

NJSLA and NJGPA

New Jersey Student Learning Assessment
New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 3-5, 6-7, 8, High School, and NJGPA Mathematics

The 2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.

NJSLA and NJGPA Math CBT 2022

Table of Contents

Grades 3, 4, and 5 NJSLA-Math.....	3–9
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Unit 1	10–16
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Units 2 and 3	17–23
Grade 8 NJSLA-Math Unit 1.....	24–30
Grade 8 NJSLA-Math Units 2 and 3	31–37
High School NJSLA-Math Unit 1	38–44
High School NJSLA-Math Unit 2	45–51
NJGPA Math Unit 1.....	52–58
NJGPA Math Unit 2.....	59–65

Grades 3-5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

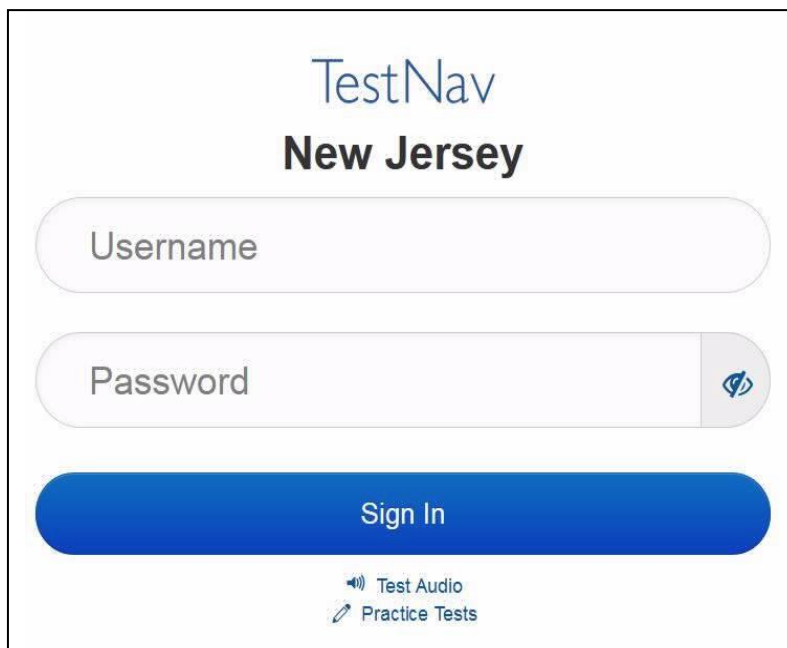
NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요:	헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다. 문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요:	학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device

말하세요: 이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요: 이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오.
(잠시 멈춤.)

다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오.
(잠시 멈춤.)

이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오.
(잠시 멈춤.)

말하세요: 스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

Instructions for Administering Each Unit

말하세요:	화면 가운데 있는 “Start Test Now (지금 시험 시작하기)” 칸을 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 “Start Section (섹션 시작)” 버튼을 선택하지 마십시오.
--------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p> <p>질문과 함께 그리기 칸이 나타난 경우, 여러분의 답안(들)을 (등급 3: 설명) (등급 4 & 5: 지원)할 그림을 추가위해 그리기 칸 사용하실 수 있습니다. 그리기 칸에 그려진 모든 글자나 그림이 채점될 것입니다.</p>
--------------	---

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>이 유닛에서 답안에 대한 검토가 끝난 후, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	<p>화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>"Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	<p>시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다.</p> <p>시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오.</p> <p>“Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오.</p> <p>“Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오.</p> <p>“Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오.</p> <p>이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

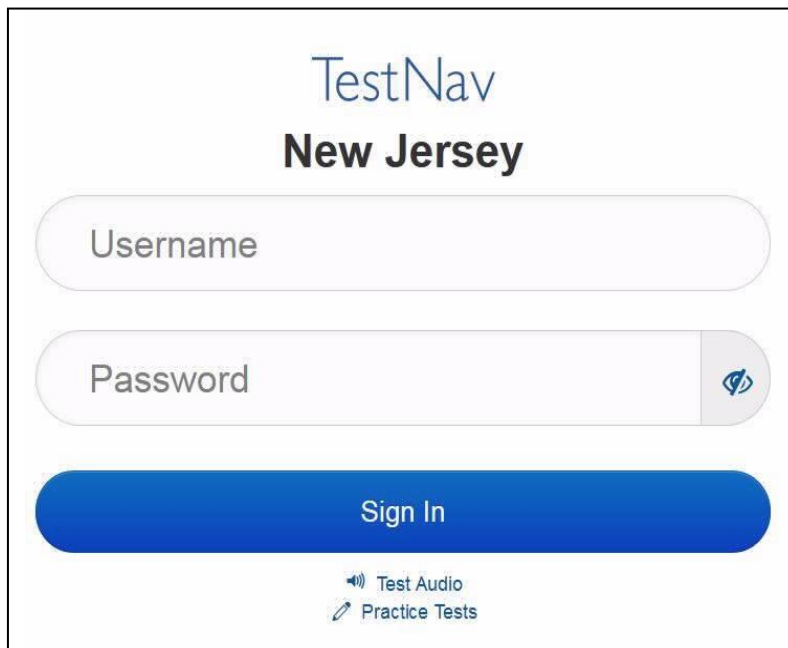
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요: 헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다.

문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요: 학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요: 이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	<p>이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	<p>화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸를 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 툴바에 제공되는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1 의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 첫 섹션이 끝난 경우, 이 섹션의 답안이나 여러분이 표시해 두었던 문제에 한하여 검토할 수 있습니다. 답안을 검토한 뒤에는 첫 번째 섹션의 답안을 제출하여 계산 섹션으로 넘어가십시오. 계산 섹션으로 넘어가는 데 도움이 필요하신 분은 손을 들어 주십시오.</p>
--------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 툴바에 제공되는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1 의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 된 사람은 손을 들어 계산기를 받아가십시오.
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>계산기 섹션에서 답안 검토가 끝났으면, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	<p>화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>"Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following **“Say”** box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오. “Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오. “Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오. “Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오. 이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

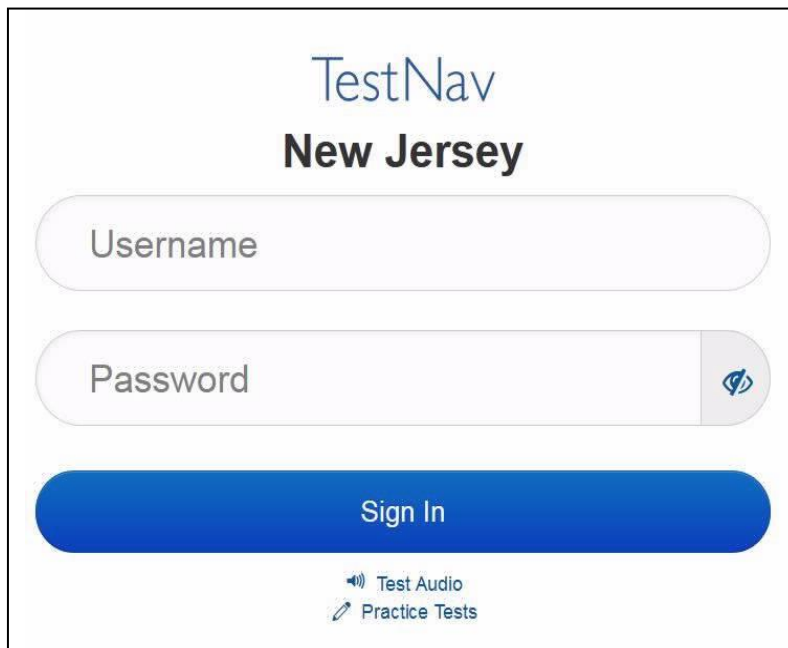
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요:	헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다. 문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요:	학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요:	이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	<p>이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Units 2 and 3

말하세요:	<p>화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸를 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.</p>
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 틀바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 틀바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기를 받기 위해 손을 드십시오.
--------------	---------------------

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>계산기 섹션에서 답안 검토가 끝났으면, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	선택 A 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.
	선택 B 시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.
	선택 C 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.) "Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	<p>시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다.</p> <p>시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오.</p> <p>“Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오.</p> <p>“Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오.</p> <p>“Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오.</p> <p>이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Grade 8 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

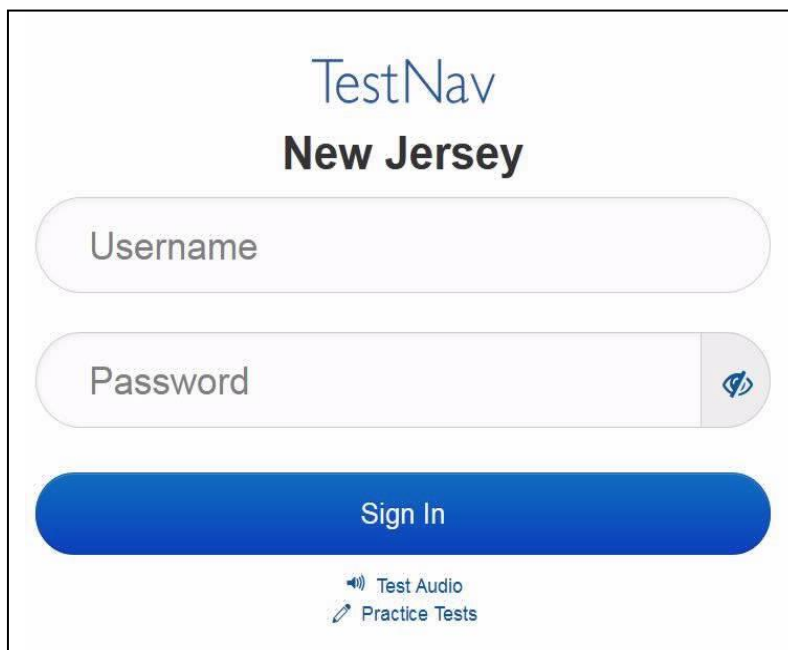
말하세요:	오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다. 책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요:	<p>헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다.</p> <p>문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요:	<p>학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.</p>
--------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요:	<p>이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.) 다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)
--------------	--

말하세요:	스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸을 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.
--------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 8 등급 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 8 등급 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>계산기 섹션에서 답안 검토가 끝났으면, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	선택 A 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.
	선택 B 시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.
	선택 C 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.) "Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오. “Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오. “Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오. “Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오. 이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Grade 8 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

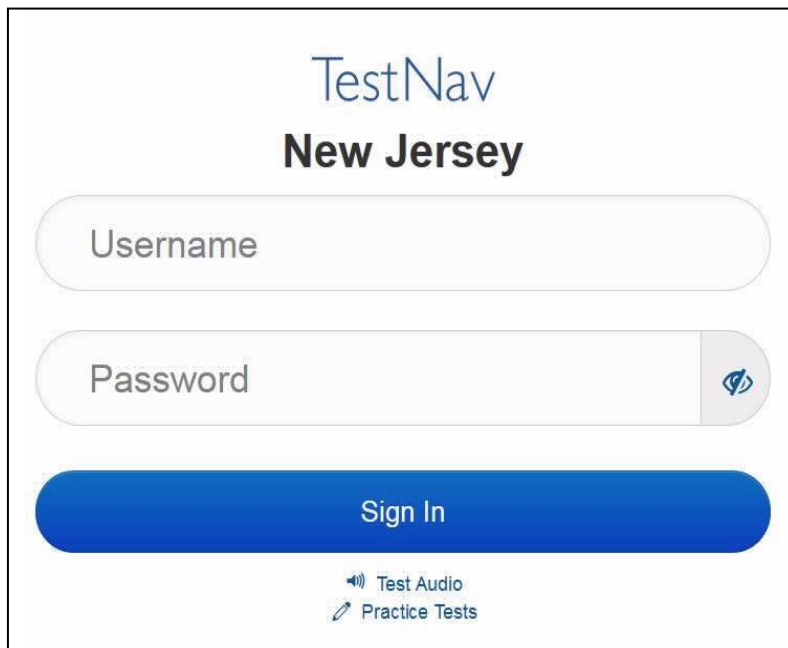
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요:	헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다. 문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요:	학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요:	이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	<p>이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

말하세요:	<p>화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸를 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.</p>
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 톨바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 톨바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기를 받기 위해 손을 드십시오.
--------------	---------------------

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>이 유닛에서 답안에 대한 검토가 끝난 후, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	선택 A 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.
	선택 B 시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.
	선택 C 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.) "Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	<p>시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다.</p> <p>시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오.</p> <p>“Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오.</p> <p>“Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오.</p> <p>“Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오.</p> <p>이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School CBT 2022

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다. 책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.
--------------	--

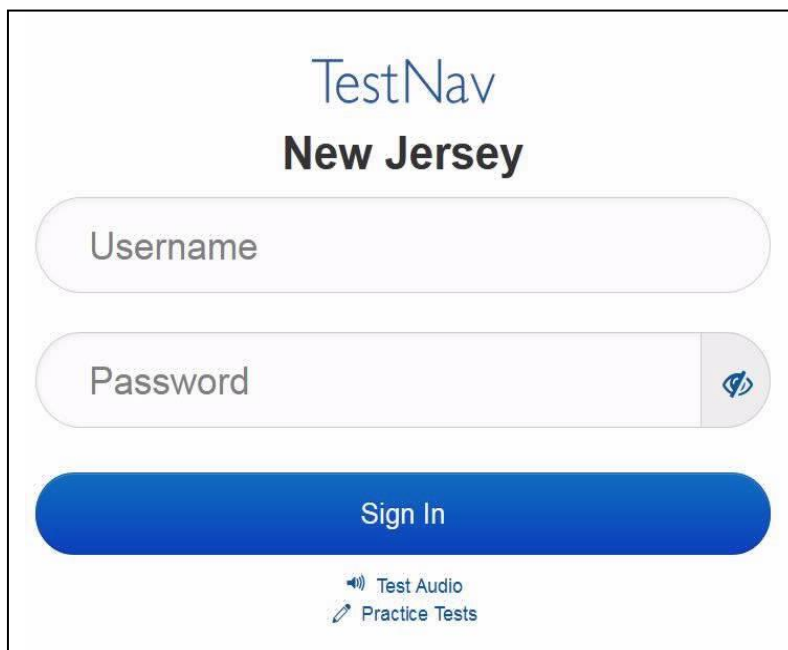
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요: 헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다.

문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요: 학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요: 이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.

NJSLA-Math High School CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.) 다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)
--------------	--

말하세요:	스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸을 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.
--------------	--

NJSLA-Math High School CBT 2022

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 ___(해당 강의를 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 툴바에 제공되는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1 의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 첫 섹션이 끝난 경우, 이 섹션의 답안이나 여러분이 표시해 두었던 문제에 한하여 검토할 수 있습니다. 답안을 검토한 뒤에는 첫 번째 섹션의 답안을 제출하여 계산 섹션으로 넘어가십시오. 계산 섹션으로 넘어가는 데 도움이 필요하신 분은 손을 들어 주십시오.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 ___(해당 강의를 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 툴바에 제공되는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1 의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 답안을 검토한 뒤에는 첫 번째 섹션의 답안을 제출하여 계산 섹션으로 넘어가십시오. 계산 섹션으로 넘어가는 데 도움이 필요하신 분은 손을 들어 주십시오.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 된 사람은 손을 들어 계산기를 받아가십시오.
--------------	---

NJSLA-Math High School CBT 2022

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>계산기 섹션에서 답안 검토가 끝났으면, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	<p>화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>"Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __시간이 주어집니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

NJSLA-Math High School CBT 2022

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오. “Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오. “Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오. “Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오. 이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

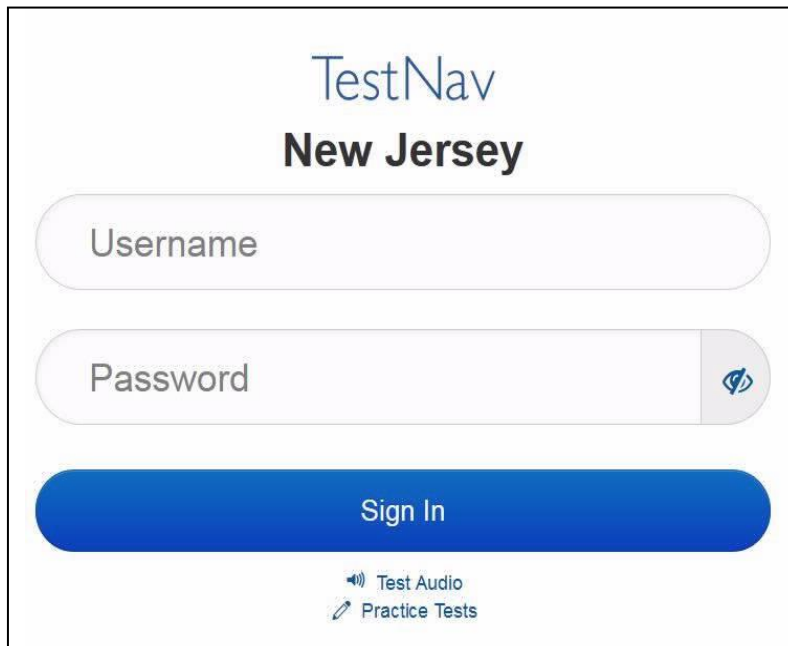
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math High School CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요:	헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다. 문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽 쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요:	학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요:	이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	<p>이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

말하세요:	<p>화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸를 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.</p>
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math High School CBT 2022

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 ____(해당 강의를 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 2 을 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 톨바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 ____(해당 강의를 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 2 을 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 톨바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기를 받기 위해 손을 드십시오.
--------------	---------------------

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>이 유닛에서 답안에 대한 검토가 끝난 후, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

NJSLA-Math High School CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	선택 A 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.
	선택 B 시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.
	선택 C 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.) "Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

NJSLA-Math High School CBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	<p>시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다.</p> <p>시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오.</p> <p>“Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오.</p> <p>“Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오.</p> <p>“Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오.</p> <p>이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험을 치게 될 것입니다. 책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

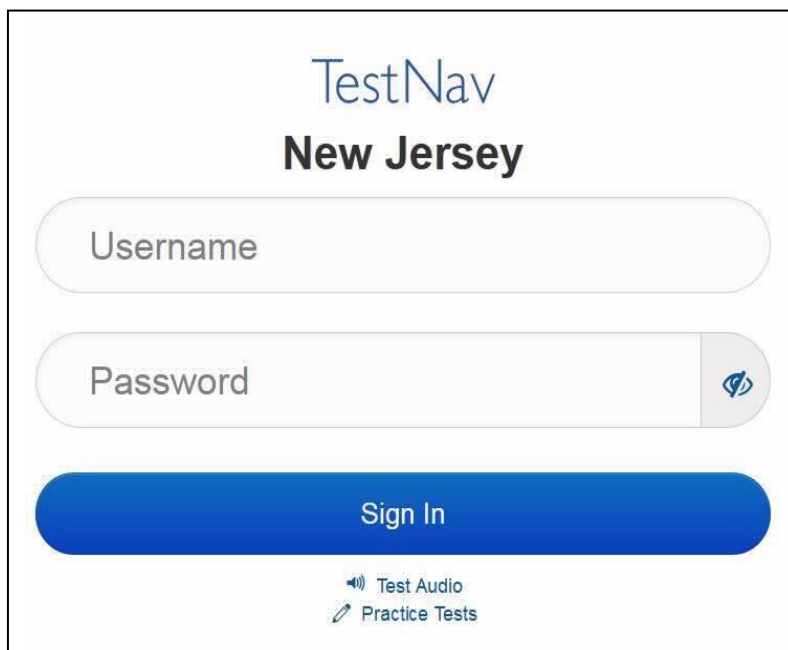
Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요: 헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다.

문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요: 학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요: 이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.) 다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)
--------------	--

말하세요:	스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸를 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.
--------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 툴바에 제공되는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1 의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 첫 섹션이 끝난 경우, 이 섹션의 답안이나 여러분이 표시해 두었던 문제에 한하여 검토할 수 있습니다. 답안을 검토한 뒤에는 첫 번째 섹션의 답안을 제출하여 계산 섹션으로 넘어가십시오. 계산 섹션으로 넘어가는 데 도움이 필요하신 분은 손을 들어 주십시오.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험의 유닛 1 을 치게 될 것입니다. 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 툴바에 제공되는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1 의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 답안을 검토한 뒤에는 첫 번째 섹션의 답안을 제출하여 계산 섹션으로 넘어가십시오. 계산 섹션으로 넘어가는 데 도움이 필요하신 분은 손을 들어 주십시오.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 된 사람은 손을 들어 계산기를 받아가십시오.
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>계산기 섹션에서 답안 검토가 끝났으면, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	<p>화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>"Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __시간이 주어집니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오. “Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오. “Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오. “Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오. 이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	--

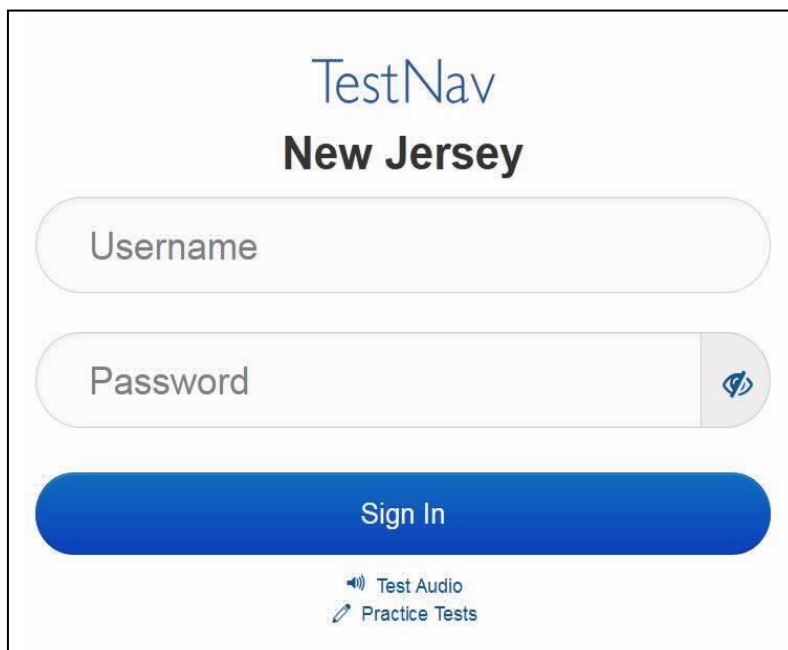
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

말하세요:	<p>헤드폰이 연결되어 있는지 확인하시고 헤드폰을 써 주십시오. 화면의 “Sign In (로그인)” 버튼 아래에 있는 “Test Audio (오디오 테스트)”라는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰을 통해 들을 수 있는지 확인하고 볼륨을 최고 수준까지 조정하십시오. 시험이 시작된 뒤 볼륨을 조정할 수 있습니다.</p> <p>문자 음성 변환 (TTS) 설정은 TestNav 안에서 해당 질문의 오른쪽에 TTS 칸이 있습니다. TTS 칸 안에 읽는 속도와 음량을 조절할 수 있는 버튼이 있습니다.</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

말하세요:	<p>학생용 시험 티켓과 연습 용지 및 기타 자료를 배포하는 동안 조용히 앉아 계십시오. 제가 로그인 하라고 말하기 전에는 로그인 하지 마십시오.</p>
--------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

말하세요:	<p>이제, 여러분의 학생 시험 티켓을 보고 티켓에 이름과 성이 제대로 적혀 있는지 확인하십시오. 자신의 티켓이 없는 사람은 손을 들어 주십시오.</p>
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

말하세요:	<p>이제, 여러분의 티켓 맨 아래에 표시된 사용자 이름을 입력하십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>다음으로, 티켓에 적힌 대로 비밀번호를 입력해 주십시오. (잠시 멈춤.)</p> <p>이제, "Sign In (로그인)" 버튼을 눌러 주십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>스크린 오른쪽 상단에 자신의 이름이 있는지 확인하여 주십시오. 나와 있는 이름이 여러분의 것이 아닌 경우 손을 들어 주십시오. 이제 "Available Tests (능력 검사)" 화면에 접속해 있어야 합니다. "Start (시작)" 버튼을 눌러 유닛 __을(해당 유닛을 입력) 시작하십시오. 화면에 "Welcome (환영합니다)"라는 말이 있어야 합니다.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

말하세요:	<p>화면 가운데 있는 "Start Test Now (지금 시험 시작하기)" 칸를 선택하십시오. 제가 화면에 보이는 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오. 따라가려면 오른쪽에 있는 스크롤 막대기를 사용해야 할 수도 있습니다. 제가 하라고 말씀 드리기 전에는 "Start Section (섹션 시작)" 버튼을 선택하지 마십시오.</p>
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

All forms except screen reader:

말하세요:	<p>오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험의 유닛 2 을 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 톨바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 화면에서 제공한 칸 안에 답을 입력하십시오. 답변 칸에 입력된 답안만 채점될 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

말하세요:	<p>오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험의 유닛 2 을 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기는 여러분의 편의를 위해 톨바에서 제공됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 연습 용지에다 문제를 푸는 과정이나 설명을 모두 적은 후, 선생님께 여러분이 적은 내용을 읽어드리십시오. 그러면 선생님께서 여러분의 답을 컴퓨터의 시험에 입력하는 것을 도와드릴 것입니다. 연습 용지에 적혀있는 내용은 채점되지 않을 것입니다. 질문에 대한 답을 모르겠다면, 해당 문제를 표시하고 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 답안과 표시해 두었던 질문들을 검토할 수 있습니다.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기를 받기 위해 손을 드십시오.
--------------	---------------------

말하세요:	<p>이것으로 화면에 보이는 지시 사항이 끝났습니다. 제가 넘어가라고 하기 전까지는 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험 중 시험 기기들 사용에 문제가 있는 경우 손을 들면 도와 드리겠습니다. 저는 시험 중 시험 문제나 온라인 도구에 관해서는 도와드릴 수 없습니다.</p> <p>이 유닛에서 답안에 대한 검토가 끝난 후, 손을 들면 시험에서 로그아웃하도록 지시할 것입니다. 그런 다음 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다. 시험에서 나가면, 다시 로그인 할 수 없습니다.</p>
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	선택 A 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.
	선택 B 시험에서 로그 아웃 후, 시험을 종료하겠습니다.
	선택 C 시험에서 로그 아웃 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

말하세요:	화면 아래까지 스크롤하십시오. (잠시 멈춤.) "Start Section (섹션 시작하기)" 버튼을 선택하여 주십시오. (잠시 멈춤.) 이제 시험에 접속되어 있어야 합니다.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 화면을 덮거나 끄십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	이제 시험을 다시 시작하십시오.
--------------	-------------------

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following **“Say”** box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 왼쪽 상단 구석에 있는 “Review (검토)” 드롭다운 메뉴를 선택하십시오. “Review (검토)” 메뉴에서 스크롤을 내려 “End of Section (섹션 종료하기)”를 선택하십시오. “Submit Final Answers (최종 답안 제출)” 버튼을 선택하십시오. “Yes (네)” 버튼을 선택하여 유닛을 종료하십시오. 이제부터 여러분의 학생용 티켓과 연습 용지를 수거할 것입니다.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.