

NJGPA

New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

NJGPA English Language Arts

The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

ELA Component of NJGPA CBT 2025

Table of Contents

NJGPA-ELA.....	3–9
----------------	-----

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.
All rights reserved.

ELA Component of NJGPA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the English Language Arts (ELA) component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the ELA component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

ELA Component of NJGPA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper • Headphones 		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data are used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

ELA Component of NJGPA CBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

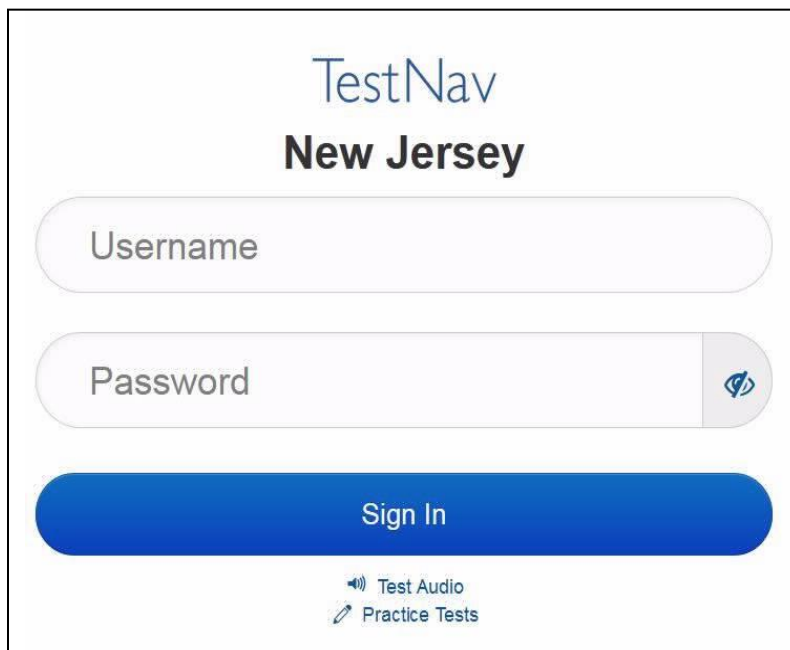
বলুন:	আজ, তুমি স্নাতক দক্ষতা মূল্যায়নের ইংরেজি ভাষার অংশটির পরীক্ষা দিবে। তোমার পরীক্ষার ডিভাইসটি ছাড়া তোমার টেবিলে আর কোনো ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। সেল ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহূর্তে তোমার কাছে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ করো এবং তোমার হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for all Students)

বলুন:	নিশ্চিত করো যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম ভালো পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



ELA Component of NJGPA CBT 2025

Instructions for Logging in

বলুন: আমি তোমার পরীক্ষার শিক্ষার্থীর টিকিট, আলাদা লেখার কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

বলুন: এখন, তোমার পরীক্ষার শিক্ষার্থীর টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমংশ ও শেষাংশ সঠিক লেখা আছে কিনা তা নিশ্চিত করে। তোমার কাছে তোমার টিকিট না থাকলে হাত তোল।

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01 01

Test: ELA Graduation Proficiency

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন: এখন, তোমার টিকিটের নিচের অংশে যেইভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম বা ইউজার নেম লিখ।
(বিরতি।)
তারপর, তোমার টিকিটে যেইভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে পাসওয়ার্ড লিখ।
(বিরতি।)
এখন, "Sign In" বাটনটিতে চাপ দিবে।
(বিরতি।)

বলুন: স্ক্রিনের উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তুমি যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমার এখন "Available Tests" এর স্ক্রিনে থাকা উচিত। ইউনিট __ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) এর জন্য "Start" বাটনটিতে চাপ দিবে। তুমি একটি "Welcome" স্ক্রিন দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

ELA Component of NJGPA CBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>ক্রিনের মাঝখানের “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় ক্রিনের উপর তা অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।</p> <p>আজ, তুমি স্নাতক দক্ষতা মূল্যায়নের ইংরেজি ভাষার অংশটির ইউনিটের ___ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করো) পরীক্ষা দিবে।</p> <p>প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়। তারপর প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। এর একটি প্রশ্নের জন্য তোমাকে একটি উত্তর লিখতে বলা হবে। তোমার ক্রিনের উপরের বক্সে তোমার উত্তরটি লিখবে। তোমার উত্তর সম্পূর্ণ করে দেওয়ার জন্য সেখানে পর্যাপ্ত জায়গা থাকবে। তোমার উত্তরের জন্য বেশী জায়গার রয়োজন হলে, একটি স্ক্রোল বার দেখতে পাবে। তোমার সম্পূর্ণ উত্তর পুনরায় যাচাই করতে তুমি স্ক্রোল বার ব্যবহার করতে পারবে। শুধু বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।</p> <p>যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমার না জানা থাকে, তুমি সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তুমি নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তোমার উত্তরগুলো রিভিউ করতে পারো এবং তোমার বুকমার্ক করে রাখা যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পার।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>তোমার ক্রিনের উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। অনুমতি না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবে না।</p> <p>কিছু শব্দ বা বাক্যাংশের নিচে দাগ (অর্থাৎ আন্ডারলাইন) দেয়া থাকবে। যদি তুমি নিচে দাগ দেয়া কোনো শব্দ বা বাক্যাংশ দেখ, তাহলে তুমি লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারো যেটি তোমাকে শব্দটির বা বাক্যাংশটির সংজ্ঞা দেখাবে।</p> <p>পরীক্ষা চলাকালীন, তোমার পরীক্ষা ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যাপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।</p> <p>তোমার সব কাজ চেক করা হয়ে গেলে, তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নির্দেশনা দিব। তারপর তোমার থেকে পরীক্ষার শিক্ষার্থীর টিকিট ও আলাদা লেখার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছুটি দিয়া দিব।</p> <p>বিকল্প C:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?
--------------	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>স্ক্রোল করে স্ক্রিনের নিচের অংশে চলে যাও। (বিরতি।)</p> <p>“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও। (বিরতি।)</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষার মধ্যে ঢুকে গেছ।</p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। যখন তোমার পরীক্ষার 10 মিনিট বাকি থাকবে তখন আমি তোমাকে জানাব।</p> <p>তুমি এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students’ accommodations.

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি ____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে ____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাকে জানাব। তুমি এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমার যতক্ষণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। ____ মিনিট বাকি থাকলে আমি তোমাকে জানাব। তুমি এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

ELA Component of NJGPA CBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: এখন পরীক্ষা দেয়া বন্ধ করে দাও এবং তোমার স্ক্রিন ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। স্ট্রেচিং বা হাত পা টান-টান করতে আমরা চুপচাপ তিন মিনিটের জন্য একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন: এখন আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পার।

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমার আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন: পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমার পরীক্ষার স্ক্রিনের উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো। “Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে স্ক্রিনের নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো। “Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও। নিশ্চিত করতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও। আমি এখন তোমার পরীক্ষার শিক্ষার্থীর টিকিট ও আলাদা লেখার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

ELA Component of NJGPA CBT 2025

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.