

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2023 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA-Science

The 2023 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*.

NJSLA–S CBT 2023

Table of Contents

Grade 5 Science	2
Grade 8 Science	13
Grade 11 Science	23

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Computer-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞান পরীক্ষা দাও।</p> <p>তোমার ডেস্কে অননুমোদিত কোনো ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষেধ। সলে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে তোমার কাছে কোন অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলো বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দাও নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.


Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুন:	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরাচ্ছে। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লিখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিকি করো নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিকি করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার অপশন সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	--



A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
New Jersey

Username

Password 

Sign In

 Test Audio
 Practice Tests

NJSLA–S Grade 5 CBT 2023

Instructions for Logging in

বলুন:	আমি তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো না।
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

বলুন:	এখন, তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষা টিকিটটি দেখে এবং এটিতে তোমার নামের প্রথম অংশ ও শেষ অংশ লেখা আছে কিনা তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলো।
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample
SessionDate of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	এখন, তোমার টিকিটের নচিরে অংশে যত্নে দেখানো হয়েছে সত্নে তোমার ইউজারনেম লিখি। (বিরতি) তারপর, তোমার টিকিটে যত্নে দেখানো হয়েছে সত্নে পাসওয়ার্ড লিখি। (বিরতি) এখন, “ Sign In ” বাটনটি নির্বাচন কর। (বিরতি)
--------------	--

বলুন:	স্ক্রিনের উপরে অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম খুঁজে দেখো। তুমি যখন নামটি দেখেছ সেই তোমার নাম না হলে, হাত তোলো। তোমার এখন “ Available Tests ” এর স্ক্রিনে থাকা উচিত। ইউনটি __ (যথাস্থ ইউনটি
--------------	---

বলুন:

পূরণ করুন।) এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন করুন। তুমি একটি “Welcome” স্ক্রিনি
দেখতে পাবে।

NJSLA–S Grade 5 CBT 2023

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	স্ক্রিনিং মাস্কথানরে “Start Test Now” বক্সটি নিৰ্বাচন কৰোঁ। আমা স্ক্রিনিং নিৰ্বাচনো পড়ো সময় অনুসরণ কৰবো। অনুসরণ কৰোৰ জন্ব ডানদকিৰে স্ক্রিনিং বার ব্যবহার কৰতে হতে পারো। আমা না বলা পরষন্ত “Start Section” বাটনটি নিৰ্বাচন কৰবো না।
--------------	--

বলুন:	আজ, তুমি গ্ৰেডে 5 নটি জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়ন্স (NJSLA-S) টেস্টেৰে ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ কৰোঁ) এর পরীক্ষা দৰো। তোমার ব্যবহারেৰে জন্ব টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দয়ো হয়ছে। প্রত্যকে প্রশ্ন পড়বে, তারপর প্রত্যকে প্রশ্নে উত্তর দয়োৰ জন্ব নিৰ্বাচনো অনুসরণ কৰবো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখতে বা ব্যাখ্যা কৰতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ ক্রেডিট পাওয়ার জন্ব তোমাকে অবশ্যই তা কৰতে হবে। যদি তুমি কোনো প্রশ্নে উত্তর না জানো, তুমি সটে বুকমার্ক কৰতে পারোঁ এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যতে পারোঁ। যদি তুমি নিৰ্বাচনো সময়ে আগই উত্তর দয়ো শেষ কৰে ফলে, তাহলে তোমার উত্তরগুলো রিভিউ কৰতে পারোঁ এবং তোমার বুকমার্ক কৰে রাখা যকোনো প্রশ্নে উত্তর দতি পারোঁ।
--------------	--

বলুন:	তোমার স্ক্রিনিং নিৰ্বাচনো এখানই শেষ হলোঁ। না বলা পরষন্ত, পরীক্ষা দয়ো শুরু কৰবো না। কিছু শব্দ বা বাক্যাংশেৰে নিচিে দাগ (অর্থাৎ আন্ডারলাইন) দয়ো থাকবে। যদি তুমি নিচিে দাগ দয়ো কোনো শব্দ বা বাক্যাংশ দেখে, তাহলে তুমি লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ কৰা শব্দকোষ দেখতে পারোঁ যটে তোমাকে শব্দ বা বাক্যাংশটি সংজ্ঞা দেখাবে। পরীক্ষা চলার সময়, তোমার টেস্টিং ডিভাইসে যকোনো সমস্যা হলো হাত তুলবে, যতে আমা তোমাকে সাহায্য কৰতে পারোঁ। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়িে আমা কোনো সাহায্য কৰতে পারবো না। এই ইউনিটে তোমার কাজ চকে কৰার পর, তোমার হাত তুলবে এবং আমা তোমাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট কৰা সম্পূর্ণ নিৰ্বাচনো দৰিোঁ। তারপর আমা তোমাদরে স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্ৰহ কৰবোঁ। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট কৰলে, আর লগ-ইন কৰতে পারবো না।
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

বলুন:	<p>অপশন A: তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিটটি শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>অপশন B: তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছড়ে দাবি।</p> <p>অপশন C তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিটটি শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচিই অংশে চলে যাও। (বিরতি।)</p> <p>“Start Section” বাটনটি নির্বাচন কর। (বিরতি।)</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে থাকা উচিত।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2023

বলুন:

অপশন A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।

অপশন B:

এই ইউনিটটি শেষে করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2023

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দ্বারা বন্ধ করে দাও এবং তুমিদের স্ক্রিনি চেকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটে একটি বিরতি নিনো। কোনো কথা বলা নষিধে।
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তুমিরা এখন আবার পরীক্ষা দ্বারা ফরিষে ষতে পার।
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তুমিদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:

পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমার পরীক্ষার স্ক্রিনিরে উপরে বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থাকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনিরে নচি চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করো।

নশ্চিতি করতে “Yes” বাটন নির্বাচন কর।

আমি এখন তোমাদের ছাত্র পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2023

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Computer-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞেয় পরীক্ষা দাও।</p> <p>তোমার ডেস্কে অননুমোদিত কোনো ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষেধ। সলে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে তোমার কাছে কোন অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলো বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দাও নাও হতে পারে।</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)


বলুন:	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার অপশন সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.


NJSLA–S Grade 8 CBT 2023

TestNav
New Jersey

Username

Password 

Sign In

 Test Audio
 Practice Tests

Instructions for Logging in

বলুন:	আমি তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো না।
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

বলুন:	এখন, তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষা টিকিটটি দেখে এবং এটিতে তোমার নামের প্রথম অংশ ও শেষ অংশ লেখা আছে কিনা তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলো।
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample

SessionDate of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	<p>এখন, তোমার টিকিটের নচিরে অংশে যত্নে দেখানো হয়েছে সত্নে তোমার ইউজারনামে লিখি।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে যত্নে দেখানো হয়েছে সত্নে পাসওয়ার্ড লিখি।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বিরতি)</p>
--------------	---

NJSLA–S Grade 8 CBT 2023

বলুন:	<p>স্ক্রিনিরে উপররে অংশে ডানদকিরে কণোগয় তণেমার নাম খুঁজে দেখে। তুমি যি নামটি দেখেছ সটে তণেমার নাম না হলে, হাত তণেলা।</p> <p>তণেমার এখন “Available Tests” এর স্ক্রিনি থাকা উচতি। ইউনিটি __ (যথাযথ ইউনিটি পূরণ করণে) এর জন্য “Start” বাটন নরিবাচন করা। তুমি একটি “Welcome” স্ক্রিনি দেখতে পাবে।</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>স্ক্রিনিরে মাঝখানরে “Start Test Now” বকসটি নরিবাচন করণে। আমি স্ক্রিনি নরিদশেনা পড়ার সময় অনুসরণ করবে। অনুসরণ করার জন্য ডানদকিরে স্ক্রল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নরিবাচন করবে না।</p>
--------------	--

বলুন:	<p>আজ, তুমি গ্রেডে 8 নডি জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়ন্স (NJSLA-S) টেস্টের ইউনিটি _____ (যথাযথ ইউনিটি পূরণ করণে) এর পরীক্ষা দেবে। তুমি একটি ক্যালকুলেটর এবং পর্যায সারণী ব্যবহার করতে পারবে। তণেমার ব্যবহাররে জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে। প্রদর্শনী ট্যাবে একটি পর্যায সারণী দেয়া হয়েছে।</p> <p>প্রত্যকে প্রশ্ন পড়বে, তারপর প্রত্যকে প্রশ্নরে উত্তর দেয়ার জন্য নরিদশেনা অনুসরণ করবে। যদি কণেনণে প্রশ্নে তণেমার কাজ দেখতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ ক্রেডিট পাওয়ার জন্য তণেমাকে অবশ্যই তা করতে হবে।</p> <p>যদি তুমি কণেনণে প্রশ্নরে উত্তর না জানণে, তুমি সটে বুকমার্ক করতে পারণে এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলতে পারণে। যদি তুমি নরিধারতি সময়ে আগই উত্তর দেয়া শেষ করে ফলে, তাহলে তণেমার উত্তরগুলো রিভিডি করতে পারণে এবং তণেমার বুকমার্ক করে রাখা যকণেনণে প্রশ্নরে উত্তর দিতে পার।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>তণেমার স্ক্রিনি নরিদশেনা এখনই শেষে হলে। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবে না।</p> <p>কছু শব্দ বা বাক্যাংশরে নচি দাগ (অর্থ্যাং আন্ডারলাইন) দেয়া থাকবে। যদি তুমি নচি দাগ দেয়া কণেনণে শব্দ বা বাক্যাংশ দেখে, তাহলে তুমি লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকণেষ দেখতে পারণে যটে তণেমাকে শব্দ বা বাক্যাংশটির সংজ্ঞা দেখাবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তণেমার টেস্টিং ডিভাইসে যকণেনণে সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তণেমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমি কণেনণে সাহায্য করতে পারবনা।</p>
--------------	---

বলুন:	এই ইউনিটে তোমার কাজ চকে করার পর, তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নির্দেশনা দবি। তারপর আমি তোমার ছাত্র পরীক্ষার ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>অপশন B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দবি।</p> <p>অপশন C</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটা বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচি্রে অংশে চলে যাও।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>“Start Section” বাটনটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে থাকা উচিত।</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2023

বলুন:

অপশন A:

এই ইউনিটি সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।

অপশন B:

এই ইউনিটি শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2023

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দয়্যা বন্ধ করে দাও এবং তোমাদরে স্ক্রিনি ঢকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তনি মনিটরে একটা বরিতা নবিনো। কোনো কথা বলা নষিধে।
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দয়্যায় ফরিরে যতে পার।
--------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তোমাদরে আর 10 মনিটি বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:

পরীক্ষা দাওয়া বন্ধ করুন। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তথ্যের পরীক্ষার স্ক্রিনিং উপরে বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করুন।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচি চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করুন।

“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করুন।

নিশ্চিতি করতে “Yes” বাটন নির্বাচন করুন।

আমি এখন তথ্যদে ছাত্র পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2023

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Computer-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞান পরীক্ষা দাও।</p> <p>তোমার ডেস্কে অননুমোদিত কোনো ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষেধ। সলে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে তোমার কাছে কোন অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলো বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দাও হতে পারে।</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.


Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুন:	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার অপশন সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2023

TestNav New Jersey

[🔊 Test Audio](#)
[✍ Practice Tests](#)

Instructions for Logging in

বলুন:	আমি তোমাদের স্টুডেন্ট টেস্টিং টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো না।
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

বলুন:	এখন, তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষা টিকিটটি দেখে এবং এটিতে তোমার নামের প্রথম অংশ ও শেষ অংশ লেখা আছে কিনা তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলা।
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample
SessionDate of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	এখন, তোমার টিকিটের নচিত্রে অংশে যত্নে দেখানো হয়েছে সত্নে তোমার ইউজারনেম লিখি। (বিরতি)
	তারপর, তোমার টিকিটে যত্নে দেখানো হয়েছে সত্নে পাসওয়ার্ড লিখি। (বিরতি)
	এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর। (বিরতি)

বলুন:	স্ক্রিনিং উপরে অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম খুঁজে দেখো। তুমি যে নামটি দেখেছ সঠিক
--------------	--

NJSLA–S Grade 11 CBT 2023

বলুন:	<p>তঃমার নাম না হলে, হাত তঃলা।</p> <p>তঃমার এখন “Available Tests” এর স্ক্রিনি থাকা উচিত। ইউনিটি __ (যথাযথ ইউনিটি পূরণ করঃ) এর জন্ষ “Start” বাটন নঃর্বাচন কর। তুমি একটি “Welcome” স্ক্রিনি দখেতে পাবে।</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>স্ক্রিনিরে মাঝখানরে “Start Test Now” বক্সটি নঃর্বাচন করঃ। আমি স্ক্রিনি নঃর্দশনা পড়ার সময় অনুসরণ করবঃ। অনুসরণ করার জন্ষ ডানদকিরে স্ক্রল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পরন্ন্ত “Start Section” বাটনটি নঃর্বাচন করবঃ না।</p>
--------------	--

বলুন:	<p>আজ, তুমি গুরডে 11 নডি জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়ন্স (NJSLA-S) টেস্টের ইউনিটি _____ (যথাযথ ইউনিটি পূরণ করঃ) এর পরীক্ষা দবে। তুমি একটি ক্যালকুলেটর এবং পরন্য় সারণী ব্যবহার করতে পারবে। তঃমার ব্যবহাররে জন্ষ টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দয়া হয়ছে। পরদর্শনী ট্যাবে একটি পরন্য় সারণী দেওয়া হয়ছে।</p> <p>পরত্কে প্রশ্ন পড়বে, তারপর পরত্কে প্রশ্নরে উত্তর দয়ার জন্ষ নঃর্দশনা অনুসরণ করবে। যদি কঃনঃ প্রশ্নে তঃমার কাজ দখোতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ ক্রডেটি পাওয়ার জন্ষ তঃমাকে অবশ্যই তা করতে হবে।</p> <p>যদি তুমি কঃনঃ প্রশ্নরে উত্তর না জানঃ, তুমি সটে বুকমার্ক করতে পারঃ এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যতে পারঃ। যদি তুমি নঃর্ধারণি সময়রে আগই উত্তর দয়া শেষ করে ফলে, তাহলে তঃমার উত্তরগুলো রডিটি করতে পারঃ এবং তঃমার বুকমার্ক করে রাখা যকঃনঃ প্রশ্নরে উত্তর দতি পার।</p>
--------------	--

বলুন:	<p>তঃমার স্ক্রিনি নঃর্দশনা এখানই শেষ হলেঃ। না বলা পরন্ন্ত, পরীক্ষা দয়া শুরু করবে না। কিছু শব্দ বা বাক্যাংশরে নচিঃ দাগ (অর্থাৎ আন্ডারলাইন) দয়া থাকবে। যদি তুমি নচিঃ দাগ দয়া কঃনঃ শব্দ বা বাক্যাংশ দখে, তাহলে তুমি লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকঃষ দখেতে পারঃ যটে তঃমাকে শব্দ বা বাক্যাংশটির সংজ্ঞা দখোবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তঃমার টেস্টিং ডিভাইসে যকঃনঃ সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতঃ আমি তঃমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নয়িঃ আমি কঃনঃ সাহায্য করতে পারবনা।</p> <p>এই ইউনিটি তঃমার কাজ চকে করার পর, তঃমার হাত তুলবে এবং আমি তঃমাকে পরীক্ষা</p>
--------------	--

বলুন:	থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নরিদশেনা দবি। তারপর আমা তগেমার ছাত্র পরীক্ষার ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>অপশন B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমা তগেমাকে ছড়ে দবি।</p> <p>অপশন C</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটা বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

বলুন:	তগেমাদরে কারণে কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	---------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>স্ক্রল করে স্ক্রিনিরে নচিরে অংশে চলো যাও।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>“Start Section” বাটনটা নরিবাচন কর।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে আছ।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমা তগেমাদরেকে জানাবে।</p> <p>তগেমরা এখন পরীক্ষা দয়ো শুরু করতে পারবে।</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2023

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>অপশন B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দয়া বন্ধ করে দাও এবং তুমাদের স্ক্রিনি চকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটে একটি বিরতি নবনো। কোনো কথা বলা নষিধো।
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তুমরা এখন আবার পরীক্ষা দয়োর ফরিে যতে পার।
--------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তুমাদের আর 10 মনিটি বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2023

বলুন:

পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করুন। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তথ্যের পরীক্ষার স্ক্রিনিং উপরে বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করুন।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচি চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করুন।

“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করুন।

নিশ্চিত করুন “Yes” বাটন নির্বাচন করুন।

আমি এখন তথ্যদেহে ছাত্র পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.