

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2023 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA-Science

The 2023 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*.

NJSLA-S PBT 2023

Table of Contents

Grade 5 Science	2
Grade 8 Science	7
Grade 11 Science	12

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing–All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 5 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

آج آپ سائنس کا جائزہ دیں گے۔ آپ اپنے ڈیسک پر کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، نصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (ہیڈفونز یا مائیکروفونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس پائی جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔	کہیں:
--	-------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیے۔	کہیں:
--	-------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

اگر یونٹ 1: اپنا پہلا اور آخری نام اپنے ٹیسٹ کتابچے کے سب سے اوپر لکھیں۔ اگر یونٹ 2، 3 یا یونٹ 4: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔	کہیں:
--	-------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

اپنے امتحانی کتابچے کا صفحہ 3 اور 4 کھولیں اور نمونے کی اشیاء کا جائزہ لیں۔ اس سے آپ کو ٹیسٹ پر آئٹمز کی اقسام سے واقف ہونے میں مدد ملے گی۔ صفحہ 4 کے نیچے والے حصے پر رکیں کے نشان سے آگے نہ جائیں۔ نمونہ آئٹمز کا جائزہ لینے کے بعد تلاش کریں۔	کہیں:
--	-------

<p>اپنے امتحانی کتابچے کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا پہلا صفحہ کھولیں اور جب میں ہدایات کو پڑھ رہا ہوں تو ساتھ ساتھ چلیں۔ جب تک میں نہ کہوں صفحہ نہ پلٹیں۔</p> <p>آج آپگریڈ 5 نیو جرسی طالب علم آموزش جائزہ-ساننس (NJSLA–S) ٹیسٹ کا یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر ٹیسٹ کتابچہ میں دائرہ بنائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنا ہو تو، اپنا پہلا جواب پوری طرح سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں تو، آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جس کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ "Stop" (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	--------------

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جہاں آپ کو اپنے ٹیسٹ کتابچے میں "Go On" کا نشان نظر آئے وہاں آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کتابچے میں "Stop" کے نشان پر پہنچیں تو جب تک آپ سے نہ کہا جائے آگے نہ بڑھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>اگر آپ وقت سے پہلے پورا کر لیتے ہیں اور آپ نے اس یونٹ میں اپنا کام چیک کر لیا ہے تو، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، جب تک ٹیسٹ ختم نہ ہو جائے خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، میں آپ کو چھٹی دے دوں گا/گی۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	--------------

Answer any questions.

NJSLA–S Grade 5 PBT 2023

Regular time:

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
--	-------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

اختیار A: اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
اختیار B: اسکولی دن کے اختتام تک، اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کو جتنا وقت درکار ہو اتنا وقت آپ لے سکتے ہیں۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کر دیں۔ اپنا اسکرین پیپر اپنی جوابی کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔	کہیں:
---	-------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنا ٹیسٹ کتابچہ کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچہ پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2023

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

آج آپ سائنس کا جائزہ دیں گے۔	کہیں:
آپ اپنے ڈیسک پر کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (ہیڈفونز یا مائیکروفونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس پائی جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔	

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیے۔	کہیں:
--	-------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

اگر یونٹ 1: اپنا پہلا اور آخری نام اپنے ٹیسٹ کتابچہ کے سب سے اوپر لکھیں۔ اگر یونٹ 2، 3 یا یونٹ 4*: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کتابچہ کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔	کہیں:
--	-------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

اپنے امتحانی کتابچے کا صفحہ 3 اور 4 کھولیں اور نمونے کی اشیاء کا جائزہ لیں۔ اس سے آپ کو ٹیسٹ پر آئٹمز کی اقسام سے واقف ہونے میں مدد ملے گی۔ صفحہ 4 کے نیچے والے حصے پر رکیں کے نشان سے آگے نہ جائیں۔ نمونہ آئٹمز کا جائزہ لینے کے بعد تلاش کریں۔	کہیں:
--	-------

NJSLA–S Grade 8 PBT 2023

<p>اپنے امتحانی کتابچے کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا پہلا صفحہ کھولیں اور جب میں ہدایات کو پڑھ رہا ہوں تو ساتھ ساتھ چلیں۔ جب تک میں نہ کہوں صفحہ نہ پلٹیں۔</p> <p>آج آپگریڈ 8 نیو جرسی طالب علم آموزش جائزہ-ساننس (NJSLA–S) ٹیسٹ کا یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر اور دوری جدول استعمال کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر ٹیسٹ کتابچہ میں دائرہ بنائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنا ہو تو، اپنا پہلا جواب پوری طر سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں تو، آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جس کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ ”Stop“ (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جہاں آپ کو اپنے ٹیسٹ کتابچے میں "Go On" کا نشان نظر آئے وہاں آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کتابچے میں "Stop" کے نشان پر پہنچیں تو جب تک آپ سے نہ کہا جائے آگے نہ بڑھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>اگر آپ وقت سے پہلے پورا کر لیتے ہیں اور آپ نے اس یونٹ میں اپنا کام چیک کر لیا ہے تو، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، جب تک ٹیسٹ ختم نہ ہو جائے خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، میں آپ کو چھٹی دے دوں گا/گی۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	--------------

Answer any questions.

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	--------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>اختیار A:</p> <p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>اسکولی دن کے اختتام تک، اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کو جتنا وقت درکار ہو اتنا وقت آپ لے سکتے ہیں۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	--------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنی جوابی کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم باتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

NJSLA–S Grade 8 PBT 2023

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنا ٹیسٹ کتابچہ کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچہ پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

آج آپ سائنس کا جائزہ دیں گے۔ آپ اپنے ڈیسک پر کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (ہیڈفونز یا مائیکروفونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس پائی جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔	کہیں:
--	-------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیے۔	کہیں:
--	-------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

اگر یونٹ 1: اپنا پہلا اور آخری نام اپنے ٹیسٹ کتابچے کے سب سے اوپر لکھیں۔ اگر یونٹ 2، 3 یا یونٹ 4*: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔	کہیں:
--	-------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

اپنے امتحانی کتابچے کا صفحہ 3 اور 4 کھولیں اور نمونے کی اشیاء کا جائزہ لیں۔ اس سے آپ کو ٹیسٹ پر آئٹمز کی اقسام سے واقف ہونے میں مدد ملے گی۔ صفحہ 4 کے نیچے والے حصے پر رکیں کہ نشان سے آگے نہ جائیں۔ نمونہ آئٹمز کا جائزہ لینے کے بعد تلاش کریں۔	کہیں:
--	-------

<p>اپنے امتحانی کتابچے کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا پہلا صفحہ کھولیں اور جب میں ہدایات کو پڑھ رہا ہوں تو ساتھ ساتھ چلیں۔ جب تک میں نہ کہوں صفحہ نہ پلٹیں۔</p> <p>آج آپگریڈ 11 نیو جرسی طالب علم آموزش جائزہ-سانس (NJSLA–S) ٹیسٹ کا یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر اور دوری جدول استعمال کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر ٹیسٹ کتابچہ میں دائرہ بنائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنا ہو تو، اپنا پہلا جواب پوری طر سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں تو، آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جس کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ ”Stop“ (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جہاں آپ کو اپنے ٹیسٹ کتابچے میں "Go On" کا نشان نظر آئے وہاں آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کتابچے میں "Stop" کے نشان پر پہنچیں تو جب تک آپ سے نہ کہا جائے آگے نہ بڑھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>اگر آپ وقت سے پہلے پورا کر لیتے ہیں اور آپ نے اس یونٹ میں اپنا کام چیک کر لیا ہے تو، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، جب تک ٹیسٹ ختم نہ ہو جائے خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، میں آپ کو چھٹی دے دوں گا/گی۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>آپ کے ٹیسٹ کا مواد میرے ذریعے اکٹھا کر لینے پر، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	--------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	--------------

Answer any questions.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2023

Regular time:

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
--	-------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

اختیار A: اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
اختیار B: اسکولی دن کے اختتام تک، اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کو جتنا وقت درکار ہو اتنا وقت آپ لے سکتے ہیں۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے پاس _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کر دیں۔ اپنا اسکریچ پیپر اپنی جوابی کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔	کہیں:
---	-------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنا ٹیسٹ کتابچہ کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچہ پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں
گا/گی۔

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.