

NJSLA–S

**New Jersey Student Learning
Assessment–Science**

2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 Science

**The 2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must
be used with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.**

NJSLA–S CBT 2022

Table of Contents

Grade 5 Science	3–9
Grade 8 Science	10–16
Grade 11 Science.....	17–23

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Say:	<p>آج آپ سائنس کی تشخیص کریں گے۔</p> <p>آپ کی میز پر آپ کی جانچ ڈیوائس کے علاوہ کوئی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہو سکتی۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصاویر لینا اور انٹرنیٹ براؤز کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات ہیں، بشمول سیل فون، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کو ٹیسٹنگ کے دوران غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو آپ کا ٹیسٹ اسکور نہیں ہو سکتا ہے۔</p>
-------------	--

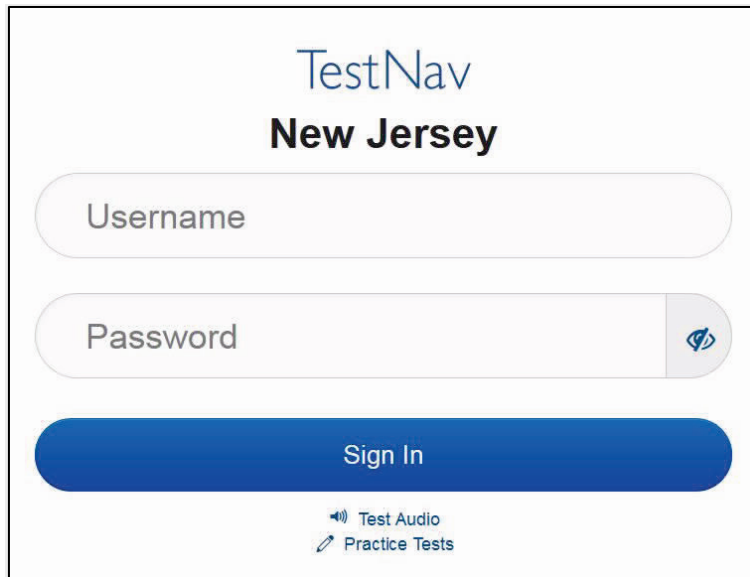
NJSLA–S Grade 5 CBT 2022

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Say:	<p>اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فون پلگ ان ہیں اور انہیں آن کر دیں۔ "سائن ان" بٹن کے نیچے آپ کی سکرین پر ایک لنک ہے جسے "ٹیسٹ آڈیو" کہا جاتا ہے۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لئے لنک منتخب کریں کہ آپ اپنے ہیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو اعلیٰ ترین سطح پر ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ شروع کرنے کے بعد آپ امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>ٹیکسٹ ٹو سپیچ سیٹنگز کے لیے ٹیسٹ نیو کے اندر ٹیسٹ سوال کے دائیں جانب TTS باکس دستیاب ہے۔ TTS باکس میں پڑھنے کی رفتار اور حجم کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے ساتھ بٹن ہیں۔</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Say:	<p>براہ مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے طالب علم کی جانچ کے ٹکٹ، اضافی پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کرتا ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں۔</p>
-------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Say:	<p>اب، اپنے طالب علم کی جانچ کے ٹکٹ کو دیکھیں اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام ہے۔ اگر آپ کے پاس ٹکٹ نہیں ہے تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>
-------------	---

STUDENT TESTING TICKET

Student: ALG I, ASL I
State ID#: CSS2000002
Session: ALG01 ASL
Date of Birth: 1990-07-14
Test: Algebra I

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the application.

Username: 1234567890 **Password:** a12b3c

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Say:	<p>اب، اپنا صارف نام درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ کے نیچے دکھایا گیا ہے۔ (Pause.)</p> <p>اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔ (Pause.)</p> <p>اب، "سائن ان" بٹن منتخب کریں۔ (Pause.)</p>
-------------	--

Say:	<p>سکرین کے اوپری دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آ رہا ہے وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p> <p>اب آپ کو "دستیاب ٹیسٹ" سکرین پر ہونا چاہئے۔ اکائی کے لیے "شروع کریں" بٹن منتخب کریں</p> <p>(fill in the appropriate unit) _____ آپ کو "خوش آمدید" سکرین دیکھنا چاہئے۔</p>
-------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2022

Instructions for Administering Each Unit

Say:	سکرین کے وسط میں "اب ٹیسٹ شروع کریں" باکس منتخب کریں۔ اسکرین پر ہدایات پڑھتے وقت ساتھ چلیں۔ آپ کو ساتھ چلنے کے حق پر طومار بار استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ سے ایسا کرنے کو نہ کہوں "سیکشن شروع کریں" بٹن منتخب نہ کریں۔
-------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Say:	آج، آپ گریڈ 5 _____ نیو جرسی اسٹوڈنٹ لرننگ اسسمنٹ-سائنس (fill in the appropriate unit) ٹیسٹ کے یونٹ (مناسب یونٹ کو بھریں) لیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں ایک کیلکولیٹر فراہم کیا جاتا ہے۔ ہر سوال پڑھیں۔ پھر، ہر سوال کا جواب دینے کے لئے ہدایات پر عمل کریں۔ اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا وضاحت کرنے کو کہتا ہے تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لئے ایسا کرنا ہوگا۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے تو آپ اسے بک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کرتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن پر آپ کا بک مارک ہو سکتا ہے۔
-------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Say:	آج، آپ گریڈ 5 _____ نیو جرسی اسٹوڈنٹ لرننگ اسسمنٹ-سائنس (fill in the appropriate unit) ٹیسٹ کے یونٹ (مناسب یونٹ کو بھریں) لیں گے۔ اس یونٹ میں ایک بیرونی ہینڈ ہیلڈ کیلکولیٹر استعمال کیا جا سکتا ہے۔ ہر سوال پڑھیں۔ پھر، ہر سوال کا جواب دینے کے لئے ہدایات پر عمل کریں۔ اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا وضاحت کرنے کو کہتا ہے تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لئے ایسا کرنا ہوگا۔ براہ کرم اضافی پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر وہ پڑھیں جو آپ نے استاد کو لکھا ہے۔ استاد آپ کو کمپیوٹر پر ٹیسٹ میں اپنا جواب داخل کرنے میں مدد کرے گا۔ اضافی پیپر پر کام اسکور نہیں کیا جائے گا۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے تو آپ اسے بک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کرتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن پر آپ کا بک مارک ہو سکتا ہے۔
-------------	---

Say:	یہ آپ کی سکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ چلیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کے لئے نہ کہا جائے۔ کچھ الفاظ یا فقرے کی نشاندہی کی جا سکتی ہے۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا فقرے نظر آتے ہیں، تو آپ ایک پاپ اپ گلسری دکھانے کے لئے لنک کھول سکتے ہیں جو آپ کو لفظ یا محاورے کی تعریف فراہم کرے گا۔ جانچ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس میں کوئی دشواری ہے تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ سوالات یا آن لائن ٹولز میں آپ کی مدد نہیں کر سکوں گا۔ ایک بار جب آپ اپنا کام چیک کر لیں تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کی ہدایت کروں گا۔ اس کے بعد میں آپ کے طالب علم کو ٹکٹ اور اضافی کاغذ جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ ٹیسٹ سے باہر نکل جائیں، تو آپ واپس لاگ ان نہیں کر سکتے ہیں۔
-------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Say:	Option A: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، ٹیسٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔
	Option B: آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، میں آپ کو برطرف کر دوں گا۔
	Option C: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، آپ یونٹ ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔

Say:	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
-------------	----------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Say:	<p>سکرین کے نیچے سکرول کریں۔ (Pause.) "سیکشن شروع کریں" بٹن منتخب کریں۔ (Pause.) اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہئے۔</p>
-------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Say:	<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لئے آپ کے پاس 45 منٹ ہوں گے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب آپ کے پاس جانچ کا 10 منٹ کا وقت باقی ہے۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Say:	<p>Option A: آپ کے پاس _____ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے گھنٹے ہوں گے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب آپ کے پاس _____ آزمائش کا وقت باقی ہوگا۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>
	<p>Option B: آپ کو اسکول کے دن کے اختتام تک اس یونٹ کو مکمل کرنے میں اتنا وقت لگ سکتا ہے جتنا آپ کو درکار ہے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>

NJSLA–S Grade 5 CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing.

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the [AF&A manual](#)).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Say:	براہ کرم جانچ بند کریں اور ڈھانپ لیں یا اپنی سکرین بند کر دیں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ کوئی بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔
-------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Say:	اب آپ جانچ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔
-------------	-------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Say:	آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔
-------------	----------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Say:	<p style="text-align: right;">کام کرنا بند کریں۔ جانچ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔</p> <p style="text-align: right;">اپنے امتحان کے اوپر بائیں کونے پر "جائزہ" ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "جائزہ" مینیو سے نیچے تک سکرول کریں اور "سیکشن کا اختتام" منتخب کریں۔ "حتمی جوابات جمع کرائیں" بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">تصدیق کے لیے "ہاں" بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">اب میں آپ کے طالب علم کی جانچ کا ٹکٹ اور اضافی کاغذ جمع کروں گا۔</p>
-------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also collect any handheld calculators that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2022

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. On the first read through, TAs are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say”

Grade 8 Science Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">PencilsScratch paperStudent testing tickets	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">PencilsScratch paperStudent testing tickets	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">PencilsScratch paperStudent testing tickets	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">PencilsScratch paperStudent testing tickets	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

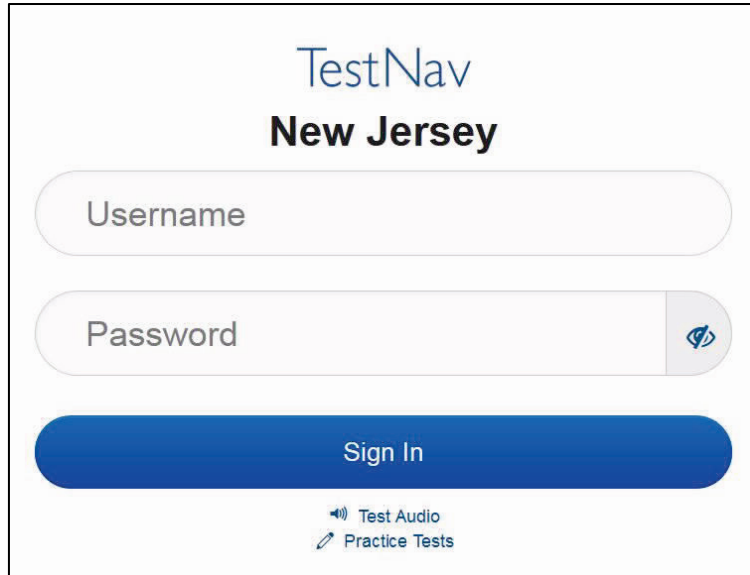
Say:	آج آپ سائنس کی تشخیص کریں گے۔ آپ کی میز پر آپ کی جانچ ڈیوائس کے علاوہ کوئی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہو سکتی۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصاویر لینا اور انٹرنیٹ براؤز کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات ہیں، بشمول سیل فون، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کو ٹیسٹنگ کے دوران غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو آپ کا ٹیسٹ اسکور نہیں ہو سکتا ہے۔
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Say:	<p>اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فون پلگ ان ہیں اور انہیں آن کر دیں۔ "سائن ان" بٹن کے نیچے آپ کی سکرین پر ایک لنک ہے جسے "ٹیسٹ آڈیو" کہا جاتا ہے۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لئے لنک منتخب کریں کہ آپ اپنے ہیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو اعلیٰ ترین سطح پر ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ شروع کرنے کے بعد آپ امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>ٹیکسٹ ٹو سپیچ سیٹنگز کے لیے ٹیسٹ نیو کے اندر ٹیسٹ سوال کے دائیں جانب TTS باکس دستیاب ہے۔ TTS باکس میں پڑھنے کی رفتار اور حجم کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے ساتھ بٹن ہیں۔</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Say:	<p>براہ مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے طالب علم کی جانچ کے ٹکٹ، اضافی پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کرتا ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں۔</p>
-------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Say:	<p>اب، اپنے طالب علم کی جانچ کے ٹکٹ کو دیکھیں اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام ہے۔ اگر آپ کے پاس ٹکٹ نہیں ہے تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>
-------------	---

NJSLA–S Grade 8 CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: ALG I, ASL I
State ID#: CSS2000002
Session: ALG01 ASL
Date of Birth: 1990-07-14
Test: Algebra I

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the application.

Username: 1234567890 **Password:** a12b3c

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Say:	اب، اپنا صارف نام درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ کے نیچے دکھایا گیا ہے۔ (Pause.) اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔ (Pause.) اب، "سائن ان" بٹن منتخب کریں۔ (Pause.)
-------------	---

Say:	سکرین کے اوپری دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آ رہا ہے وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "دستیاب ٹیسٹ" سکرین پر ہونا چاہئے۔ یونٹ کے لیے "شروع کریں" بٹن منتخب کریں۔ (fill in the appropriate unit) _____ آپ کو "خوش آمدید" سکرین دیکھنا چاہئے۔
-------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Say:	اسکرین کے وسط میں "اب ٹیسٹ شروع کریں" بکس منتخب کریں۔ اسکرین پر ہدایات پڑھنے وقت ساتھ چلیں۔ آپ کو ساتھ چلنے کے حق پر طومار بار استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ سے ایسا کرنے کو نہ کہوں "سیکشن شروع کریں" بٹن منتخب نہ کریں۔
-------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Say:	آج، آپ گریڈ 8 _____ نیو جرسی اسٹوڈنٹ لرننگ اسسمنٹ-سائنس (fill in the appropriate unit) ٹیسٹ کے یونٹ (مناسب یونٹ کو بھریں) لیں گے۔ آپ کیلکولیٹر اور پریوڈک ٹیبل استعمال کرسکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں ایک کیلکولیٹر فراہم کیا جاتا ہے۔ پریوڈک ٹیبل ایگزٹیبٹ ٹیب میں مہیا ہوگا۔ ہر سوال پڑھیں۔ پھر، ہر سوال کا جواب دینے کے لئے ہدایات پر عمل کریں۔ اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا وضاحت کرنے کو کہتا ہے تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لئے ایسا کرنا ہوگا۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے تو آپ اسے بک مارک کرسکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کرتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن پر آپ کا بک مارک ہو سکتا ہے۔
-------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Say:	(fill in the appropriate unit) نیو جرسی اسٹوڈنٹ لرننگ اسسمنٹ-سائنس (fill in the appropriate unit) ٹیسٹ کے یونٹ (مناسب یونٹ کو بھریں) لیں گے۔ اس یونٹ میں ایک بیرونی ہینڈ ہیلڈ کیلکولیٹر اور ایک مطبوعہ دوری جدول استعمال کیا جا سکتا ہے۔ ہر سوال پڑھیں۔ پھر، ہر سوال کا جواب دینے کے لئے ہدایات پر عمل کریں۔ اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا وضاحت کرنے کو کہتا ہے تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لئے ایسا کرنا ہوگا۔ براہ کرم اضافی پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر وہ پڑھیں جو آپ نے استاد کو لکھا ہے۔ استاد آپ کو کمپیوٹر پر ٹیسٹ میں اپنا جواب داخل کرنے میں مدد کرے گا۔ اضافی پیپر پر کام اسکور نہیں کیا جائے گا۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے تو آپ اسے بک مارک کرسکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کرتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن پر آپ کا بک مارک ہو سکتا ہے۔
-------------	--

Say:	یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ چلیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کے لئے نہ کہا جائے۔ کچھ الفاظ یا فقروں کی نشاندہی کی جاسکتی ہے۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا فقرے نظر آتے ہیں، تو آپ ایک پاپ اپ گوسری دکھانے کے لئے لنک کھول سکتے ہیں جو آپ کو لفظ یا محاورے کی تعریف فراہم کرے گا۔ جانچ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس میں کوئی دشواری ہے تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کرسکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ سوالات یا آن لائن ٹولز میں آپ کی مدد نہیں کر سکتوں گا۔ ایک بار جب آپ اپنا کام چیک کر لیں تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کی ہدایت کروں گا۔ اس کے بعد میں آپ کے طالب علم کو ٹکٹ اور اضافی کاغذ جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ ٹیسٹ سے باہر نکل جائیں، تو آپ واپس لاگ ان نہیں کرسکتے ہیں۔
-------------	---

NJSLA–S Grade 8 CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Say:	Option A: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، ٹیسٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔
	Option B: آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، میں آپ کو برطرف کر دوں گا۔
	Option C: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، آپ یونٹ ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔

Say:	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
-------------	----------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Say:	سکرین کے نیچے سکرول کریں۔ (Pause.) "سیکشن شروع کریں" بٹن منتخب کریں۔ (Pause.) اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہئے۔
-------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Say:	اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لئے آپ کے پاس 45 منٹ ہوں گے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب آپ کے پاس جانچ کا 10 منٹ کا وقت باقی ہے۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Say:	Option A: آپ کے پاس _____ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے گھنٹے ہوں گے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب آپ کے پاس _____ آزمائش کا وقت باقی ہوگا۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔
	Option B: آپ کو اسکول کے دن کے اختتام تک اس یونٹ کو مکمل کرنے میں اتنا وقت لگ سکتا ہے جتنا آپ کو درکار ہے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing.

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the [AF&A manual](#)).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Say:	براہ کرم جانچ بند کریں اور ڈھانپ لیں یا اپنی سکرین بند کر دیں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ کوئی بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔
-------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Say:	اب آپ جانچ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔
-------------	-------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Say:	آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔
-------------	----------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2022

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Say:	<p>کام کرنا بند کریں۔ جانچ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔</p> <p>اپنے امتحان کے اوپر بائیں کونے پر "جائزہ" ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "جائزہ" مینیو سے نیچے تک سکروول کریں اور "سیکشن کا اختتام" منتخب کریں۔ "حتمی جوابات جمع کرائیں" بٹن منتخب کریں۔</p> <p>تصدیق کے لیے "ہاں" بٹن منتخب کریں۔</p> <p>اب میں آپ کے طالب علم کی جانچ کا ٹکٹ اور اضافی کاغذ جمع کروں گا۔</p>
-------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. On the first read through, TAs are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Pencils Scratch paper Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Say:	<p>آج آپ سائنس کی تشخیص کریں گے۔</p> <p>آپ کی میز پر آپ کی جانچ ڈیوائس کے علاوہ کوئی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہو سکتی۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصاویر لینا اور انٹرنیٹ براؤز کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات ہیں، بشمول سیل فون، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کو ٹیسٹنگ کے دوران غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو آپ کا ٹیسٹ اسکور نہیں ہو سکتا ہے۔</p>
-------------	--

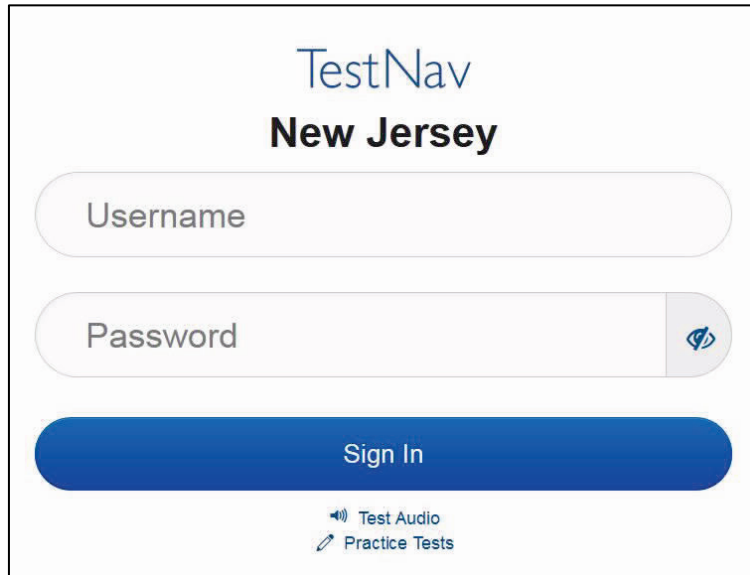
NJSLA–S Grade 11 CBT 2022

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Say:	<p>اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فون پلگ ان ہیں اور انہیں آن کر دیں۔ "سائن ان" بٹن کے نیچے آپ کی سکرین پر ایک لنک ہے جسے "ٹیسٹ آڈیو" کہا جاتا ہے۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لئے لنک منتخب کریں کہ آپ اپنے ہیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو اعلیٰ ترین سطح پر ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ شروع کرنے کے بعد آپ امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>ٹیکسٹ ٹو سپیچ سیٹنگز کے لیے ٹیسٹ نیو کے اندر ٹیسٹ سوال کے دائیں جانب TTS باکس دستیاب ہے۔ TTS باکس میں پڑھنے کی رفتار اور حجم کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے ساتھ بٹن ہیں۔</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Say:	<p>براہ مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے طالب علم کی جانچ کے ٹکٹ، اضافی پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کرتا ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں۔</p>
-------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Say:	<p>اب، اپنے طالب علم کی جانچ کے ٹکٹ کو دیکھیں اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام ہے۔ اگر آپ کے پاس ٹکٹ نہیں ہے تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>
-------------	---

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	ALG I, ASL I
State ID#:	CSS2000002
Session:	ALG01 ASL
Date of Birth:	1990-07-14
Test:	Algebra I
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p> <p>Select New Jersey in the application.</p> <p>Username: 1234567890 Password: a12b3c</p> <p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Say:	<p>اب، اپنا صارف نام درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ کے نیچے دکھایا گیا ہے۔ (Pause.)</p> <p>اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔ (Pause.)</p> <p>اب، "سائن ان" بٹن منتخب کریں۔ (Pause.)</p>
-------------	---

Say:	<p>سکرین کے اوپری دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آ رہا ہے وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "دستیاب ٹیسٹ" سکرین پر ہونا چاہئے۔ یونٹ کے لیے "شروع کریں" بٹن منتخب کریں۔ (fill in the appropriate unit) _____ آپ کو "خوش آمدید" سکرین دیکھنا چاہئے۔</p>
-------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2022

Instructions for Administering Each Unit

Say:	اسکرین کے وسط میں "اب ٹیسٹ شروع کریں" بکس منتخب کریں۔ اسکرین پر ہدایات پڑھنے وقت ساتھ چلیں۔ آپ کو ساتھ چلنے کے حق پر طومار بار استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ سے ایسا کرنے کو نہ کہوں "سیکشن شروع کریں" بٹن منتخب نہ کریں۔
-------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Say:	آج، آپ گریڈ 11 نیو جرسی اسٹوڈنٹ لرننگ اسسمنٹ-سائنس (fill in the appropriate unit) ٹیسٹ کے یونٹ (مناسب یونٹ کو بھریں) لیں گے۔ آپ کیلکولیٹر اور پریوڈک ٹیبل استعمال کرسکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں ایک کیلکولیٹر فراہم کیا جاتا ہے۔ پریوڈک ٹیبل ایگزٹیبٹ ٹیب میں مہیا ہوگا۔ ہر سوال پڑھیں۔ پھر، ہر سوال کا جواب دینے کے لئے ہدایات پر عمل کریں۔ اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا وضاحت کرنے کو کہتا ہے تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لئے ایسا کرنا ہوگا۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے تو آپ اسے بک مارک کرسکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کرتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن پر آپ کا بک مارک ہوسکتا ہے۔
-------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Say:	آج، آپ گریڈ 11 نیو جرسی اسٹوڈنٹ لرننگ اسسمنٹ-سائنس (fill in the appropriate unit) ٹیسٹ کے یونٹ (مناسب یونٹ کو بھریں) لیں گے۔ اس یونٹ میں ایک بیرونی ہینڈ ہیلڈ کیلکولیٹر اور ایک مطبوعہ دوری جدول استعمال کیا جا سکتا ہے۔ ہر سوال پڑھیں۔ پھر، ہر سوال کا جواب دینے کے لئے ہدایات پر عمل کریں۔ اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا وضاحت کرنے کو کہتا ہے تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لئے ایسا کرنا ہوگا۔ براہ کرم اضافی پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر وہ پڑھیں جو آپ نے استاد کو لکھا ہے۔ استاد آپ کو کمپیوٹر پر ٹیسٹ میں اپنا جواب داخل کرنے میں مدد کرے گا۔ اضافی پیپر پر کام اسکور نہیں کیا جائے گا۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے تو آپ اسے بک مارک کرسکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کرتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن پر آپ کا بک مارک ہوسکتا ہے۔
-------------	---

Say:	یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ چلیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کے لئے نہ کہا جائے۔ کچھ الفاظ یا فقرے کی نشاندہی کی جاسکتی ہے۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا فقرے نظر آتے ہیں، تو آپ ایک پاپ اپ گلویری دکھانے کے لئے لنک کھول سکتے ہیں جو آپ کو لفظ یا محاورے کی تعریف فراہم کرے گا۔ جانچ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس میں کوئی دشواری ہے تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کرسکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ سوالات یا آن لائن ٹولز میں آپ کی مدد نہیں کرسکوں گا۔ ایک بار جب آپ اپنا کام چیک کر لیں تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کی ہدایت کروں گا۔ اس کے بعد میں آپ کے طالب علم کو ٹکٹ اور اضافی کاغذ جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ ٹیسٹ سے باہر نکل جائیں، تو آپ واپس لاگ ان نہیں کرسکتے ہیں۔
-------------	--

NJSLA–S Grade 11 CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Say:	Option A: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، ٹیسٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔
	Option B: آپ کے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، میں آپ کو برطرف کر دوں گا۔
	Option C: ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ ہونے کے بعد، آپ یونٹ ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔

Say:	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
-------------	----------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Say:	<p style="text-align: right;">سکرین کے نیچے سکرول کریں۔ (Pause.) "سیکشن شروع کریں" بٹن منتخب کریں۔ (Pause.) اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہئے۔</p>
-------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Say:	<p style="text-align: right;">اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لئے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب آپ کے پاس جانچ کا 10 منٹ کا وقت باقی ہے۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Say:	<p>Option A: آپ کے پاس _____ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے گھنٹے ہوں گے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب آپ کے پاس _____ آزمائش کا وقت منٹ باقی رہ جائے گا۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>Option B: آپ کو اسکول کے دن کے اختتام تک اس یونٹ کو مکمل کرنے میں اتنا وقت لگ سکتا ہے جتنا آپ کو درکار ہے۔ میں آپ کو بتادوں گا جب _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>
-------------	--

NJSLA–S Grade 11 CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing.

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the [AF&A manual](#)).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Say:	براہ کرم جانچ بند کریں اور ڈھانپ لیں یا اپنی سکرین بند کر دیں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ کوئی بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔
-------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Say:	اب آپ جانچ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔
-------------	-------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Say:	آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔
-------------	----------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Say:	<p>کام کرنا بند کریں۔ جانچ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔</p> <p>اپنے امتحان کے اوپر بائیں کونے پر "جائزہ" ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "جائزہ" مینیو سے نیچے</p> <p>تک سکروول کریں اور "سیکشن کا اختتام" منتخب کریں۔ "حتمی جوابات جمع کرائیں" بٹن منتخب</p> <p>کریں۔</p> <p>تصدیق کے لیے "ہاں" بٹن منتخب کریں۔</p> <p>اب میں آپ کے طالب علم کی جانچ کا ٹکٹ اور اضافی کاغذ جمع کروں گا۔</p>
-------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.