

NJSLA-M

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics

**The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2024 Test Administrator Manual***

Table of Contents

Grade 3 Math	2
Grades 4 and 5 Math	7
Grades 6 and 7 Math – Unit 1	12
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3	18
Grade 8 Math– Unit 1	23
Grade 8 Math– Units 2 and 3	28
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit ¹	33
High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2	39

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Pencils• Scratch paper		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Pencils• Scratch paper		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

ستخضعون اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات.	قل:
لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والنقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.	

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

يرجى الجلوس بهدوء أثناء قيامي بتوزيع مواد الاختبار.	قل:
---	------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

اكتب اسمك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.	قل:
--	------------

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

قل:	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة __ (املأ الوحدة الملائمة) وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستخضعون اليوم لاختبار في الوحدة __ (املأ رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف 3 لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة عن سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة "قف".</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أوصل قراءة التعليمات.</p>
------------	--

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(إيقاف مؤقت)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتها.</p>
------------	--

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
---	-----

هل يوجد لديكم أي أسئلة؟	قل:
-------------------------	-----

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	-----

Pause to make sure all students are in the correct unit .

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: لديكم _____ ساعة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأخبركم عندما يتبقى من الوقت _____ دقائق. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
--	-----

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* ,Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can ".(Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

قُل:	يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.
------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

قُل:	افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.
------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation):

قُل:	بقي لديكم 10 دقائق.
------	---------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

قُل:	توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.
------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*). On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

قل:	ستخضعون اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والنقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.
------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

قل:	في الصف 4: يرجى الجلوس بهدوء أثناء قيامي بتوزيع مواد الاختبار. في الصف 5: يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار وأوراق مرجعية الرياضيات.
------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students .If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator .Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	إذا كانت الوحدة 1: اكتب اسمك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك. إذا كانت الوحدة 2 أو الوحدة 3: تحقق من أن اسمك الأول والأخير مكتوبين في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

قل:	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستضعون اليوم لاختبار في الوحدة ____ (املأ رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف ____ (املأ رقم الصف المناسب) لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة عن سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة "قف".</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أوصل قراءة التعليمات.</p>
------------	---

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتها.</p>
------------	--

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
--	------------

هل يوجد لديكم أي أسئلة؟	قل:
-------------------------	------------

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	------------

Pause to make sure all students are in the correct unit .

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الخيار A: لديكم _____ ساعة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأخبركم عندما يتبقى من الوقت _____ دقائق. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
--	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* ,Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1.**)
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10.**)
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can) ”. **Section 2.8)**
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1.**

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.	قل:
---	------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.	قل:
---	------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 10 دقائق.	قل:
---------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
--	------------

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*). On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: .1Non-Calculator Section .2Students Go On .3Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculator (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات.	قل:
لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.	

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيعي لمواد الاختبار وأوراق الرياضيات المرجعية.	قل:
---	------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students .If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time .Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

اكتب اسميك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.	قل:
---	------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Instructions for Administering Unit 1

قل:	<p>باستخدام العناوين الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستخضع اليوم لاختبار في الوحدة 1 للصف ____ (املأ رقم الصف المناسب) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم الطالب لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). الوحدة 1 تتكون من قسمين. في القسم الأول لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة. في القسم الثاني يمكنك استخدام الآلة الحاسبة. لن يسمح لكم بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد أن تكون قد بدأت القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. يجب عليك إكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها من الوحدة 1 خلال الوقت المسموح به.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة عن سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. عندما تنتهي من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة لم تكمل إجابتها في هذا القسم فقط. بمجرد انتهائك من مراجعة إجاباتك انتقل إلى القسم الذي يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة. عندما تكون مُستعدًا للمتابعة إلى القسم الذي يُسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة، ارفع يدك لتستلم الآلة الحاسبة.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة الإرشادات.</p>
------------	---

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتها.</p>
------------	--

قل:	<p>ارفع يدك لتحصل على الآلة الحاسبة الخاصة بك عندما تكون مُستعدًا للمواصلة إلى القسم الذي يُسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة.</p>
------------	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
--	-----

هل يوجد لديكم أي أسئلة؟	قل:
-------------------------	-----

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها في هذه الوحدة. عند مرور 20 دقيقة من وقت الاختبار، سأذكرك للانتقال إلى القسم المسموح فيه باستخدام الحاسبة، إذا لم تكن قد انتقلت إليه بالفعل. سأخبركم أيضاً عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	-----

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الخيار A: لديكم ساعة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة في هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال كلاً من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة في هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	-----

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1.)
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10.)
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can" (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.	قل:
--	-----

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.	قل:
---	-----

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 20 دقائق. للتذكير، ينبغي إكمال كل من القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي لا يسمح فيه استخدامها خلال هذا الوقت.	قل:
--	-----

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 10 دقائق.	قل:
---------------------	-----

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
---	-----

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*). On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>ستخضعون اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والنقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.</p>	<p>قل:</p>
---	-------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار وأوراق الرياضيات المرجعية.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students .If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator .Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اكتب اسمك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.</p>	<p>قل:</p>
---	-------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet .

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Instructions for Administering Units 2 and 3

قل:	<p>باستخدام العناوين الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة ____ (املأ رقم الوحدة المناسبة) وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستضعون اليوم لاختبار في الوحدة ____ (املأ رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف ____ (املأ رقم الصف المناسب) لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). سيُسمح لكم باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة التوقف.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أوصل قراءة التعليمات.</p>
------------	---

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتها.</p>
------------	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
---	------------

هل يوجد لديكم أي أسئلة؟	قل:
-------------------------	------------

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمك عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
--	------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: لديكم _____ ساعة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* ,Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can ".(**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.	قل:
---	-----

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.	قل:
---	-----

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 10 دقائق.	قل:
---------------------	-----

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
--	-----

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Math– Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

قل:	ستخضعون اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والنقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.
------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

قل:	يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار وأوراق الرياضيات المرجعية.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students .If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device .Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	اكتب اسمك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

قل:	<p>باستخدام العناوين الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستخضعون اليوم لاختبار في الوحدة 1 من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف 8 لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). لا يُسمح لكم باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة عن سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة "قف".</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أوصل قراءة التعليمات.</p>
------------	--

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتهما.</p>
------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

قل:	الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.
------------	--

قل:	هل يوجد لديكم أي أسئلة؟
------------	-------------------------

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

قل:	لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.
------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

قل:	الخيار A: لديكم _____ ساعة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.
------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* ,Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can". (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.	قل:
--	------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.	قل:
---	------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 10 دقائق.	قل:
---------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
--	------------

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Math– Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

قل:	ستخضعون اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والنقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.
------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

قل:	يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار وأوراق الرياضيات المرجعية.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students .If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator .Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	اكتب اسمك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Units 2 and 3

قل:	<p>باستخدام العناوين الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة ____ (املأ رقم الوحدة المناسبة) وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستخضعون اليوم لاختبار في الوحدة ____ (املأ رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف 8 لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة عن سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة "قف".</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أوصل قراءة التعليمات.</p>
------------	---

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتها.</p>
------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
---	------------

هل يوجد لديكم أي أسئلة؟	قل:
-------------------------	------------

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: لديكم _____ ساعة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* ,Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can ".(**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.	قل:
--	------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.	قل:
---	------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 10 دقائق.	قل:
---------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
--	------------

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: .1Non-Calculator Section .2Students Go On .3Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculator (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

قل:	ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والنقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.
------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

قل:	يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار وأوراق الرياضيات المرجعية.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students .If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time .Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	اكتب اسميك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

قل:	<p>باستخدام العناوين الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستخضعون اليوم لاختبار في الوحدة 1 من مساق ____ (املأ اسم المساق المناسب) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم الطلاب لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). الوحدة 1 تتكون من قسمين. لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة في القسم الأول. في القسم الثاني يمكنك استخدام الآلة الحاسبة. لن يسمح لكم بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد أن تكون قد بدأت القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. يجب عليك إكمال كلِّ من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها من الوحدة 1 خلال الوقت المسموح به.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة عن سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. عندما تنتهي من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة لم تكمل إجابتها في هذا القسم فقط. بمجرد انتهائك من مراجعة إجاباتك انتقل إلى القسم الذي يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة. عندما تكون مُستعدًا للمتابعة إلى القسم الذي يُسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة، ارفع يدك لتستلم الآلة الحاسبة.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة الإرشادات.</p>
------------	--

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتها.</p>
------------	--

قل:	<p>ارفع يدك لتحصل على الآلة الحاسبة الخاصة بك عندما تكون مُستعدًا للمواصلة إلى القسم الذي يُسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة.</p>
------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
--	------------

هل يوجد لديكم أي أسئلة؟	قل:
-------------------------	------------

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

لديكم 90 دقيقة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها في هذه الوحدة. عند مرور 45 دقيقة من وقت الاختبار، سوف أذكرك للانتقال إلى القسم المسموح فيه باستخدام الحاسبة، إذا لم تكن قد انتقلت إليه بالفعل. سأخبركم أيضاً عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
--	------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الخيار A: لديكم ساعة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة في هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال كلاً من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة في هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can". (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.	قل:
--	-----

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.	قل:
---	-----

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 45 دقائق. للتذكير، ينبغي إكمال كل من القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي لا يسمح فيه استخدامها خلال هذا الوقت.	قل:
--	-----

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي لديكم 10 دقائق.	قل:
---------------------	-----

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
---	------------

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). (The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

قل:	ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح لكم بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقاعدكم. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.
------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

قل:	يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار وأوراق الرياضيات المرجعية.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students .If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator .Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	اكتب اسميك الأول والأخير في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 2

قل:	<p>باستخدام العناوين الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 2 وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>ستضعون اليوم لاختبار في الوحدة 2 من مساق ____ (املاً اسم المساق المناسب) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم الطلاب لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تماماً إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح عملك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. فقط الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة عن سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكراً، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة "قف".</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أوصل قراءة التعليمات.</p>
------------	---

قل:	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعاً فارغاً في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتهما.</p>
------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
---	------------

هل يوجد لديكم أي أسئلة؟	قل:
-------------------------	------------

Answer any questions .

Instructions for Starting the Test

Regular time:

لديكم 90 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: لديكم _____ ساعة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل:
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* ,Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can ".(**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

قل: يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كتيب الاختبار، وإغلاق كتيب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

قل: افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note**: Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

قل: بقي لديكم 10 دقائق.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

قل: توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.