

NJSLA and NJGPA

New Jersey Student Learning Assessment
New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 3-5, 6-7, 8, High School, and NJGPA Mathematics

The 2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.

NJSLA and NJGPA Math PBT 2022

Table of Contents

Grades 3 NJSLA-Math	3–7
Grades 4 and 5 NJSLA-Math	8–12
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Unit 1	13–17
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Units 2 and 3	18–22
Grade 8 NJSLA-Math Unit 1	23–27
Grade 8 NJSLA-Math Units 2 and 3	28–32
High School NJSLA-Math Unit 1	33–37
High School NJSLA-Math Unit 2	38–42
NJGPA Math Unit 1	43–47
NJGPA Math Unit 2	48–52

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2022

말하세요: 시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers.

말하세요: 유닛 1 일 경우: 이름과 성을 시험 책자 상단 A 칸에 적으십시오.

유닛 2 일 경우: 여러분의 이름과 성이 시험 책자 상단 A 칸에 적혀 있는지 확인하십시오.

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

말하세요: 페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 ___의 (해당 유닛을 입력) 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.

오늘은 3 등급 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.

각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 시험 책자 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.

질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. “Stop (멈추기)” 표시를 넘기지 마십시오.

제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.

말하세요: 답안지 작성 방법

1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오.
2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오.
3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오.
4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요.
5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오.

아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오.

(잠시 멈춤.)

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __시간이 주어집니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Say:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
-------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	<p>시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오.</p> <p>시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.</p>
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

말하세요:	<p>유닛 1 일 경우: 이름과 성을 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적으십시오.</p> <p>유닛 2 또는 3 이라면: 여러분의 이름과 성이 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적혀 있는지 확인하십시오.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

말하세요:	<p>오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. "Stop (멈추기)" 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오. 3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오. 4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요. 5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오. 6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오. <p>아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오. 시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

말하세요: 이름과 성을 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적으십시오.

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요: 페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 1의 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.

오늘은 __등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1을 치게 될 것입니다. 유닛 1은 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.

각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.

질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 첫 섹션을 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. 답안 검토를 마친 후, 계산기 섹션으로 넘어갈 수 있습니다. 계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 되면, 손을 들어 계산기를 받아 주시기 바랍니다.

제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.

말하세요: 답안지 작성 방법

1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오.
2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오.
3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오.
4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요.
5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오.
6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오.

아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오.

(잠시 멈춤.)

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 된 사람은 손을 들어 계산기를 받아가십시오.
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료하기 위해 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 20 분 남았을 때, 계산기 섹션으로 넘어가지 않은 경우 계산기 섹션으로 넘어가라고 알려 드리겠습니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료하기 위해 ___시간이 주어집니다. 시험 시간이 ___분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 ___분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 20 분 남으셨습니다. 참고로, 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두 이 시간 내에 끝내야 합니다.
--------------	---

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

말하세요:	<p>시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오.</p> <p>시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.</p>
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, protractors, mathematics reference sheets, and calculators.

말하세요:	여러분의 이름과 성이 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적혀 있는지 확인하십시오.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 ___의 (해당 유닛을 입력) 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.</p> <p>오늘은 ___등급(해당 등급을 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛___을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. “Stop (멈추기)” 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오. 3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오. 4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요. 5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오. 6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오. <p>아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __시간이 주어집니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오. 시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grade 8 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적으십시오.
--------------	-----------------------------------

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 1의 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.</p> <p>오늘은 8 등급 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1을 치게 될 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. “Stop (멈추기)” 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오. 3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오. 4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요. 5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오. 6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오. <p>아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	---

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __시간이 주어집니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

26 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	<p>시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 받으십시오.</p> <p>시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.</p>
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Grade 8 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

말하세요:	여러분의 이름과 성이 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적혀 있는지 확인하십시오.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 __의 (해당 유닛을 입력) 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.</p> <p>오늘은 8 등급 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛__을(해당 유닛을 입력) 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. “Stop (멈추기)” 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오. 3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오. 4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요. 5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오. 6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오. <p>아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. (잠시 멈춤.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	이 유닛을 마치는 데 60 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오. 시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	<p>오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다.</p> <p>책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

NJSLA-Math High School PBT 2022

말하세요: 이름과 성을 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적으십시오.

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요: 페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 1의 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.

오늘은 ____(해당 강의를 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 1을 치게 될 것입니다. 유닛 1은 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.

각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.

질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 첫 섹션을 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. 답안 검토를 마친 후, 계산기 섹션으로 넘어갈 수 있습니다. 계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 되면, 손을 들어 계산기를 받아 주시기 바랍니다.

제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.

말하세요: 답안지 작성 방법

1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오.
2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오.
3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오.
4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요.
5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오.
6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오.

아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오.

(잠시 멈춤.)

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 된 사람은 손을 들어 계산기를 받아가십시오.
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-Math High School PBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 받으십시오. 시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2022

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 수학 시험을 치게 될 것입니다. 책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

말하세요: 여러분의 이름과 성이 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적혀 있는지 확인하십시오.

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 2

말하세요: 페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 2의 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.

오늘은 ___(해당 강의를 입력) 뉴저지 주 학생 학습 평가, 수학 시험(NJSLA-Math)의 유닛 2을 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.

각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.

질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. “Stop (멈추기)” 표시를 넘기지 마십시오.

제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.

말하세요: 답안지 작성 방법

1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오.
2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오.
3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오.
4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요.
5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오.
6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오.

아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오.
(잠시 멈춤.)

NJSLA-Math High School PBT 2022

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __시간이 주어집니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

NJSLA-Math High School PBT 2022

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오. 시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험을 치게 될 것입니다. 책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

말하세요: 이름과 성을 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적으십시오.

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요: 페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 1의 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.

오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험의 유닛 1을 치게 될 것입니다. 유닛 1은 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 뒤에는 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 배정된 시간 동안 유닛 1의 계산기 미사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료해야 합니다.

각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.

질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 첫 섹션을 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. 답안 검토를 마친 후, 계산기 섹션으로 넘어갈 수 있습니다. 계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 되면, 손을 들어 계산기를 받아 주시기 바랍니다.

제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.

말하세요: 답안지 작성 방법

1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오.
2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오.
3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오.
4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요.
5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오.
6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오.

아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오.
(잠시 멈춤.)

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

말하세요:	계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 된 사람은 손을 들어 계산기를 받아가십시오.
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오. 시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC.
- Report any missing materials and absent students.

Report any testing irregularities to your STC. If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험을 치게 될 것입니다. 책상 위에는 시험을 치기 위한 기계를 제외하고 어떤 전자 기기도 있어서 안 됩니다. 통화, 문자, 사진 찍기, 인터넷 검색을 하시면 안 됩니다. 지금 휴대폰을 포함하여 승인되지 않은 전자 기기를 무엇이든 소지하고 있으면, 전원을 끄고 손을 들어 주십시오. 시험 도중 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험이 채점되지 않을 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

말하세요: 여러분의 이름과 성이 시험 책자 상단과 답안지의 A 칸에 적혀 있는지 확인하십시오.

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 2

말하세요: 페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 유닛 2의 첫 페이지를 여시고 제가 지시 사항을 읽는 동안 따라 읽으십시오.

오늘은 졸업 능력 평가 중 수학 시험의 유닛 2을 치게 될 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.

각 질문을 읽으십시오. 그리고, 질문에 답하기 위해 지시 사항을 따르십시오. 답안지 안의 원을 완전히 채워 넣어 답을 표시하십시오. 원 밖에는 어떤 연필 자국도 만들지 마십시오. 답을 바꾸셔야 한다면, 처음 기입한 답이 완전히 지워졌는지 확인하십시오. 답에 이르는 과정이나 답에 대한 설명을 요청하는 문제가 있는 경우, 그렇게 해야만 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간에 적힌 답변만 채점될 것입니다.

질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 일찍 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. “Stop (멈추기)” 표시를 넘기지 마십시오.

제가 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.

말하세요: 답안지 작성 방법

1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오.
2. 그리드 상단에 있는 칸에 여러분의 답안을 적으십시오.
3. 각 칸에 하나의 숫자 또는 기호만 적으십시오. 답안 중간에 빈 칸을 남기지 마십시오.
4. 각 칸 아래에 있는 원 중에서 여러분이 위에 쓴 숫자나 기호와 일치하는 원을 채우십시오. 원을 완전히 채워서 표시를 하세요.
5. 사용하지 않은 칸 아래의 원은 채우지 마십시오.
6. 분수는 채점지에 기입하실 수 없으며 채점되지 않을 것입니다. 분수는 소수로 기입하십시오.

아래를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오.
(잠시 멈춤.)

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 “Go On (계속)” 표시가 나타나면 다음으로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 “Stop (멈추기)” 표시에 도달한다면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>“Go On (계속)” 과 “Stop (멈추기)” 표시의 예시가 칠판에 게시되어 있습니다.</p> <p>시험이 빨리 끝났고 답안 검토도 마쳤다면, 제가 시험 자료를 수거할 수 있도록 손을 들어 주십시오. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p>
말하세요:	<p>선택 B</p> <p>자료를 수거한 후, 시험을 종료하겠습니다.</p>
말하세요:	<p>선택 C</p> <p>자료를 수거한 후, 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 승인된 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>

말하세요:	질문 있나요?
--------------	---------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛을 마치는 데 90 분이 주어집니다. 시험 시간이 10 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

말하세요:	선택 A: 이 유닛을 마치는 데 __ 시간이 주어집니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
	선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 마감 시각까지 필요하신 시간 만큼 사용하실 수 있습니다. 시험 시간이 __ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 중단하고 연습 용지를 답안지에 넣은 뒤 답안지를 시험 책자 속에 넣고 시험 책자를 닫아 주십시오. 3 분 동안 조용히 스트레칭 휴식 시간을 갖겠습니다. 말하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자와 답안지를 여시고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

말하세요:	시험 종료까지 10 분 남았습니다.
--------------	---------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	시험을 멈추십시오. 시험 시간이 끝났습니다. 시험 책자와 답안지를 닫으십시오. 시험 책자와 답안지에 여러분의 이름이 적혀 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.