

## 4.11 Script for Administering Mathematics

### 4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔

آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی برقی آلہ نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو برائے مہربانی انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

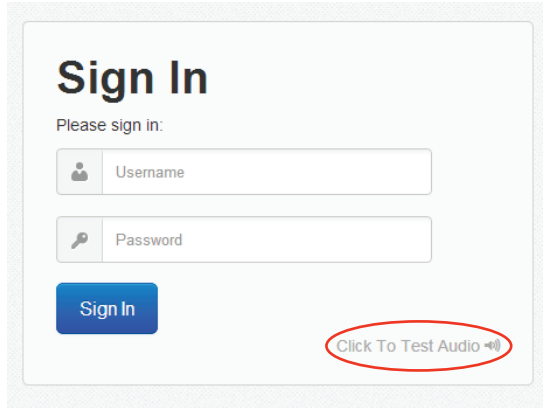
یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فون لگے ہوئے ہوں اور آپ نے انہیں پہن رکھا ہو۔

آپ کی اسکرین پر "سانن ان" بٹن کے نیچے "آڈیو چیک کرنے کے لیے کلک کریں" کے نام سے ایک بٹن موجود ہو گا۔ یہ بات یقینی بنانے کے لیے کہ آپ کو ہیڈ فونز میں آواز آ رہی ہے اور والیم کو زیادہ سے زیادہ درجے پر منتخب کرنے کے لیے اس لنک کو منتخب کریں۔

آغاز پر ٹیسٹ کے دوران آپ والیم کو اپنی مرضی کے مطابق ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔

کہیں

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



**Instructions for Logging In**


<p>برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکرین پیپر تقسیم کر رہا ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

<p>اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس ایسا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p>	
--	--


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.


STUDENT TESTING TICKET	
<b>Student:</b>	SAMPLE, STUDENT
<b>Date of Birth:</b>	2001-03-07
<b>Session:</b>	SAMPLETESTSESSION
<b>Test:</b>	Grade 9 ELA
<p>You are authorized to take the electronic version of Grade 9 ELA You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for instructions before proceeding.</p>	
IF TESTING IN A BROWSER:	Go to <a href="http://nj.testnav.com">http://nj.testnav.com</a>
IF TESTING IN THE APPLICATION:	Select your state on the home page
<b>Username:</b>	0123456789
<b>Password:</b>	1a22b3

<p>اب، اپنے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر موجود اپنا یوزرنیم درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاسورڈ درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، "Sign In" کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آتا ہے، وہ آپ کا نہیں ہے، تو برائے مہربانی اپنا ہاتھ بلند کریں۔ آپ کو اب "Available Tests" کی اسکرین پر ہونا چاہیے۔ اب یونٹ (درست یونٹ بھریں) کے لیے "Start" کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" کی ایک اسکرین نظر آنی چاہیے۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering All Units

<p>اسکرین کے درمیان میں موجود "Start Test Now" کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، ساتھ دیکھتے جائیں۔ آپ کو ساتھ دیکھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک "Start Section" کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p> <p>آج آپ (درست گریڈ لیول بھریں) کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ (درست یونٹ بھریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p> <p>اگر سوال کے ساتھ کوئی ڈرائنگ باکس فراہم کیا گیا ہو، تو آپ اپنے جواب(جوابات) میں مدد (گریڈ 3: وضاحت) (گریڈز 4 اور 5: معاونت) کے لیے خاکہ بنانے کے لیے اسے استعمال کر سکتے ہیں۔ ڈرائنگ باکس میں کیا جانے والے کسی بھی قسم کے کام یا خاکے کے نمبر دیے جائیں گے۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

<p>یہ ٹیسٹنگ کی ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ جائیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ بلند کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ کریں۔)	کہیں
<b>"Start Section"</b> کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)	
آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیے۔	

Pause to make sure all students are in the correct unit.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
--	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برائے مہربانی رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔	کہیں
--	------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

آپ اب ٹیسٹ کرنا جاری کر سکتے ہیں۔	کہیں
-----------------------------------	------

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔	کہیں
----------------------------	------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

<p>کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔</p> <p>اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے "Review" کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔</p> <p>"Review" مینو میں سے، نیچے تک اسکرول کریں اور "End of Section" منتخب کریں۔</p> <p>"Submit Final Answers" کا بٹن منتخب کریں۔</p> <p>یونٹ سے نکلنے کے لیے "Yes" کا بٹن منتخب کریں۔</p> <p>اب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکسٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا/گی۔</p>	کہیں
---	------

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

**4.11.2 Grades 6, 7, and High School Mathematics – Unit 1**

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **ONLY** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 & 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Students <b>Submit Section</b>				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

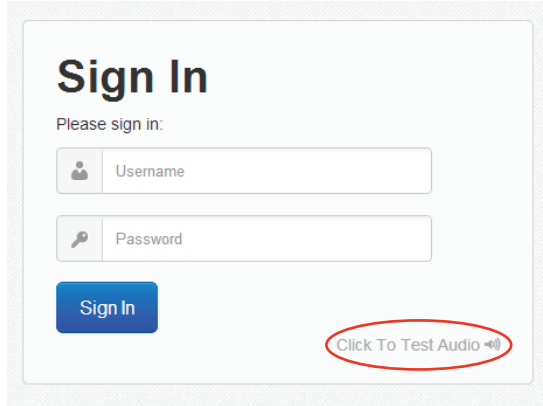
<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔</p> <p>آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی برقی آلہ نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو برائے مہربانی انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔</p>	
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

**Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)**

یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فون لگے ہوئے ہوں اور آپ نے انہیں پہن رکھا ہو۔  
آپ کی اسکرین پر "سائن ان" بٹن کے نیچے "آڈیو چیک کرنے کے لیے کلک کریں" کے نام سے ایک بٹن موجود ہو گا۔ یہ بات یقینی بنانے کے لیے کہ آپ کو بیڈ فونز میں آواز آرہی ہے اور والیم کو زیادہ سے زیادہ درجے پر منتخب کرنے کے لیے اس لنک کو منتخب کریں۔  
آغاز پر ٹیسٹ کے دوران آپ والیم کو اپنی مرضی کے مطابق ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



**Instructions for Logging In**

برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکرین پیپر تقسیم کر رہا ہوں۔  
اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔  
اگر آپ کے پاس ایسا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

**STUDENT TESTING TICKET**

Student: LastName, FirstName  
State ID#: XXXXXXXX A  
Session: SessionName  
Date of Birth: 20YY-MM-DD  
Test: Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the TestNav Application.  
Username: 9088286671 Password: 77fb77  
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_




<p>اب، اپنے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر موجود اپنا یوزرنیم درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاسورڈ درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، "Sign In" کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آتا ہے، وہ آپ کا نہیں ہے، تو برائے مہربانی اپنا ہاتھ بلند کریں۔ آپ کو اب "Available Tests" کی اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ 1 کے لیے "Start" کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" کی ایک اسکرین نظر آنی چاہیے۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.


#### Instructions for Administering Unit 1

<p>اسکرین کے درمیان میں موجود "Start Test Now" کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، ساتھ دیکھتے جائیں۔ آپ کو ساتھ دیکھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک "Start Section" کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p> <p>آج، آپ __ (درست گریڈ/کورس بھریں) کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسری حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ آپ کو کیلکولیٹر کا استعمال شروع کرنے کے بعد ٹیسٹ کے پہلے حصے میں واپس جانے کی اجازت نہیں ہے۔ آپ کو دیے گئے وقت کے اندر یونٹ 1 کے دونوں، کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر کے بغیر حصے، کو مکمل کرنا چاہیے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔</p> <p>اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا حصہ ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی ڈال سکتے ہیں، جنہیں آپ نے صرف اس حصے میں بک مارک کیا ہو۔ جب آپ نے اپنے جوابات پر نظر ثانی کر لیا ہو، تو پہلے حصے کے جوابات کو جمع کروا کے کیلکولیٹر والے حصے پر جانیں۔ اگر آپ کو کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے معاونت درکار ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

<p>اگر ہاتھ میں اٹھانے جانے والے کیلکولیٹر استعمال کر رہے ہوں، تو اختیاری: جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں، تو اپنا کیلکولیٹر وصول کرنے کے لیے ہاتھ بلند کریں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ جائیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ بلند کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p> <p>جب آپ نے کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کر لیا، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایات فراہم کروں گا/گی۔ اس کے بعد، میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکسٹ اور اسکرینچ پیپر جمع کروں گا/گی۔ جب آپ ٹیسٹ سے نکل گئے، تو آپ واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>انتخاب الف</p> <p>اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔</p>	 <p>کہیں</p>
<p>انتخاب ب</p> <p>اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔</p>	
<p>انتخاب ج</p> <p>اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	

<p>کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟</p>	 <p>کہیں</p>
---------------------------------------	--

Answer any questions.

#### Instructions for Starting the Test

<p>اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p><b>"Start Section"</b> کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیے۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

آپ کے پاس . . . • درجہ 6, 7: 60 منٹ • ہائی اسکول: 90 منٹ	کہیں
. . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کے دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے، مکمل کریں گے۔ جب ٹیسٹ کا 20 منٹ کا وقت رہتا ہو گا، تو اگر آپ نے پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہوں، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی دوں گا/گی۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برائے مہربانی رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

آپ اب ٹیسٹ کرنا جاری کر سکتے ہیں۔

کہیں

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 20 منٹ باقی ہیں۔ ایک یاددانی کے طور پر، دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے کو ان وقت کے اندر مکمل کیا جانا چاہیے۔

کہیں

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔  
اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے "Review" کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔  
"Review" مینو میں سے، نیچے تک اسکرول کریں اور "End of Section" منتخب کریں۔  
"Submit Final Answers" کا بٹن منتخب کریں۔  
یونٹ سے نکلنے کے لیے "Yes" کا بٹن منتخب کریں۔  
اب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکسٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا/گی۔

کہیں

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

#### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8 and high school mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and High School mathematics assessment can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔

آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی برقی آلہ نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو برائے مہربانی انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

#### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

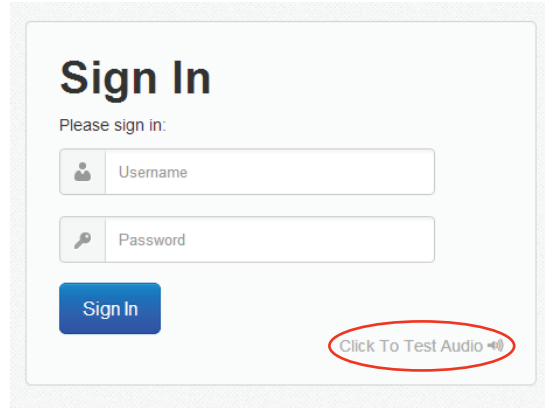
یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فون لگے ہوئے ہوں اور آپ نے انہیں پہن رکھا ہو۔

آپ کی اسکرین پر "سائن ان" بٹن کے نیچے "آڈیو چیک کرنے کے لیے کلک کریں" کے نام سے ایک بٹن موجود ہو گا۔ یہ بات یقینی بنانے کے لیے کہ آپ کو بیڈ فونز میں آواز آ رہی ہے اور والیم کو زیادہ سے زیادہ درجے پر منتخب کرنے کے لیے اس لنک کو منتخب کریں۔

آغاز پر ٹیسٹ کے دوران آپ والیم کو اپنی مرضی کے مطابق ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔

کہیں

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



**Instructions for Logging In**


<p>برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکریچ پیپر تقسیم کر رہا ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

<p>اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس ایسا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p>	
--	--


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.


STUDENT TESTING TICKET	
<b>Student:</b>	SAMPLE, STUDENT
<b>Date of Birth:</b>	2001-03-07
<b>Session:</b>	SAMPLETESTSESSION
<b>Test:</b>	Grade 9 ELA
<p>You are authorized to take the electronic version of Grade 9 ELA You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for instructions before proceeding.</p>	
IF TESTING IN A BROWSER:	Go to <a href="http://nj.testnav.com">http://nj.testnav.com</a>
IF TESTING IN THE APPLICATION:	Select your state on the home page
<b>Username:</b>	0123456789
<b>Password:</b>	1a22b3

<p>اب، اپنے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر موجود اپنا یوزرنیم درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاسورڈ درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، "Sign In" کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آتا ہے، وہ آپ کا نہیں ہے، تو برائے مہربانی اپنا ہاتھ بلند کریں۔ آپ کو اب "Available Tests" کی اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ 1 کے لیے "Start" کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" کی ایک اسکرین نظر آنی چاہیے۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Unit 1

<p>اسکرین کے درمیان میں موجود "Start Test Now" کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، ساتھ دیکھتے جائیں۔ آپ کو ساتھ دیکھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک "Start Section" کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p> <p>آج، آپ گریڈ __ (درست گریڈ لیول بھریں) ریاضی کے ٹیسٹ کے یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ جائیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ بلند کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---



Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ کریں۔)	کہیں
<b>"Start Section"</b> کا بٹن منتخب کریں۔	
(وقفہ کریں۔)	
آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیے۔	

Pause to make sure all students are in the correct unit.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔	کہیں
آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

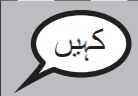
The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>برائے مہربانی رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>آپ اب ٹیسٹ کرنا جاری کر سکتے ہیں۔</p>	
--	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

<p>کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے "Review" کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "Review" مینو میں سے، نیچے تک اسکرول کریں اور "End of Section" منتخب کریں۔ "Submit Final Answers" کا بٹن منتخب کریں۔ یونٹ سے نکلنے کے لیے "Yes" کا بٹن منتخب کریں۔ اب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکسٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا/گی۔</p>	
--	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

**4.11.4 Grades 6, 7, 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2**

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8, and Unit 2 of the High School mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 2 – Students <b>Submit Final Answers</b>				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 3 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the [nj.testnav.com](http://nj.testnav.com) site (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔

آپ اپنے ٹیسٹ پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی برقی آلہ نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامعلوم شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو برائے مہربانی انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامعلوم شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

**Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)**

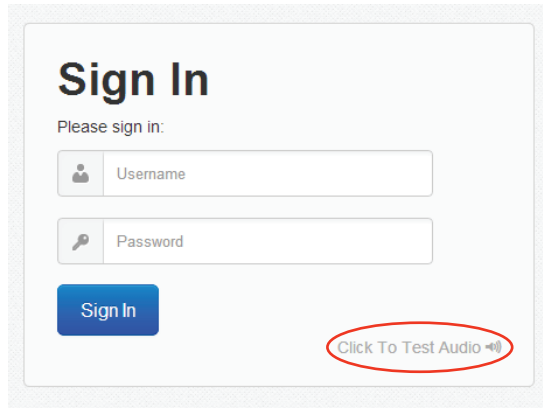
یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فون لگے ہوئے ہوں اور آپ نے انہیں پہن رکھا ہو۔

آپ کی اسکرین پر "سائن ان" بٹن کے نیچے "آڈیو چیک کرنے کے لیے کلک کریں" کے نام سے ایک بٹن موجود ہو گا۔ یہ بات یقینی بنانے کے لیے کہ آپ کو بیڈ فونز میں آواز آرہی ہے اور والیم کو زیادہ سے زیادہ درجے پر منتخب کرنے کے لیے اس لنک کو منتخب کریں۔

آغاز پر ٹیسٹ کے دوران آپ والیم کو اپنی مرضی کے مطابق ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔

کہیں

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Logging In


<p>برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکریچ پیپر تقسیم کر رہا ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

<p>اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس ایسا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p>	
--	--


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.


STUDENT TESTING TICKET	
Student:	LastName, FirstName
State ID#:	XXXXXXXX A
Session:	SessionName
Date of Birth:	20YY-MM-DD
Test:	Test Name
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	9088286671 Password: 77fb77
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

<p>اب، اپنے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر موجود اپنا یوزرنیم درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاسورڈ درج کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اب، "Sign In" کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آتا ہے، وہ آپ کا نہیں ہے، تو برائے مہربانی اپنا ہاتھ بلند کریں۔ آپ کو اب "Available Tests" کی اسکرین پر ہونا چاہیے۔ اب یونٹ ___ (درست یونٹ بھریں) کے لیے "Start" کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" کی ایک اسکرین نظر آنی چاہیے۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Each Unit

<p>اسکرین کے درمیان میں موجود "Start Test Now" کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، ساتھ دیکھتے جائیں۔ آپ کو ساتھ دیکھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک "Start Section" کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p> <p>آج، آپ ___ (درست گریڈ/کورس بھریں) کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ ___ (درست یونٹ نمبر بھریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں ایک کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔</p> <p>اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ جائیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ بلند کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p> <p>جب آپ نے کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کر لیا، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایات فراہم کروں گا/گی۔ اس کے بعد، میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکسٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا/گی۔ جب آپ ٹیسٹ سے نکل گئے، تو آپ واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ کریں۔)	کہیں
"Start Section" کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)	
آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیے۔	

Pause to make sure all students are in the correct units.

آپ کے پاس . . .	کہیں
• درجہ 6 - 8: 60 منٹ	
• ہائی اسکول: 90 منٹ	
. . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔	
آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برائے مہربانی رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔	کہیں
--	------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

آپ اب ٹیسٹ کرنا جاری کر سکتے ہیں۔	کہیں
-----------------------------------	------

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔	کہیں
----------------------------	------

Continue to actively proctor while students are testing.



### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بانیں کونے سے "Review" کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

"Review" مینو میں سے، نیچے تک اسکرول کریں اور "End of Section" منتخب کریں۔

"Submit Final Answers" کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو اس کے بعد ایک پیغام نظر آئے گا، جس میں پوچھا جائے گا "Yes, Submit" "Are you sure you want to submit final answers?" "Final Answers" کا بٹن منتخب کریں۔

اب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکسٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا/گی۔

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.