

NJSLA and NJGPA

New Jersey Student Learning Assessment
New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 3-5, 6-7, 8, High School, and NJGPA Mathematics

The 2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.

NJSLA and NJGPA Math CBT 2022

Table of Contents

Grades 3, 4, and 5 NJSLA-Math	3–9
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Unit 1.....	10–16
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Units 2 and 3.....	17–23
Grade 8 NJSLA-Math Unit 1.....	24–30
Grade 8 NJSLA-Math Units 2 and 3.....	31–37
High School NJSLA-Math Unit 1.....	38–44
High School NJSLA-Math Unit 2.....	45–51
NJGPA Math Unit 1	52–58
NJGPA Math Unit 2	59–65

Grades 3-5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

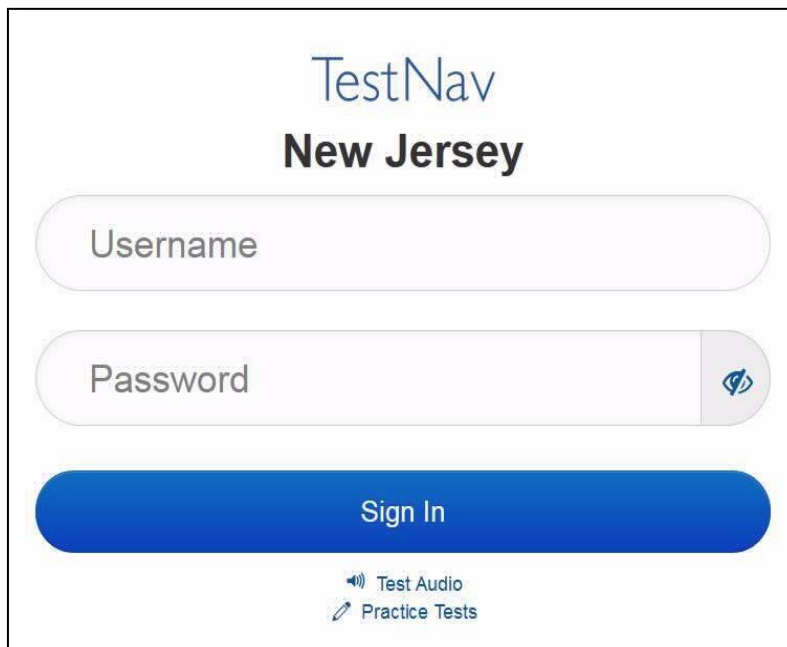
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir: Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.

Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir: Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de examen para los alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device

Decir:	Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.
---------------	---

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón “Sign In” (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla “Available Tests” (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice “Welcome” (Bienvenidos).</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro “Start Test Now” (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Sigán el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón “Start Section” (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Matemática (NJSLA-Math). No podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas.</p> <p>Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado.</p> <p>Si se proporciona un recuadro para dibujar con la pregunta, pueden usarlo para agregar un dibujo para ayudar (Grado 3: a explicar) (Grades 4 y 5: a respaldar) su(s) respuesta(s). Todo trabajo o dibujo que se incluya en el recuadro para dibujar será calificado.</p>
---------------	--

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Matemática (NJSLA-Math). No podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en esta unidad, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.
	Opción B Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Decir:	Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa).
	Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa).
	Ahora deberían estar en el examen.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.
	Pueden comenzar a trabajar ahora.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

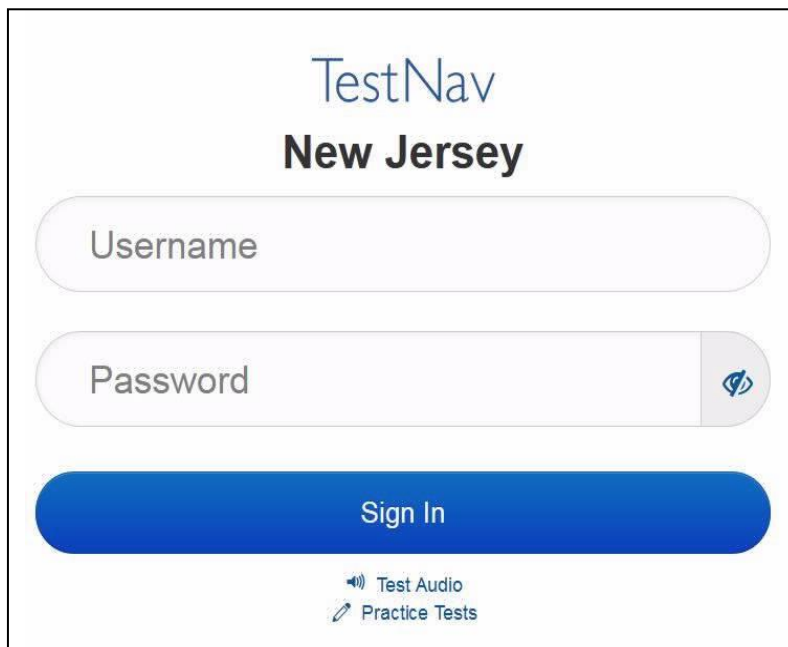
Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de examen para los alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Decir:	<p>Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.</p>
---------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón "Sign In" (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla "Available Tests" (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice "Welcome" (Bienvenidos).</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro "Start Test Now" (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Siguen el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón "Start Section" (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Hay dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, pueden usar una calculadora que se proporciona en la barra de herramientas. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Cuando terminen la primera sección, podrán revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado en esta sección únicamente. Una vez que hayan revisado sus respuestas, continúen a la sección con calculadora, enviando las respuestas de la primera sección. Si necesitan ayuda para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano.</p>
---------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Hay dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, pueden usar una calculadora que se proporciona en la barra de herramientas. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado.</p>
---------------	--

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	<p>Levanten la mano para recibir su calculadora cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora.</p>
---------------	--

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en la sección con calculadora, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Instructions for Starting the Test

Decir:	<p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa).</p> <p>Seleccionen el botón de "Start Section" (Iniciar sección). (Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en el examen.</p>
---------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following **“Say”** box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

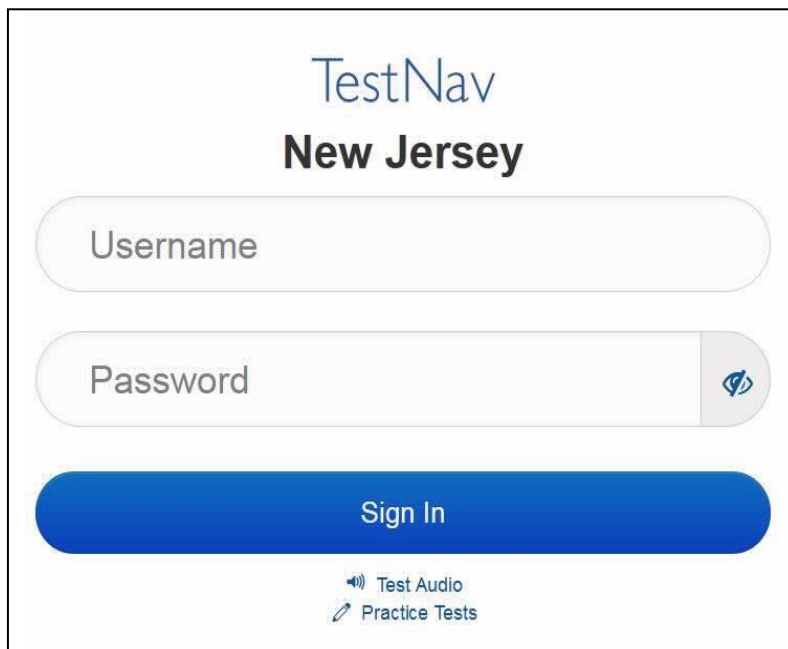
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de examen para los alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Decir:	<p>Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.</p>
---------------	---

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón “Sign In” (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla “Available Tests” (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice “Welcome” (Bienvenidos).</p>
---------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro “Start Test Now” (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Sigán el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón “Start Section” (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
---------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado.</p>
---------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	Levanten la mano para recibir su calculadora.
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en la sección con calculadora, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.
	Opción B Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Decir:	Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa).
	Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa).
	Ahora deberían estar en el examen.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.
	Pueden comenzar a trabajar ahora.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Grade 8 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

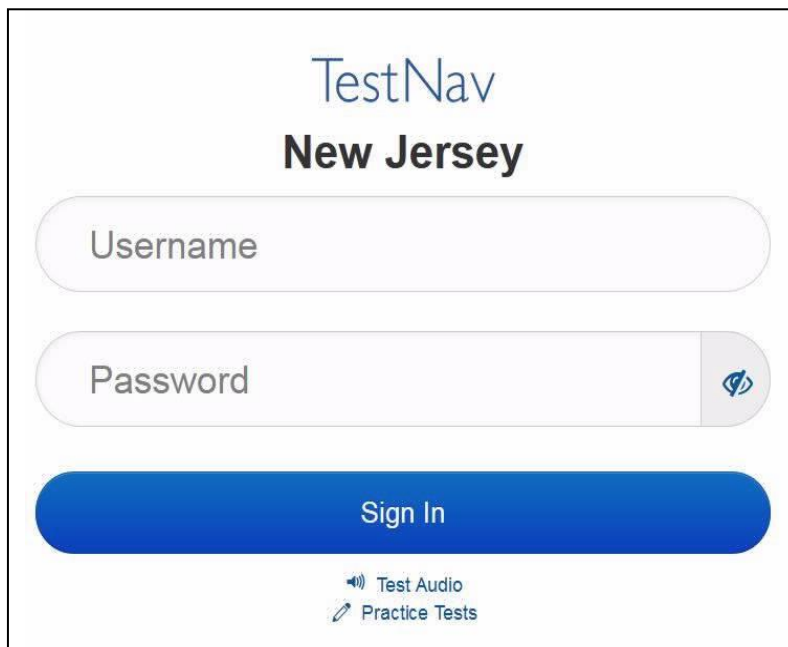
Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de examen para los alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Decir:	<p>Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.</p>
---------------	---

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón "Sign In" (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla "Available Tests" (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice "Welcome" (Bienvenidos).</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro "Start Test Now" (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Siguen el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón "Start Section" (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del grado 8 de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). No podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado.</p>
---------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del grado 8 de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). No podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en la sección con calculadora, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	---

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.
	Opción B Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Instructions for Starting the Test

Decir:	Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa). Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa). Ahora deberían estar en el examen.
---------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Grade 8 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

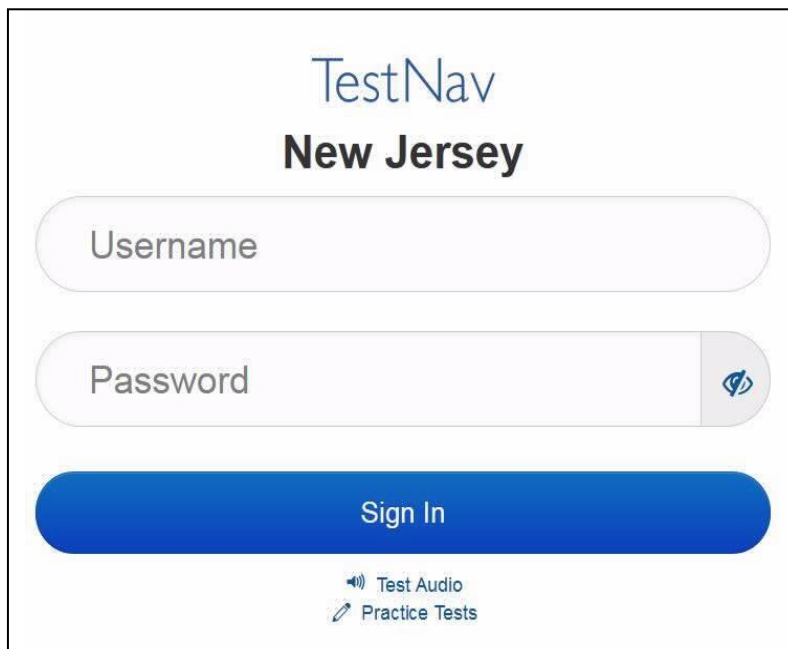
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo sus boletos de examen para alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Decir:	<p>Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.</p>
---------------	---

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón “Sign In” (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla “Available Tests” (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice “Welcome” (Bienvenidos).</p>
---------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro “Start Test Now” (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Sigán el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón “Start Section” (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
---------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey - Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado.</p>
---------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	Levanten la mano para recibir su calculadora.
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en esta unidad, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Decir:	<p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa).</p> <p>Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en el examen.</p>
---------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following **“Say”** box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

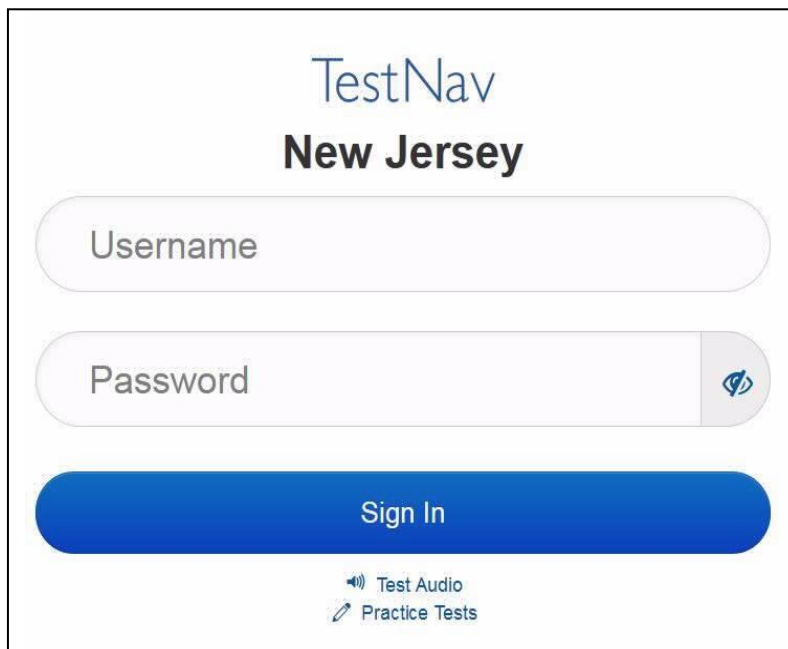
Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo sus boletos de examen para alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Decir:	<p>Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.</p>
---------------	---

NJSLA-Math High School CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET			
Student:	SAMPLE STUDENT		
State ID#:	1234567890		
Session:	Sample Session		
Date of Birth:	2010-01-01		
Test:	Grade 03 Mathematics		
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>			
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>			
Username:	1111111111	Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____			

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón "Sign In" (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla "Available Tests" (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice "Welcome" (Bienvenidos).</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro "Start Test Now" (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Sigán el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón "Start Section" (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Hay dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, pueden usar una calculadora que se proporciona en la barra de herramientas. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Cuando terminen la primera sección, podrán revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado en esta sección únicamente. Una vez que hayan revisado sus respuestas, continúen a la sección con calculadora, enviando las respuestas de la primera sección. Si necesitan ayuda para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano.</p>
---------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Hay dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, pueden usar una calculadora que se proporciona en la barra de herramientas. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Una vez que hayan revisado sus respuestas, continúen a la sección con calculadora, enviando las respuestas de la primera sección. Si necesitan ayuda para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano.</p>
---------------	--

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	<p>Levanten la mano para recibir su calculadora cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora.</p>
---------------	--

NJSLA-Math High School CBT 2022

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en la sección con calculadora, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.
	Opción B Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Decir:	<p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa).</p> <p>Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en el examen.</p>
---------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	---

NJSLA-Math High School CBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following **“Say”** box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

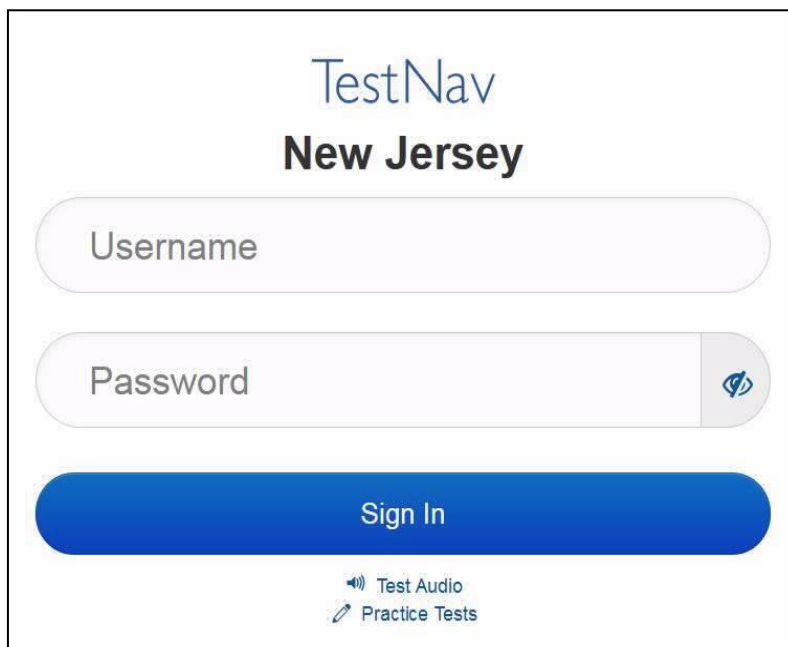
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math High School CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de examen para los alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Decir:	<p>Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.</p>
---------------	---

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón “Sign In” (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla “Available Tests” (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice “Welcome” (Bienvenidos).</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro “Start Test Now” (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Sigán el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón “Start Section” (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math High School CBT 2022

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 2 del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
---------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 2 del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
---------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	Levanten la mano para recibir su calculadora.
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en esta unidad, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.
	Opción B Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Decir:	Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa).
	Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa).
	Ahora deberían estar en el examen.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.
	Pueden comenzar a trabajar ahora.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

NJSLA-Math High School CBT 2022

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final

NJSLA-Math High School CBT 2022

answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy, harán el componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain

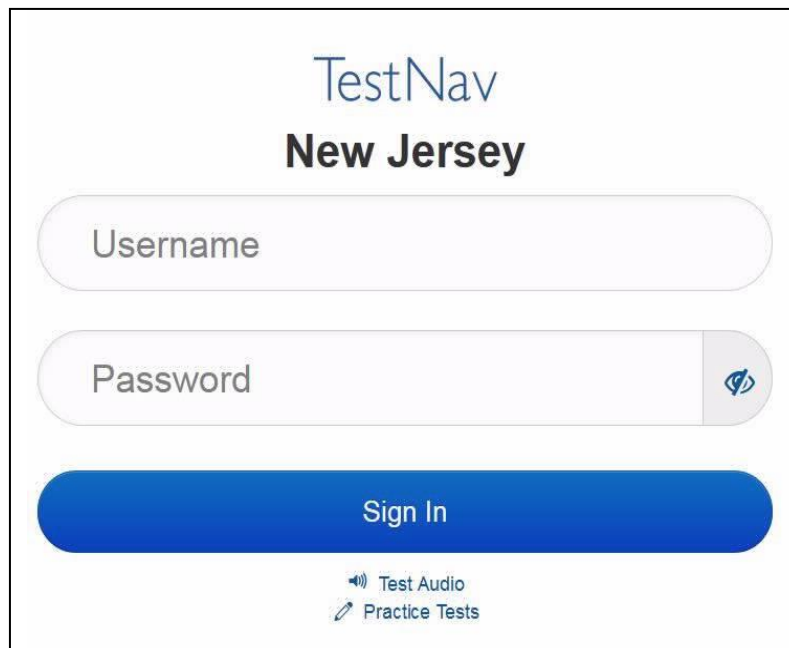
Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de examen para los alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Decir:	Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.
---------------	---

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa). A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa). A continuación, presionen el botón "Sign In" (Iniciar sesión). (Pausa).
---------------	--

Decir:	Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla "Available Tests" (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice "Welcome" (Bienvenidos).
---------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	Seleccionen el recuadro "Start Test Now" (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Siguen el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón "Start Section" (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.
---------------	--

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación. Hay dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, pueden usar una calculadora que se proporciona en la barra de herramientas. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Cuando terminen la primera sección, podrán revisar sus respuestas y cualquier pregunta que hayan marcado en esta sección únicamente. Una vez que hayan revisado sus respuestas, continúen a la sección con calculadora, enviando las respuestas de la primera sección. Si necesitan ayuda para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano.</p>
---------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 1 del componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación. Hay dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, pueden usar una calculadora que se proporciona en la barra de herramientas. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Una vez que hayan revisado sus respuestas, continúen a la sección con calculadora, enviando las respuestas de la primera sección. Si necesitan ayuda para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano.</p>
---------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	Levanten la mano para recibir su calculadora cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora.
---------------	---

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en la sección con calculadora, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.
	Opción B Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Decir:	<p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa).</p> <p>Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en el examen.</p>
---------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy, harán el componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

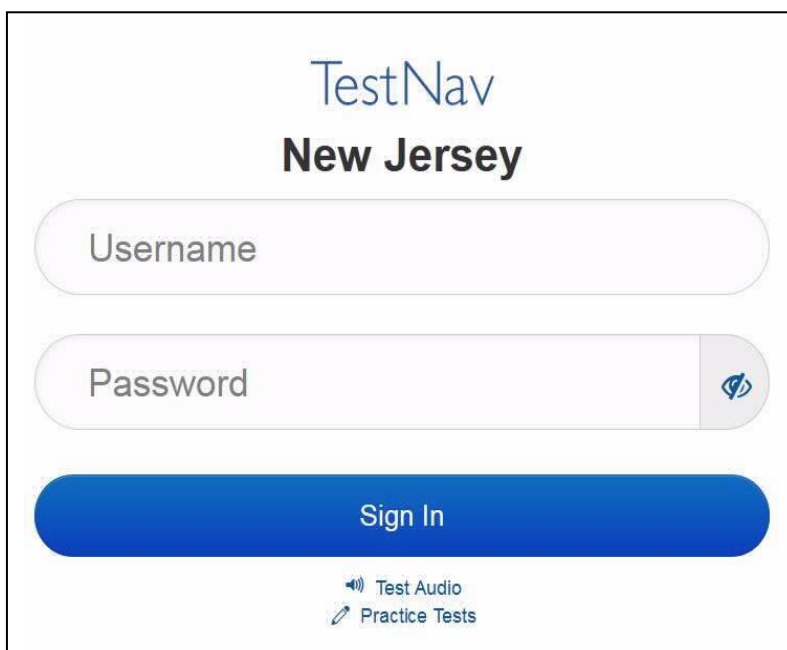
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Decir:	<p>Asegúrense de que sus auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Sign In” (Iniciar sesión), hay un enlace llamado “Test Audio” (Probar el audio). Seleccionen el enlace para asegurarse de poder oír con los auriculares y ajusten el volumen a su nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la prueba después de comenzar.</p> <p>Para las configuraciones de Texto-a-palabra, hay un recuadro de TTS disponible dentro de TestNav a la derecha de la pregunta del examen. El recuadro de TTS tiene botones con opciones para controlar la velocidad de lectura y el volumen.</p>
---------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de examen para los alumnos, papel borrador y otros materiales. No inicien sesión hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Decir:	<p>Ahora, miren su boleto de examen para los alumnos y asegúrense de que tenga su nombre y apellido. Levanten la mano si no tienen su boleto.</p>
---------------	---

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Decir:	<p>Ahora, ingresen su Nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto. (Pausa).</p> <p>A continuación, presionen el botón "Sign In" (Iniciar sesión). (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, por favor levanten la mano. Ahora deben estar en la pantalla "Available Tests" (Exámenes disponibles). Seleccionen el botón "Start" (Empezar) para la Unidad ___ (indicar el número de unidad correspondiente). Verán una pantalla que dice "Welcome" (Bienvenidos).</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Seleccionen el recuadro "Start Test Now" (Comenzar el examen ahora) en la mitad de la pantalla. Sigán el texto conmigo a medida que leo las instrucciones en la pantalla. Es posible que necesiten usar la barra de desplazamiento para leer el texto. No presionen el botón "Start Section" (Comenzar sección) hasta que yo se los indique.</p>
---------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

All forms except screen reader:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 2 del componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación. Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Escriban su respuesta en el recuadro proporcionado en su pantalla. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro de respuestas. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
---------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad 2 del componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación. Podrán usar una calculadora. Hay una calculadora disponible en la barra de herramientas.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Por favor completen su trabajo en el papel borrador y luego lean lo que han escrito al maestro. El maestro les ayudará a ingresar su respuesta en el examen en la computadora. No se calificará el trabajo en el papel borrador. Si no saben la respuesta de alguna pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
---------------	--

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	<p>Levanten la mano para recibir su calculadora cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones en sus pantallas. No sigan hasta que les avise que lo hagan.</p> <p>Durante el examen, levanten la mano si tienen dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podré ayudarlos con las preguntas del examen o las herramientas en línea durante el examen.</p> <p>Una vez que hayan revisado su trabajo en esta unidad, levanten la mano y les daré las instrucciones para cerrar sesión en el examen. Luego, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador. Una vez que hayan salido del examen, no podrán volver a ingresar.</p>
---------------	--

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	Opción A Después de cerrar sesión en el examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que finalice la unidad.
	Opción B Cuando hayan cerrado sesión en el examen, los dejaré retirarse.
	Opción C Después de que hayan cerrado sesión en el examen, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Decir:	Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. (Pausa). Seleccionen el botón de “Start Section” (Iniciar sección). (Pausa). Ahora deberían estar en el examen.
---------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Ahora pueden reanudar el examen.
---------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable “Review” (Revisar) en la esquina superior izquierda de su examen.</p> <p>Desde el menú “Review” (Revisar), desplácese hacia abajo y seleccionen “End of Section” (Fin de la sección).</p> <p>Seleccionen el botón “Submit Final Answers” (Enviar las respuestas finales).</p> <p>Seleccionen el botón “Yes” (Sí) para confirmar.</p> <p>Ahora, recogeré sus boletos de examen para el alumno y su papel borrador.</p>
---------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.