

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2023 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA-Science

The 2023 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*.

NJSLA-S PBT 2023

Table of Contents

Grade 5 Science	2
Grade 8 Science	7
Grade 11 Science	12

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing–All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 5 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Ciencias.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en su escritorio. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares y dispositivos con Bluetooth (auriculares y micrófonos), por favor apáguelos y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Decir:	<p>Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen.</p> <p>Si se trata de la Unidad 2, 3 o 4: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen.</p>
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

Decir:	<p>Abran sus cuadernillos de examen en las páginas 3 y 4 y revisen los ejemplos. Esto les ayudará a familiarizarse con los tipos de elementos del examen. No continúen más allá de la señal de "Stop" (Parar) en la parte inferior de la página 4. Levanten la cabeza una vez que hayan revisado los ejemplos.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad _____ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy harán la Unidad _____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del Grado 5 de la Evaluación de Aprendizaje de los Alumnos de Nueva Jersey-Ciencias (NJSLA–S). Podrán usar una calculadora.</p> <p>Lean cada pregunta; luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. En su cuadernillo de examen, marquen con un círculo la respuesta o las respuestas elegida(s). Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de "Stop" (Parar).</p>
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de "Go On" (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a la señal de "Stop" (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

Decir:	<p>Opción A: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine el examen.</p> <p>Opción B: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p> <p>Opción C: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>
---------------	--

Decir:	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

NJSLA–S Grade 5 PBT 2023

Regular time:

Decir:	Tendrán 45 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán _____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten _____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora. Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten _____ minutos. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen. Coloquen su papel borrador en el cuadernillo de examen y cierren su cuadernillo de examen. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran sus cuadernillos de examen y continúen el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren sus cuadernillos de examen. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2023

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing–All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Ciencias.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en su escritorio. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares y dispositivos con Bluetooth (auriculares y micrófonos), por favor apáguelos y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Decir:	<p>Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen.</p> <p>Si se trata de la Unidad 2, 3 o 4: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen.</p>
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

Decir:	<p>Abran sus cuadernillos de examen en las páginas 3 y 4 y revisen los ejemplos. Esto les ayudará a familiarizarse con los tipos de elementos del examen. No continúen más allá de la señal de "Stop" (Parar) en la parte inferior de la página 4. Levanten la cabeza una vez que hayan revisado los ejemplos.</p>
---------------	--

NJSLA–S Grade 8 PBT 2023

Decir:	<p>Abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad _____ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy harán la Unidad _____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del Grado 8 de la Evaluación de Aprendizaje de los Alumnos de Nueva Jersey–Ciencias (NJSLA–S). Podrán usar una calculadora y una tabla periódica.</p> <p>Lean cada pregunta; luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. En su cuadernillo de examen, marquen con un círculo la respuesta o las respuestas elegida(s). Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de "Stop" (Parar).</p>
---------------	---

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de "Go On" (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a la señal de "Stop" (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

Decir:	<p>Opción A: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine el examen.</p> <p>Opción B: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p> <p>Opción C: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>
---------------	--

Decir:	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

Regular time:

Decir:	<p>Tendrán 45 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen.</p> <p>Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	<p>Opción A:</p> <p>Tendrán _____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten _____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p> <p>Opción B:</p> <p>Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten _____ minutos. Pueden comenzar a trabajar ahora.</p>
---------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	<p>Por favor dejen el examen, coloquen su papel borrador en el cuadernillo de examen y cierren su cuadernillo de examen. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. Hablar no está permitido.</p>
---------------	---

NJSLA–S Grade 8 PBT 2023

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:	Abran sus cuadernillos de examen y continúen el examen.
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Decir:	Les quedan 10 minutos.
---------------	-------------------------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Decir:	Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren sus cuadernillos de examen. Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen. Recogeré sus materiales de examen.
---------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing–All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Decir:	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Ciencias.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en su escritorio. No se permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si en este momento tienen en su poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares y dispositivos con Bluetooth (auriculares y micrófonos), por favor apáguelos y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que su examen no sea calificado.</p>
---------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

Decir:	<p>Por favor, permanezcan sentados en silencio mientras distribuyo los materiales del examen.</p>
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Decir:	<p>Si se trata de la Unidad 1: Escriban su nombre y apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen.</p> <p>Si se trata de la Unidad 2, 3 o 4: Verifiquen que figuren su nombre y su apellido en la parte superior de su cuadernillo de examen.</p>
---------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

Decir:	<p>Abran sus cuadernillos de examen en las páginas 3 y 4 y revisen los ejemplos. Esto les ayudará a familiarizarse con los tipos de elementos del examen. No continúen más allá de la señal de "Stop" (Parar) en la parte inferior de la página 4. Levanten la cabeza una vez que hayan revisado los ejemplos.</p>
---------------	--

Decir:	<p>Abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad _____ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones. No den vuelta la página hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy harán la Unidad _____ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen del Grado 11 de la Evaluación de Aprendizaje de los Alumnos de Nueva Jersey-Ciencias (NJSLA–S). Podrán usar una calculadora y una tabla periódica.</p> <p>Lean cada pregunta; luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. En su cuadernillo de examen, marquen con un círculo la respuesta o las respuestas elegida(s). Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta. Si en una pregunta se les pide que muestren o expliquen su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido en esta unidad únicamente. No continúen más allá de la señal de "Stop" (Parar).</p>
---------------	--

Decir:	<p>Este es el final de las instrucciones de sus cuadernillos de examen.</p> <p>Cuando vean una señal de "Go On" (Continuar) en su cuadernillo de examen, pueden pasar a la siguiente página. Cuando lleguen a la señal de "Stop" (Parar) en su cuadernillo de examen, no sigan hasta que se les indique que lo hagan.</p>
---------------	---

Decir:	<p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta unidad, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que yo haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

Decir:	<p>Opción A: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine el examen.</p> <p>Opción B: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, los dejaré retirarse.</p> <p>Opción C: Luego de que haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>
---------------	--

Decir:	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
---------------	---------------------------------

Answer any questions.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2023

Regular time:

Decir:	Tendrán 60 minutos para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten 10 minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Decir:	Opción A: Tendrán _____ horas para completar esta unidad. Les avisaré cuando falten _____ minutos para terminar el examen. Pueden comenzar a trabajar ahora. Opción B: Pueden tomar tanto tiempo como necesiten para completar esta unidad, hasta el final del día escolar. Les avisaré cuando falten _____ minutos. Pueden comenzar a trabajar ahora.
---------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Decir:	Detengan el examen. Coloquen su papel borrador en el cuadernillo de examen y cierren su cuadernillo de examen. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. Hablar no está permitido.
---------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir:

Abran sus cuadernillos de examen y continúen el examen.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Decir:

Les quedan 10 minutos.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Decir:

Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo para el examen. Cierren sus cuadernillos de examen.

Comprueben que su nombre esté escrito en su cuadernillo de examen. Recogeré sus materiales de examen.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.