

NJGPA

New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

NJGPA Mathematics

The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Table of Contents

NJGPA-Math Unit 1.....	3–8
NJGPA-Math Unit 2.....	9–13

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses in the New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનનો ગણિતનો ઘટક લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમ્યાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને અંતિમ નામ લખો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

કહો:	<p>પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 1 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનના ગણિતના ઘટકનું એકમ 1 લેશો. એકમ 1 બે વિભાગ ધરાવે છે. પ્રથમ વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી નહીં શકો. બીજા વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ શરૂ કરો તે પછી તમને ટેસ્ટના પ્રથમ વિભાગમાં પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં એકમ 1 ના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે પ્રથમ વિભાગ સમાપ્ત કરો છો, તમે ફક્ત આ વિભાગના તમારા જવાબો અને તમે જવાબ ન આપ્યો હોય તેવા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. એકવાર તમે તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી લો પછી, કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર આગળ વધો. જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર જવા માટે તૈયાર હોવ, ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none">1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો.5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિહ્ન જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિહ્ન પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં જવા માટે તૈયાર હોવ ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહે:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	--

કહે:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહે:	<p>તમારી પાસે આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગો પૂર્ણ કરવા માટે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટનો 45 મિનિટનો સમય બાકી હોય, ત્યારે હું તમને કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર જવાનું યાદ અપાવીશ, જો તમે પહેલાથી એ પૂર્ણ કર્યું નહીં હોય તો. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે પણ હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

કહે:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમમાં કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે ___ કલાક છે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: તમે શાળા દિવસના અંત સુધી આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instruction for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપવાનું બંધ કરો. તમારું સ્કેચ પેપર તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 45 મિનિટ બાકી છે. તમારી યાદી માટે, કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના એ બંને વિભાગો આ સમયની અંદર પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

કહો: કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administration Manual*. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives is both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses in the New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનનો ગણિતનો ઘટક લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે સેલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, rulers, mathematics reference sheets, and calculators. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Unit 2

કહો:	પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 2 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. આજે, તમે ગ્રેજ્યુએશન પ્રાવીણ્ય મૂલ્યાંકનના ગણિતના ઘટકનું એકમ 2 લેશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે. જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જાવ. જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.
-------------	--

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો. 2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો. 3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો. 4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો. 5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. (થોભો.)
-------------	--

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કરી લો છો અને આ એકમમાં તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ____ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપવાનું બંધ કરો. તમારું સ્કેચ પેપર તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકી અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2025

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

કહો: કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.