারো।

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

**বলুন** তোমাদের আর 20 মিনিট বাকি আছে। আবারো মনে করিয়ে দিচ্ছি, এই সময়ের মধ্যে নন-ক্যালকুলেটর ও ক্যালকুলেটর উভয় সেকশন অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**বলুন** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

**বলুন** কাজ করা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।  
তোমার পরীক্ষার স্ক্রিনের উপরের বাম কোণার "Review" ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করো।  
"Review" মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনের নিচে চলে যাও এবং "End of Section" নির্বাচন করো।  
"Submit Final Answers" বাটনটি নির্বাচন করো।  
ইউনিট থেকে বের হয়ে যেতে "Yes" বাটন নির্বাচন করো।  
আমি এখন তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো।

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

**4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1**

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8 and high school mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and High School mathematics assessment can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

বলুন

আজ, তুমি গণিত পরীক্ষা দেবে।

তোমার পরীক্ষার ডিভাইসটি ছাড়া তোমার ডেস্কে আর কোনো ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, টেক্সট মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমার সাথে এই মুহূর্তে সেলফোনসহ যেকোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস থাকলে, সেগুলো বন্ধ করে দাও এবং হাত তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেয়া নাও হতে পারে।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

**Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)**

বলুন

নিশ্চিত করো যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Click To Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

### Instructions for Logging In



আমি তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবে না।

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.



এখন, তোমার স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা আছে তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলো।

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET	
<b>Student:</b>	SAMPLE, STUDENT
<b>Date of Birth:</b>	2001-03-07
<b>Session:</b>	SAMPLETESTSESSION
<b>Test:</b>	Grade 9 ELA
<p>You are authorized to take the electronic version of Grade 9 ELA.            You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for instructions before proceeding.</p>	
IF TESTING IN A BROWSER:	Go to <a href="http://nj.testnav.com">http://nj.testnav.com</a>
IF TESTING IN THE APPLICATION:	Select your state on the home page
<b>Username:</b>	0123456789
<b>Password:</b>	1a22b3

বলুন	<p>এখন, তোমার টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে তোমার ইউজারনেম লিখ।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে পাসওয়ার্ড লিখ।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন করো।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>স্ক্রিনের উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম খুঁজে দেখ। তুমি যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোলো। তুমি এখন “Available Tests” এর স্ক্রিনে থাকা উচিত। ইউনিট 1 এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন করো। তুমি একটি “Welcome” স্ক্রিন দেখতে পাবে।</p>
------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Unit 1

বলুন	<p>স্ক্রিনের মাঝখানের “Start Test Now” বক্সটি নির্বাচন করো। আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় স্ক্রিনে অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য তোমাকে ডানদিকের স্ক্রল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নির্বাচন করবে না।</p> <p>আজ, তুমি গ্রেড 8 (আট) এর গণিতের ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দেবে। তুমি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ ক্রেডিট পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। তোমার স্ক্রিনে দেয়া বক্সে তোমার উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তুমি সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তোমার উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং তোমার বুকমার্ক করে রাখা যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পারো।</p>
------	---

বলুন	<p>তোমার স্ক্রিনে নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবে না।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তোমার টেস্টিং ডিভাইসে যেকোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমি কোনো সাহায্য করতে পারবো না।</p>
------	---



Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

বলুন	অপশন A তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।
	অপশন B তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দেব।
	অপশন C তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।

বলুন	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
------	-------------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

বলুন	স্ক্রল করে স্ক্রিনের নিচের অংশে চলে যাও। (বিরতি।)
	“Start Section” বাটনটি নির্বাচন করো। (বিরতি।)
	তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে আছ।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

বলুন	এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 60 মিনিট সময় পাবে। এছাড়াও পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।
	তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**বলুন** এখন থেমে যাও এবং তোমাদের স্ক্রিন চেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নেবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

**বলুন** তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দেয় ফিরে যেতে পারো।

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

**বলুন** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

**বলুন** কাজ করা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।  
তোমার পরীক্ষার স্ক্রিনের উপরের বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করো।  
“Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনের নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।  
“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করো।  
ইউনিট থেকে বের হয়ে যেতে “Yes” বাটন নির্বাচন করো।  
আমি এখন তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো।

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

**4.11.4 Grades 6, 7, 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2**

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8, and Unit 2 of the High School mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 2 – Students <b>Submit Final Answers</b>				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 3 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

বলুন

আজ, তুমি গণিত পরীক্ষা দেবে।

তোমার পরীক্ষার ডিভাইসটি ছাড়া তোমার ডেস্কে আর কোনো ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, টেক্সট মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমার সাথে এই মুহূর্তে সেলফোনসহ যেকোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস থাকলে, সেগুলো বন্ধ করে দাও এবং হাত তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেয়া নাও হতে পারে।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

**Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)**

বলুন

নিশ্চিত করো যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Click To Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

### Instructions for Logging In

**বলুন** আমি তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবে না।

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

**বলুন** এখন, তোমার স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা আছে তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলো।

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	LastName, FirstName
State ID#:	XXXXXXXX A
Session:	SessionName
Date of Birth:	20YY-MM-DD
Test:	Test Name
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	9088286671 Password: 77fb77
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

<p>বলুন</p>	<p>এখন, তোমার টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে তোমার ইউজারনেম লিখ। (বিরতি)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে পাসওয়ার্ড লিখ। (বিরতি)</p> <p>এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন করো। (বিরতি)</p> <p>স্ক্রিনের উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম খুঁজে দেখ। তুমি যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোলো। তুমি এখন “Available Tests” এর স্ক্রিনে থাকা উচিত। ইউনিট __ (যথাযথ ইউনিট নম্বর পূরণ করো) এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন করো। তুমি একটি “Welcome” স্ক্রিন দেখতে পাবে।</p>
-------------	--


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

**Instructions for Administering Each Unit**

<p>বলুন</p>	<p>স্ক্রিনের মাঝখানের “Start Test Now” বক্সটি নির্বাচন করো। আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় স্ক্রিনে অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য তোমাকে ডানদিকের স্ক্রল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নির্বাচন করবে না।</p> <p>আজ, তুমি __ (যথাযথ গ্রেড/কোর্স পূরণ করো) এর গণিতের ইউনিট __ (যথাযথ ইউনিট নম্বর পূরণ করো) পরীক্ষাটি দেবে। তুমি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমার ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে।</p> <p>যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ ক্রেডিট পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। তোমার স্ক্রিনে দেয়া বক্সে তোমার উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তুমি সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তোমার উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং তোমার বুকমার্ক করে রাখা যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পারো।</p>
-------------	--

<p>বলুন</p>	<p>তোমার স্ক্রিনে নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবে না।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তোমার টেস্টিং ডিভাইসে যেকোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমি কোনো সাহায্য করতে পারবো না।</p> <p>এই ইউনিটে তোমার কাজ চেক করার পর, তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নির্দেশনা দেবো। তারপর আমি তোমার স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।</p>
-------------	--


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>অপশন A</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p>
	<p>অপশন B</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দেব।</p>
	<p>অপশন C</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>


	<p>তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?</p>
---	--------------------------------------

Answer any questions.

**Instructions for Starting the Test**

	<p>স্কুল করে স্ক্রিনের নিচের অংশে চলে যাও। (বিরতি।)</p> <p><b>“Start Section”</b> বাটনটি নির্বাচন করো। (বিরতি।)</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে আছ।</p>
---	--

Pause to make sure all students are in the correct units.

	<p>তুমি সময় পাবে . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• গ্রেড 6–8: <b>60</b> মিনিট</li> <li>• হাই স্কুল: <b>90</b> মিনিট</li> </ul> <p>. . . এই ইউনিট সম্পন্ন করার জন্য। পরীক্ষা শেষ হতে <b>10</b> মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	এখন থেমে যাও এবং তোমাদের স্ক্রিন ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নেবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দেয়ায় ফিরে যেতে পারো।
--	--

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

	তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
---	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.



### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

বলুন

কাজ করা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমার পরীক্ষার স্ক্রিনের উপরের বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনের নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করো। তখন তুমি একটি মেসেজ দেখবে যা জিজ্ঞেস করবে “Are you sure you want to submit final answers?” “Yes, Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করবে।

আমি এখন তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো।

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.