

NJSLA and NJGPA

New Jersey Student Learning Assessment
New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 3-5, 6-7, 8, High School, and NJGPA Mathematics

The 2022 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.

NJSLA and NJGPA Math CBT 2022

Table of Contents

Grades 3, 4, and 5 NJSLA-Math	3–9
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Unit 1.....	10–16
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Units 2 and 3.....	17–23
Grade 8 NJSLA-Math Unit 1.....	24–30
Grade 8 NJSLA-Math Units 2 and 3.....	31–37
High School NJSLA-Math Unit 1.....	38–44
High School NJSLA-Math Unit 2.....	45–51
NJGPA Math Unit 1	52–58
NJGPA Math Unit 2	59–65

Grades 3-5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

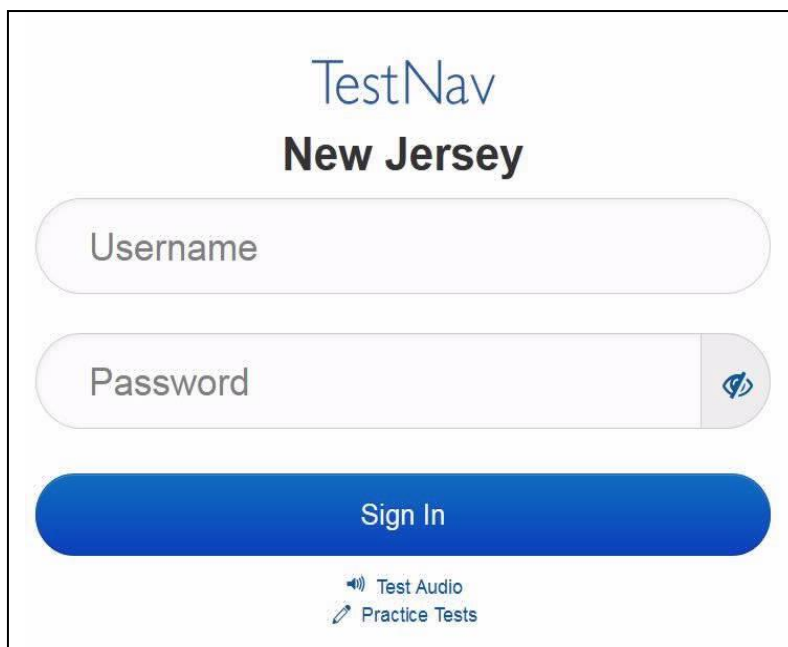
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device

Diga:	Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.
--------------	---

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	<p>Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.)</p> <p>Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Sign In”. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests”. Selecione o botão “Start” para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” será exibida.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa “Start Test Now”, no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão “Start Section” até eu mandar.</p>
--------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Língua e Literatura Inglesas da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas.</p> <p>Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p> <p>Se for fornecida uma caixa de desenho com a pergunta, você poderá usá-la para adicionar um desenho e ajudar a (3ª Série: explicar) (4ª e 5ª Séries: embasar) sua(s) resposta(s). Todos os textos ou desenhos inseridos na caixa de desenho serão avaliados.</p>
--------------	---

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Língua e Literatura Inglesas da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Após revisar completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B Você será dispensado após fazer logout no teste.
	Opção C Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.)
	Selecione o botão “Start Section”. (Pausa.)
	Você deve estar no teste agora.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

NJSLA-Math Grades 3-5 CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste.</p> <p>No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.”</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers”.</p> <p>Selecione o botão “Yes” para confirmar.</p> <p>Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

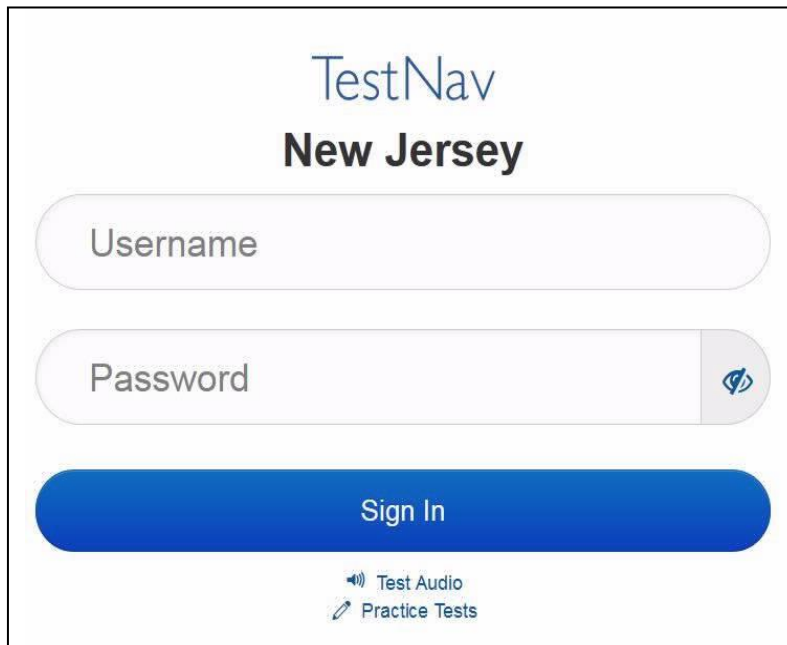
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.) Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.) Selecione o botão "Sign In". (Pausa.)
--------------	---

Diga:	Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela "Available Tests". Selecione o botão "Start" para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de "Welcome" será exibida.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	Selecione a caixa "Start Test Now", no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão "Start Section" até eu mandar.
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Diga: Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da ___ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Há duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar a calculadora fornecida na barra de ferramentas. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções, sem e com calculadora, dentro do tempo permitido.

Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e quaisquer perguntas desta seção que tenham sido marcadas. Depois de revisar as respostas, continue à seção que permite o uso de calculadora enviando as respostas para a primeira seção. Levante a mão se você precisar de ajudar para avançar à seção que permite o uso de calculadora.

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga: Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da ___ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Há duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar a calculadora fornecida na barra de ferramentas. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções, sem e com calculadora, dentro do tempo permitido.

Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.

Optional, if using hand-held calculators

Diga: Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Depois de verificar o seu trabalho na seção que permite o uso de calculadora, levante a mão para que eu o instrua sobre como sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado após fazer logout no teste.</p>
	<p>Opção C</p> <p>Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</p>

Diga:	<p>Você tem alguma dúvida?</p>
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Instructions for Starting the Test

Diga:	<p>Role até o final da tela. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão "Start Section". (Pausa.)</p> <p>Você deve estar no teste agora.</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste. No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.” Selecione o botão “Submit Final Answers”. Selecione o botão “Yes” para confirmar. Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

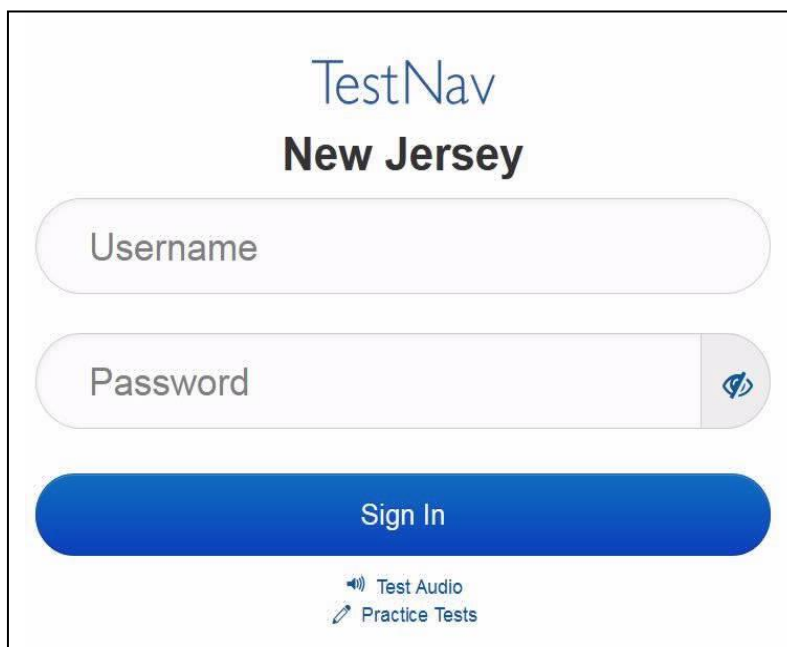
NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	<p>Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.)</p> <p>Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Sign In”. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests”. Selecione o botão “Start” para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” será exibida.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Diga:	<p>Selecione a caixa “Start Test Now”, no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão “Start Section” até eu mandar.</p>
--------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

All forms except screen reader:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise suas respostas e as perguntas que tiverem sido marcadas.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Depois de verificar o seu trabalho na seção que permite o uso de calculadora, levante a mão para que eu o instrua sobre como sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B Você será dispensado após fazer logout no teste.
	Opção C Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.) Selecione o botão “Start Section”. (Pausa.) Você deve estar no teste agora.
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final

NJSLA-Math Grades 6 & 7 CBT 2022

answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste.</p> <p>No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.”</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers”.</p> <p>Selecione o botão “Yes” para confirmar.</p> <p>Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Grade 8 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

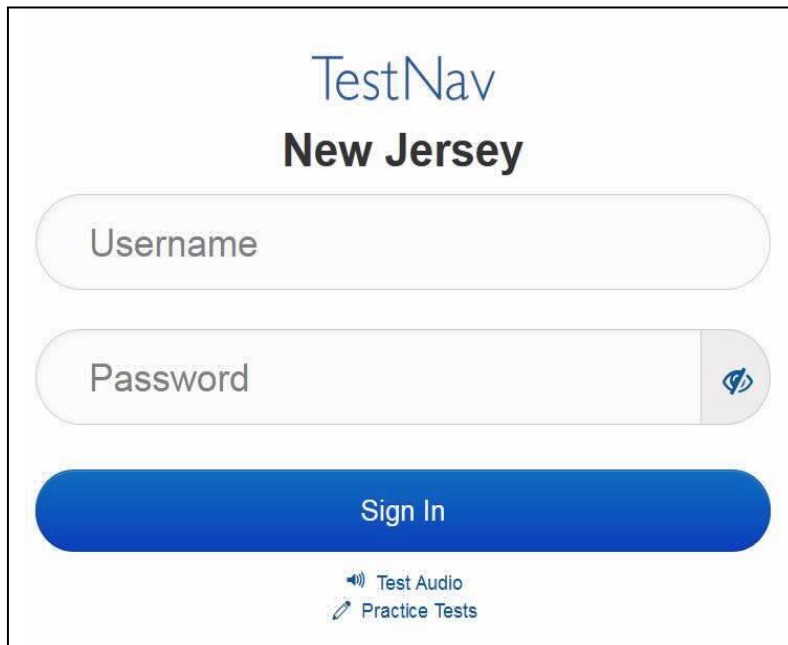
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.) Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.) Selecione o botão “Sign In”. (Pausa.)
--------------	---

Diga:	Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests”. Selecione o botão “Start” para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” será exibida.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	Selecione a caixa “Start Test Now”, no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão “Start Section” até eu mandar.
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da 8ª Série de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da 8ª Série de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Depois de verificar o seu trabalho na seção que permite o uso de calculadora, levante a mão para que eu o instrua sobre como sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado após fazer logout no teste.</p>
	<p>Opção C</p> <p>Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</p>

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.) Selecione o botão "Start Section". (Pausa.) Você deve estar no teste agora.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste.</p> <p>No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.”</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers”.</p> <p>Selecione o botão “Yes” para confirmar.</p> <p>Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Grade 8 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

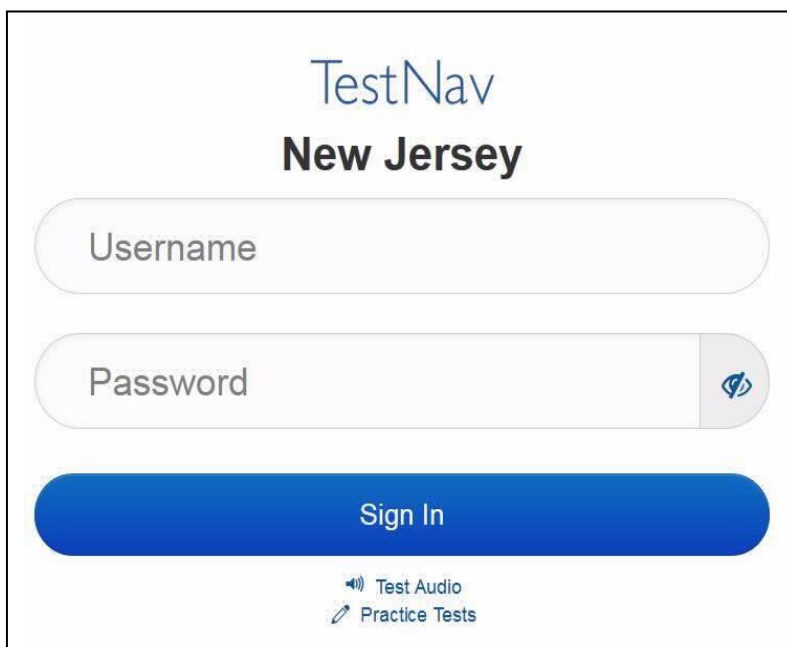
NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto eu distribuo os cartões de teste, o papel de rascunho e outro materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	<p>Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.)</p> <p>Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Sign In”. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests”. Selecione o botão “Start” para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” será exibida.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa “Start Test Now”, no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão “Start Section” até eu mandar.</p>
--------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

All forms except screen reader:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise suas respostas e as perguntas que tiverem sido marcadas.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Após revisar completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B Você será dispensado após fazer logout no teste.
	Opção C Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.)
	Selecione o botão “Start Section”. (Pausa.)
	Você deve estar no teste agora.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.
	Você pode começar a trabalhar agora.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

NJSLA-Math Grade 8 CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste.</p> <p>No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.”</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers”.</p> <p>Selecione o botão “Yes” para confirmar.</p> <p>Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School CBT 2022

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

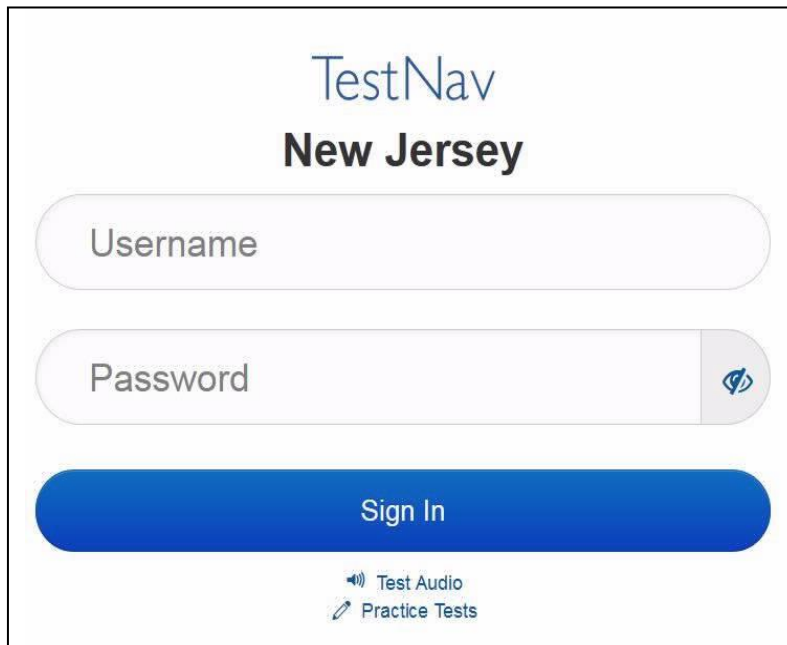
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto eu distribuo os cartões de teste, o papel de rascunho e outro materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

NJSLA-Math High School CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.) Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.) Selecione o botão "Sign In". (Pausa.)
--------------	---

Diga:	Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela "Available Tests". Selecione o botão "Start" para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de "Welcome" será exibida.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	Selecione a caixa "Start Test Now", no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão "Start Section" até eu mandar.
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do _____ (preencha com o curso apropriado). Há duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar a calculadora fornecida na barra de ferramentas. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções, sem e com calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e quaisquer perguntas desta seção que tenham sido marcadas. Depois de revisar as respostas, continue à seção que permite o uso de calculadora enviando as respostas para a primeira seção. Levante a mão se você precisar de ajudar para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do _____ (preencha com o curso apropriado). Há duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar a calculadora fornecida na barra de ferramentas. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções, sem e com calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Depois de revisar as respostas, continue à seção que permite o uso de calculadora enviando as respostas para a primeira seção. Levante a mão se você precisar de ajudar para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

NJSLA-Math High School CBT 2022

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Depois de verificar o seu trabalho na seção que permite o uso de calculadora, levante a mão para que eu o instrua sobre como sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A
	Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B
	Você será dispensado após fazer logout no teste.
	Opção C
	Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	<p>Role até o final da tela. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Start Section”. (Pausa.)</p> <p>Você deve estar no teste agora.</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	---

NJSLA-Math High School CBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following **“Say”** box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste. No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.” Selecione o botão “Submit Final Answers”. Selecione o botão “Yes” para confirmar. Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

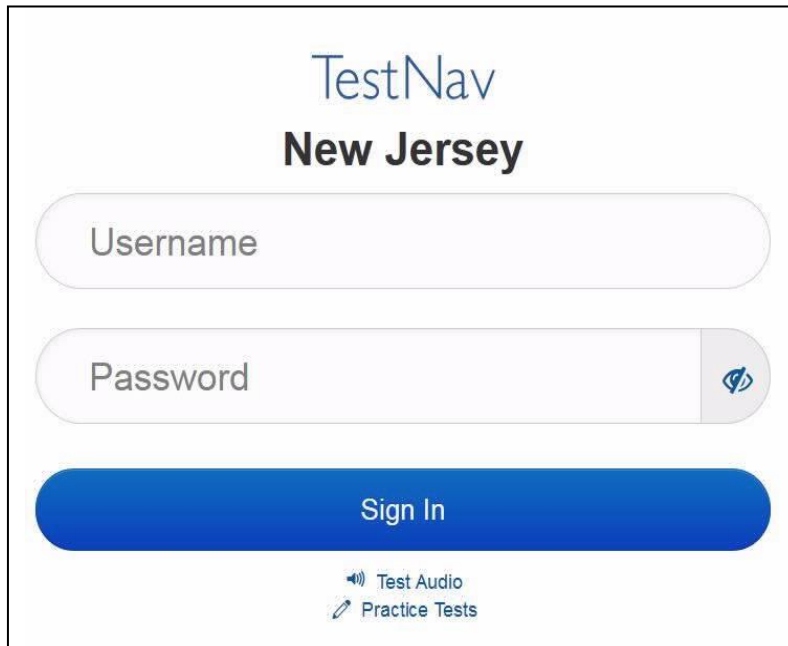
NJSLA-Math High School CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	<p>Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.)</p> <p>Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Sign In”. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests”. Selecione o botão “Start” para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” será exibida.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa “Start Test Now”, no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão “Start Section” até eu mandar.</p>
--------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

NJSLA-Math High School CBT 2022

All forms except screen reader:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 2 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do ____ (preencha com o curso apropriado). Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise suas respostas e as perguntas que tiverem sido marcadas.</p>
--------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 2 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do ____ (preencha com o curso apropriado). Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise suas respostas e as perguntas que tiverem sido marcadas.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Após revisar completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B Você será dispensado após fazer logout no teste.
	Opção C Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.)
	Selecione o botão “Start Section”. (Pausa.)
	Você deve estar no teste agora.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.
	Você pode começar a trabalhar agora.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

NJSLA-Math High School CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste.</p> <p>No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.”</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers”.</p> <p>Selecione o botão “Yes” para confirmar.</p> <p>Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará o componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

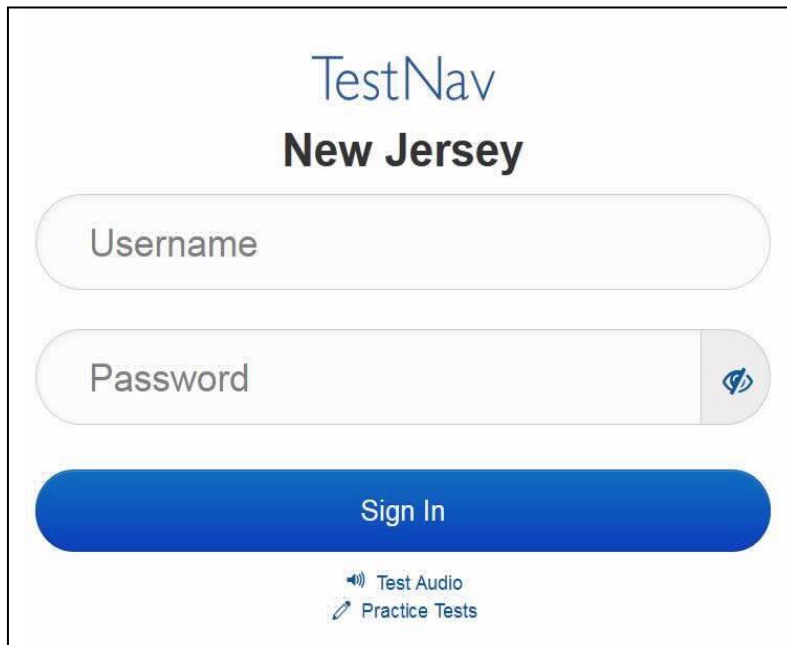
Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.) Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.) Selecione o botão "Sign In". (Pausa.)
--------------	---

Diga:	Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela "Available Tests". Selecione o botão "Start" para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de "Welcome" será exibida.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	Selecione a caixa "Start Test Now", no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão "Start Section" até eu mandar.
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

All forms except screen reader:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 1 do componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Há duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar a calculadora fornecida na barra de ferramentas. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções, sem e com calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e quaisquer perguntas desta seção que tenham sido marcadas. Depois de revisar as respostas, continue à seção que permite o uso de calculadora enviando as respostas para a primeira seção. Levante a mão se você precisar de ajudar para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 1 do componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Há duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar a calculadora fornecida na barra de ferramentas. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções, sem e com calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Depois de revisar as respostas, continue à seção que permite o uso de calculadora enviando as respostas para a primeira seção. Levante a mão se você precisar de ajudar para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Depois de verificar o seu trabalho na seção que permite o uso de calculadora, levante a mão para que eu o instrua sobre como sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A
	Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B
Diga:	Você será dispensado após fazer logout no teste.
	Opção C
Diga:	Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	<p>Role até o final da tela. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Start Section”. (Pausa.)</p> <p>Você deve estar no teste agora.</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste.</p> <p>No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.”</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers”.</p> <p>Selecione o botão “Yes” para confirmar.</p> <p>Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará o componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

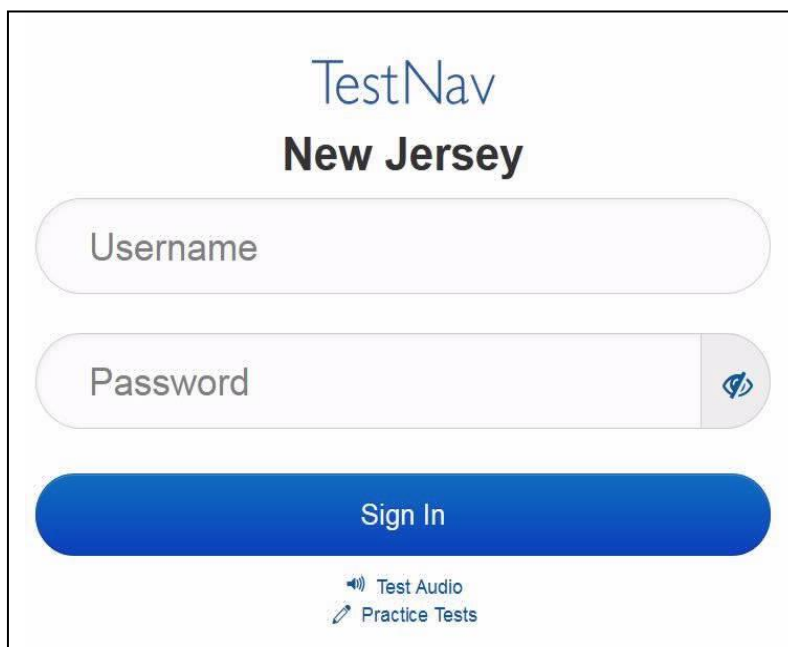
Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga: Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In”, há um link chamado “Test Audio.” Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para o nível mais alto. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.

Para as configurações de Text-to-Speech, uma caixa TTS está disponível dentro do TestNav, à direita da pergunta. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu mandar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão. (Pausa.) Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete. (Pausa.) Selecione o botão “Sign In”. (Pausa.)
--------------	---

Diga:	Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests”. Selecione o botão “Start” para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” será exibida.
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	Selecione a caixa “Start Test Now”, no centro da tela. Acompanhe o conteúdo enquanto leio as instruções na tela. Pode ser que você precise usar a barra de rolagem à direita. Não selecione o botão “Start Section” até eu mandar.
--------------	---

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

All forms except screen reader:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 2 do componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Apenas as respostas inseridas na caixa de respostas serão pontuadas. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise suas respostas e as perguntas que tiverem sido marcadas.</p>
--------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade 2 do componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Você poderá usar uma calculadora. Uma calculadora é fornecida na barra de ferramentas.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Por favor, complete seu trabalho no papel de rascunho e leia o que você escreveu para a professora. A professora ajudará você a transferir a resposta para o teste no computador. O trabalho no rascunho não será pontuado. Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise suas respostas e as perguntas que tiverem sido marcadas.</p>
--------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste, para que eu possa ajudar você. Não poderei ajudar você com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Após revisar completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A Após fazer logout do teste, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B Você será dispensado após fazer logout no teste.
	Opção C Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.) Selecione o botão “Start Section”. (Pausa.) Você deve estar no teste agora.
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Você pode retomar o teste agora.
--------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Continue to actively proctor while students are testing.

Mathematics Component of NJGPA CBT 2022

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review”, no canto superior esquerdo do teste.</p> <p>No menu “Review”, role até a parte de baixo e selecione “End of Section.”</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers”.</p> <p>Selecione o botão “Yes” para confirmar.</p> <p>Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.