

NJSLA and NJGPA

New Jersey Student Learning Assessment
New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 3-5, 6-7, 8, High School, and NJGPA Mathematics

The 2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.

NJSLA and NJGPA Math PBT 2022

Table of Contents

Grades 3 NJSLA-Math	3–7
Grades 4 and 5 NJSLA-Math	8–12
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Unit 1	13–17
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Units 2 and 3	18–22
Grade 8 NJSLA-Math Unit 1	23–27
Grade 8 NJSLA-Math Units 2 and 3	28–32
High School NJSLA-Math Unit 1	33–37
High School NJSLA-Math Unit 2	38–42
NJGPA Math Unit 1	43–47
NJGPA Math Unit 2	48–52

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2022

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers.

Decir:	Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen, en el casillero A. Si se trata de la Unidad 2: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen, en el recuadro A.
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad__ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado 3 de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). No podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando por completo los círculos correspondientes en su cuadernillo de examen. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta.2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula.3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta.4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo.5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro que no utilizado. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2022

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

Decir:	<p>Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.</p> <p>Si se trata de la Unidad 2 o la Unidad 3: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.</p>
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir:	<p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar la unidad correspondiente) del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). No podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p>
---------------	---

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

	<p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado. 6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	<p>Opción A:</p> <p>Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
	<p>Opción B:</p> <p>Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas.</p> <p>Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.</p>
---------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	--

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Decir:	Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad 1 y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). La Unidad 1 tiene dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, está permitido usar calculadora. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora de la Unidad 1 dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Cuando terminen la primera sección, podrán revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan contestado en esta sección únicamente. Una vez que hayan revisado sus respuestas, pasen a la sección con calculadora. Cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano para recibir su calculadora.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado. 6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	<p>Levanten la mano para recibir su calculadora cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 60 minutos para completar las secciones con calculadora y sin calculadora de esta unidad. Cuando queden 20 minutos de tiempo de examen, les recordaré que pasen a la sección con calculadora si aún no lo han hecho. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar las secciones sin calculadora y con calculadora de esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar las secciones sin calculadora y con calculadora de esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 20 minutos. Recuerden que las secciones sin calculadora y con calculadora deben completarse en ese tiempo.
---------------	---

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, protractors, mathematics reference sheets, and calculators.

Decir:	Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado. 6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	<p>Opción A:</p> <p>Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
	<p>Opción B:</p> <p>Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

Decir:	<p>Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas.</p> <p>Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.</p>
---------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grade 8 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	--

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

Decir:	Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	---

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad 1 y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del grado 8 de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). No podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta.2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula.3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta.4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo.5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado.6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	<p>Opción A:</p> <p>Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
	<p>Opción B:</p> <p>Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:

Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas.

Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Grade 8 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

Decir:	Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad ____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del grado 8 de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	---

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado. 6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan. En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if

NJSLA-Math High School PBT 2022

needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

Decir:	Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad 1 y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad 1 del examen del grado ____ (completar con el grado correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). La Unidad 1 tiene dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, está permitido usar calculadora. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora de la Unidad 1 dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenoando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Cuando terminen la primera sección, podrán revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan contestado en esta sección únicamente. Una vez que hayan revisado sus respuestas, pasen a la sección con calculadora. Cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano para recibir su calculadora.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado. 6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	<p>Levanten la mano para recibir su calculadora cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

NJSLA-Math High School PBT 2022

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA-Math High School PBT 2022

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2022

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

Decir:	Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 2

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad 2 y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad 2 del examen del grado ____ (completar con el curso correspondiente) de la Evaluación de Aprendizaje de los Estudiantes de Nueva Jersey-Matemática (NJSLA-Math). Podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado. 6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
---------------	---

NJSLA-Math High School PBT 2022

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	<p>Opción A:</p> <p>Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
	<p>Opción B:</p> <p>Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>

NJSLA-Math High School PBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

NJSLA-Math High School PBT 2022

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy, harán el componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	--

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

Decir:	Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad 1 y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad 1 del componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación. La Unidad 1 tiene dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, está permitido usar calculadora. Una vez que comiencen a trabajar en la sección con calculadora, no podrán regresar a la primera sección del examen. Deberán completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora de la Unidad 1 dentro del tiempo asignado.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Cuando terminen la primera sección, podrán revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan contestado en esta sección únicamente. Una vez que hayan revisado sus respuestas, pasen a la sección con calculadora. Cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora, levanten la mano para recibir su calculadora.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	--

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado. 6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Optional, if using hand-held calculators

Decir:	<p>Levanten la mano para recibir su calculadora cuando estén listos para pasar a la sección con calculadora.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
---------------	---------------------------------

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC.
- Report any missing materials and absent students.

Report any testing irregularities to your STC if more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy, harán el componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, aparte de su dispositivo de evaluación. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

Decir:	Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el recuadro A.
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 2

Decir:	<p>Usando los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad 2 y sigan mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy, harán la Unidad 2 del componente de Matemáticas de la Evaluación de Competencia para la Graduación. Podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su documento de respuesta. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de parar.</p> <p>Pasen a la página siguiente mientras sigo leyendo las instrucciones.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta.2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula.3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta.4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincide con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo.5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro no utilizado.6. En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. <p>Los ejemplos siguientes muestran cómo completar las cuadrículas para respuestas correctamente. (Pausa).</p>
---------------	--

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de “Go On” (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a una señal de “Stop” (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de las señales “Go On” (Continúa) y “Stop” (Parar).</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Decir:	<p>Opción A</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>Opción B</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p>
	<p>Opción C</p> <p>Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

Decir:	¿Tienen alguna pregunta?
---------------	--------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 90 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Vayan a la página siguiente. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Decir:	Opción A: Tendrán ____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
	Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten ____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el documento de respuestas, coloquen el documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren el cuadernillo de examen. Haremos una pausa silenciosa de tres minutos para estirarnos. Hablar no está permitido.
---------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen con el examen.
---------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren su cuadernillo de examen y su documento de respuestas. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen y en su documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.