

NJSLA and NJGPA

New Jersey Student Learning Assessment
New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 3, 4-5, 6-8, 9, and NJGPA English Language Arts

**The 2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.**

NJSLA and NJGPA ELA PBT 2022

Table of Contents

Grade 3 NJSLA-ELA	3–7
Grades 4 and 5 NJSLA-ELA	8–12
Grades 6, 7, and 8 NJSLA-ELA	13–17
Grade 9 NJSLA-ELA	18–22
NJGPA ELA	23–27

Grade 3 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-ELA. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3 (if applicable)	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Lengua y Literatura en Inglés.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-ELA Grade 3 PBT 2022

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

Decir:	Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A. Si se trata de la Unidad 2: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy, harán la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado 3 de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Lengua y Literatura en Inglés (NJSLA-ELA).</p> <p>Sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. Solo se calificarán las respuestas que pongan en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta.</p> <p>Una de las preguntas les pedirá que escriban una respuesta. Escriban su respuesta en el espacio proporcionado en el documento de respuesta. Asegúrense de mantener su respuesta dentro del espacio proporcionado. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.
	Opción B Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 75 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-ELA Grade 3 PBT 2022

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

NJSLA-ELA Grade 3 PBT 2022

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grade 4 & 5 PBT 2022

Grades 4 and 5 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-ELA. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Pencils• Scratch paper		
Unit 3 (if applicable)	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Lengua y Literatura en Inglés.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

Decir:	<p>Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.</p> <p>Si se trata de la Unidad 2: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.</p>
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy, harán la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado __ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Lengua y Literatura en Inglés (NJSLA-ELA).</p> <p>Sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. Solo se calificarán las respuestas que pongan en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta.</p> <p>Una de las preguntas les pedirá que escriban una respuesta. Escriban su respuesta en el espacio proporcionado en el documento de respuesta. Asegúrense de mantener su respuesta dentro del espacio proporcionado. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	--

NJSLA-ELA Grade 4 & 5 PBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.
	Opción B Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

NJSLA-ELA Grade 4 & 5 PBT 2022

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grades 6, 7, and 8 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-ELA. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6, 7, and 8 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3 (if applicable)	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Lengua y Literatura en Inglés.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, & 8 PBT 2022

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

Decir:	Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A. Si se trata de la Unidad 2: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy, harán la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado __ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Lengua y Literatura en Inglés (NJSLA-ELA).</p> <p>Sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. Solo se calificarán las respuestas que pongan en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta.</p> <p>Una de las preguntas les pedirá que escriban una respuesta. Escriban su respuesta en el espacio proporcionado en el documento de respuesta. Asegúrense de mantener su respuesta dentro del espacio proporcionado. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de "Go On" (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de "Stop" (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales "Go On" (Continúa) y "Stop" (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	--

NJSLA-ELA Grade 6, 7, & 8 PBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.
	Opción B Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, & 8 PBT 2022

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

NJSLA-ELA Grade 6, 7, & 8 PBT 2022

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2022

Grade 9 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-ELA. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 9 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Pencils• Scratch paper		
Unit 3 (if applicable)	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Lengua y Literatura en Inglés.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

Decir:	<p>Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.</p> <p>Si se trata de la Unidad 2: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.</p>
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy, harán la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado 9 de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Lengua y Literatura en Inglés (NJSLA-ELA).</p> <p>Sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. Solo se calificarán las respuestas que pongan en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta.</p> <p>Una de las preguntas les pedirá que escriban una respuesta. Escriban su respuesta en el espacio proporcionado en el documento de respuesta. Asegúrense de mantener su respuesta dentro del espacio proporcionado. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	--

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.
	Opción B Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following **“Say”** box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	--

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2022

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

ELA Component of NJGPA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the ELA component of NJGPA. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the ELA component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

ELA Component of NJGPA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3 (if applicable)	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy, harán el componente de Lengua y Literatura en Inglés de la Evaluación de Competencia para la Graduación.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

ELA Component of NJGPA PBT 2022

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

Decir:	Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A. Si se trata de la Unidad 2: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan. Hoy, harán la Unidad __ (completar con la unidad correspondiente) del componente de Lengua y Literatura en Inglés de la Evaluación de Competencia para la Graduación. Sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. Solo se calificarán las respuestas que pongan en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Una de las preguntas les pedirá que escriban una respuesta. Escriban su respuesta en el espacio proporcionado en el documento de respuesta. Asegúrense de mantener su respuesta dentro del espacio proporcionado. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado. Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.
---------------	---

Decir:	Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen. Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan. En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar). Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.
---------------	---

ELA Component of NJGPA PBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.
	Opción B Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

ELA Component of NJGPA PBT 2022

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

ELA Component of NJGPA PBT 2022

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.