

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2024 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2024 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the Spring 2024 *Test Administrator Manual*.

NJSLA–S CBT 2024

Table of Contents

Grade 5 Science.....	2
Grade 8 Science.....	10
Grade 11 Science	18

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

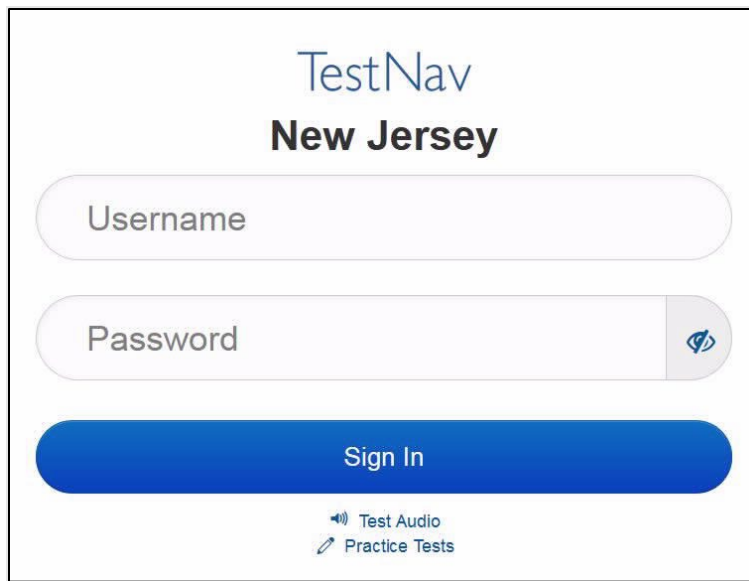
Diga:	<p>Hoje, você fará a avaliação de Ciências.</p> <p>Não é permitido ter dispositivos eletrônicos não aprovados em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você possui dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga:	<p>Certifique-se de que seus fones de ouvido estejam conectados, e coloque-os. Na sua tela, abaixo do botão "Sign In" (Entrar), há um link chamado "Test Audio" (Testar áudio). Selecione o link para garantir que você consiga ouvir pelos fones de ouvido e ajuste o volume em um nível confortável. Você pode ajustar o volume durante o teste, depois de começar.</p> <p>As configurações de Conversão de Texto em Fala estão localizadas dentro da caixa TTS à direita de cada questão do teste no TestNav. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.</p>
--------------	--

A screenshot of the Test Audio function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga:	Sente-se em silêncio enquanto distribuo seu cartões de teste do aluno, papel de rascunho e outros materiais. Não faça login até que seja instruído a fazê-lo.
--------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Diga:	Agora, olhe para o seu cartão de teste do aluno e certifique-se de que nele estão seu nome e sobrenome. Levante a mão se você não tiver seu cartão.
--------------	---

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample

SessionDate of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	<p>Agora, insira seu Username (Nome de usuário), conforme exibido na parte inferior do seu cartão.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Em seguida, insira a Password (Senha) conforme exibido no seu cartão.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Agora, selecione o botão "Sign in" (Entrar)</p> <p>(Pausa)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Encontre seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome que você vê não é o seu nome, levante a mão.</p> <p>Agora você deve estar na tela "Available Tests" (Testes disponíveis). Selecione o botão "Start" (Iniciar) para a Unidade _____ (preencha com a unidade apropriada). Você deve ver uma tela de "Welcome" (Boas-vindas).</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa "Start Test Now" (Iniciar teste agora) no meio da tela. Acompanhe enquanto leio as instruções na tela. Pode ser necessário usar a barra de rolagem à direita para acompanhar. Não selecione o botão "Start Section" (Iniciar Seção) até que seja instruído a fazê-lo.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Hoje você fará a Unidade _____ (preencha com a unidade apropriada) do Teste de Avaliação de Aprendizagem dos Alunos de New Jersey – Ciências (NJSLA–S) do 5º ano. Uma calculadora fornecida na barra de ferramentas é para o seu uso.</p> <p>Leia cada questão e siga as instruções para responder a todas elas. Se uma questão pedir que você demonstre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Se você não souber a resposta para uma questão, poderá marcá-la e passar para a próxima questão. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer questões que tenha marcado.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Algumas palavras ou frases podem estar sublinhadas. Se você encontrar palavras ou frases sublinhadas, poderá abrir o link para exibir um glossário pop-up com a definição da palavra ou frase.</p> <p>Durante o teste, levante a mão se tiver alguma dificuldade com seu dispositivo de teste para que eu possa ajudá-lo. Não poderei ajudá-lo com as questões do teste ou com as ferramentas on-line durante o teste.</p> <p>Depois de revisar seu trabalho, levante a mão e eu o instruirei a sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste do aluno e papel de rascunho. Depois de sair do teste, você não poderá fazer login novamente.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Depois de sair do teste, fique sentado em silêncio até que o teste termine.</p> <p>Opção B:</p> <p>Depois de sair do teste, irei dispensá-lo.</p> <p>Opção C:</p> <p>Depois de sair do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade termine.</p>
--------------	---

Diga:	Você tem alguma pergunta?
--------------	---------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	<p>Role até a parte inferior da tela.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Selecione o botão "Start Section" (Iniciar seção).</p> <p>(Pausa)</p> <p>Agora você deve estar no teste.</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 45 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver _____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p> <p>Opção B:</p> <p>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Avisarei você quando restarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste e cubra ou desligue sua tela. Faremos uma pausa silenciosa de três minutos de alongamento. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Agora você pode retomar o teste.
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2024

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. O tempo de teste terminou.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review” (Revisão) no canto superior esquerdo do seu teste.</p> <p>No menu “Review” (Revisão), role até o final e selecione “End of Section” (Fim da seção).</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers” (Enviar respostas finais).</p> <p>Selecione o botão “Yes” (Sim) para sair da unidade.</p> <p>Agora recolherei seu cartão de teste do aluno e papel de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

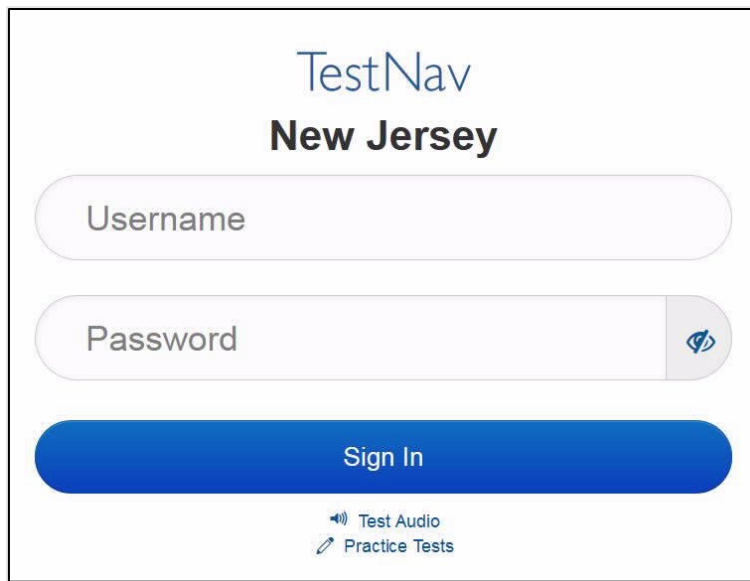
Diga:	<p>Hoje você fará a avaliação de Ciências.</p> <p>Não é permitido ter dispositivos eletrônicos não aprovados em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você possui dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga:	<p>Certifique-se de que seus fones de ouvido estejam conectados, e coloque-os. Na sua tela, abaixo do botão "Sign In" (Entrar), há um link chamado "Test Audio" (Testar áudio). Selecione o link para garantir que você consiga ouvir pelos fones de ouvido e ajuste o volume em um nível confortável. Você pode ajustar o volume durante o teste, depois de começar.</p> <p>As configurações de Conversão de Texto em Fala estão localizadas dentro da caixa TTS à direita de cada questão do teste no TestNav. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.</p>
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga:	Sente-se em silêncio enquanto distribuo seu cartões de teste do estudante, papel de rascunho e outros materiais. Não faça login até que seja instruído a fazê-lo.
--------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Diga:	Agora, olhe para o seu cartão de teste do aluno e certifique-se de que nele estão seu nome e sobrenome. Levante a mão se você não tiver seu cartão.
--------------	---

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample
SessionDate of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	<p>Agora, insira seu Username (Nome de usuário), conforme exibido na parte inferior do seu cartão.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Em seguida, insira a Password (Senha) conforme exibido no seu cartão.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Agora, selecione o botão "Sign in" (Entrar)</p> <p>(Pausa)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Encontre seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome que você vê não é o seu nome, levante a mão.</p> <p>Agora você deve estar na tela "Available Tests" (Testes disponíveis). Selecione o botão "Start" (Iniciar) para a Unidade _____ (preencha com a unidade apropriada). Você deve ver uma tela de "Welcome" (Boas-vindas).</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa "Start Test Now" (Iniciar teste agora) no meio da tela. Acompanhe enquanto leio as instruções na tela. Pode ser necessário usar a barra de rolagem à direita para acompanhar. Não selecione o botão "Start Section" (Iniciar Seção) até que seja instruído a fazê-lo.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Hoje você fará a Unidade _____ (preencha com a unidade apropriada) do Teste de Avaliação de Aprendizagem do Aluno de New Jersey–Ciências (NJSLA–S) do 8º ano. Você poderá usar uma calculadora e a tabela periódica. Uma calculadora fornecida na barra de ferramentas é para o seu uso. Uma tabela periódica é fornecida na guia Exhibits (Anexos).</p> <p>Leia cada questão e siga as instruções para responder a todas elas. Se uma questão pedir que você demonstre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá marcá-la e passar para a próxima questão. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer questões que tenha marcado.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Algumas palavras ou frases podem estar sublinhadas. Se você encontrar palavras ou frases sublinhadas, poderá abrir o link para exibir um glossário pop-up com a definição da palavra ou frase.</p> <p>Durante o teste, levante a mão se tiver alguma dificuldade com seu dispositivo de teste para que eu possa ajudá-lo. Não poderei ajudá-lo com as questões do teste ou com as ferramentas on-line durante o teste.</p> <p>Depois de revisar seu trabalho, levante a mão e eu o instruirei a sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste do aluno e papel de rascunho. Depois de sair do teste, você não poderá fazer login novamente.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Depois de sair do teste, fique sentado em silêncio até que o teste termine.</p> <p>Opção B:</p> <p>Depois de sair do teste, irei dispensá-lo.</p> <p>Opção C:</p> <p>Depois de sair do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade termine.</p>
--------------	---

Diga:	Você tem alguma pergunta?
--------------	---------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Diga:	<p>Role até a parte inferior da tela.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Selecione o botão "Start Section" (Iniciar seção).</p> <p>(Pausa)</p> <p>Agora você deve estar no teste.</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Regular time:

Diga:	<p>Você terá 45 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</p> <p>Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver _____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</p> <p>Opção B:</p> <p>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Avisarei quando você tiver _____ minutos restantes. Você pode começar a trabalhar agora.</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste e cubra ou desligue sua tela. Faremos uma pausa silenciosa de três minutos de alongamento. Não é permitido conversar.
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Agora você pode retomar o teste.
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	---------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2024

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

Diga:	<p>Pare de trabalhar. O tempo de teste terminou.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review” (Revisão) no canto superior esquerdo do seu teste.</p> <p>No menu “Review” (Revisão), role até o final e selecione “End of Section” (Fim da seção).</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers” (Enviar respostas finais).</p> <p>Selecione o botão “Yes” (Sim) para sair da unidade.</p> <p>Agora recolherei seu cartão de teste do aluno e papel de rascunho.</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

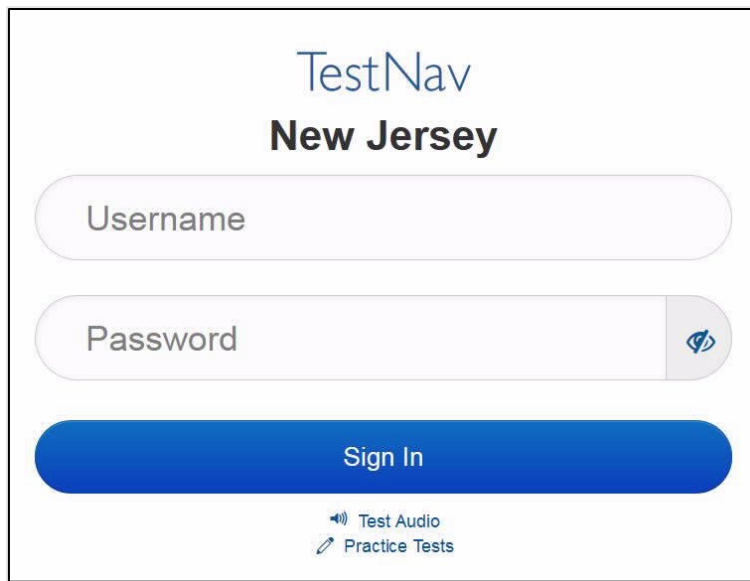
Diga:	<p>Hoje você fará a avaliação de Ciências.</p> <p>Não é permitido ter dispositivos eletrônicos não aprovados em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você possui dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

Diga:	<p>Certifique-se de que seus fones de ouvido estejam conectados, e coloque-os. Na sua tela, abaixo do botão "Sign In" (Entrar), há um link chamado "Test Audio" (Testar áudio). Selecione o link para garantir que você consiga ouvir pelos fones de ouvido e ajuste o volume em um nível confortável. Você pode ajustar o volume durante o teste, depois de começar.</p> <p>As configurações de Conversão de Texto em Fala estão localizadas dentro da caixa TTS à direita de cada questão do teste no TestNav. A caixa TTS possui botões com opções para controlar a velocidade e o volume da leitura.</p>
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

Diga:	Sente-se em silêncio enquanto distribuo seu cartões de teste do estudante, papel de rascunho e outros materiais. Não faça login até que seja instruído a fazê-lo.
--------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Diga:	Agora, olhe para o seu cartão de teste do aluno e certifique-se de que nele estão seu nome e sobrenome. Levante a mão se você não tiver seu cartão.
--------------	---

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample
SessionDate of Birth: 2010-01-01

Test: Grade 03 Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

Diga:	<p>Agora, insira seu Username (Nome de usuário), conforme exibido na parte inferior do seu cartão.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Em seguida, insira a Password (Senha) conforme exibido no seu cartão.</p> <p>(Pausa)</p> <p>Agora, selecione o botão "Sign in" (Entrar)</p> <p>(Pausa)</p>
--------------	---

Diga:	<p>Encontre seu nome no canto superior direito da tela. Se o nome que você vê não é o seu nome, levante a mão.</p> <p>Agora você deve estar na tela "Available Tests" (Testes disponíveis). Selecione o botão "Start" (Iniciar) para a Unidade _____ (preencha com a unidade apropriada). Você deve ver uma tela de "Welcome" (Boas-vindas).</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Diga:	<p>Selecione a caixa "Start Test Now" (Iniciar teste agora) no meio da tela. Acompanhe enquanto leio as instruções na tela. Pode ser necessário usar a barra de rolagem à direita para acompanhar. Não selecione o botão "Start Section" (Iniciar Seção) até que seja instruído a fazê-lo.</p>
--------------	--

Diga:	<p>Hoje você fará a Unidade _____ (preencha com a unidade apropriada) do Teste de Avaliação de Aprendizagem dos Alunos de New Jersey–Ciências (NJSLA–S) do 11º ano. Você poderá usar uma calculadora e a tabela periódica. Uma calculadora fornecida na barra de ferramentas é para o seu uso. Uma tabela periódica é fornecida na guia Exhibits (Anexos).</p> <p>Leia cada questão e siga as instruções para responder a todas elas. Se uma questão pedir que você demonstre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá marcá-la e passar para a próxima questão. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer questões que tenha marcado.</p>
--------------	---

Diga:	<p>Este é o fim das instruções na tela. Não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Algumas palavras ou frases podem estar sublinhadas. Se você encontrar palavras ou frases sublinhadas, poderá abrir o link para exibir um glossário pop-up com a definição da palavra ou frase.</p> <p>Durante o teste, levante a mão se tiver alguma dificuldade com seu dispositivo de teste para que eu possa ajudá-lo. Não poderei ajudá-lo com as questões do teste ou com as ferramentas on-line durante o teste.</p> <p>Depois de revisar seu trabalho, levante a mão e eu o instruirei a sair do teste. Em seguida, recolherei seu cartão de teste do aluno e papel de rascunho. Depois de sair do teste, você não poderá fazer login novamente.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Diga:	<p>Opção A:</p> <p>Depois de sair do teste, fique sentado em silêncio até que o teste termine.</p> <p>Opção B:</p> <p>Depois de sair do teste, irei dispensá-lo.</p> <p>Opção C:</p> <p>Depois de sair do teste, você poderá ler um livro ou outros materiais permitidos até que a unidade termine.</p>
--------------	---

Diga:	Você tem alguma pergunta?
--------------	---------------------------

Answer any questions.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

Instructions for Starting the Test

Diga:	Role até a parte inferior da tela. (Pausa) Selecione o botão “Start Section” (Iniciar seção). (Pausa) Agora você deve estar no teste.
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

Diga:	Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

Diga:	Opção A: Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver _____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora. Opção B: Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Avisarei quando você tiver _____ minutos restantes. Você pode começar a trabalhar agora.
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

Diga:	Pare o teste e cubra ou desligue sua tela. Faremos uma pausa silenciosa de três minutos de alongamento. Não é permitido conversar.
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

Diga:	Agora você pode retomar o teste.
--------------	----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Diga:	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2024

Diga:	<p>Pare de trabalhar. O tempo de teste terminou.</p> <p>Selecione o menu suspenso “Review” (Revisão) no canto superior esquerdo do seu teste.</p> <p>No menu “Review” (Revisão), role até o final e selecione “End of Section” (Fim da seção).</p> <p>Selecione o botão “Submit Final Answers” (Enviar respostas finais).</p> <p>Selecione o botão “Yes” (Sim) para sair da unidade.</p> <p>Agora vou recolher seu cartão de teste do aluno e papel de rascunho.</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators and printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.