

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the Spring 2024 *Test Administrator Manual*.

NJSLA–S PBT 2024

Table of Contents

Grade 5 Science.....	2
Grade 8 Science.....	8
Grade 11 Science	14

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing–All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે વિજ્ઞાનનું મુલ્યાંકન આપશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	હું ટેસ્ટ સામગ્રીને વિતરિત કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો. જો એકમ 2, 3, અથવા 4: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પૃષ્ઠ 3 અને 4 પર ખોલો અને નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરો. આ તમને પરીક્ષણ પરની વસ્તુઓના પ્રકારોથી પરિચિત થવામાં મદદ કરશે. પૃષ્ઠ 4 ના તળિયે સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જશો. એકવાર તમે નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરી લો તે પછી ઉપર જુઓ.
-------------	--

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને યુનિટ _____ ના પહેલા પૃષ્ઠ પર ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને આવું કરવાનું કહું ત્યાં સુધી પાનું ફેરવશો નહીં.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ 5 ન્યુ જર્સી સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ—સાયન્સ (NJSLA–S) ટેસ્ટનું એકમ _____ (યોગ્ય એકમ ભરો) લેશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો, પછી દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશો અનુસરો. તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ માં પસંદ કરેલા જવાબો અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે પૂછે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો જેનો તમે આ એકમમાં જવાબ આપ્યો નથી. "સ્ટોપ" (Stop) ચિહ્નથી આગળ ન જશો.</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>ટેસ્ટ બુકલેટમાં "ગો ઓન" (Go On) સાઇન જોશો, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "સ્ટોપ" (Stop) સાઇન પર પહોંચો, જ્યાં સુધી તમને તેમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને આ એકમમાં તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકઠી કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

NJSLA–S Grade 5 PBT 2024

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી પરીક્ષણ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કર્યા પછી, હું તમને બરતરફ કરીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: મેં તમારી પરીક્ષણ સામગ્રીઓ એકઠી કરી લીધા પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

કહો:	શું તમારી પાસે કોઈ પ્રશ્નો છે?
-------------	--------------------------------

Answer any questions.

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 45 મિનિટ હશે. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની 10 મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની _____ મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય તમે લઈ શકો છો. જ્યારે _____ મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	<p>કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપતા થોભો. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.</p>
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

NJSLA–S Grade 5 PBT 2024

કહો:

તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને પરીક્ષણ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો:

તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

કહો:

કામ કરવાનું બંધ કરો. પરીક્ષણનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing–All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે વિજ્ઞાનનું મુલ્યાંકન આપશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	હું ટેસ્ટ સામગ્રીને વિતરિત કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો. જો એકમ 2, 3, અથવા 4: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પૃષ્ઠ 3 અને 4 પર ખોલો અને નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરો. આ તમને પરીક્ષણ પરની વસ્તુઓના પ્રકારોથી પરિચિત થવામાં મદદ કરશે. પૃષ્ઠ 4 ના તળિયે સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જશો. એકવાર તમે નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરી લો તે પછી ઉપર જુઓ.
-------------	--

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને યુનિટ _____ ના પહેલા પૃષ્ઠ પર ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને આવું કરવાનું કહું ત્યાં સુધી પાનું ફેરવશો નહીં.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ 8 ન્યુ જર્સી સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ—સાયન્સ (NJSLA–S) ટેસ્ટનું એકમ _____ (યોગ્ય એકમ ભરો) લેશો. તમે કેલ્ક્યુલેટર અને સામયિક કોષ્ટકનો ઉપયોગ કરી શકશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો, પછી દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશો અનુસરો. તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ માં પસંદ કરેલા જવાબો અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે પૂછે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કેડિટ મેળવવા માટે આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો જેનો તમે આ એકમમાં જવાબ આપ્યો નથી. "સ્ટોપ" (Stop) ચિહ્નથી આગળ ન જશો.</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>ટેસ્ટ બુકલેટમાં "ગો ઓન" (Go On) સાઇન જોશો, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "સ્ટોપ" (Stop) સાઇન પર પહોંચો, જ્યાં સુધી તમને તેમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને આ એકમમાં તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકઠી કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

NJSLA–S Grade 8 PBT 2024

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી પરીક્ષણ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કર્યા પછી, હું તમને બરતરફ કરીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: મેં તમારી પરીક્ષણ સામગ્રીઓ એકઠી કરી લીધા પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

કહો:	શું તમારી પાસે કોઈ પ્રશ્નો છે?
-------------	--------------------------------

Answer any questions.

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 45 મિનિટ હશે. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની 10 મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની _____ મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય તમે લઈ શકો છો. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની _____ મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).

- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપતા થોભો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને પરીક્ષણ ચાલુ રાખો.
-------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો:	તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2024

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:	કામ કરવાનું બંધ કરો. પરીક્ષણનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.
-------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing–All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે વિજ્ઞાનનું મુલ્યાંકન આપશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	હું ટેસ્ટ સામગ્રીને વિતરિત કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો. જો એકમ 2, 3, અથવા 4: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પૃષ્ઠ 3 અને 4 પર ખોલો અને નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરો. આ તમને પરીક્ષણ પરની વસ્તુઓના પ્રકારોથી પરિચિત થવામાં મદદ કરશે. પૃષ્ઠ 4 ના તળિયે સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જશો. એકવાર તમે નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરી લો તે પછી ઉપર જુઓ.
-------------	--

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને યુનિટ _____ ના પહેલા પૃષ્ઠ પર ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને આવું કરવાનું કહું ત્યાં સુધી પાનું ફેરવશો નહીં.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ 8 ન્યુ જર્સી સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ—સાયન્સ (NJSLA–S) ટેસ્ટનું એકમ _____ (યોગ્ય એકમ ભરો) લેશો. તમે કેલ્ક્યુલેટર અને સામયિક કોષ્ટકનો ઉપયોગ કરી શકશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો, પછી દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશો અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલા જવાબો અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે પૂછે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો જેનો તમે આ એકમમાં જવાબ આપ્યો નથી. "સ્ટોપ" (Stop) ચિહ્નથી આગળ ન જશો.</p>
-------------	--

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી પરીક્ષણ પુસ્તિકામાં "ગો ઓન" (Go On) સાઇન જોશો, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "સ્ટોપ" (Stop) સાઇન પર પહોંચો, જ્યાં સુધી તમને તેમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p>
-------------	---

કહો:	<p>જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને આ એકમમાં તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકઠી કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી પરીક્ષણ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કર્યા પછી, હું તમને બરતરફ કરીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: મેં તમારી પરીક્ષણ સામગ્રીઓ એકઠી કરી લીધા પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંગી શકો છો.</p>
-------------	---

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્નો છે?
-------------	--------------------------

Answer any questions.

Regular time:

કહો:	<p>તમારી પાસે આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે 60 મિનિટ હશે. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની 10 મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની _____ મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય તમે લઈ શકો છો. જ્યારે તમારી પાસે પરીક્ષણની _____ મિનિટ બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).

- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

- The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:
- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપતા થોભો. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને પરીક્ષણ ચાલુ રાખો.
-------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો:	તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:	<p>કામ કરવાનું બંધ કરો. પરીક્ષણનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.</p>
-------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.