

NJSLA-M

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

2023 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics

**The 2023 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2023 Test Administrator Manual***

NJSLA-Math PBT 2023

Table of Contents

Grade 3 Math	2
Grades 4 and 5 Math	7
Grades 6 and 7 Math – Unit 1	12
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3	18
Grade 8 Math– Unit 1	23
Grade 8 Math– Units 2 and 3	28
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1	33
High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2	39

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará a Avaliação de Matemática. Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Diga:	Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.
--------------	---

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da 3ª Série de New Jersey. Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não tenha respondido apenas nesta unidade. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solucione o problema e encontre uma resposta. 2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade. 3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta. 4. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2023

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado. Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais. Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga: Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste. Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2023

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	<p>Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Diga:	<p>Se for a Unidade 1: Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.</p> <p>Se for a Unidade 2 ou a Unidade 3: Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do seu caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2023

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da ____ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey. Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não tenha respondido apenas nesta unidade. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal.5. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2023

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado. Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais. Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2023

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga: Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste. Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará a Avaliação de Matemática. Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Diga:	Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da ___ Série (preencha com a série apropriada) de New Jersey (NJSLA-Math). A Unidade 1 possui duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. É permitido o uso de calculadora na segunda seção. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções da Unidade 1, com e sem calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e todas as perguntas que não foram respondidas somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, avance à seção em que o uso de calculadora é permitido. Quando estiver pronto para avançar à seção em que o uso de calculadora é permitido, levante a mão para receber a calculadora.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solucione o problema e encontre uma resposta. 2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade. 3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta. 4. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. 5. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2023

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado. Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais. Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir ambas as seções, com e sem calculadora, desta unidade. Quando faltarem 20 minutos para terminar o teste, eu o lembrarei de avançar para a seção em que o uso de calculadora é permitido, caso ainda não o tenha feito. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir ambas as seções, com e sem calculadora, desta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar ambas as seções desta unidade, com e sem calculadora, desde que as termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 20 minutos restantes. Vale lembrar que ambas as seções, sem e com calculadora, devem ser concluídas dentro desse tempo.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2023

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

Diga:

Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste.

Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará a Avaliação de Matemática. Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Diga:	Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da ____ Série (preencha com a série apropriada) da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e todas as perguntas que não foram respondidas somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, avance à seção em que o uso de calculadora é permitido. Quando estiver pronto para avançar à seção em que o uso de calculadora é permitido, levante a mão para receber a calculadora.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solucione o problema e encontre uma resposta. 2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade. 3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta. 4. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. 5. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2023

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado. Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais. Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga: Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste. Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2023

Grade 8 Math– Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	<p>Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

Diga:	<p>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2023

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática da 8ª Série de New Jersey (NJSLA-Math). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não tenha respondido apenas nesta unidade. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal.5. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</p> <p>Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais.</p> <p>Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.</p>
--------------	---

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</p> <p>Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	<p>Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p> <p>Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2023

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga: Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste. Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit

Grade 8 Math– Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2023

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	Hoje, você fará a Avaliação de Matemática. Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Diga:	Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Units 2 and 3

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática da 8ª Série de New Jersey (NJSLA-Math). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não tenha respondido apenas nesta unidade. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solucione o problema e encontre uma resposta. 2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade. 3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta. 4. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal. 5. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2023

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado. Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais. Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

Diga: Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste. Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit

NJSLA-Math High School PBT 2023

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculator (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	<p>Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Diga:	<p>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math High School PBT 2023

Instructions for Administering Unit 1

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do _____ (preencha com o curso apropriado). A Unidade 1 possui duas seções. Não é permitido o uso de calculadora na primeira seção. É permitido o uso de calculadora na segunda seção. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois que a seção com a calculadora tiver sido iniciada. Você deve completar ambas as seções da Unidade 1, com e sem calculadora, dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Ao terminar a primeira seção, você poderá revisar as respostas e todas as perguntas que não foram respondidas somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, avance à seção em que o uso de calculadora é permitido. Quando estiver pronto para avançar à seção em que o uso de calculadora é permitido, levante a mão para receber a calculadora.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal.5. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

NJSLA-Math High School PBT 2023

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado. Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais. Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 90 minutos para concluir ambas as seções, com e sem calculadora, desta unidade. Quando faltarem 45 minutos para terminar o teste, eu o lembrarei de avançar para a seção em que o uso de calculadora é permitido, caso ainda não o tenha feito. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir ambas as seções, com e sem calculadora, desta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-Math High School PBT 2023

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Faltam 45 minutos. Vale lembrar que ambas as seções, sem e com calculadora, devem ser concluídas dentro desse tempo.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

Diga:

Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste.

Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit

NJSLA-Math High School PBT 2023

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2023 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.2** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

Diga:	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens, fotografar ou navegar na internet. Caso você esteja portando dispositivos eletrônicos não aprovados neste momento, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Diga:	<p>Por favor, mantenha-se em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2023 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

Diga:	<p>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math High School PBT 2023

Instructions for Administering Unit 2

Diga:	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 2 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 2 da Avaliação de Matemática de New Jersey (NJSLA-Math), do _____ (preencha com o curso apropriado). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada pergunta. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Faça um círculo em volta da resposta que tiver escolhido em seu caderno de teste. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar por completo sua primeira resposta. Se uma pergunta pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.</p> <p>Se você não souber a resposta a uma pergunta, é possível avançar para a pergunta seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não tenha respondido apenas nesta unidade. Não passe do sinal de parar.</p> <p>Vá para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Instruções para Preencher as Grades de Respostas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solucione o problema e encontre uma resposta.2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.4. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em formato decimal.5. Veja, abaixo, exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta. <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções no caderno de teste.</p> <p>Quando vir uma placa "Go On" (Continuar) no caderno de teste, avance para a página seguinte. Quando chegar à placa "Stop" (Parar) em seu caderno de teste, não prossiga até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois que forem recolhidos.</p>
--------------	---

NJSLA-Math High School PBT 2023

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	Opção A: Depois que eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado. Opção B: Você será dispensado depois que eu recolher os seus materiais. Opção C: Depois que eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade tenha acabado.
--------------	--

Diga:	Você tem alguma dúvida?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

Diga:	Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem 10 minutos para terminar o teste. Vá para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode usar quanto tempo for necessário para completar esta unidade, desde que a termine antes do final do horário escolar. Avisarei quando faltarem ____ minutos para terminar o teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2023 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-Math High School PBT 2023

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under Educator Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga: Por favor, pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e feche-o. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Diga: Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga: Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

Diga: Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste. Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit