

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the Spring 2024 *Test Administrator Manual*.

NJSLA–S PBT 2024

Table of Contents

Grade 5 Science	2
Grade 8 Science	8
Grade 11 Science	14

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing — All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজকে তুমি বিজ্ঞান মূল্যায়ন নিবে। তোমার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেন না থাকে। ফোন করার, পাঠানোর, ছবি তোলার এবং ইন্টারনেট ব্রাউজ করার অনুমতি নেই। তোমার কাছে এখন মোবাইল ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সমেত কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকলে, অনুগ্রহ করে তা বন্ধ করে দাও এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষার সময়ে তোমার কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তোমার পরীক্ষায় স্কোর দেওয়া হবেনা।
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি পরীক্ষা সামগ্রী বিতরণ করার সময়ে অনুগ্রহ করে শান্ত হয়ে বসে থাকো।
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	ইউনিট 1 হলে: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লিখ। যদি ইউনিট 2, 3 বা ইউনিট 4 হয়: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

বলুন:

পরীক্ষা পুস্তিকার পৃষ্ঠা 3 এবং 4 খোলো এবং নমুনা আইটেমগুলি পর্যালোচনা করো। এটি তোমাকে পরীক্ষার বিভিন্ন আইটেমগুলির সাথে পরিচিত হতে সাহায্য করবে। পৃষ্ঠা 4 এর নিচের অংশের stop সাইন অতিক্রম করবেনা। নমুনা আইটেমগুলি পর্যালোচনা করার পরে উপরে দেখ।

বলুন:

ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর প্রথম পৃষ্ঠায় তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা খোল এবং আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় অনুসরণ করো। আমি না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবেনা।

আজ, তুমি গ্রেড 5 নিউ জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়েন্স (NJSLA-S) টেস্টের ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর পরীক্ষা দেবে। তুমি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে।

প্রত্যেক প্রশ্ন পড়বে, তারপর প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। পরীক্ষা পুস্তিকায় তোমার বেছে নেয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোলদাগ দাও। তোমার কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমার প্রথম উত্তরটি সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলার বিষয়টি নিশ্চিত করবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। শুধু প্রদত্ত জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।

যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তাহলে তুমি পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তুমি উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং শুধু এই ইউনিটে তোমার উত্তর না দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে পারো। “Stop” সাইন অতিক্রম করে যাবেনা।

NJSLA–S Grade 5 PBT 2024

বলুন:	তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো। তোমার পরীক্ষা বুকলেটে একটি “Go On” সাইন দেখলে, তুমি পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমার টেস্ট বুকলেট একটি “Stop” সাইনে পৌঁছাবে, এগিয়ে যেতে না বলা পর্যন্ত আর অগ্রসর হবেনা।
--------------	--

বলুন:	যদি তুমি আগেই শেষ করে ফেল এবং এই ইউনিটে তোমার উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে ফেল, তাহলে তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমার পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব। আমি তোমার সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, তুমি সেগুলো আর ফেরত পাবেনা।
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

বলুন:	অপশন A: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে। অপশন B: তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দিবো। অপশন C: আমি তোমার পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Regular time:

বলুন:	এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>বলুন:</p>	<p>অপশন A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>অপশন B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
---------------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA–S Grade 5 PBT 2024

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া কাগজ পরীক্ষা পুস্তিকার ভেতরে রাখ, এবং তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা খোলো এবং পরীক্ষা দেয়া অব্যাহত রাখ।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর।
তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপর তোমার নাম লেখা হয়েছে কিনা তা চেক কর। আমি তোমাদের পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing — All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুনঃ	আজকে আপনি বিজ্ঞান মূল্যায়ন নিবেন। আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকবে না। ফোন করার, পাঠানোর, ছবি তোলার এবং ইন্টারনেট ব্রাউজ করার অনুমতি নেই। তোমার কাছে এখন মোবাইল ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সমেত কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকলে, অনুগ্রহ করে তা বন্ধ করে দাও এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষার সময়ে তোমার কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তোমার পরীক্ষা দিয়ে ওঠা হবেনা।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুনঃ	আমি পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করার সময়ে অনুগ্রহ করে শান্ত হয়ে বসে থাকো।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুনঃ	যদি ইউনিট 1 হয়: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লিখ। যদি ইউনিট 2, 3 বা ইউনিট 4 হয়: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

বলুনঃ	পরীক্ষা পুস্তিকার পৃষ্ঠা 3 এবং 4 খোলো এবং নমুনা আইটেমগুলি পর্যালোচনা করো। এটি তোমাকে পরীক্ষার বিভিন্ন আইটেমগুলির সাথে পরিচিত হতে সাহায্য করবে। পৃষ্ঠা 4 এর নিচের অংশের stop সাইন অতিক্রম করবে না। নমুনা আইটেমগুলি পর্যালোচনা করার পরে উপরে দেখ।
--------------	---

বলুনঃ	<p>ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর প্রথম পৃষ্ঠায় তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা খোলো এবং আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় অনুসরণ করো। আমি না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবে না।</p> <p>আজ, তুমি গ্রেড 8 নিউ জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়েন্স (NJSLA-S) টেস্টের ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর পরীক্ষা দিবে। তুমি একটি ক্যালকুলেটর এবং পর্যায় সারণী ব্যবহার করতে পারবে।</p> <p>প্রত্যেক প্রশ্ন পড়বে, তারপর প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। পরীক্ষা পুস্তিকায় তোমার বেছে নেয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোলদাগ দাও। তোমার কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমার প্রথম উত্তরটি সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলার বিষয়টি নিশ্চিত করবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। শুধু প্রদত্ত জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তাহলে তুমি পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তুমি উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং শুধু এই ইউনিটে তোমার উত্তর না দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে পারো। “Stop” সাইন অতিক্রম করে যাবে না।</p>
--------------	---

বলুনঃ	<p>তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো।</p> <p>তোমার পরীক্ষা পুস্তিকায় একটি “Go On” সাইন দেখলে, তুমি পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমার টেস্ট বুকলেট একটি “Stop” সাইনে পৌঁছাবে, এগিয়ে যেতে না বলা পর্যন্ত আর অগ্রসর হবে না।</p>
--------------	---

NJSLA–S Grade 8 PBT 2024

বলুন:	যদি তুমি আগেই শেষ করে ফেল এবং এই ইউনিটে তোমার উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে ফেল, তাহলে তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমার পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব। আমি তোমার সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, তুমি সেগুলো আর ফেরত পাবে না।
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

বলুন:	অপশন A: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে। অপশন B: তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দিবো। অপশন C: আমি তোমার পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Regular time:

বলুন:	এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>বলুন:</p>	<p>অপশন A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>অপশন B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
---------------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2024

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: পরীক্ষা দেয়া থামাও, তোমার খসড়া কাগজ পরীক্ষা পুস্তিকায় ভেতরে রাখ, এবং তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ করো। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা খোলো এবং পরীক্ষা দেয়া অব্যাহত রাখ।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর।
তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপর তোমার নাম লেখা হয়েছে কিনা তা চেক কর। আমি তোমাদের পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing — All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুনঃ	আজকে আপনি বিজ্ঞান মূল্যায়ন নিবেন। আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকবে না। ফোন করার, পাঠানোর, ছবি তোলার এবং ইন্টারনেট ব্রাউজ করার অনুমতি নেই। তোমার কাছে এখন মোবাইল ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সমেত কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকলে, অনুগ্রহ করে তা বন্ধ করে দাও এবং তোমার হাত উপরে তোলো। পরীক্ষার সময়ে তোমার কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তোমার পরীক্ষা দিয়ে ওঠা হবেনা।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুনঃ	আমি পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করার সময়ে অনুগ্রহ করে শান্ত হয়ে বসে থাকো।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুনঃ	যদি ইউনিট 1 হয়: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লিখ। যদি ইউনিট 2, 3 বা ইউনিট 4 হয়: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

বলুনঃ

পরীক্ষা পুস্তিকার পৃষ্ঠা 3 এবং 4 খোলো এবং নমুনা আইটেমগুলি পর্যালোচনা করো। এটি তোমাকে পরীক্ষার বিভিন্ন আইটেমগুলির সাথে পরিচিত হতে সাহায্য করবে। পৃষ্ঠা 4 এর নিচের অংশের stop সাইন অতিক্রম করবে না। নমুনা আইটেমগুলি পর্যালোচনা করার পরে উপরে দেখ।

বলুনঃ

ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর প্রথম পৃষ্ঠায় তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা খোলো এবং আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় অনুসরণ করো। আমি না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবে না।

আজ, তুমি গ্রেড 11 নিউ জার্সি স্টুডেন্ট লার্নিং অ্যাসেসমেন্ট-সায়েন্স (NJSLA-S) টেস্টের ইউনিট _____ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর পরীক্ষা দেবে। তুমি একটি ক্যালকুলেটর এবং পর্যায় সারণী ব্যবহার করতে পারবে।

প্রত্যেক প্রশ্ন পড়বে, তারপর প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। পরীক্ষা পুস্তিকায় তোমার বেছে নেয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোলদাগ দাও। তোমার কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমার প্রথম উত্তরটি সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলার বিষয়টি নিশ্চিত করবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। শুধু প্রদত্ত জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।

যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তাহলে তুমি পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তুমি উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং শুধু এই ইউনিটে তোমার উত্তর না দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে পারো। “Stop” সাইন অতিক্রম করে যাবে না।

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

বলুন:	তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো। তোমার পরীক্ষা বুকলেটে একটি “Go On” সাইন দেখলে, তুমি পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমার টেস্ট বুকলেট একটি “Stop” সাইনে পৌঁছাবে, এগিয়ে যেতে না বলা পর্যন্ত আর অগ্রসর হবে না।
--------------	---

বলুন:	যদি তুমি আগেই শেষ করে ফেল এবং এই ইউনিটে তোমার উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে ফেল, তাহলে তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমার পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব। আমি তোমার সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, তুমি সেগুলো আর ফেরত পাবে না।
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

বলুন:	অপশন A: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে। অপশন B: তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দিবো। অপশন C: আমি তোমার পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Regular time:

বলুন:	এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

বলুন:	<p>অপশন A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পূর্ণ করার জন্য তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>অপশন B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া কাগজ পরীক্ষা পুস্তিকার ভেতরে রাখ, এবং তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা খোলো এবং পরীক্ষা দেয়া অব্যাহত রাখ।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর।
তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপর তোমার নাম লেখা হয়েছে কিনা তা চেক কর। আমি তোমাদের পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.