

# NJGPA

New Jersey Graduation Proficiency Assessment

## **2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing**

**NJGPA Mathematics**

**The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.**



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Table of Contents

NJGPA-Math Unit 1 .....	2–9
NJGPA-Math Unit 2 .....	10–16

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.  
All rights reserved.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

### Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data are used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

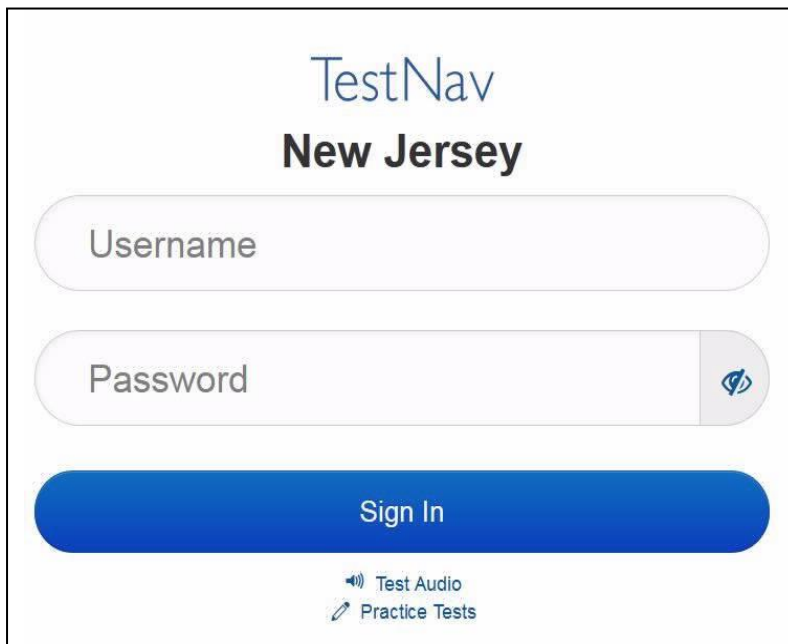
<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનનો ગણિતનો ઘટક લેશો.</p> <p>તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર તમારા ટેસ્ટના ઉપકરણ સિવાય કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.</p>
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>કહો:</b>	<p>ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન પ્લગ ઇન છે અને તેને પહેરો. તમારા સ્ક્રીન પર "Sign In" (સાઇન ઇન) બટનની નીચે "Test Audio" (ટેસ્ટ ઓડિયો) લિંક છે." તમે તમારા હેડફોનથી સાંભળી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે લિંક પસંદ કરો અને અવાજને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે ટેસ્ટ શરૂ કર્યા પછી તમે અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.</p> <p>Text-to-Speech સેટિંગ TestNav માં દરેક પરીક્ષણ પ્રશ્નની જમણી બાજુએ TTS બોક્સની અંદર સ્થિત છે. TTS બોક્સમાં રીડિંગ સ્પીડ અને વોલ્યુમને કંટ્રોલ કરવા માટે વિકલ્પો સાથે બટનો છે.</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Instructions for Logging in

**કહો:** હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ, સ્ક્રેચ પેપર અને અન્ય સામગ્રીને વિતરિત કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લોગ ઇન કરશો નહીં.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

**કહો:** હવે, તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટ ટિકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ નામ અને અટક છે. જો તમારી પાસે તમારી ટિકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

### STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Mathematics Graduation Proficiency

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**કહો:** હવે, તમારી ટિકિટની નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે તમારું યૂઝરનેમ (Username) દાખલ કરો.  
(થોભો.)  
પછી, તમારી ટિકિટ પર બતાવ્યા પ્રમાણે પાસવર્ડ દાખલ કરો.  
(થોભો.)  
હવે, "Sign In" (સાઈન ઇન) બટન પસંદ કરો.  
(થોભો.)

**કહો:** સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં જમણા ખૂણે તમારું નામ જુઓ. જો તમે જે નામ જુઓ તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમારે હવે "Available Tests" (ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ) સ્ક્રીન પર હોવું જોઈએ. એકમ 1 માટે "Start" (પ્રારંભ કરો) બટન પસંદ કરો. તમને "Welcome" (સ્વાગત) સ્ક્રીન દેખાશે.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Instructions for Administering Unit 1

<b>કહો:</b>	સ્ક્રીનની મધ્યમાં " Start Test Now " (હવે ટેસ્ટ પ્રારંભ કરો) બોક્સને પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પરના દિશા નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમારે જમણી બાજુના સ્કોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી "Start section" (શરૂ સેક્શન) બટન પસંદ કરશો નહીં.
-------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

### All forms except screen reader:

<b>કહો:</b>	આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનના ગણિતના ઘટકનું એકમ 1 લેશો. બે વિભાગ છે. પ્રથમ વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી નહીં શકો. બીજા વિભાગમાં, તમે ટૂલબારમાં આપેલા કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ શરૂ કરો તે પછી તમને ટેસ્ટના પ્રથમ વિભાગમાં પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે. દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. તમારા સ્ક્રીન પર આપેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતિભાવ દાખલ કરો. ફક્ત પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરેલ પ્રતિસાદો સ્કોર કરવામાં આવશે. જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે પ્રથમ વિભાગ સમાપ્ત કરો છો, ત્યારે તમે માત્ર આ વિભાગના તમારા જવાબો અને તમે બુકમાર્ક કરેલ કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. એકવાર તમે તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી લો, પછી પ્રથમ વિભાગ માટે જવાબો સબમિટ કરીને કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં આગળ વધો. જો તમને કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં જવા માટે સહાયની જરૂર હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.
-------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

### Screen reader forms only:

<b>કહો:</b>	આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનના ગણિતના ઘટકનું એકમ 1 લેશો. બે વિભાગ છે. પ્રથમ વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી નહીં શકો. બીજા વિભાગમાં, તમે ટૂલબારમાં આપેલા કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ શરૂ કરો તે પછી તમને ટેસ્ટના પ્રથમ વિભાગમાં પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે. દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. કૃપા કરીને સ્ક્રેચ પેપર પર તમારું કાર્ય પૂર્ણ કરો અને પછી તમે શિક્ષકને શું લખ્યું છે તે વાંચો. શિક્ષક તમને કમ્પ્યુટર પર ટેસ્ટમાં તમારો જવાબ દાખલ કરવામાં મદદ કરશે. સ્ક્રેચ પેપર પર કામ ગણવામાં આવશે નહીં. જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે પ્રથમ વિભાગ સમાપ્ત કરો છો, ત્યારે તમે માત્ર આ વિભાગના તમારા જવાબો અને તમે બુકમાર્ક કરેલ કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. એકવાર તમે તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી લો, પછી પ્રથમ વિભાગ માટે જવાબો સબમિટ કરીને કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં આગળ વધો. જો તમને કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં જવા માટે સહાયની જરૂર હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.
-------------	--

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

Optional, if using handheld calculators

કહો:

જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં જવા માટે તૈયાર હોવ ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:

અહીં તમારા સ્ક્રીન પરના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.  
એક્ઝિબિટ્સ ટેબમાં ગણિત સંદર્ભપત્રક આપવામાં આવેલ છે.  
ટેસ્ટ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમારી સહાયતા કરી શકું. ટેસ્ટ દરમિયાન હું તમને ટેસ્ટ પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઈન ટૂલ્સમાં મદદ કરી શકીશ નહીં.  
એકવાર તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી લો, પછી તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમને ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ કરવાની સૂચના આપીશ. ત્યારબાદ હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર એકત્રિત કરીશ. એકવાર તમે ટેસ્ટમાંથી બહાર નીકળ્યા પછી, તમે ફરીથી લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:

વિકલ્પ A:  
હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.  
વિકલ્પ B:  
હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.  
વિકલ્પ C:  
હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.

કહો:

શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?

Answer any questions.

## Instructions for Starting the Test

કહો:

સ્ક્રીનની નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો.  
(થોભો.)  
"Start Section" (સ્ટાર્ટ સેક્શન) બટન પસંદ કરો.  
(થોભો.)  
તમારે હવે ટેસ્ટમાં હોવું જોઈએ.

Pause to make sure all students are in the correct unit.



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Regular time:

કહો:

તમારી પાસે આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગો પૂર્ણ કરવા માટે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટનો 45 મિનિટનો સમય બાકી હોય, ત્યારે હું તમને કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર જવાનું યાદ અપાવીશ, જો તમે પહેલાથી એ પૂર્ણ કર્યું નહીં હોય તો. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે પણ હું તમને જણાવીશ.  
તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.

## For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

કહો:

વિકલ્પ A:

આ એકમમાં કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે \_\_\_ કલાક છે. જ્યારે ટેસ્ટમાં \_\_\_ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.

વિકલ્પ B:

તમે શાળા દિવસના અંત સુધી આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે \_\_\_ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**કહો:** કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપતા થોભો અને તમારી સ્ક્રીન કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**કહો:** હવે તમે ટેસ્ટ ફરીથી શરૂ કરી શકો છો.

### Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**કહો:** તમારી પાસે 45 મિનિટ બાકી છે. તમારી યાદી માટે, કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના એ બંને વિભાગો આ સમયની અંદર પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**કહો:** તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

**કહો:** કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે.  
તમારી ટેસ્ટના ઉપરના ડાબા ખૂણામાં “Review” (સમીક્ષા) ડ્રોપ-ડાઉન મેનૂ પસંદ કરો.  
“Review” (સમીક્ષા) મેનૂમાંથી, નીચે સ્ક્રોલ કરો અને “End of Section” (વિભાગનો અંત) પસંદ કરો.”  
“Submit Final Answers” (અંતિમ જવાબો સબમિટ કરો) બટન પસંદ કરો.  
યુનિટમાંથી બહાર નીકળવા માટે “Yes” (હા) બટન પસંદ કરો.  
હવે હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર એકત્રિત કરીશ.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

### Math Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data are used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

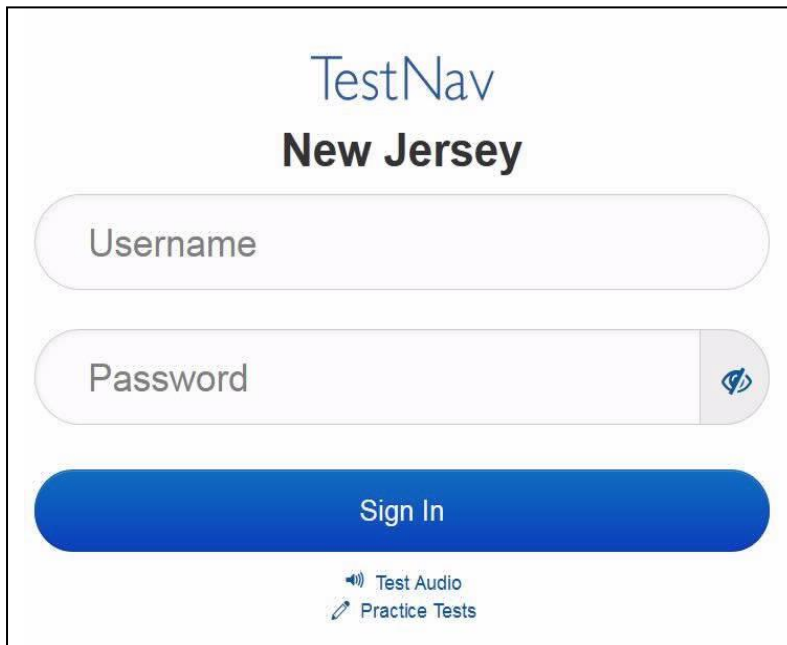
<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનનો ગણિતનો ઘટક લેશો.</p> <p>તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર તમારા ટેસ્ટના ઉપકરણ સિવાય કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.</p>
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>કહો:</b>	<p>ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન પ્લગ ઇન છે અને તેને પહેરો. તમારા સ્ક્રીન પર "Sign In" (સાઇન ઇન) બટનની નીચે "Test Audio" (ટેસ્ટ ઓડિયો) લિંક છે." તમે તમારા હેડફોનથી સાંભળી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે લિંક પસંદ કરો અને અવાજને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે ટેસ્ટ શરૂ કર્યા પછી તમે અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.</p> <p>Text-to-Speech સેટિંગ TestNav માં દરેક પરીક્ષણ પ્રશ્નની જમણી બાજુએ TTS બોક્સની અંદર સ્થિત છે. TTS બોક્સમાં રીડિંગ સ્પીડ અને વોલ્યુમને કંટ્રોલ કરવા માટે વિકલ્પો સાથે બટનો છે.</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

## Instructions for Logging in

**કહો:** હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ, સ્કેચ પેપર અને અન્ય સામગ્રીને વિતરિત કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લોગ ઇન કરશો નહીં.

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

**કહો:** હવે, તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટ ટિકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ નામ અને અટક છે. જો તમારી પાસે તમારી ટિકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

### STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Mathematics Graduation Proficiency

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**કહો:** હવે, તમારી ટિકિટની નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે તમારું યૂઝરનેમ (Username) દાખલ કરો.  
(થોભો.)  
પછી, તમારી ટિકિટ પર બતાવ્યા પ્રમાણે પાસવર્ડ દાખલ કરો.  
(થોભો.)  
હવે, "Sign In" (સાઈન ઇન) બટન પસંદ કરો.  
(થોભો.)

**કહો:** સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં જમણા ખૂણે તમારું નામ જુઓ. જો તમે જે નામ જુઓ તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમારે હવે "Available Tests" (ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ) સ્ક્રીન પર હોવું જોઈએ. એકમ 2 માટે "Start" (પ્રારંભ કરો) બટન પસંદ કરો. તમને "Welcome" (સ્વાગત) સ્ક્રીન દેખાશે.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit

<b>કહો:</b>	સ્ક્રીનની મધ્યમાં " Start Test Now " (હવે ટેસ્ટ પ્રારંભ કરો) બોક્સને પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પરના દિશા નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમારે જમણી બાજુના સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી "Start section" (શરૂ સેક્શન) બટન પસંદ કરશો નહીં.
-------------	--

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

#### All forms except screen reader:

<b>કહો:</b>	આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનના ગણિતના ઘટકનું એકમ 2 લેશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. તમારા ઉપયોગ માટે ટૂલબારમાં કેલ્ક્યુલેટર પ્રદાન કરવામાં આવેલ છે. દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. તમારા સ્ક્રીન પર આપેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતિભાવ દાખલ કરો. ફક્ત પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરેલ પ્રતિસાદો સ્કોર કરવામાં આવશે. જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે તમારા જવાબો અને તમે બુકમાર્ક કરેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો.
-------------	---

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

#### Screen reader forms only:

<b>કહો:</b>	આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનના ગણિતના ઘટકનું એકમ 2 લેશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. તમારા ઉપયોગ માટે ટૂલબારમાં કેલ્ક્યુલેટર પ્રદાન કરવામાં આવેલ છે. દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. કૃપા કરીને સ્કેચ પેપર પર તમારું કાર્ય પૂર્ણ કરો અને પછી તમે શિક્ષકને શું લખ્યું છે તે વાંચો. શિક્ષક તમને કમ્પ્યુટર પર ટેસ્ટમાં તમારો જવાબ દાખલ કરવામાં મદદ કરશે. સ્કેચ પેપર પર કામ ગણવામાં આવશે નહીં. જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે તમારા જવાબો અને તમે બુકમાર્ક કરેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો.
-------------	---

#### Optional, if using handheld calculators

<b>કહો:</b>	તમારું કેલ્ક્યુલેટર મેળવવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.
-------------	---

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

<b>કહો:</b>	<p>અહીં તમારા સ્ક્રીન પરના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>એક્ઝિબિટ્સ ટેબમાં ગણિત સંદર્ભપત્રક આપવામાં આવેલ છે.</p> <p>ટેસ્ટ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમારી સહાયતા કરી શકું. ટેસ્ટ દરમિયાન હું તમને ટેસ્ટ પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઈન ટૂલ્સમાં મદદ કરી શકીશ નહીં.</p> <p>એકવાર તમે આ એકમમાં તમારું કાર્ય તપાસી લીધા પછી, તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમને ટેસ્ટ માંથી લોગ આઉટ કરવા માટે સૂચના આપીશ. ત્યારબાદ હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર એકત્રિત કરીશ. એકવાર તમે ટેસ્ટમાંથી બહાર નીકળ્યા પછી, તમે ફરીથી લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>કહો:</b>	<p>વિકલ્પ A: ટેસ્ટ માંથી લોગ આઉટ કર્યા પછી, એકમ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: ટેસ્ટ માંથી લોગ આઉટ કર્યા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: ટેસ્ટ માંથી લોગ આઉટ કર્યા પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત થાય નહીં ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

<b>કહો:</b>	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

<b>કહો:</b>	<p>સ્ક્રીનની નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>"Start Section" (સ્ટાર્ટ સેક્શન) બટન પસંદ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં હોવું જોઈએ.</p>
-------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

<b>કહો:</b>	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--



## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

<b>કહો:</b>	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ____ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

### Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>કહો:</b>	<p>કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપતા થોભો અને તમારી સ્ક્રીન કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.</p>
-------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

## Mathematics Component of NJGPA CBT 2025

**કહો:** હવે તમે ટેસ્ટ ફરીથી શરૂ કરી શકો છો.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**કહો:** તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

**કહો:** કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે.  
તમારી ટેસ્ટના ઉપરના ડાબા ખૂણામાં "Review" (સમીક્ષા) ડ્રોપ-ડાઉન મેનૂ પસંદ કરો.  
"Review" (સમીક્ષા) મેનૂમાંથી, નીચે સ્ક્રોલ કરો અને "End of Section" (વિભાગનો અંત) પસંદ કરો."  
"Submit Final Answers" (અંતિમ જવાબો સબમિટ કરો) બટન પસંદ કરો.  
યુનિટમાંથી બહાર નીકળવા માટે "Yes" (હા) બટન પસંદ કરો.  
હવે હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર એકત્રિત કરીશ.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.