

NJSLA and NJGPA

New Jersey Student Learning Assessment
New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 3-5, 6-7, 8, High School, and NJGPA Mathematics

The 2022 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2022 Test Administrator Manual*.

NJSLA and NJGPA Math PBT 2022

Table of Contents

Grades 3 NJSLA-Math	3–7
Grades 4 and 5 NJSLA-Math	8–12
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Unit 1	13–17
Grades 6 and 7 NJSLA-Math Units 2 and 3	18–22
Grade 8 NJSLA-Math Unit 1	23–27
Grade 8 NJSLA-Math Units 2 and 3	28–32
High School NJSLA-Math Unit 1	33–37
High School NJSLA-Math Unit 2	38–42
NJGPA Math Unit 1	43–47
NJGPA Math Unit 2	48–52

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2022

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers.

Diga:	Se for a Unidade 1: Escreva seu nome e sobrenome no Campo "A", localizado na parte superior do seu caderno de teste. Se for a Unidade 2: Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos no Campo A, localizado na parte superior do seu caderno de teste.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da 3ª Série de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo por completo os círculos no seu caderno de teste. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Caso termine antes do limite de tempo, revise tanto suas resposta como as perguntas desta unidade que não foram respondidas. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.</p>
	<p>Opção C</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.</p>

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2022

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Say:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
-------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas.</p> <p>Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas.</p> <p>Vou recolher seus materiais de teste.</p>
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	<p>Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

Diga:	<p>Se for a Unidade 1: Escreva o seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste e no documento de respostas, no Campo A.</p> <p>Se for a Unidade 2 ou a Unidade 3: Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do seu caderno de teste e do documento de resposta, no Campo A.</p>
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Caso termine antes do limite de tempo, revise tanto suas resposta como as perguntas desta unidade que não foram respondidas. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado.6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A
	Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B
Diga:	Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.
	Opção C
Diga:	Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.
	Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA-Math Grades 4 & 5 PBT 2022

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas. Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	<p>Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Diga:	Escreva o seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste e no documento de respostas, no Campo A.
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da ___ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). A Unidade 1 possui duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. É permitido o uso de calculadora na segunda seção. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções da Unidade 1, com e sem calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e todas as perguntas que não foram respondidas somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, avance à seção em que o uso de calculadora é permitido. Quando estiver pronto para avançar à seção em que o uso de calculadora é permitido, levante a mão para receber a calculadora.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado.6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
Diga:	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.</p>
Diga:	<p>Opção C</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.</p>

Diga:	<p>Você tem alguma dúvida?</p>
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 60 minutos para concluir ambas as seções, com e sem calculadora, desta unidade. Quando faltarem 20 minutos para terminar o teste, eu o lembrarei de avançar à seção em que o uso de calculadora é permitido caso você ainda não o tenha feito. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir ambas as seções, com e sem calculadora, desta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar ambas as seções desta unidade, com e sem calculadora, desde que as termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 20 minutos restantes. Vale lembrar que ambas as seções, sem e com calculadora, devem ser concluídas dentro desse tempo.
--------------	--

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas. Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 & 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, protractors, mathematics reference sheets, and calculators.

Diga:	Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do seu caderno de teste e do documento de resposta, no Campo A.
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade ___ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ___ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da ___ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Caso termine antes do limite de tempo, revise tanto suas resposta como as perguntas desta unidade que não foram respondidas. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado.6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A
	Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B
	Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.
	Opção C
	Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA-Math Grades 6 & 7 PBT 2022

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas. Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script starting at the very beginning, and move on to the next unit.

Grade 8 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Diga:	Escreva o seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste e no documento de respostas, no Campo A.
--------------	---

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da 8ª Série de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Caso termine antes do limite de tempo, revise tanto sua resposta como as perguntas desta unidade que não foram respondidas. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado.6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.
	Opção C Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas. Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.
--------------	---

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Grade 8 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 for the NJSLA-Math. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

Diga:	Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do seu caderno de teste e do documento de resposta, no Campo A.
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade ___ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ___ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da 8ª Série de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Caso termine antes do limite de tempo, revise tanto suas resposta como as perguntas desta unidade que não foram respondidas. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solucione o problema e encontre uma resposta. 2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade. 3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta. 4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo. 5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado. 6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.</p>
	<p>Opção C</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.</p>

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
	<p>Opção B:</p> <p>Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p>

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2022

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas.</p> <p>Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas.</p> <p>Vou recolher seus materiais de teste.</p>
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

NJSLA-Math High School PBT 2022

Diga:	Escreva o seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste e no documento de respostas, no Campo A.
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do ____ (preencha com o curso apropriado). A Unidade 1 possui duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. É permitido o uso de calculadora na segunda seção. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções da Unidade 1, com e sem calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e todas as perguntas que não foram respondidas somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, avance à seção em que o uso de calculadora é permitido. Quando estiver pronto para avançar à seção em que o uso de calculadora é permitido, levante a mão para receber a calculadora.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado.6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.</p>
	<p>Opção C</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.</p>

Diga:	<p>Você tem alguma dúvida?</p>
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

NJSLA-Math High School PBT 2022

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas. Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2022

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for the NJSLA-Math. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje você fará a Avaliação de Matemática. Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

Diga:	Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do seu caderno de teste e do documento de resposta, no Campo A.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 2

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 2 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 2 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do ____ (preencha com o curso apropriado). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Caso termine antes do limite de tempo, revise tanto suas resposta como as perguntas desta unidade que não foram respondidas. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solucione o problema e encontre uma resposta. 2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade. 3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta. 4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo. 5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado. 6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

NJSLA-Math High School PBT 2022

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.</p>
	<p>Opção C</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.</p>

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	<p>Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
	<p>Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p>

NJSLA-Math High School PBT 2022

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

NJSLA-Math High School PBT 2022

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas. Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculator (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará o componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, and mathematics reference sheets.

Diga:	Escreva o seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste e no documento de respostas, no Campo A.
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 do componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. A Unidade 1 possui duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. É permitido o uso de calculadora na segunda seção. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções da Unidade 1, com e sem calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e todas as perguntas que não foram respondidas somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, avance à seção em que o uso de calculadora é permitido. Quando estiver pronto para avançar à seção em que o uso de calculadora é permitido, levante a mão para receber a calculadora.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado.6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Optional, if using hand-held calculators

Diga:	<p>Levante a mão para receber a calculadora quando estiver pronto para avançar à seção que permite o uso de calculadora.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p>
	<p>Opção B</p> <p>Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.</p>
	<p>Opção C</p> <p>Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.</p>

Diga:	<p>Você tem alguma dúvida?</p>
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “Say” box if there are students still actively testing.

Diga:	Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas. Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC.
- Report any missing materials and absent students.

Report any testing irregularities to your STC. If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. On the first read through Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Answer documents• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará o componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Não são permitidos dispositivos eletrônicos sobre a mesa, com a exceção do dispositivo do teste. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares, desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Diga:	Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do seu caderno de teste e do documento de resposta, no Campo A.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Unit 2

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 2 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 2 do componente de Matemática do Teste de Proficiência de Graduação. Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Caso termine antes do limite de tempo, revise tanto suas resposta como as perguntas desta unidade que não foram respondidas. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo correspondente ao número ou símbolo que você escreveu acima. Faça uma marcação sólida e que preencha completamente o círculo.5. Não preencha um círculo debaixo de um campo não utilizado.6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. <p>Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. (Pausa.)</p>
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Exemplos das placas "Go On" e "Stop" foram colocados no quadro.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A
	Depois que eu recolher seus materiais, mantenha-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.
	Opção B
Diga:	Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.
	Opção C
Diga:	Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
	Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem _____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2022 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with section 2f of the AF&A manual).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste, coloque o papel de rascunho dentro do documento de respostas, coloque o documento de respostas dentro do caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga:	Abra o seu caderno de teste e o documento de respostas, e continue o teste.
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain:

Mathematics Component of NJGPA PBT 2022

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Note: Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.

Instructions for Ending the Unit

When the unit is finished, read the following “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas.</p> <p>Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas.</p> <p>Vou recolher seus materiais de teste.</p>
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.