

# NJGPA

New Jersey Graduation Proficiency Assessment

## **2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing**

**NJGPA Mathematics**

**The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.**



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Table of Contents

NJGPA-Math Unit 1 .....	2–9
NJGPA-Math Unit 2 .....	10–16

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

### Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data are used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

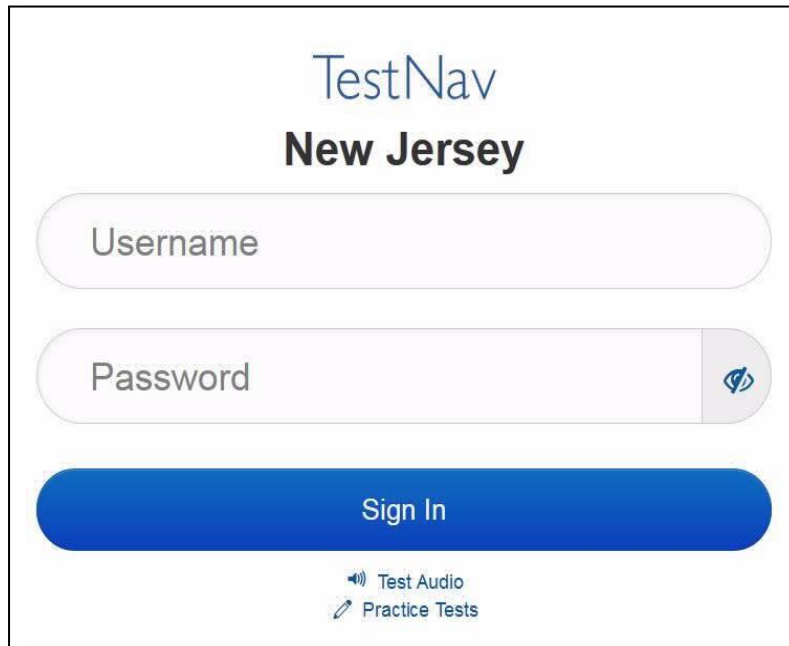
<b>قل:</b>	اليوم ستجرون اختبار الرياضيات، إحدى مواد اختبار تقييم كفاءة التخرج. لا يُسمح بوضع أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة على المقعد، باستثناء جهاز الاختبار الخاص بك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حالياً أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.
------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>قل:</b>	تأكد من توصيل سماعات الرأس ثم ضعها على رأسك. على شاشتك تحت الزر "Sign In" (تسجيل الدخول) يوجد الرابط "Test Audio" (فحص الصوت). اختر الرابط للتأكد من قدرتك على السماع من خلال سماعات الرأس، ثم اضبط مستوى الصوت إلى مستوى مريح. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ. إعدادات Text-to-Speech (تحويل النص إلى حديث (TTS)) موجودة داخل مربع TTS على يمين كل سؤال في TestNav. يحتوي مربع TTS على أزرار فيها خيارات للتحكم في سرعة القراءة ومستوى الصوت.
------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Instructions for Logging in

**قل:** يُرجى الجلوس بهدوء أثناء قياسي بتوزيع بطاقات اختبار الطالب وورقة المسودة والمواد الأخرى. لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك ذلك.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

**قل:** الآن، انظر في ورقة اختبار الطالب وتأكد من أن اسمك الأول واسم العائلة مُدَوَّنين عليها. ارفع يدك إذا لم يكن لديك بطاقة اختبار.

STUDENT TESTING TICKET	
SAMPLE STUDENT	Student:
1234567890	State ID#:
Sample	Session:
2010-01-Session Date of Birth:	01
Mathematics Graduation Proficiency	Test:
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select <b>New Jersey</b> in the TestNav Application.	
Password: ab1111	Username: 1111111111
_____ (OPTIONAL) Local Testing Device ID:	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**قل:** الآن، أدخل اسم المستخدم الخاص بك الظاهر في الجزء السفلي من بطاقتك.  
(توقف مؤقت.)  
ثم، أدخل كلمة المرور كما هي ظاهرة في بطاقتك.  
(توقف مؤقت.)  
الآن، حدد الزر "Sign In" (تسجيل الدخول).  
(توقف مؤقت.)

**قل:** اعثر على اسمك في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة. إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك، فيُرجى رفع يدك. من المفترض أن تظهر لك الآن شاشة "Available Tests" (الاختبارات المتاحة). اختر زر "Start" (بدء) للوحدة 1. سترى أمامك شاشة الترحيب "Welcome".

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Instructions for Administering Unit 1

<b>قل:</b> اختر المربع "Start Test Now" (بدء الاختبار الآن) الموجود في وسط الشاشة. تابع معي أثناء قراءتي للتعليمات الموجودة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير الموجود على اليمين للمتابعة. لا تختزر "Start Section" (بدء القسم) حتى أخبرك بذلك.
--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

### All forms except screen reader:

<b>قل:</b>	<p>اليوم ستجرون اختبار الوحدة 1 لمادة الرياضيات في اختبار تقييم كفاءة التخرج. هناك قسمان. لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة في القسم الأول. في القسم الثاني، يمكنك استخدام الآلة الحاسبة المزودة في شريط الأدوات. لن يُسمح بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد بدء القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. يجب إكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها خلال الوقت المسموح به.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع الذي يظهر على شاشتك. فقط الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك وضع إشارة مرجعية عليه والانتقال إلى السؤال التالي. عند انتهائك من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أية أسئلة وضعت عليها إشارات مرجعية في هذه الوحدة فقط. بمجرد انتهائك من مراجعة إجاباتك، تابع إلى القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة من خلال إرسال إجاباتك على القسم الأول. ارفع يدك إذا احتجت للمساعدة في المتابعة إلى القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة.</p>
------------	--

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

### Screen reader forms only:

<b>قل:</b>	<p>اليوم ستجرون اختبار الوحدة 1 لمادة الرياضيات في اختبار تقييم كفاءة التخرج. هناك قسمان. لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة في القسم الأول. في القسم الثاني، يمكنك استخدام الآلة الحاسبة المزودة في شريط الأدوات. لن يُسمح بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد بدء القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. يجب إكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها خلال الوقت المسموح به.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. يرجى إكمال عملك على ورقة مسودة، ثم قراءة ما كتبته للمعلم. سيساعدك المعلم في إدخال إجابتك إلى الاختبار على الكمبيوتر. لن يتم احتساب العمل المنجز على ورقة المسودة.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك وضع إشارة مرجعية عليه والانتقال إلى السؤال التالي. عند انتهائك من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أية أسئلة وضعت عليها إشارات مرجعية في هذه الوحدة فقط. بمجرد انتهائك من مراجعة إجاباتك، تابع إلى القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة من خلال إرسال إجاباتك على القسم الأول. ارفع يدك إذا احتجت للمساعدة في المتابعة إلى القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة.</p>
------------	--

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

Optional, if using handheld calculators

ارفع يدك لاستلام الآلة الحاسبة الخاصة بك عندما تكون مُستعدًا للمواصلة إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة.	قل:
--	-----

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

هذه هي نهاية التعليمات الموجودة على شاشتك. لا تبدأ حتى يُطلب منك ذلك. تتوفر ورقة مرجعية للرياضيات في علامة تبويب Exhibits. أثناء الاختبار، إذا واجهتك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، ارفع يدك لأساعدك. لن أتمكن أثناء الاختبار من مساعدتك فيما يتعلق بأسئلة الاختبار أو الأدوات عبر الإنترنت. بمجرد الانتهاء من التحقق من عملك في قسم الآلة الحاسبة، ارفع يدك وسأطلب منك تسجيل الخروج من الاختبار. سأخذ بعد ذلك بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك. بمجرد خروجك من الاختبار، لا يمكنك تسجيل الدخول مرة أخرى.	قل:
---	-----

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	قل:
---	-----

هل هناك أي أسئلة؟	قل:
-------------------	-----

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

انتقل إلى الجزء السفلي من الشاشة. (توقف مؤقت.) اختر زر "Start Section" (بدء القسم). (توقف مؤقت.) يُفترض أن تكون في الاختبار الآن.	قل:
---	-----

Pause to make sure all students are in the correct unit.



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Regular time:

هناك 90 دقيقة لإكمال كل من القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدامها في هذه الوحدة. عند مرور 45 دقيقة من وقت الاختبار، سأذكر بالانتقال إلى القسم المسموح فيه باستخدام الحاسبة، إذا لم تكونوا قد انتقلتم إليه بالفعل. سأعلمكم أيضًا عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
--	------------

## For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

الخيار A: لديكم __ ساعة لإكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها في هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم ____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجون إليه من الوقت لإكمال القسم الذي لا يُسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة من هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
--	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى التوقف وتغطية الشاشة أو إيقاف تشغيلها. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل:

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

يمكنكم الآن متابعة الاختبار.

قل:

### Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي أمامكم 45 دقيقة. للتذكير، ينبغي إكمال القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي لا يُسمح فيه استخدامها خلال هذا الوقت.

قل:

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن.  
اختر القائمة المنسدلة "Review" (مراجعة) في الزاوية اليسرى العليا من اختبارك.  
من القائمة "Review" (مراجعة)، مرر إلى الأسفل واختر "End of Section" (نهاية القسم).  
اختر الزر "Submit Final Answers" (إرسال الإجابات النهائية).  
اختر الزر "Yes" (نعم) للخروج من الوحدة.  
سأجمع الآن بطاقات اختبار الطلاب وورقة المسودة الخاصة بكم.

قل:

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

### Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data are used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

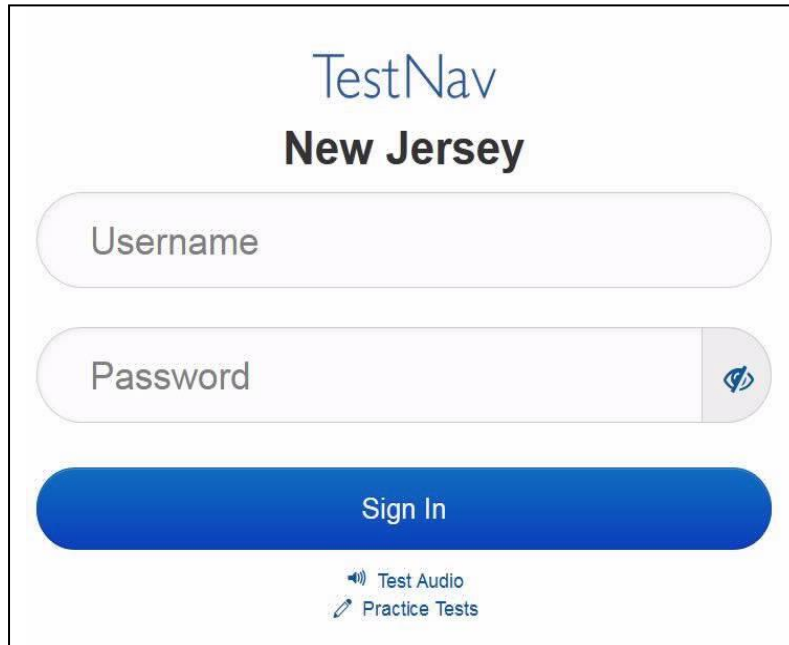
<b>قل:</b>	اليوم ستجرون اختبار الرياضيات، إحدى مواد اختبار تقييم كفاءة التخرج. لا يُسمح بوضع أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة على المقعد، باستثناء جهاز الاختبار الخاص بك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حالياً أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.
------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>قل:</b>	تأكد من توصيل سماعات الرأس ثم ضعها على رأسك. على شاشتك تحت الزر "Sign In" (تسجيل الدخول) يوجد الرابط "Test Audio" (فحص الصوت). اختر الرابط للتأكد من قدرتك على السماع من خلال سماعات الرأس، ثم اضبط مستوى الصوت إلى مستوى مريح. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ. إعدادات Text-to-Speech (تحويل النص إلى حديث (TTS)) موجودة داخل مربع TTS على يمين كل سؤال في TestNav. يحتوي مربع TTS على أزرار فيها خيارات للتحكم في سرعة القراءة ومستوى الصوت.
------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Instructions for Logging in

**قل:** يُرجى الجلوس بهدوء أثناء قيامي بتوزيع بطاقات اختبار الطالب وورقة المسودة والمواد الأخرى. لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك ذلك.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

**قل:** الآن، انظر في ورقة اختبار الطالب وتأكد من أن اسمك الأول واسم العائلة مُدَوَّنين عليها. ارفع يدك إذا لم يكن لديك بطاقة اختبار.

STUDENT TESTING TICKET	
SAMPLE STUDENT	Student:
1234567890	State ID#:
Sample	Session:
2010-01-Session Date of Birth:	01
Mathematics Graduation Proficiency	Test:
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select <b>New Jersey</b> in the TestNav Application.	
Password: ab1111	Username: 1111111111
_____ (OPTIONAL) Local Testing Device ID:	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**قل:** الآن، أدخل اسم المستخدم الخاص بك الظاهر في الجزء السفلي من بطاقتك.  
(توقف مؤقت.)  
ثم، أدخل كلمة المرور كما هي ظاهرة في بطاقتك.  
(توقف مؤقت.)  
الآن، حدد الزر "Sign In" (تسجيل الدخول).  
(توقف مؤقت.)

**قل:** اعثر على اسمك في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة. إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك، فيرجى رفع يدك. من المفترض أن تظهر لك الآن شاشة "Available Tests" (الاختبارات المتاحة). اختر زر "Start" (بدء) للوحدة 2. ستري أمامك شاشة الترحيب "Welcome".

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit

اختر المربع "Start Test Now" (بدء الاختبار الآن) الموجود في وسط الشاشة. تابع معي أثناء قراءتي للتعليمات الموجودة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير الموجود على اليمين للمتابعة. لا تختار زر "Start Section" (بدء القسم) حتى أخبرك بذلك.	قل:
---	-----

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

#### All forms except screen reader:

اليوم ستجرون اختبار الوحدة 2 لمادة الرياضيات في اختبار تقييم كفاءة التخرج. سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة. الآلة الحاسبة متوفرة في شريط الأدوات لكي تستخدمها. اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع الذي يظهر على شاشتك. فقط الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة سيتم احتسابها. إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك وضع إشارة مرجعية عليه والانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر، فيمكنك مراجعة إجاباتك وأي أسئلة أخرى كنت قد وضعت إشارات مرجعية عليها.	قل:
--	-----

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

#### Screen reader forms only:

اليوم ستجرون اختبار الوحدة 2 لمادة الرياضيات في اختبار تقييم كفاءة التخرج. سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة. الآلة الحاسبة متوفرة في شريط الأدوات لكي تستخدمها. اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. يرجى إكمال عملك على ورقة مسودة، ثم قراءة ما كتبتَه للمعلم. سيساعدك المعلم في إدخال إجابتك إلى الاختبار على الكمبيوتر. لن يتم احتساب العمل المنجز على ورقة المسودة. إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك وضع إشارة مرجعية عليه والانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر، فيمكنك مراجعة إجاباتك وأي أسئلة أخرى كنت قد وضعت إشارات مرجعية عليها.	قل:
---	-----

#### Optional, if using handheld calculators

ارفع يدك لتستلم الآلة الحاسبة.	قل:
--------------------------------	-----

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات الموجودة على شاشتك. لا تبدأ حتى يُطلب منك ذلك. تتوفر ورقة مرجعية للرياضيات في علامة تبويب Exhibits. أثناء الاختبار، إذا واجهتك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، ارفع يدك لأساعدك. لن أتمكن أثناء الاختبار من مساعدتك فيما يتعلق بأسئلة الاختبار أو الأدوات عبر الإنترنت. بمجرد انتهائك من التحقق من إجاباتك في هذه الوحدة، ارفع يدك وسأطلب منك تسجيل الخروج من الاختبار. سأخذ بعد ذلك بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك. بمجرد خروجك من الاختبار، لا يمكنك تسجيل الدخول مرة أخرى.</p>
------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>قل:</b>	<p>الخيار A: بعد تسجيلك الخروج من الاختبار، اجلس بهدوء حتى انتهاء الوحدة. الخيار B: بعد تسجيل الخروج من الاختبار سأسمح لك بالانصراف. الخيار C: بعد تسجيل الخروج من الاختبار يمكنك قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.</p>
------------	--

<b>قل:</b>	هل هناك أي أسئلة؟
------------	-------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

<b>قل:</b>	<p>انتقل إلى الجزء السفلي من الشاشة. (توقف مؤقت.) اختر زر "Start Section" (بدء القسم). (توقف مؤقت.) يُفترض أن تكون في الاختبار الآن.</p>
------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

<b>قل:</b>	لديك 90 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن.
------------	--



## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

<p>الخيار A: _____ ساعة لإكمال هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن.</p> <p>الخيار B: _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

### Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>يُرجى التوقف وتغطية الشاشة أو إيقاف تشغيلها. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

يمكنكم الآن متابعة الاختبار. **قل:**

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق. **قل:**

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**قل:**  
توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن.  
اختر القائمة المنسدلة "Review" (مراجعة) في الزاوية اليسرى العليا من اختبارك.  
من القائمة "Review" (مراجعة)، مرر إلى الأسفل واختر "End of Section" (نهاية القسم).  
اختر الزر "Submit Final Answers" (إرسال الإجابات النهائية).  
اختر الزر "Yes" (نعم) للخروج من الوحدة.  
سأجمع الآن بطاقات اختبار الطلاب وورقة المسودة الخاصة بكم.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.