

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2024 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2024 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the Spring 2024 *Test Administrator Manual*.

NJSLA–S CBT 2024

Table of Contents

Grade 5 Science.....	2
Grade 8 Science.....	11
Grade 11 Science	20

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞান পরীক্ষা দাও।</p> <p>তোমার ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সলে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহূর্তে তোমার কাছে কোন অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুন:	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো।</p> <p>তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লিখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার অপশন সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	---

A screenshot of the Test Audio function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging in

বলুন:	আমি তেঁোমাদরে শক্িষার্থী পরীক্ষার টকিটি, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বতিরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো না।
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	এখন, তেঁোমার শক্িষার্থী পরীক্ষা টকিটিটি দেখে এবং এটিতে তেঁোমার নামের প্রথমংশ ও শেষোংশ লখো আছে কিনা তা নিশ্চিত করো। তেঁোমার কাছে তেঁোমার টকিটি না থাকলে হাত তেঁোলা।
--------------	--

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample
SessionDate of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	<p>এখন, তোমার টিকিটের নচিরে অংশে ষভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে ষভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে পাসওয়ার্ড লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বরিতা)</p>
--------------	---

বলুন:	<p>পরদার উপরে অংশে ডানদকিরে কোগায় তোমার নাম খুঁজে দেখে। তুমি ষে নামটি দেখেছ সটে তোমার নাম না হলে, হাত তোলা।</p> <p>তোমার এখন “Available Tests” এর পরদা থাকা উচিত। ইউনটি __ (যথাযথ ইউনটি পূরণ করুন) এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন কর। তুমি একটি “Welcome” পরদা দেখতে পাবে।</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>বলুন:</p>	<p>পর্যদার মাঝখানরে “Start Test Now” বক্সটি নির্বাচন করো। আমা স্ক্রিনি নর্দিশেনা পড়ার সময় অনুসরণ করবো। অনুসরণ করার জন্য ডানদকিরে স্ক্রল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমা না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নির্বাচন করবো না।</p>
<p>বলুন:</p>	<p>আজ, তুমি গ্রেডে 5 নটি জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়ন্স (NJSLA-S) টেস্টেরে ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর পরীক্ষা দবে। তোমার ব্যবহারেরে জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দয়ো হয়ছে।</p> <p>প্রত্যকে প্রশ্ন পড়বে, তারপর প্রত্যকে প্রশ্নেরে উত্তর দয়ার জন্য নর্দিশেনা অনুসরণ করবো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। যদি তুমি কোনো প্রশ্নেরে উত্তর না জানো, তুমি সটে বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারণি সময়েরে আগহে উত্তর দয়ো শেষে করে ফলে, তাহলে তোমার উত্তরগুলো রিভিডি করতে পারো এবং তোমার বুকমার্ক করে রাখা যকোনো প্রশ্নেরে উত্তর দতিে পারা।</p>
<p>বলুন:</p>	<p>তোমার পর্যদার নর্দিশেনা এখানহে শেষে হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দয়ো শুরু করবো না।</p> <p>কছু শব্দ বা বাক্যাংশেরে নিচিে দাগ (অর্থাৎ আন্ডারলাইন) দয়ো থাকবে। যদি তুমি নিচিে দাগ দয়ো কোনো শব্দ বা বাক্যাংশ দেখে, তাহলে তুমি লিখিকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারো যটে তোমাকে শব্দ বা বাক্যাংশটির সংজ্ঞা দেখাবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তোমার পরীক্ষার ডিভাইসে যকোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাত আমা তোমাকে সাহায্য করতে পারা। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমা কোনো সাহায্য করতে পারব না।</p> <p>এই ইউনিটে তোমার কাজ চকে করার পর, তোমার হাত তুলবে এবং আমা তোমাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নর্দিশেনা দবি। তারপর আমা তোমাদেরে শিক্সার্থী পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবো না।</p>

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিটটি শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>অপশন B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দিবি।</p> <p>অপশন C:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিটটি শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচিৎ অংশে চলতে যাও।</p> <p>(বিরতি।)</p> <p>“Start Section” বাটনটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বিরতি।)</p> <p>তোমার এখন পরীক্ষার মধ্যে থাকা উচিত।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিটটি সম্পূর্ণ করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আম তৈমাদরেকে জানাবে। তৈমরা এখন পরীক্ষা দয়ো শুরু করতে পারো।</p> <p>অপশন B:</p> <p>এই ইউনিট শেষে করার জন্য তৈমার যৈ পরমিাণ সময় লাগে তুমি নিতিে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আম তৈমাকে জানাবে। তৈমরা এখন পরীক্ষা দয়ো শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দয়া বন্ধ করে দাও এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রাচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটে একটি বরিতা নবিনো। কোনো কথা বলা নষিখে।
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দয়া ফরিনে যতে পৱ।
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তোমাদের আর 10 মনিটি বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:	<p>পরীক্ষা দওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।</p> <p>তোমার পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করো।</p> <p>“Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনিরে নচি চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।</p> <p>“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করো।</p> <p>নশ্চিতি করতে “Yes” বাটন নির্বাচন কর।</p> <p>আমি এখন তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Pencils• Scratch paper• Student testing tickets	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞান পরীক্ষা দাও।</p> <p>তোমার ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সলে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহূর্তে তোমার কাছে কোন অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

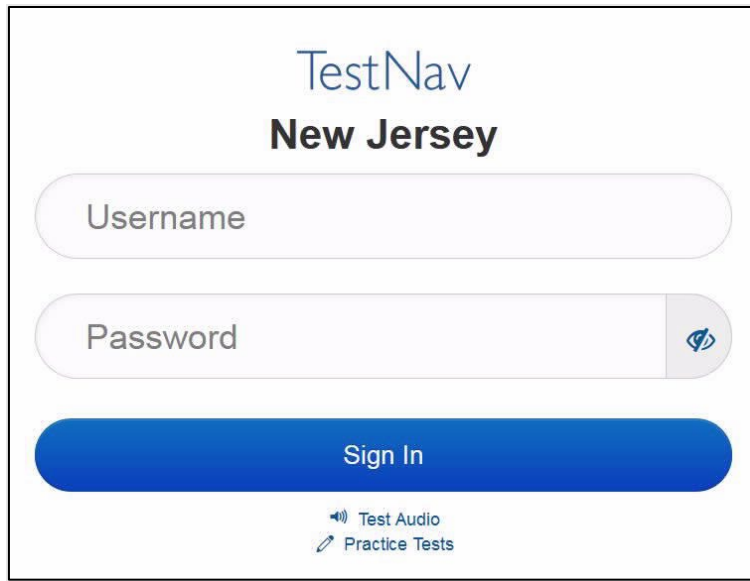
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুন:	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো।</p> <p>তোমার স্ক্রিনি “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লিখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার অপশন সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024



TestNav
New Jersey

Username

Password

Sign In

Test Audio
Practice Tests

Instructions for Logging in

বলুন:	আমি তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো না।
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	এখন, তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষা টিকিটটি দেখে এবং এটিতে তোমার নামের প্রথম অংশ ও শেষ অংশ লিখে আছে কিনা তা নিশ্চিত করো। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোলা।
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample
SessionDate of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	<p>এখন, তোমার টিকিটের নচিরে অংশে ষভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে ষভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে পাসওয়ার্ড লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বরিতা)</p>
--------------	---

বলুন:	<p>পরদার উপররে অংশে ডানদকিরে কোগায় তোমার নাম খুঁজে দেখে। তুমি ষে নামটি দেখেছ সঠি তোমার নাম না হলে, হাত তোলা।</p> <p>তোমার এখন “Available Tests” এর পরদা থাকা উচতি। ইউনটি __ (যথাযথ ইউনটি পূরণ করুন) এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন কর। তুমি একটি “Welcome” পরদা দেখতে পাবে।</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	পর্যদার মাঝখানরে “Start Test Now” বক্সটি নরিব্বাচন করণে। আমা স্করনি নরিদশেনা পড়ার সময় অনুসরণ করবণে। অনুসরণ করার জন্য ডানদকিরে স্করল বার ব্যবহার করতে হতে পারণে। আমা না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নরিব্বাচন করবণে না।
--------------	---

বলুন:	<p>আজ, তুমি গরুডে 8 নটি জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়ন্স (NJSLA-S) টেস্টরে ইউনটি _____ (যথাযথ ইউনটি পূরণ করুন) এর পরীক্ষা দবে। তুমি একটি ক্যালকুলেটর এবং পর্যায় সারণী ব্যবহার করতে পারবণে। তোর ব্যবহারে জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দয়ো হরুছে। পর্যদর্শনী ট্যাবে একটি পর্যায় সারণী দেওয়া হরুছে।</p> <p>পর্যকে পর্যন পড়বে, তারপর পর্যকে পর্যনরে উত্তর দয়োর জন্য নরিদশেনা অনুসরণ করবণে। যদি কোনে পর্যন তোর কাজ দেখতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূরণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তোরাকে অবশ্যই তা করতে হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনে পর্যনরে উত্তর না জানে, তুমি সটে বুকমার্ক করতে পারণে এবং পরবর্তী পর্যনে চলতে পারণে। যদি তুমি নরিধারতি সময়রে আগহে উত্তর দয়ো শেষ করে ফলে, তাহলে তোর উত্তরগুলো রিভিডি করতে পারণে এবং তোর বুকমার্ক করে রাখা যকেনে পর্যনরে উত্তর দতি পার।</p>
--------------	--

বলুন:	<p>তোর পর্যদার নরিদশেনা এখানহে শেষে হলে। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দয়ো শুরু করবণে না।</p> <p>কছু শব্দ বা বাক্যাংশরে নচি দাগ (অর্থাৎ আন্ডারলাইন) দয়ো থাকবে। যদি তুমি নচি দাগ দয়ো কোনে শব্দ বা বাক্যাংশ দেখে, তাহলে তুমি লিখিকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারণে। যটে তোরাকে শব্দ বা বাক্যাংশটির সংজ্ঞা দেখাবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তোর পর্যক্ষার ডিভাইসে যকেনে সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাত আমা তোরাকে সাহায্য করতে পার। পর্যক্ষা চলার সময় পর্যক্ষার পর্যন বা অনলাইন টুলগুলো নয়ি আমা কোনে সাহায্য করতে পারব না।</p> <p>এই ইউনটি তোর কাজ চকে করার পর, তোর হাত তুলবে এবং আমা তোরাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নরিদশেনা দবি। তারপর আমা তোরাকে শিক্সার্থী পর্যক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবণে। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবণে না।</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>অপশন B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছড়ে দাবি।</p> <p>অপশন C</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচিইে অংশে চলিে যাও।</p> <p>(বিরতি।)</p> <p>“Start Section” বাটনটি নিরিবাচন কর।</p> <p>(বিরতি।)</p> <p>তোমার এখন পরীক্ষার মধ্যিে থাকা উচিতি।</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবিে।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়িে শুরু করতে পারিে।</p>
--------------	--

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমিতোমাদরেককে জানাবে। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>অপশন B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমিনিতি পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমিতোমাদরেককে জানাবে। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দ্বারা বন্ধ করে দাও এবং তুমিদের পরদা চেকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটে একটি বিরতি নিবে। কোনো কথা বলা নষিধে।
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তুমিরা এখন আবার পরীক্ষা দ্বায় ফরি যতে পার।
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তুমিদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:	<p>পরীক্ষা দাওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।</p> <p>তোমার পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করো।</p> <p>“Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচি চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।</p> <p>“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করো।</p> <p>নিশ্চিতি করতে “Yes” বাটন নির্বাচন কর।</p> <p>আমি এখন তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞাপন পরীক্ষা দাবি।</p> <p>তোমার ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সলে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহূর্তে তোমার কাছে কোন অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুন:	<p>নিশ্চিতি কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরছে। তোমার স্ক্রিনি “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লিখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিতি করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিকি করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিকি করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিতি। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার অপশন সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging in

বলুন:	আমি তেঁোমাদরে শক্িষার্থী পরীক্ষার টকিটি, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বতিরণ করার সময় চূপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো না।
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	এখন, তেঁোমার শক্িষার্থী পরীক্ষা টকিটিটি দেখে এবং এটিতে তেঁোমার নামের প্রথমমাংশ ও শেষমাংশ লেখা আছে কিনা তা নিশ্চিত করো। তেঁোমার কাছে তেঁোমার টকিটি না থাকলে হাত তেঁোলা।
--------------	--

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample
SessionDate of Birth:	2010-01-01
Test:	Grade 03 Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	<p>এখন, তোমার টিকিটের নচিরে অংশে ষভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে ষভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে পাসওয়ার্ড লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বরিতা)</p>
--------------	---

বলুন:	<p>পরদার উপরে অংশে ডানদকিরে কোণায় তোমার নাম খুঁজে দেখে। তুমি ষে নামটি দেখেছ সটে তোমার নাম না হলে, হাত তোলা।</p> <p>তোমার এখন “Available Tests” এর পরদা থাকা উচিত। ইউনটি __ (যথাযথ ইউনটি পূরণ করুন) এর জন্য “Start” বাটন নির্বাচন কর। তুমি একটি “Welcome” পরদা দেখতে পাবে।</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>পর্যদার মাঝখানরে “Start Test Now” বক্সটি নরিব্বাচন করণে। আমা স্করনি নরিদশেনা পড়ার সময় অনুসরণ করবো। অনুসরণ করার জন্য ডানদকিরে স্করল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমা না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নরিব্বাচন করবো না।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>আজ, তুমি গ্রেডে 11 নটি জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়ন্স (NJSLA-S) টেস্টরে ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর পরীক্ষা দবে। তুমি একটি ক্যালকুলেটর এবং পর্যায় সারণী ব্যবহার করতে পারবে। তোর ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দয়ো হয়েছে। পর্যদর্শনী ট্যাবে একটি পর্যায় সারণী দেওয়া হয়েছে।</p> <p>পর্যকে পর্যন পড়বে, তারপর পর্যকে পর্যনের উত্তর দয়োর জন্য নরিদশেনা অনুসরণ করবে। যদি কোনে পর্যনে তোর কাজ দেখতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূরণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তোরাকে অবশ্যই তা করতে হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনে পর্যনের উত্তর না জানে, তুমি সটে বুকমার্ক করতে পারে। এবং পরবর্তী পর্যনে চলে যেতে পারে। যদি তুমি নরিধারতি সময়ে আগই উত্তর দয়ো শেষ করে ফলে, তাহলে তোর উত্তরগুলো রিভিডি করতে পারে। এবং তোর বুকমার্ক করে রাখা যকেনে পর্যনের উত্তর দিতে পারে।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>তোর পর্যদার নরিদশেনা এখানই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দয়ো শুরু করবে না।</p> <p>কছু শব্দ বা বাক্যাংশেরে নচিে দাগ (অর্থাৎ আন্ডারলাইন) দয়ো থাকবে। যদি তুমি নচিে দাগ দয়ো কোনে শব্দ বা বাক্যাংশ দেখে, তাহলে তুমি লিখিকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারে। যটে তোরাকে শব্দ বা বাক্যাংশটির সংজ্ঞা দেখাবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তোর পর্যক্ষার ডিভাইসে যকেনে সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাত আমা তোরাকে সাহায্য করতে পারে। পরীক্ষা চলার সময় পর্যক্ষার পর্যন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমা কোনে সাহায্য করতে পারব না।</p> <p>এই ইউনিটে তোর কাজ চকে করার পর, তোর হাত তুলবে এবং আমা তোরাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নরিদশেনা দবি। তারপর আমা তোরাকে শিক্ষার্থী পর্যক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবে। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।</p>
--------------	--

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>অপশন B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছড়ে দিবি।</p> <p>অপশন C</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচি অংশে চলে যাও।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>“Start Section” বাটনটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>তোমার এখন পরীক্ষার মধ্যে থাকা উচিত।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমিতোমাদেরকে জানাবো। তুমি এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>অপশন B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমিনিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমিতোমাদেরকে জানাবো। তুমি এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দ্বারা বন্ধ করে দাও এবং তোমাদের পরদা ঢেকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রাচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটে একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নষিধে।
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দ্বারা ফিরে যেতে পার।
--------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:	<p>পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করুন। পরীক্ষার সময় এখন শেষে হয়েছে।</p> <p>তোমার পরীক্ষার পরদার উপরে বাম কোণার “Review” ড্রপ-ডাউন মেনু নির্বাচন করুন।</p> <p>“Review” মেনু থেকে, স্ক্রল করে স্ক্রিনিং নচি চলো যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করুন।</p> <p>“Submit Final Answers” বাটনটি নির্বাচন করুন।</p> <p>নশ্চিতি করতে “Yes” বাটন নির্বাচন করুন।</p> <p>আমি এখন তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.