

4.11 Script for Administering Mathematics

4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the nj.testnav.com site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

કહો

આજે, તમારી ગણતિની આકારણી કરવામાં આવશે.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર તમારા ટેસ્ટના ઉપકરણ સવાય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચત્તિરો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ડિવાઇસ મળશે, તો તમારી ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.

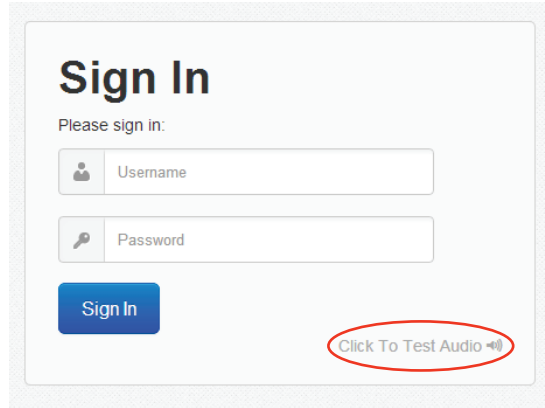
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

કહો

ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન્સ પ્લગ ઇન છે અને તેને ચાલુ રાખો. તમારી સ્ક્રીન પર "સાઇન ઇન" બટનની નીચેની "ક્લિક ઓન ટુ ટેસ્ટ ઑડિયો" લકિ છે. તમે તમારા હેડફોન્સથી સાંભળી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે લકિ પસંદ કરો અને અવાજને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજતિ કરો. તમે ટેસ્ટ શરૂ કર્યા પછી તમે અવાજને સમાયોજતિ કરી શકો છો.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

	<p>હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટિકિટ અને સ્ક્રેચ પેપર વતિરતિ કરું ત્યાં સુધી શાંતથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લૉગ ઇન કરશો નહીં.</p>
--	---

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

	<p>હવે, તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટિકિટિ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ અને અંતિમ નામ લખેલું છે. જો તમારી પાસે તમારી ટિકિટિ ન હોય તો તમારો હાથ ઉભા કરો.</p>
--	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE, STUDENT
Date of Birth:	2001-03-07
Session:	SAMPLETESTSESSION
Test:	Grade 9 ELA
You are authorized to take the electronic version of Grade 9 ELA. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for instructions before proceeding.	
IF TESTING IN A BROWSER:	Go to http://nj.testnav.com
IF TESTING IN THE APPLICATION:	Select your state on the home page
Username:	0123456789
Password:	1a22b3

કહો

હવે, તમારી ટકિટિના નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે તમારું વપરાશકર્તા નામ દાખલ કરો.
(થોભો.)

પછી, તમારી ટકિટિ પર દર્શાવ્યા પ્રમાણે પાસવર્ડ દાખલ કરો.
(થોભો.)

હવે, "સાઇન ઇન" બટન પસંદ કરો.
(થોભો.)

સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં જમણા ખૂણે તમારું નામ જુઓ. તમે જે નામ જુઓ છો જો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમે હવે "ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ" સ્ક્રીન પર આવી ગયા છો. એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) માટે "સ્ટાર્ટ" બટનને પસંદ કરો તમને "સ્વાગત" સ્ક્રીન દેખાશે.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Units

કહો

સ્ક્રીનની મધ્યમાં "હવે ટેસ્ટ પ્રારંભ કરો" બોક્સને પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પર માર્ગદર્શન વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમને જમણી બાજુએ સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી "સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ ન કરો.

તમે આજે ગણતિના ગ્રેડ ___ (ગ્રેડ 3, 4, અથવા 5 — યોગ્ય ગ્રેડનું સ્તર પસંદ કરો) ના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) ની ટેસ્ટ આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.

દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોનું પાલન કરો. જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને દર્શાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવેલ છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ પ્રાપ્ત કરવા માટે તે કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર પ્રદાન કરવામાં આવેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતિભાવ દાખલ કરો. માત્ર પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરવાં આવેલ પ્રતિભાવ જ માન્ય ગણવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગામી પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે ટેસ્ટ જલ્દી પૂર્ણ કરી લો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જે તમે બુકમાર્ક કર્યા હોય તેની સમીક્ષા કરી શકો છો.


જો તમને કોઈ પ્રશ્ન સાથે કોઈ ચત્તિર બોક્સ આપવામાં આવ્યું હોય તો તમે તમારા જવાબ(બો)માં (ગ્રેડ 3:સમજાવો) (ગ્રેડ 4 અથવા 5: સપોર્ટ) સહાય માટે ચત્તિર ઉમેરવા માટે તેનો ઉપયોગ કરી શકો છો ડ્રોઇંગ બોક્સમાં દાખલ કરેલું કોઈપણ કાર્ય અથવા ચત્તિરકામની ગણતરી કરવામાં આવશે.

કહો

અહીં ટેસ્ટના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.

ટેસ્ટ દરમિયાન, જો તમને તમારા પરીક્ષણ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમારી સહાયતા કરી શકું. હું ટેસ્ટ દરમિયાન ટેસ્ટના પ્રશ્નો અથવા ઑનલાઇન ટૂલ્સમાં તમને કોઈ મદદ કરી શકીશ નહીં.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત થાય નહીં ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>


	<p>શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?</p>
---	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>સ્ક્રીનની નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p>
	<p>"સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p>
	<p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં આવી ગયા છો.</p>

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>આ એકમ પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મનિટિ હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટનો 10 મનિટિનો સમય બાકી હશે ત્યારે પણ તમને જણાવીશ.</p>
	<p>તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને થોભો અને તમારી સ્ક્રીન કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંતિ સાથે સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.
-----	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

કહો	હવે તમે ટેસ્ટ ફરીથી શરૂ કરી શકો છો.
-----	-------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

કહો	<p>કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે.</p> <p>તમારી ટેસ્ટના ટોચના ડાબા ખૂણે "સમીક્ષા" ડ્રોપ-ડાઉન મેનુ પસંદ કરો.</p> <p>"સમીક્ષા" મેનુમાંથી, નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો અને "વલિાગનો અંત" પસંદ કરો.</p> <p>"અંતમિ જવાબો સબમિટ કરો" બટન પસંદ કરો.</p> <p>એકમથી બહાર નીકળવા માટે "હા" બટન પસંદ કરો.</p> <p>હવે હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રિત કરીશ.</p>
-----	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.2 Grades 6, 7, and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 & 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Students Submit Section				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the nj.testnav.com site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

કહો

આજે, તમારી ગણતિની આકારણી કરવામાં આવશે.

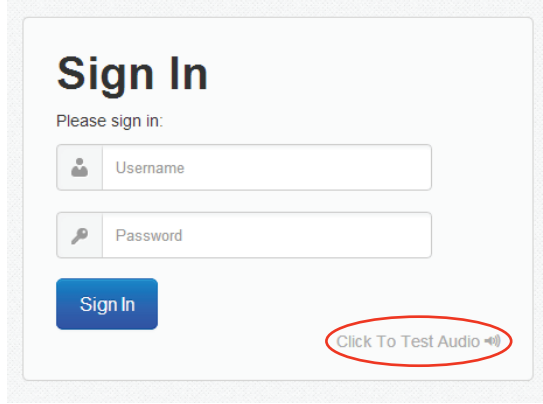
તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર તમારા ટેસ્ટના ઉપકરણ સવાિય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેકસ્ટ કરવા, ચત્તિરો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ડિવાઇસ મળશે, તો તમારી ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

કહો ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન/સ પ્લગ ઇન છે અને તેને ચાલુ રાખો. તમારી સ્ક્રીન પર "સાઇન ઇન" બટનની નીચેની "કલિક ઓન ટુ ટેસ્ટ ઓડિઓ" લિક છે. તમે તમારા હેડફોન/સથી સાંભળી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે લિક પસંદ કરો અને અવાજને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે ટેસ્ટ શરૂ કર્યા પછી તમે અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

કહો હું તમારી વદિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર વતિરતિ કરું ત્યાં સુધી શાંતથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લૉગ ઇન કરશો નહીં.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

કહો હવે, તમારી વદિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ અને અંતમિ નામ લખેલું છે. જો તમારી પાસે તમારી ટકિટિ ન હોય તો તમારો હાથ ઉભા કરો.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
 State ID#: XXXXXXXX A
 Session: SessionName
 Date of Birth: 20YY-MM-DD
 Test: Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the TestNav Application.
 Username: 9088286671 Password: 77fb77
 (OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

કહો	<p>હવે, તમારી ટકિટિના નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે તમારું વપરાશકર્તા નામ દાખલ કરો. (થોભો.)</p> <p>પછી, તમારી ટકિટિ પર દર્શાવ્યા પ્રમાણે પાસવર્ડ દાખલ કરો. (થોભો.)</p> <p>હવે, "સાઇન ઇન" બટન પસંદ કરો. (થોભો.)</p> <p>સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં જમણા ખૂણે તમારું નામ જુઓ. તમે જે નામ જુઓ છો જો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમે હવે "ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ" સ્ક્રીન પર આવી ગયા છો. એકમ 1 માટે "સ્ટાર્ટ" બટન પસંદ કરો. તમને "સ્વાગત" સ્ક્રીન દેખાશે.</p>
-----	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

કહો	<p>સ્ક્રીનની મધ્યમાં "હવે ટેસ્ટ પ્રારંભ કરો" બોક્સને પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પર માર્ગદર્શન વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમને જમણી બાજુએ સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી "સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ ન કરો.</p> <p>આજે તમે ગણતિના એકમ 1 (ગ્રેડ્સ 6, 7, અથવા યોગ્ય અભ્યાસક્રમ) ની ટેસ્ટ આપશો. એકમ 1 માં બે વભિાગો છે. પ્રથમ વભિાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકતા નથી. બીજા વભિાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. કેલ્ક્યુલેટર વભિાગ શરૂ કર્યા પછી તમને ટેસ્ટના પહેલા વભિાગમાં પાછા જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં એકમ 1 ના બનિ-કેલ્ક્યુલેટર અને કેલ્ક્યુલેટર વભિાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોનું પાલન કરો.</p> <p>જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને દર્શાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવેલ છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ પ્રાપ્ત કરવા માટે તે કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર પ્રદાન કરવામાં આવેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતભિાવ દાખલ કરો. માત્ર પ્રતભિાવ બોક્સમાં દાખલ કરવા આવેલ પ્રતભિાવ જ માન્ય ગણવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગામી પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે પ્રથમ વભિાગ સમાપ્ત કરો છો, ત્યારે તમે માત્ર આ વભિાગના તમારા જવાબો અને તમે બુકમાર્ક કરેલ કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. એકવાર તમે તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી લો તે પછી, પ્રથમ વભિાગનાં જવાબો સબમિટ કરીને કેલ્ક્યુલેટર વભિાગ ચાલુ કરો. જો તમને કેલ્ક્યુલેટર વભિાગ ચાલુ રાખવામાં સહાયતાની જરૂર હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p>
-----	--

કહો	<p>હેન્ડ-હેલ્ડ કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરતી વખતે વૈકલ્પિક જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વભિાગમાં જવા માટે તૈયાર હોવ ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p>
-----	---

કહો	<p>અહીં તમારી સ્ક્રીન પરના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>ટેસ્ટ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમારી સહાયતા કરી શકું. હું ટેસ્ટ દરમિયાન ટેસ્ટના પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઇન ટૂલ્સમાં તમને કોઈ મદદ કરી શકીશ નહીં.</p> <p>એકવાર તમે કેલ્ક્યુલેટર વલિાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી લીધા પછી, તમારો હાથ ઊંચો કરો તેથી હું તમને ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ કરવા માટે સૂચના આપીશ. ત્યારબાદ હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રિત કરીશ. એકવાર તમે ટેસ્ટ માંથી બહાર નીકળી ગયા પછી, તમે પાછા લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.</p>
-----	--

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

કહો	<p>વકિલ્પ A</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p>
કહો	<p>વકિલ્પ B</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
કહો	<p>વકિલ્પ C</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત થાય નહીં ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>


કહો	શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?
-----	---------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

કહો	<p>સ્ક્રીનની નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>"સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં આવી ગયા છો.</p>
-----	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>તમારી પાસે હશે . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ગ્રેડ 7: 60 મિનીટ ● માધ્યમક શાળા: 90 મિનીટ <p>આ એકમમાં કેલ્ક્યુલેટર વનિના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વલિાગોને પૂરણ કરવા માટે..... જ્યારે ટેસ્ટનો 20 મિનિટનો સમય બાકી હોય, ત્યારે હું તમને કેલ્ક્યુલેટર વલિાગ પર જવાનું યાદ અપાવીશ, જો તમે પહેલાથી એ પૂરણ કર્યું નહી હોય તો. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટનો 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે પણ તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને થોભો અને તમારી સ્ક્રીન ક્વર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંતિ સાથે સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.
-----	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

કહો	હવે તમે ટેસ્ટ ફરીથી શરૂ કરી શકો છો.
-----	-------------------------------------

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 20 મનિટિ બાકી છે. તમારી યાદી માટે, બનિ-કેલ્ક્યુલેટર અને કેલ્ક્યુલેટર એ બંને વલિાગો આ સમયની અંદર પૂરણ કરવા આવશ્યક છે.
-----	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

કહો	<p>કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે.</p> <p>તમારી ટેસ્ટના ટોચના ડાબા ખૂણે "સમીક્ષા" ડ્રોપ-ડાઉન મેનુ પસંદ કરો.</p> <p>"સમીક્ષા" મેનુમાંથી, નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો અને "વલિાગનો અંત" પસંદ કરો.</p> <p>"અંતમિ જવાબો સબમિટ કરો" બટન પસંદ કરો.</p> <p>એકમથી બહાર નીકળવા માટે "હા" બટન પસંદ કરો.</p> <p>હવે હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રિત કરીશ.</p>
-----	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8 and high school mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and High School mathematics assessment can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the nj.testnav.com site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

કહો

આજે, તમારી ગણતિની આકારણી કરવામાં આવશે.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર તમારા ટેસ્ટના ઉપકરણ સવાય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચત્તિ લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ડિવાઇસ મળશે, તો તમારી ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.

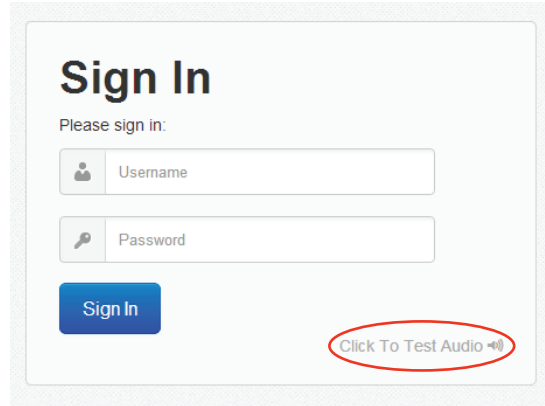
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

કહો

ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન્સ પ્લગ ઇન છે અને તેને ચાલુ રાખો. તમારી સ્ક્રીન પર "સાઇન ઇન" બટનની નીચેની "ક્લિક ઓન ટુ ટેસ્ટ ઑડિયો" લકિ છે. તમે તમારા હેડફોન્સથી સાંભળી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે લકિ પસંદ કરો અને અવાજને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજતિ કરો. તમે ટેસ્ટ શરૂ કર્યા પછી તમે અવાજને સમાયોજતિ કરી શકો છો.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In


કહો હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટ અને સ્ક્રેચ પેપર વતિરતિ કરું ત્યાં સુધી શાંતથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લૉગ ઇન કરશો નહીં.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

કહો હવે, તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ અને અંતિમ નામ લખેલું છે. જો તમારી પાસે તમારી ટકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઉભા કરો.



If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE, STUDENT
Date of Birth:	2001-03-07
Session:	SAMPLETESTSESSION
Test:	Grade 9 ELA
<p>You are authorized to take the electronic version of Grade 9 ELA You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for instructions before proceeding.</p>	
IF TESTING IN A BROWSER:	Go to http://nj.testnav.com
IF TESTING IN THE APPLICATION:	Select your state on the home page
Username:	0123456789
Password:	1a22b3


	<p>હવે, તમારી ટકિટિના નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે તમારું વપરાશકર્તા નામ દાખલ કરો. (થોભો.)</p> <p>પછી, તમારી ટકિટિ પર દર્શાવ્યા પ્રમાણે પાસવર્ડ દાખલ કરો. (થોભો.)</p> <p>હવે, "સાઇન ઇન" બટન પસંદ કરો. (થોભો.)</p> <p>સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં જમણા ખૂણે તમારું નામ જુઓ. તમે જે નામ જુઓ છો જો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમે હવે "ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ" સ્ક્રીન પર આવી ગયા છો. એકમ 1 માટે "સ્ટાર્ટ" બટન પસંદ કરો. તમને "સ્વાગત" સ્ક્રીન દેખાશે.</p>
---	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

	<p>સ્ક્રીનની મધ્યમાં "હવે ટેસ્ટ પ્રારંભ કરો" બોક્સને પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પર માર્ગદર્શન વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમને જમણી બાજુએ સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી "સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ ન કરો.</p> <p>આજે, તમે ગણતિના ગ્રેડ 8ના એકમ 1ની ટેસ્ટ આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોનું પાલન કરો. જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને દર્શાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવેલ છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ પ્રાપ્ત કરવા માટે તે કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર પ્રદાન કરવામાં આવેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતિભાવ દાખલ કરો. માત્ર પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરવાં આવેલ પ્રતિભાવ જ માન્ય ગણવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગામી પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે ટેસ્ટ જલ્દી પૂરણ કરી લો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જે તમે બુકમાર્ક કર્યા હોય તેની સમીક્ષા કરી શકો છો.</p>
	<p>અહીં તમારી સ્ક્રીન પરના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>ટેસ્ટ દરમિયાન, જો તમને તમારા પરીક્ષણ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમારી સહાયતા કરી શકું. હું ટેસ્ટ દરમિયાન ટેસ્ટના પ્રશ્નો અથવા ઑનલાઇન ટૂલ્સમાં તમને કોઈ મદદ કરી શકીશ નહીં.</p>


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત થાય નહીં ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>


	<p>શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?</p>
---	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>સ્ક્રીનની નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p>
	<p>"સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p>
	<p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં આવી ગયા છો.</p>

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>આ એકમ પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મનિટિ હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટનો 10 મનિટિનો સમય બાકી હશે ત્યારે પણ તમને જણાવીશ.</p>
	<p>તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને થોભો અને તમારી સ્ક્રીન કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંતિ સાથે સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.
-----	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

કહો	હવે તમે ટેસ્ટ ફરીથી શરૂ કરી શકો છો.
-----	-------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

કહો	<p>કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે.</p> <p>તમારી ટેસ્ટના ટોચના ડાબા ખૂણે "સમીક્ષા" ડ્રોપ-ડાઉન મેનુ પસંદ કરો.</p> <p>"સમીક્ષા" મેનુમાંથી, નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો અને "વલિાગનો અંત" પસંદ કરો.</p> <p>"અંતમિ જવાબો સબમિટ કરો" બટન પસંદ કરો.</p> <p>એકમથી બહાર નીકળવા માટે "હા" બટન પસંદ કરો.</p> <p>હવે હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રિત કરીશ.</p>
-----	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7, 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8, and Unit 2 of the High School mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 3 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the nj.testnav.com site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

કહો

આજે, તમારી ગણતિની આકારણી કરવામાં આવશે.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર તમારા ટેસ્ટના ઉપકરણ સવિચ કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચત્તિ લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ડિવાઇસ મળશે, તો તમારી ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.

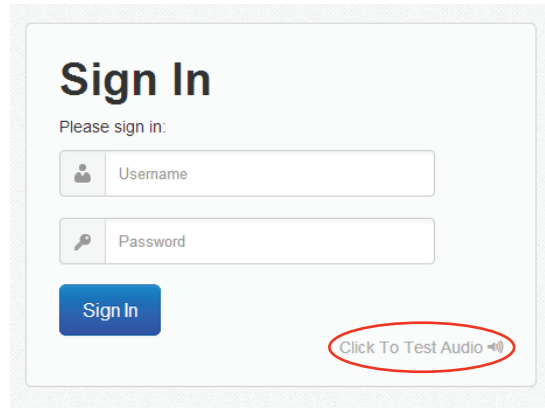
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

કહો

ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન્સ પ્લગ ઇન છે અને તેને ચાલુ રાખો. તમારી સ્ક્રીન પર "સાઇન ઇન" બટનની નીચેની "કલિક ઓન ટુ ટેસ્ટ ઓડિઓ" લિક છે. તમે તમારા હેડફોન્સથી સાંભળી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે લિક પસંદ કરો અને અવાજને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે ટેસ્ટ શરૂ કર્યા પછી તમે અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર વતિરતિ કરું ત્યાં સુધી શાંતથી બેસો.
જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લૉગ ઇન કરશો નહીં.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

હવે, તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ અને અંતમિ નામ લખેલું છે. જો તમારી પાસે તમારી ટકિટિ ન હોય તો તમારો હાથ ઉભા કરો.


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
 State ID#: XXXXXXXX A
 Session: SessionName
 Date of Birth: 20YY-MM-DD
 Test: Test Name


You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
 Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.


Select New Jersey in the TestNav Application.
 Username: 9088286671 Password: 77fb77
 (OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

 <p>કહો</p>	<p>હવે, તમારી ટકિટિના નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે તમારું વપરાશકર્તા નામ દાખલ કરો. (થોભો.)</p> <p>પછી, તમારી ટકિટિ પર દર્શાવ્યા પ્રમાણે પાસવર્ડ દાખલ કરો. (થોભો.)</p> <p>હવે, "સાઇન ઇન" બટન પસંદ કરો. (થોભો.)</p> <p>સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં જમણા ખૂણે તમારું નામ જુઓ. તમે જે નામ જુઓ છો જો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમે હવે "ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ" સ્ક્રીન પર આવી ગયા છો. એકમ __ (યોગ્ય એકમની સંખ્યા ભરો) માટે "સ્ટાર્ટ" બટન પસંદ કરો. તમને "સ્વાગત" સ્ક્રીન દેખાશે.</p>
--	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering Each Unit

 <p>કહો</p>	<p>સ્ક્રીનની મધ્યમાં "હવે ટેસ્ટ પ્રારંભ કરો" બોક્સને પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પર માર્ગદર્શન વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમને જમણી બાજુએ સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી "સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ ન કરો.</p> <p>આજે તમે ગણતિના ગ્રેડ __ (યોગ્ય ગ્રેડ/અભ્યાસક્રમ ભરો)ના એકમ __ (યોગ્ય એકમની સંખ્યા ભરો) ની ટેસ્ટ આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. તમારા ઉપયોગ માટે ટૂલબારમાં કેલ્ક્યુલેટર પ્રદાન કરવામાં આવે છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોનું પાલન કરો.</p> <p>જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને દર્શાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવેલ છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કુરેડટિ પ્રાપ્ત કરવા માટે તે કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર પ્રદાન કરવામાં આવેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતિભાવ દાખલ કરો. માત્ર પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરવા આવેલ પ્રતિભાવ જ માન્ય ગણવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગામી પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે ટેસ્ટ જલ્દી પૂરણ કરી લો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જે તમે બુકમાર્ક કર્યા હોય તેની સમીક્ષા કરી શકો છો.</p>
--	---

 <p>કહો</p>	<p>અહી તમારી સ્ક્રીન પરના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>ટેસ્ટ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમારી સહાયતા કરી શકું. હું ટેસ્ટ દરમિયાન ટેસ્ટના પ્રશ્નો અથવા ઑનલાઇન ટૂલ્સમાં તમને કોઈ મદદ કરી શકીશ નહીં.</p> <p>એકવાર તમે આ એકમમાં તમારું કાર્ય તપાસી લીધા પછી, તમારો હાથ ઊંચો કરો તેથી હું તમને ટેસ્ટ માંથી લોગ આઉટ કરવા માટે સૂચના આપીશ. ત્યારબાદ હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રિત કરીશ. એકવાર તમે ટેસ્ટ માંથી બહાર નીકળી ગયા પછી, તમે પાછા લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.</p>
--	--

**Grades 6, 7, 8
Mathematics – Unit 2
and 3 and High School
Mathematics – Unit 2**

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત થાય નહીં ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>


	<p>શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?</p>
---	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>સ્ક્રીનની નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>"સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં આવી ગયા છો.</p>
---	--

Pause to make sure all students are in the correct units.

	<p>તમારી પાસે હશે . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ગ્રેડ 6-8: 60 મનિટ ● માધ્યમિક શાળા: 90 મનિટ <p>. . . આ એકમ પૂરણ કરવા માટે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને થોભો અને તમારી સ્ક્રીન કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંતિ સાથે સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.
-----	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

કહો	હવે તમે ટેસ્ટ ફરીથી શરૂ કરી શકો છો.
-----	-------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)



કહો

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે.

તમારી ટેસ્ટના ટોચના ડાબા ખૂણે "સમીક્ષા" ડ્રોપ-ડાઉન મેનુ પસંદ કરો.

"સમીક્ષા" મેનુમાંથી, નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો અને "વલ્મિગનો અંત" પસંદ કરો.

"અંતમિ જવાબો સબમિટ કરો" બટન પસંદ કરો. પછી તમને એક સંદેશ દેખાશે જેમાં પૂછવામાં આવે છે "શું તમે ખરેખર અંતમિ જવાબો સબમિટ કરવા માંગો છો?" "હા, અંતમિ જવાબો સબમિટ કરો" બટનને પસંદ કરો.

હવે હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રિત કરીશ.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.