

NJSLA-ELA

New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts

2023 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grades 3–9 NJSLA-English Language Arts

The 2023 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*.

NJSLA-ELA CBT 2023

Table of Contents

Grade 3 ELA	2
Grades 4 and 5 ELA	9
Grades 6, 7, and 8 ELA.....	16
Grade 9 ELA	23

Grade 3 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		
Unit 2	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		
Unit 3 (if applicable)	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

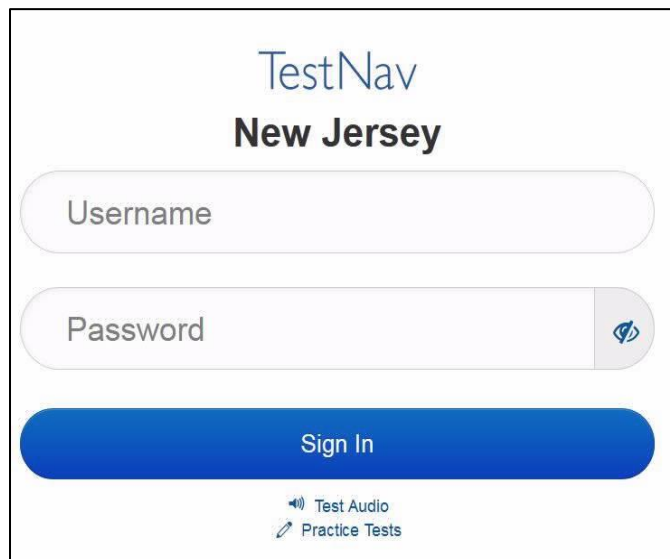
Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Língua e Literatura Inglesas.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for all Students)

Diga:	<p>Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In” (Entrar), há um link chamado “Test Audio” (Testar áudio). Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para um nível confortável. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

Diga: Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu autorizar.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW
 State ID#: 1234567890
 Session: SAMPLE SESSION
 Date of Birth: 2011-02-22
 Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga: Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão.
 (Pausa.)

Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete.
 (Pausa.)

Selecione o botão “Sign In” (Entrar).
 (Pausa.)

Diga: Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests” (Testes disponíveis). Selecione o botão “Start” (Iniciar) para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” (Bem-vindo) será exibida.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2023

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa “Start Test Now” (Começar o teste agora), no centro da tela. Acompanhe enquanto leio as instruções na tela. Pode ser necessário usar a barra de rolagem à direita para acompanhar. Não selecione o botão “Start Section” (Começar a seção) até eu mandar.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Língua e Literatura Inglesas da 3ª Série de New Jersey.</p> <p>Leia cada passagem e cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Uma das perguntas solicitará que você escreva uma resposta. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Haverá espaço suficiente para que você complete a sua resposta. Uma barra de rolagem aparecerá se a sua resposta for maior que o espaço fornecido. Você poderá usar a barra de rolagem para revisar toda a sua resposta. Somente as respostas escritas no campo serão avaliadas.</p> <p>Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Algumas palavras ou frases podem estar sublinhadas. Se você vir alguma palavra ou frase sublinhada, é possível abrir o link para exibir um glossário que mostrará a definição da palavra ou frase.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste para que eu possa ajudá-lo. Não poderei ajudá-lo com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Após revisar completamente seu trabalho, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A: Após fazer logout do teste, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p> <p>Opção B: Você será dispensado após fazer logout no teste.</p> <p>Opção C: Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</p>
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	<p>Role até o final da tela. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Start Section” (Começar a seção). (Pausa.)</p> <p>Você deve estar no teste agora.</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 75 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p> <p>Opção B:</p> <p>Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2023

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga: Você pode retomar o teste agora.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

Diga:

Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.

Selecione o menu suspenso “Review” (Revisar), no canto superior esquerdo do teste.

No menu “Review” (Revisar), role até a parte de baixo e selecione “End of Section” (Final da seção).

Selecione o botão “Submit Final Answers” (Enviar respostas finais).

Selecione o botão “Yes” (Sim) para sair da unidade.

Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2023

Grades 4 and 5 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper• Headphones		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper• Headphones		
Unit 3 (if applicable)	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper• Headphones		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

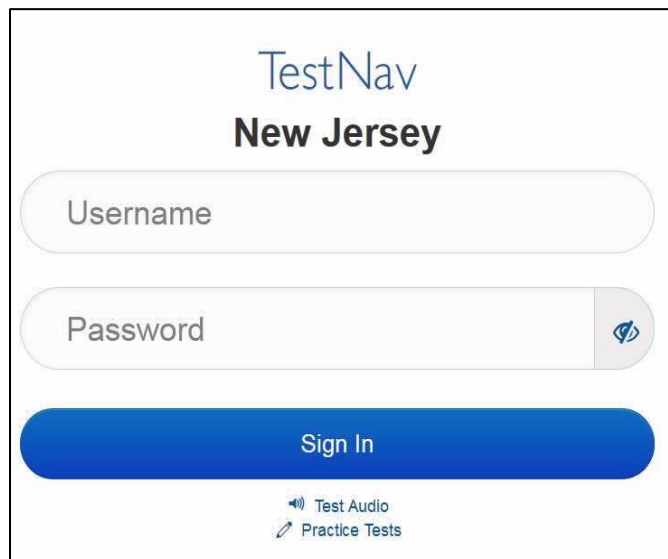
Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Língua e Literatura Inglesas.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for all Students)

Diga:	<p>Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In” (Entrar), há um link chamado “Test Audio” (Testar áudio). Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para um nível confortável. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

Diga:	<p>Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu autorizar.</p>
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2023

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW
State ID#: 1234567890
Session: SAMPLE SESSION
Date of Birth: 2011-02-22
Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga: Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão.
(Pausa.)
Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete.
(Pausa.)
Selecione o botão “Sign In” (Entrar).
(Pausa.)

Diga: Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests” (Testes disponíveis). Selecione o botão “Start” (Iniciar) para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” (Bem-vindo) será exibida.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga: Selecione a caixa “Start Test Now” (Começar o teste agora), no centro da tela. Acompanhe enquanto leio as instruções na tela. Pode ser necessário usar a barra de rolagem à direita para acompanhar. Não selecione o botão “Start Section” (Começar a seção) até eu mandar.

Hoje, você fará a Unidade ___ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Língua e Literatura Inglesas da ___ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey.

Leia cada passagem e cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Uma das perguntas solicitará que você escreva uma resposta. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Haverá espaço suficiente para que você complete a sua resposta. Uma barra de rolagem aparecerá se a sua resposta for maior que o espaço fornecido. Você poderá usar a barra de rolagem para revisar toda a sua resposta. Somente as respostas escritas no campo serão avaliadas.

Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.

Diga: Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.

Algumas palavras ou frases podem estar sublinhadas. Se você vir alguma palavra ou frase sublinhada, é possível abrir o link para exibir um glossário que mostrará a definição da palavra ou frase.

Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste para que eu possa ajudá-lo. Não poderei ajudá-lo com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.

Após revisar completamente seu trabalho, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga: Opção A:
Após fazer logout do teste, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.

Opção B:
Você será dispensado após fazer logout no teste.

Opção C:
Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.

Diga: Você tem alguma dúvida?

Answer any questions.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2023

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.) Selecione o botão “Start Section” (Começar a seção). (Pausa.) Você deve estar no teste agora.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga: Você pode retomar o teste agora.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2023

Diga:

Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.

Selecione o menu suspenso “Review” (Revisar), no canto superior esquerdo do teste.

No menu “Review” (Revisar), role até a parte de baixo e selecione “End of Section” (Final da seção).

Selecione o botão “Submit Final Answers” (Enviar respostas finais).

Selecione o botão “Yes” (Sim) para sair da unidade.

Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6, 7, and 8 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6, 7, and 8 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		
Unit 3 (if applicable)	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

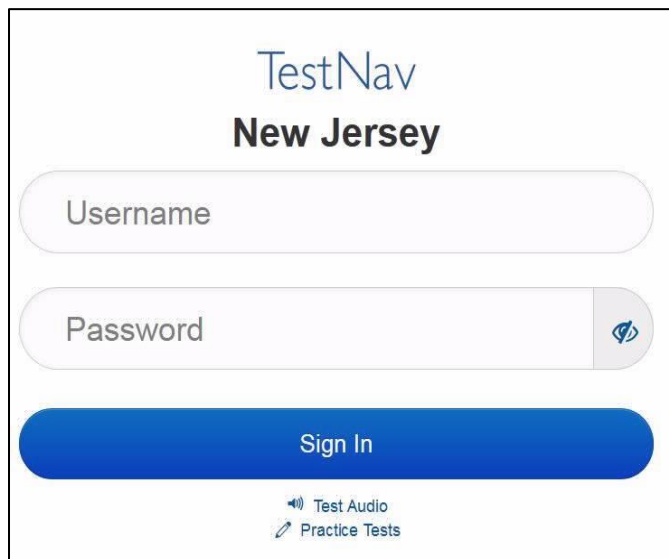
Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Língua e Literatura Inglesas.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for all Students)

Diga:	<p>Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In” (Entrar), há um link chamado “Test Audio” (Testar áudio). Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para um nível confortável. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

Diga:	<p>Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu autorizar.</p>
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2023

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW
State ID#: 1234567890
Session: SAMPLE SESSION
Date of Birth: 2011-02-22
Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga: Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão.
(Pausa.)
Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete.
(Pausa.)
Selecione o botão “Sign In” (Entrar).
(Pausa.)

Diga: Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests” (Testes disponíveis). Selecione o botão “Start” (Iniciar) para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” (Bem-vindo) será exibida.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2023

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa “Start Test Now” (Começar o teste agora), no centro da tela. Acompanhe enquanto leio as instruções na tela. Pode ser necessário usar a barra de rolagem à direita para acompanhar. Não selecione o botão “Start Section” (Começar a seção) até eu mandar.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Língua e Literatura Inglesas da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey.</p> <p>Leia cada passagem e cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Uma das perguntas solicitará que você escreva uma resposta. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Haverá espaço suficiente para que você complete a sua resposta. Uma barra de rolagem aparecerá se a sua resposta for maior que o espaço fornecido. Você poderá usar a barra de rolagem para revisar toda a sua resposta. Somente as respostas escritas no campo serão avaliadas.</p> <p>Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Algumas palavras ou frases podem estar sublinhadas. Se você vir alguma palavra ou frase sublinhada, é possível abrir o link para exibir um glossário que mostrará a definição da palavra ou frase.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste para que eu possa ajudá-lo. Não poderei ajudá-lo com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Após revisar completamente seu trabalho, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Após fazer logout do teste, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p> <p>Opção B:</p> <p>Você será dispensado após fazer logout no teste.</p> <p>Opção C:</p> <p>Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</p>
--------------	---

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	<p>Role até o final da tela. (Pausa.)</p> <p>Selecione o botão “Start Section” (Começar a seção). (Pausa.)</p> <p>Você deve estar no teste agora.</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p> <p>Opção B:</p> <p>Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at

NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2023

the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga: Você pode retomar o teste agora.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

Diga: Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.
Selecione o menu suspenso “Review” (Revisar), no canto superior esquerdo do teste.
No menu “Review” (Revisar), role até a parte de baixo e selecione “End of Section” (Final da seção).
Selecione o botão “Submit Final Answers” (Enviar respostas finais).
Selecione o botão “Yes” (Sim) para sair da unidade.
Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.

NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2023

- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2023

Grade 9 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 9 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper• Headphones		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper• Headphones		
Unit 3 (if applicable)	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper• Headphones		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

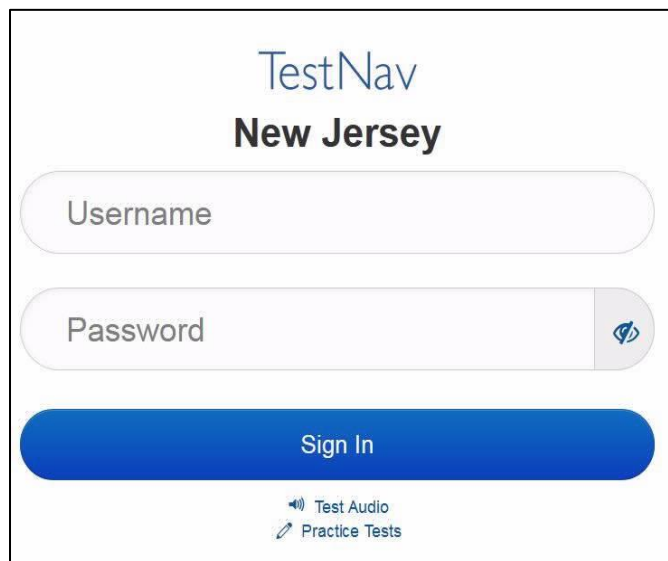
Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Língua e Literatura Inglesas.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for all Students)

Diga:	<p>Coloque os fones de ouvido e verifique se eles estão conectados. Na tela, logo abaixo do botão “Sign In” (Entrar), há um link chamado “Test Audio” (Testar áudio). Selecione o link para verificar se os fones de ouvido estão funcionando e ajuste o volume para um nível confortável. Você poderá ajustar o volume durante o teste, após o seu início.</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

Diga:	<p>Por favor, aguarde em silêncio enquanto distribuo os cartões de teste, papel para rascunho e outros materiais. Não faça o login até eu autorizar.</p>
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2023

Diga: Agora, leia o cartão de teste e verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos nele. Levante sua mão se não tiver recebido o seu cartão.

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW
State ID#: 1234567890
Session: SAMPLE SESSION
Date of Birth: 2011-02-22
Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga: Agora, digite seu nome de usuário, como mostrado na parte inferior do cartão.
(Pausa.)
Em seguida, digite a senha, como mostrado no bilhete.
(Pausa.)
Selecione o botão “Sign In” (Entrar).
(Pausa.)

Diga: Procure pelo seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome exibido não for o seu, por favor, levante a mão. Agora, você provavelmente está na tela “Available Tests” (Testes disponíveis). Selecione o botão “Start” (Iniciar) para a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada). Uma tela de “Welcome” (Bem-vindo) será exibida.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa “Start Test Now” (Começar o teste agora), no centro da tela. Acompanhe enquanto leio as instruções na tela. Pode ser necessário usar a barra de rolagem à direita para acompanhar. Não selecione o botão “Start Section” (Começar a seção) até eu mandar.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Língua e Literatura Inglesas da 9ª Série de New Jersey.</p> <p>Leia cada passagem e cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Uma das perguntas solicitará que você escreva uma resposta. Escreva a resposta no campo disponível na tela. Haverá espaço suficiente para que você complete a sua resposta. Uma barra de rolagem aparecerá se a sua resposta for maior que o espaço fornecido. Você poderá usar a barra de rolagem para revisar toda a sua resposta. Somente as respostas escritas no campo serão avaliadas.</p> <p>Se você não sabe a resposta para a pergunta, marque-a e avance para a pergunta seguinte. Se você terminar antes do limite de tempo, revise tanto as respostas como as questões que foram marcadas.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Algumas palavras ou frases podem estar sublinhadas. Se você vir alguma palavra ou frase sublinhada, é possível abrir o link para exibir um glossário que mostrará a definição da palavra ou frase.</p> <p>Durante o teste, levante a mão em caso de dificuldades com o dispositivo de teste para que eu possa ajudá-lo. Não poderei ajudá-lo com as perguntas do teste ou com as ferramentas online durante o teste.</p> <p>Após revisar completamente seu trabalho, levante a mão para que eu o autorize a fazer logout do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste e o papel de rascunho. Você não poderá fazer login novamente após sair do teste.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A: Após fazer logout do teste, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p> <p>Opção B: Você será dispensado após fazer logout no teste.</p> <p>Opção C: Após fazer logout do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</p>
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	-------------------------

Answer any questions.

NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2023

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até o final da tela. (Pausa.) Selecione o botão “Start Section” (Começar a seção). (Pausa.) Você deve estar no teste agora.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste e cubra ou desligue a tela. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga: Você pode retomar o teste agora.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the preceding text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2023

Diga:

Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste.

Selecione o menu suspenso “Review” (Revisar), no canto superior esquerdo do teste.

No menu “Review” (Revisar), role até a parte de baixo e selecione “End of Section” (Final da seção).

Selecione o botão “Submit Final Answers” (Enviar respostas finais).

Selecione o botão “Yes” (Sim) para sair da unidade.

Agora recolherei o cartão de teste e a folha de rascunho.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.