

NJSLA-S

New Jersey Student Learning Assessment-Science

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA-Science

The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the Spring 2024 *Test Administrator Manual*.

NJSLA-S PBT 2024

Table of Contents

Grade 5 Science	2
Grade 8 Science	8
Grade 11 Science	14

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing-All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-S Grade 5 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 과학 시험을 <u>보시게 될</u> 것입니다. 허락 <u>받</u> 되지 않은 전자 기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기, 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 <u>헤드폰이나 마이크와 같은</u> 블루투스 기기(<u>헤드폰 또는 마이크</u>)를 포함하여 현재 허락 <u>받</u> 되지 않은 전자 기기를 <u>가지고</u> <u>소지</u> 하고 계신 분들은 전원을 끄고 손을 들어주시기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	1 유닛 <u>1</u> 의일 경우: 이름과 성을 시험 책자 상단에 <u>기재</u> 하 <u>세</u> 요 <u>입</u> 하 <u>십</u> 시오. <u>유</u> 닛 2, <u>유</u> 닛 3, <u>유</u> 닛 4의 <u>유</u> 닛일 경우: 자신의 이름과 성이 시험 책자 상단에 <u>기</u> 재 <u>입</u> 되어 있는지 확인하십시오.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

말하세요:	<p>시험 책자를 3페이지와 4페이지 <u>를로</u> 열고 <u>샘플표본</u> 항목을 검토하세요. <u>샘플을 검토하면이렇게 하면 여러분이</u> 시험의 항목의 유형에 익숙해 <u>저서지는데</u> 도움이 <u>됩니다될 것입니다</u>. 4페이지 하단의 멈춤 표시를 넘<u>어가</u>까지 마<u>세요</u>십시오. <u>샘플표본</u> 항목 검토를 마<u>쳤으면</u> <u>치면</u> 고개를 들어 주십시오.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>시험 책자의 유닛 _____(해당 유닛을 기재)의 첫 페이지를 <u>열어</u>사고 제가 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으<u>세요</u>십시오. 시험지를 넘기라고 말하기 전까지는 시험지를 넘기지 마세요.</p> <p>오늘은 <u>뉴저지</u> 5학년 <u>뉴저지주 학생</u> 학습 평가—과학(NJSLA-S) <u>유닛시험의</u> _____ <u>유닛</u>(해당 유닛을 기재)에 대한 시험을 <u>봅니다볼 것입니다</u>. 계산기를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 <u>문제질문을</u> 읽으신 다음, 지시에 따라 각 <u>문제질문에</u> <u>답해</u> <u>주세요</u>하십시오. 시험 책자에서 선택한 <u>답변</u>에 동그라미를 쳐주<u>세요</u>십시오. <u>답변</u>을 변경해야 할 경우, 처음 작성한 <u>답변</u>을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 <u>문제질문</u>의 경우에는 그렇게 해야 <u>완전한모든</u> 점수를 받을 수 있습니다. <u>주어진제공된</u> 공간 내에 적힌 <u>답변</u>만 점수가 <u>주어</u>매겨집니다.</p> <p><u>문제질문</u>에 대한 답을 모르겠다면, 다음 <u>문제질문으로</u> <u>넘어</u>갈이동할 수 있습니다. 시험을 빨리 끝내시면 해당 유닛에 한하여 여러분의 답안과 답을 하지 못했던 질문들을 검토하실 수 있습니다. "Stop(멈<u>추</u>추가)" 표시를 넘<u>어</u>가까지 마십시오.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>이것으로 <u>여러분의</u> 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속 <u>진행</u>)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘<u>어</u>갈가실 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈<u>추</u>추가)" 표시에 도달하시면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 <u>는</u> 다음으로 넘<u>어</u>가지 마십시오.</p>
--------------	---

NJSLA-S Grade 5 PBT 2024

말하세요:	시험을 빨리 끝내 <u>사</u> 고 <u>자신의해당-유닛의</u> 답 <u>변</u> 을 모두 검토하 <u>셨으</u> 시면 손을 들어주십시오. 그러면 제가 시험 <u>지</u> 를 <u>자료</u> 를 수거하 <u>도</u> 록 하 <u>겠</u> 습니다. 시험 <u>지</u> 를 <u>자료</u> 는 <u>한 번</u> 수거하 <u>고 나</u> 되면 다시 돌려 받 <u>을</u> 수 <u>없</u> 습니다.
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

말하세요:	선택 A: <u>내가 학생의제가</u> 시험 <u>지</u> - <u>자료</u> 를 수거한 뒤, <u>시험단원이 다</u> 끝날 때까지 조용히 <u>앉아 기다리면 됩니다</u> 계 <u>심</u> 사 <u>오</u> . 선택 B: 제가 시험 <u>지</u> - <u>자료</u> 를 수거한 뒤, <u>나의 지시에 따라 나</u> 갈 <u>퇴장</u> 하 <u>실</u> 수 <u>있</u> 습 <u>니다</u> 도 <u>록</u> 보내 <u>드리</u> 겠 <u>습</u> 니다. 선택 C: 시험 <u>지</u> 를 <u>물품</u> 을 수거한 뒤에는 <u>시험유닛이 다</u> 끝날 때까지 책 <u>이나</u> 를 <u>읽</u> 거나 <u>다른</u> 허락받은 자료를 읽 <u>을</u> 수 <u>있</u> 습 <u>니다</u> 으 <u>셔</u> 도 <u>좋</u> 습 <u>니다</u> .
--------------	---

말하세요:	질문 있으십니까?
--------------	-----------

Answer any questions.

Regular time:

말하세요:	45분 내에 <u>이</u> 유닛을 <u>마</u> 쳐야 <u>합</u> 습 <u>니다</u> 차 <u>심</u> 사 <u>오</u> . 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 <u>여러분께</u> 알려 <u>드리</u> 겠 <u>습</u> 니다. 지금부터 시험을 시작하 <u>십</u> 시오.
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>___ 시간 내에동안 이 유닛을 마쳐야 합니다하십시오. 시험 종료 시각이 ___ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용하셔도 됩니다. ___ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 멈춰주세요하십시오. 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 우리 모두 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하시면 안 됩니다.</p>
--------------	--

NJSLA-S Grade 5 PBT 2024

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자를 <u>열고</u> <u>여시고</u> 시험을 계속 <u>치세요</u> 하십시오.
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 10분 남 <u>았으</u> 셨습니다.
--------------	-------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	하시던 것을 그만 하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 <u>기재</u> 되어 있는지 <u>확인</u> 해 <u>하주세요</u> 하십시오. <u>시험지</u> <u>자료</u> 를 수거하겠습니다.
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing-All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 과학 시험을 <u>보게 될</u> 것입니다. 허락 <u>받</u> 지 않은 전자 기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기, 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 <u>헤드폰이나 마이크와 같은</u> 블루투스 기기(<u>헤드폰 또는 마이크</u>)를 포함하여 현재 허락 <u>받</u> 지 않은 전자기기를 <u>가지고</u> <u>소지하고</u> 있는 <u>사람은</u> <u>계산</u> <u>분들은</u> 전원을 끄고 손을 들어주시기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계 <u>세요</u> <u>하십시오</u> .
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	<u>1</u> 유닛 <u>1</u> 의 <u>일</u> 경우: 이름과 성을 시험 책자 상단에 <u>기재</u> <u>하</u> <u>세</u> <u>요</u> <u>입</u> <u>하</u> <u>십</u> <u>사</u> <u>오</u> . <u>유</u> <u>닛</u> <u>2</u> , <u>3</u> , <u>4</u> 의 <u>일</u> 경우: 자신의 이름과 성이 시험 책자 상단에 <u>기재</u> <u>입</u> <u>되</u> <u>어</u> 있는지 <u>확인</u> <u>하</u> <u>세</u> <u>요</u> <u>십</u> <u>사</u> <u>오</u> .
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

말하세요:	<p>시험 책자를 3페이지와 4페이지로 열고 샘플표본 항목을 검토하세요. 샘플을 보면이렇게 하면 여러분이 시험의 항목의 유형에 익숙해져서지는데 도움이 됩니다될 것입니다. 4페이지 하단의 멈춤 표시를 넘어가가지 마세요십시오. 샘플표본 항목 검토를 마치면 고개를 들어 주십시오.</p>
--------------	---

말하세요:	<p>시험 책자의 유닛 _____(해당 유닛을 기재)의 첫 페이지를 열고여시고 내재가 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요십시오. 시험지를 넘기라고 말하기 전까지는 시험지를 넘기지 마세요.</p> <p>오늘은 뉴저지 8학년 뉴저지주 학생 학습 평가—과학(NJSLA-S) 시험의 _____ 유닛(해당 유닛을 기재)을 볼 것입니다. 계산기와 주기율표를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 질문을 읽은으신 다음 지시에 따라 각 질문에 답하십시오. 시험 책자에 선택한 답변에 동그라미를 쳐주십시오. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 이동할 수 있습니다. 시험을 빨리 끝냈다면내시면 해당 유닛에 한하여 자신여러분의 전체 답안과 답을 하지 못했던 문제질문들을 검토할하실 수 있습니다. "Stop(멈출추가)" 표시를 넘어가지가지 마십시오.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 GO ON(계속) 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈출추가)" 표시에 도달하시면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p>
--------------	---

NJSLA-S Grade 8 PBT 2024

말하세요:	시험을 빨리 끝내 사 고 해당 유닛의 답 변 을 모두 검토 했다면 하시면 손을 들어주 세요 십시오 . 그러면 내재 가 시험 지 를 물품 을 수거하겠습니다. 시험 지 는 자료 는 한 번 수거 하 고 나면 되면 다시는 돌려 받 을 으 실 수 없습니다.
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

말하세요:	선택 A: 제가 시험 자료를 수거한 뒤, 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 기다리세요 계십시오 . 선택 B: 제가 시험 지 자료 를 수거한 뒤, 나갈 퇴장 하실 수 있도록 보내드리겠습니다. 선택 C: 시험 물품을 수거한 뒤에는 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽으셔도 좋습니다.
--------------	--

말하세요:	질문 있으십니까?
--------------	-----------

Answer any questions.

Regular time:

말하세요:	45분 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작 하 세요 십시오 .
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>___ 시간 안에동안 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 ___ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용하셔도 됩니다. ___ 분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하세요십시오.</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 멈추시고, 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하시면 안 됩니다.</p>
--------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

NJSLA-S Grade 8 PBT 2024

말하세요:

시험 책자를 **열어**사고 시험을 계속하십시오.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:

시험 종료까지 10분 남**았으**셨습니다.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:

하시던 것을 그만 **멈추**세요하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를
닫아 주십시오.

자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를
수거하겠습니다.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA-S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing — All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-S Grade 11 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 과학 시험을 볼 것 입니다. 허락되지 않은 전자 기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기, 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 가지고 있는소자하고.계신 사람은분들은 전원을 끄고 손을 들어주 사 기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 가지고 있는소자한 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 기다리세요.계십시오.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	1. 유닛 의 일 경우: 이름과 성을 시험 책자 상단에 기재하세요.입하십시오. 2, 3, 4. 유닛의 경우: 자신의 이름과 성이 시험 책자 상단에 기재 되어 있는지 확인 하 세요 하십시오.
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

말하세요:	<p>시험 책자를 3페이지와 4페이지로 열고 샘플표본 항목을 검토하세요. 샘플을 검토하면이렇게 하면 여러분이 시험의 항목 유형에 익숙해지는데 도움이 될 것입니다. 4페이지 하단의 멈춤 표시를 넘기지 마십시오. 샘플표본-항목 검토를 마치면 고개를 들어 주십시오.</p>
--------------	---

말하세요:	<p>시험 책자의 유닛 _____(해당 유닛을 기재)의 첫 페이지를 열어사고 제가 지시 사항을 읽을 때는-것을 속으로 따라 읽으십시오. 시험지를 넘기라고 말하기 전까지는 시험지를 넘기지 마세요.</p> <p>오늘은 뉴저지 11학년 뉴저지주 학생 학습 평가—과학(NJSLA-S) 시험의 _____ 유닛(해당 유닛을 기재) 시험을 보게 됩니다볼-것입니다. 계산기와 주기율표를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 문제를질문을 읽은은-신 다음 지시에 따라 각 질문에 답하세요십시오. 시험 책자에 고르신선택한 답변에 동그라미를 쳐주십시오. 답변을 변경해야 할 경우, 처음 작성한 답변을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 이동할 수 있습니다. 시험을 빨리 끝냈다면-내-시-면 해당 유닛에 한하여 자신여러분의 전체 답안과 답을 하지 못했던 문제를질문들을 검토할하실 수 있습니다. "Stop(멈추기)" 표시를 넘어가-지-가-자 마세요십시오.</p>
--------------	---

말하세요:	<p>이것으로 여러분의 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 GO ON(계속) 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어가실 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈추기)" 표시에 도달하시면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p>
--------------	--

NJSLA-S Grade 11 PBT 2024

말하세요:	시험을 빨리 끝내시고 해당 유닛의 답변을 모두 검토하시면 손을 들어주십시오. 그러면 제가 시험 물품을 수거하겠습니다. 시험 자료 가는 한번 수거되면 다시는 돌려 받 <u>을</u> 수 없습니다.
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

말하세요:	선택 A: 제가 시험 자료를 수거한 뒤, 시험단원 이 끝날 때까지 조용히 앉아 기다리세요 계십시오 . 선택 B: 제가 시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 퇴장 하실 수 있도록 도와 보내드리겠습니다. 선택 C: 시험 지를-물품을 수거한 뒤에는 시험유닛 이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽으셔도 좋습니다.
--------------	---

말하세요:	질문 있으십니까?
--------------	-----------

Answer any questions.

Regular time:

말하세요:	60분 내에 이 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>말하세요:</p>	<p>선택 A:</p> <p>___시간 안에동안 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 ___분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용하셔도 됩니다. ___분 남았을 때 여러분께 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
---------------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

NJSLA-S Grade 11 PBT 2024

말하세요:

시험을 **그만 멈추세요** 멈추십시오. 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하시면 안 됩니다.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:

시험 책자를 **열어**사고 시험을 계속하십시오.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:

시험 종료까지 10분 남**았으**셨습니다.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:

하시던 것을 그만 하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오.

자신의 이름이 시험 책자에 **기재**임되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.