

# **NJSLA-ELA**

New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts

## **2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing**

**Grades 3–9 NJSLA-English Language Arts**

**The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.**

# NJSLA-ELA CBT 2025

## Table of Contents

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Grade 3 ELA .....            | 2  |
| Grades 4 and 5 ELA.....      | 10 |
| Grades 6, 7, and 8 ELA ..... | 18 |
| Grade 9 ELA .....            | 26 |

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

## Grade 3 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 3 ELA Testing Times and Materials – All Units

| Unit   | Unit Testing Time | Required Materials  | Start Time | Stop Time |
|--------|-------------------|---|------------|-----------|
| Unit 1 | 75 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |
| Unit 2 | 75 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

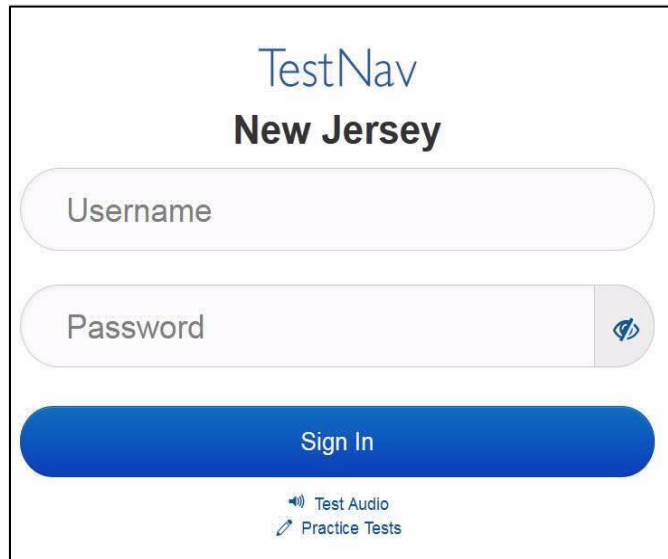
|              |  |
|--------------|--|
| <b>বলুন:</b> | আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে।<br>তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে। |
|--------------|--|

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

|              |   |
|--------------|---|
| <b>বলুন:</b> | নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে। |
|--------------|---|

A screenshot of the Test Audio function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

|              |  |
|--------------|--|
| <b>বলুন:</b> | আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না। |
|--------------|--|

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

|              |   |
|--------------|---|
| <b>বলুন:</b> | এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল। |
|--------------|---|

**STUDENT TESTING TICKET**

Student: STUDENT, NEW  
 State ID#: 1234567890  
 Session: SAMPLE SESSION  
 Date of Birth: 2011-02-22  
 Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

|              |   |
|--------------|---|
| <b>বলুন:</b> | <p>এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।<br/>(বিরতি।)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।<br/>(বিরতি।)</p> <p>এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।<br/>(বিরতি।)</p> |
|--------------|---|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>বলুন:</b> | পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছে সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট __ (সঠিক ইউনিটটি লেখো)-এর জন্য “Start” বাটনটিতে চাপো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে। |
|--------------|---|

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

## NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit

#### বলুন:

পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড 3-এর ইউনিট \_\_\_ (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।

প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর লেখার জন্য সেখানে পর্যাপ্ত জায়গা থাকবে। তোমাদের উত্তরের জন্য বেশী জায়গার প্রয়োজন হলে, একটি স্ক্রোল বার দেখতে পাবে। তোমাদের সম্পূর্ণ উত্তর পুনরায় যাচাই করতে তোমরা স্ক্রোল বার ব্যবহার করতে পারবে। শুধু বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

#### বলুন:

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

কিছু শব্দ বা বাক্যাংশের নিচে দাগ (আন্ডারলাইন) দেওয়া থাকবে। যদি তুমি নিচে দাগ দেওয়া কোনো শব্দ বা বাক্যাংশ দেখ, তাহলে লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারো যেটি তোমাকে শব্দটির বা বাক্যাংশটির অর্থ দেখাবে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

তোমাদের সব কাজ চেক করা হয়ে গেলে, তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার বিষয়ে নির্দেশনা দিব। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

**বলুন:**

স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছো।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:**

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 75 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:**

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

## NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.



### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:**

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।

ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।

আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 4 and 5 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 4 and 5 ELA Testing Times and Materials – All Units

| Unit   | Unit Testing Time | Required Materials  | Start Time | Stop Time |
|--------|-------------------|---|------------|-----------|
| Unit 1 | 90 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |
| Unit 2 | 90 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

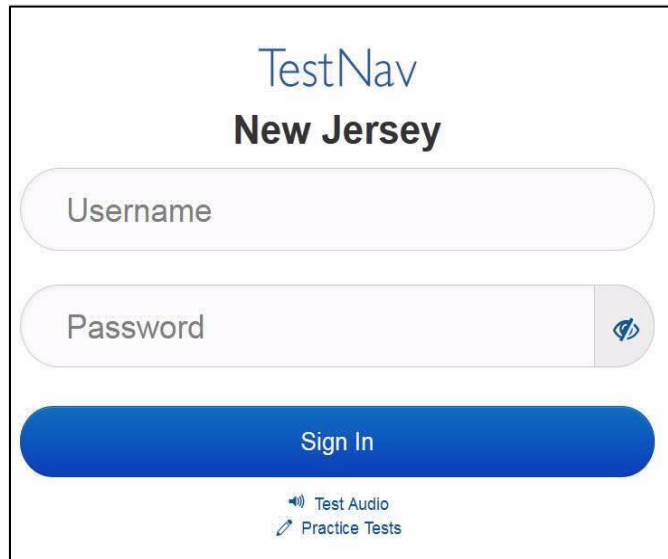
|              |  |
|--------------|--|
| <b>বলুন:</b> | আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে।<br>তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে। |
|--------------|--|

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

|              |   |
|--------------|---|
| <b>বলুন:</b> | নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে। |
|--------------|---|

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
 State ID#: 1234567890  
 Session: SAMPLE SESSION  
 Date of Birth: 2011-02-22  
 Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
 (বিরতি।)  
 তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
 (বিরতি।)  
 এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
 (বিরতি।)

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লেখো)-এর জন্য “Start” বাটনটিতে চাপো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

## NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit

#### বলুন:

পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড \_\_\_\_\_ (সঠিক গ্রেডটি লিখুন)-এর \_\_\_\_\_ ইউনিট (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।

প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর লেখার জন্য সেখানে পর্যাপ্ত জায়গা থাকবে। তোমাদের উত্তরের জন্য বেশী জায়গার প্রয়োজন হলে, একটি স্ক্রোল বার দেখতে পাবে। তোমাদের সম্পূর্ণ উত্তর পুনরায় যাচাই করতে তোমরা স্ক্রোল বার ব্যবহার করতে পারবে। শুধু বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

#### বলুন:

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

কিছু শব্দ বা বাক্যাংশের নিচে দাগ (আন্ডারলাইন) দেওয়া থাকবে। যদি তুমি নিচে দাগ দেওয়া কোনো শব্দ বা বাক্যাংশ দেখ, তাহলে লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারো যেটি তোমাকে শব্দটির বা বাক্যাংশটির অর্থ দেখাবে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

তোমাদের সব কাজ চেক করা হয়ে গেলে, তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার বিষয়ে নির্দেশনা দিব। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

## Instructions for Starting the Test

**বলুন:**

স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছো।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:**

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:**

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

## NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.



## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:**

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।

ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।

আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 6, 7, and 8 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6, 7, and 8 ELA Testing Times and Materials – All Units

| Unit   | Unit Testing Time | Required Materials  | Start Time | Stop Time |
|--------|-------------------|---|------------|-----------|
| Unit 1 | 90 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |
| Unit 2 | 90 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

**বলুন:** আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

**বলুন:** নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে।

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small eye icon to its right, indicating a visibility toggle. Below the input fields is a large blue 'Sign In' button. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' with a speaker icon and 'Practice Tests' with a pencil icon.

Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

| STUDENT TESTING TICKET  |                             |
|---|-----------------------------|
| Student:  | STUDENT, NEW                |
| State ID#:  | 1234567890                  |
| Session:  | SAMPLE SESSION              |
| Date of Birth:  | 2011-02-22                  |
| Test:   | ELA                         |
| You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding. |                             |
| Select New Jersey in the application.   |                             |
| Username:   | 1111111111 Password: ab1111 |
| (OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____   |                             |

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
(বিরতি।)  
তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
(বিরতি।)  
এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
(বিরতি।)

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লেখো)-এর জন্য “Start” বাটনটিতে চাপো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

## NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit

#### বলুন:

পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড\_\_ (সঠিক গ্রেডটি লিখুন)-এর \_\_ ইউনিট (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।

প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর লেখার জন্য সেখানে পর্যাপ্ত জায়গা থাকবে। তোমাদের উত্তরের জন্য বেশী জায়গার প্রয়োজন হলে, একটি স্ক্রোল বার দেখতে পাবে। তোমাদের সম্পূর্ণ উত্তর পুনরায় যাচাই করতে তোমরা স্ক্রোল বার ব্যবহার করতে পারবে। শুধু বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

#### বলুন:

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

কিছু শব্দ বা বাক্যাংশের নিচে দাগ (আন্ডারলাইন) দেওয়া থাকবে। যদি তুমি নিচে দাগ দেওয়া কোনো শব্দ বা বাক্যাংশ দেখ, তাহলে লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারো যেটি তোমাকে শব্দটির বা বাক্যাংশটির অর্থ দেখাবে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

তোমাদের সব কাজ চেক করা হয়ে গেলে, তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার বিষয়ে নির্দেশনা দিব। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

## NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

**বলুন:**

স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছো।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:**

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:**

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

## NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.



## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:**

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।

ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।

আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grade 9 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 9 ELA Testing Times and Materials – All Units

| Unit   | Unit Testing Time | Required Materials  | Start Time | Stop Time |
|--------|-------------------|---|------------|-----------|
| Unit 1 | 90 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |
| Unit 2 | 90 minutes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul> |            |           |

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

|              |  |
|--------------|--|
| <b>বলুন:</b> | আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে।<br>তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে। |
|--------------|--|

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

|              |   |
|--------------|---|
| <b>বলুন:</b> | নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে। |
|--------------|---|

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small icon on the right side, likely for toggling password visibility. A large blue button labeled 'Sign In' is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' with a speaker icon and 'Practice Tests' with a pencil icon.

Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

| STUDENT TESTING TICKET  |                |
|---|----------------|
| Student:  | STUDENT, NEW   |
| State ID#:  | 1234567890     |
| Session:  | SAMPLE SESSION |
| Date of Birth:  | 2011-02-22     |
| Test:   | ELA            |
| You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding. |                |
| Select New Jersey in the application.   |                |
| Username: 1111111111 Password: ab1111   |                |
| (OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____   |                |

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
(বিরতি।)  
তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
(বিরতি।)  
এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
(বিরতি।)

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লেখো)-এর জন্য “Start” বাটনটিতে চাপো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

## NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit

#### বলুন:

পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড 9-এর ইউনিট \_\_\_ (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।

প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর লেখার জন্য সেখানে পর্যাপ্ত জায়গা থাকবে। তোমাদের উত্তরের জন্য বেশী জায়গার প্রয়োজন হলে, একটি স্ক্রোল বার দেখতে পাবে। তোমাদের সম্পূর্ণ উত্তর পুনরায় যাচাই করতে তোমরা স্ক্রোল বার ব্যবহার করতে পারবে। শুধু বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

#### বলুন:

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

কিছু শব্দ বা বাক্যাংশের নিচে দাগ (আন্ডারলাইন) দেওয়া থাকবে। যদি তুমি নিচে দাগ দেওয়া কোনো শব্দ বা বাক্যাংশ দেখ, তাহলে লিংকটি খুলে একটি পপ-আপ করা শব্দকোষ দেখতে পারো যেটি তোমাকে শব্দটির বা বাক্যাংশটির অর্থ দেখাবে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যাপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

তোমাদের সব কাজ চেক করা হয়ে গেলে, তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার বিষয়ে নির্দেশনা দিব। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

**বলুন:**

স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছে।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:**

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:**

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

## NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.



### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:**

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।

ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।

আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.