

NJGPA

New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

NJGPA Mathematics

The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Table of Contents

NJGPA-Math Unit 1.....	3–8
NJGPA-Math Unit 2.....	9–13

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses in the New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ, আপনি স্নাতক দক্ষতা মূল্যায়ন পরীক্ষার গণিত বিষয়ের পরীক্ষা দিবেন। আপনার ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেনা। ফোনকল করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। সেল ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহূর্তে আপনার কাছে কোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং আপনার হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজ বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

বলুন:	আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে আপনার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লিখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

বলুন:

পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, আপনার পরীক্ষার খাতার ইউনিট 1-এর প্রথম পৃষ্ঠা খোল এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।
আজ, আপনি স্নাতক দক্ষতা মূল্যায়ন-এর গণিত ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দিবেন। ইউনিট 1-এ দুইটি সেকশন আছে। প্রথম সেকশনে, আপনি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবেন। দ্বিতীয় সেকশনে, আপনি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। আপনি ক্যালকুলেটরের সেকশনটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবেন। অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে ইউনিট 1-এর ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর উভয় সেকশন আপনাকে অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে। প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। পরীক্ষা পুস্তিকায় আপনার বেছে নেয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোলদাগ দিন। আপনার কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, আপনার প্রথম উত্তরটি সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলার বিষয়টি নিশ্চিত করবে। যদি কোনো প্রশ্নে আপনার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য আপনাকে অবশ্যই তা করতে হবে। শুধু প্রদত্ত জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।
যদি আপনি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তাহলে আপনি পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। আপনি প্রথম সেকশন শেষ করার পর, শুধু এই সেকশনে আপনার উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং আপনার উত্তর না দেয়া যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পার। আপনার উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করার পর ক্যালকুলেটরের সেকশনে চলে যাও। আপনি ক্যালকুলেটরের সেকশনে যাওয়ার জন্য প্রস্তুত হলে, আপনার ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন।
আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।

বলুন:

উত্তরের গ্রিড পূরণ করার জন্য নির্দেশনা

1. সমস্যাটি নিয়ে কাজ করো এবং একটি উত্তর খুঁজে বের কর।
2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে আপনার উত্তর লিখ।
3. প্রতিটি বক্সে শুধু একটি সংখ্যা বা প্রতীক স্পষ্টাক্ষরে লিখবে। একটি উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবেনা।
4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেয়া হবেনা। ভগ্নাংশকে দশমিক হিসেবে লিখবে।
5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ।

(বিরতি।)

বলুন:

আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো।

আপনার পরীক্ষা বুকলেটে একটি “Go On” সাইন দেখলে, আপনি পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা বা খাতা একটি “Stop” সাইনে পৌঁছাবে, এগিয়ে যেতে না বলা পর্যন্ত আর অগ্রসর হবেনা।

বলুন:

আপনি ক্যালকুলেটরের সেকশনে যাওয়ার জন্য প্রস্তুত হলে আপনার ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন। যদি আপনি আগেই শেষ করে ফেলেন এবং আপনার উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নেন, তাহলে আপনার হাত তুলবেন এবং আমি আপনার পরীক্ষার উপকরণ সংগ্রহ করবো। আমি আপনার সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, আপনি সেগুলো আর ফেরত পাবেনা।

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B: তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি আপনাকে ছেড়ে দিব।</p> <p>বিকল্প C: আমি আপনার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত আপনি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবেন।</p>
--------------	--

বলুন:	আপনাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় সেকশন সম্পূর্ণ করার জন্য আপনি 90 মিনিট সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে 45 মিনিট বাকি থাকার সময়, আমি আপনাদেরকে ক্যালকুলেটরের সেকশনে যাওয়ার কথা মনে করিয়ে দিবো যদি তোমরা ইতোমধ্যে তা না করে থাকো। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময়ে ও আমি আপনাদেরকে জানাব।</p> <p>পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

বলুন:	<p>বিকল্প A: এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর- ও ক্যালকুলেটর উভয় সেকশন সম্পূর্ণ করার জন্য আপনি _____ ঘণ্টা সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি আপনাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বিকল্প B: এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় সেকশন শেষ করার জন্য আপনার যে পরিমাণ সময় লাগে আপনি নিতে পারেন, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আমি আপনাকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instruction for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া কাগজ পরীক্ষা পুস্তিকার ভেতরে রাখ, এবং আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা খোল এবং পরীক্ষা দেয়া অব্যাহত রাখ।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: আপনাদের আর 45 মিনিট বাকি আছে। আবারো মনে করিয়ে দিচ্ছি, এই সময়ের মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় সেকশন অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: আপনাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর।
আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপর আপনার নাম লেখা হয়েছে কিনা তা চেক কর। আমি আপনাদের পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses in the New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:

আজ, আপনি স্নাতক দক্ষতা মূল্যায়ন পরীক্ষার গণিত বিষয়ের পরীক্ষা দিবেন। আপনার ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেনা। ফোনকল করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। সেল ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহূর্তে আপনার কাছে কোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ করুন এবং হাত উপরে তুলুন। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেয়া নাও হতে পারে।

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:

আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজ বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, rulers, mathematics reference sheets, and calculators. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under Educator Resources > Test Administration Resources.

বলুন:

আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরের অংশে আপনার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখ।

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Unit 2

বলুন:

পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার ইউনিট 2-এর প্রথম পৃষ্ঠা খোল এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো। আজ, আপনি স্নাতক দক্ষতা মূল্যায়ন এর গণিত উপাদানের ইউনিট 2 পরীক্ষাটি দিবে। আপনি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। পরীক্ষা পুস্তিকায় আপনার বেছে নেয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোলদাগ দিন। আপনার কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, আপনার প্রথম উত্তরটি সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলার বিষয়টি নিশ্চিত করবে। যদি কোনো প্রশ্নে আপনার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য আপনাকে অবশ্যই তা করতে হবে। শুধু প্রদত্ত জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে। যদি আপনি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তাহলে আপনি পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি আপনি নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে আপনি উত্তরগুলো পুনরায় যাচাই করতে পারো এবং শুধু এই ইউনিটে আপনার উত্তর না দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে পারো। Stop সাইন অতিক্রম করে যাবেনা। আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

বলুন:	<p>উত্তরের গ্রিড পূরণ করার জন্য নির্দেশনা</p> <ol style="list-style-type: none">1. সমস্যাটি নিয়ে কাজ করো এবং একটি উত্তর খুঁজে বের কর।2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে আপনার উত্তর লিখ।3. প্রতিটি বক্সে শুধু একটি সংখ্যা বা প্রতীক স্পষ্টাঙ্করে লিখবে। একটি উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবেনা।4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেয়া হবেনা। ভগ্নাংশকে দশমিক হিসেবে লিখবে।5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ। (বিরতি।)
--------------	---

বলুন:	<p>আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার নির্দেশনা এখানেই শেষ হলো। আপনার পরীক্ষা বুকলেটে একটি “Go On” সাইন দেখলে, আপনি পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা বা খাতা একটি “Stop” সাইনে পৌঁছাবে, এগিয়ে যেতে না বলা পর্যন্ত আর অগ্রসর হবেনা। যদি আপনি আগেই শেষ করে ফেলেন এবং এই ইউনিটে আপনার উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে যাচাই করে থাকেন, তাহলে আপনার হাত তুলবেন এবং আমি আপনার পরীক্ষার উপকরণ সংগ্রহ করব। আমি আপনার সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, আপনি সেগুলো আর ফেরত পাবেনা।</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B: তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি আপনাকে ছেড়ে দিব।</p> <p>বিকল্প C: আমি আপনার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত আপনি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবেন।</p>
--------------	--

বলুন:	আপনাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	-------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে আপনি 90 মিনিট সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি আপনাদেরকে জানাব। পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

বলুন:	<p>বিকল্প A: এই ইউনিট সম্পন্ন করতে আপনি ____ ঘণ্টা সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে ____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি আপনাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বিকল্প B: এই ইউনিট শেষ করার জন্য আপনার যে পরিমাণ সময় লাগে আপনি নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। ____ মিনিট বাকি থাকলে আমি আপনাকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	<p>অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া কাগজ পরীক্ষা পুস্তিকার ভেতরে রাখ, এবং আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।</p>
--------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন:	<p>আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা খোল এবং পরীক্ষা দেয়া অব্যাহত রাখ।</p>
--------------	--

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	আপনাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন:	পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। আপনার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর। আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপর আপনার নাম লেখা হয়েছে কিনা তা চেক কর। আমি আপনাদের পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব।
--------------	---

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.