

# **NJSLA-ELA**

New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts

## **2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing**

**Grades 3–9 NJSLA-English Language Arts**

**The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.**

**Table of Contents**

**Grade 3 ELA .....2**

**Grades 4 and 5 ELA .....9**

**Grades 6, 7, and 8 ELA.....16**

**Grade 9 ELA .....23**

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

## Grade 3 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 3 ELA Testing Times and Materials – All Units

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul>	75 minutes	Unit 1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul>	75 minutes	Unit 2

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>کہیں:</b>	آج، آپ انگریزی لسانی آرٹس کے جائزے میں شرکت کریں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

<b>کہیں:</b>	یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small icon on the right side. Below the input fields is a large blue button labeled 'Sign In'. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' with a speaker icon and 'Practice Tests' with a pencil icon.

**Instructions for Signing In**

<p>جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p>	<b>کہیں:</b>
--	--------------

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

<p>اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

<p><b>STUDENT TESTING TICKET</b></p> <p>Student: STUDENT_NEW                  State ID#: 1234567890                  Session: SAMPLE_SESSION                  Date of Birth: 2011-02-22                  Test: ELA</p> <p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p> <p>Select New Jersey in the application.</p> <p>Username: 1111111111 Password: ab1111                  (OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>
--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

<p>اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھانے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔                  (توقف کریں۔)</p> <p>اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔                  (توقف کریں۔)</p> <p>اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔                  (توقف کریں۔)</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

<p>اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ _____ (مناسب یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آتی چاہیے۔</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

# NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2025

## Instructions for Administering Each Unit

<p>اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 3 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے۔ انگریزی لسانی آرٹس کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر عبارت اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ سوالات میں سے ایک آپ سے جواب لکھنے کو کہے گا۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ اپنا جواب مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس کافی جگہ ہو گی۔ اگر آپ کا جواب فراہم کردہ جگہ سے طویل ہے، تو ایک اسکرول بار ظاہر ہوگا۔ آپ اپنے پورے جواب کا جائزہ لینے کے لیے اسکرول بار استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ صرف خانے میں درج جوابات کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے خط کشیدہ ہو سکتے ہیں۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا فقرے نظر آئیں، تو آپ ایک پاپ اپ لغت ظاہر کرنے کے لیے لنک کھول سکتے ہیں جو آپ کو لفظ یا فقرے کی تعریف فراہم کرے گا۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<b>کہیں:</b>
-----------------------------------	--------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔)</p> <p>شروع کریں سیکشن "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔)</p> <p>اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 75 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
---	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## NJSLA-ELA Grade 3 CBT 2025

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.



### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p>کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔  اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔  "Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔  "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔  یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔  اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

## Grades 4 and 5 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 4 and 5 ELA Testing Times and Materials – All Units

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Headphones</li></ul>	90 minutes	Unit 1
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Headphones</li></ul>	90 minutes	Unit 2

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ انگریزی لسانی آرٹس کے جائزے میں شرکت کریں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
---	---------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

## NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

### Instructions for Signing In

**کہیں:** جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

**کہیں:** اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

#### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
State ID#: 1234567890  
Session: SAMPLE SESSION  
Date of Birth: 2011-02-22  
Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**کہیں:** اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھائے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔  
(توقف کریں۔)  
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔  
(توقف کریں۔)  
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔  
(توقف کریں۔)

**کہیں:** اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ \_\_\_\_\_ (مناسب یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آتی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<b>کہیں:</b>	<p>اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔</p> <p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-انگریزی لسانی آرٹس کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر عبارت اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ سوالات میں سے ایک آپ سے جواب لکھنے کو کہے گا۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ اپنا جواب مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس کافی جگہ ہو گی۔ اگر آپ کا جواب فراہم کردہ جگہ سے طویل ہے، تو ایک اسکرول بار ظاہر ہوگا۔ آپ اپنے پورے جواب کا جائزہ لینے کے لیے اسکرول بار استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ صرف خانے میں درج جوابات کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>
--------------	--

<b>کہیں:</b>	<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے خط کشیدہ ہو سکتے ہیں۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا فقرے نظر آئیں، تو آپ ایک پاپ اپ لغت ظاہر کرنے کے لیے لنک کھول سکتے ہیں جو آپ کو لفظ یا فقرے کی تعریف فراہم کرے گا۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>کہیں:</b>	<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>
--------------	---

<b>کہیں:</b>	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
--------------	----------------------------

Answer any questions.

# NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

## Instructions for Starting the Test

<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔)</p> <p>شروع کریں سیگنل "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔)</p> <p>اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
---	---------------------

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-ELA Grades 4 and 5 CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p>کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔</p> <p>اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔</p> <p>"Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔</p> <p>"Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔</p> <p>یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔</p> <p>اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.



## Grades 6, 7, and 8 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6, 7, and 8 ELA Testing Times and Materials – All Units

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul>	90 minutes	Unit 1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Headphones</li> </ul>	90 minutes	Unit 2

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>کہیں:</b>	آج، آپ انگریزی لسانی آرٹس کے جائزے میں شرکت کریں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

<b>کہیں:</b>	یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small icon on the right side. Below the input fields is a large blue 'Sign In' button. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' with a speaker icon and 'Practice Tests' with a pencil icon.

Instructions for Signing In

<p>جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p>	<b>کہیں:</b>
--	--------------

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

<p>اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

**STUDENT TESTING TICKET**

Student: STUDENT, NEW  
 State ID#: 1234567890  
 Session: SAMPLE SESSION  
 Date of Birth: 2011-02-22  
 Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111  
 (OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

<p>اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھائے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔          (توقف کریں۔)</p> <p>اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔          (توقف کریں۔)</p> <p>اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔          (توقف کریں۔)</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

<p>اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ _____ (مناسب یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آنی چاہیے۔</p>	<b>کہیں:</b>
---	--------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

## NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit

<b>کہیں:</b>	<p>اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔</p> <p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-انگریزی لسانی آرٹس کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر عبارت اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ سوالات میں سے ایک آپ سے جواب لکھنے کو کہے گا۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ اپنا جواب مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس کافی جگہ ہو گی۔ اگر آپ کا جواب فراہم کردہ جگہ سے طویل ہے، تو ایک اسکرول بار ظاہر ہوگا۔ آپ اپنے پورے جواب کا جائزہ لینے کے لیے اسکرول بار استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ صرف خانے میں درج جوابات کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>
--------------	--

<b>کہیں:</b>	<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے خط کشیدہ ہو سکتے ہیں۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا فقرے نظر آئیں، تو آپ ایک پاپ اپ لغت ظاہر کرنے کے لیے لنک کھول سکتے ہیں جو آپ کو لفظ یا فقرے کی تعریف فراہم کرے گا۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>کہیں:</b>	<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>
--------------	---

<b>کہیں:</b>	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
--------------	----------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔)</p> <p>شروع کریں سیگنل "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔)</p> <p>اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
---	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

# NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 CBT 2025

## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p style="text-align: right;">کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔</p> <p style="text-align: right;">اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">"Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">"Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
--	---------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

## Grade 9 ELA

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 9 ELA Testing Times and Materials – All Units

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Headphones</li></ul>	90 minutes	Unit 1
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Headphones</li></ul>	90 minutes	Unit 2

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.



## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

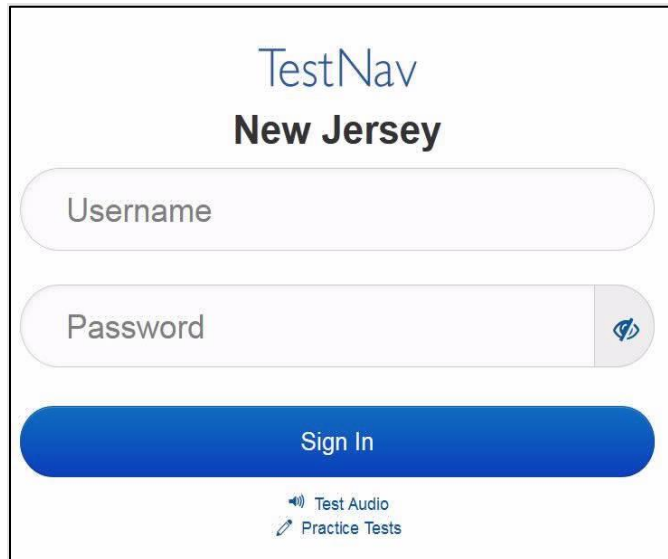
<p>آج، آپ انگریزی لسانی آرٹس کے جائزے میں شرکت کریں گے۔          آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for all Students)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p>	<p><b>کہیں:</b></p>
---	---------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



## NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

### Instructions for Signing In

**کہیں:** جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students.

**کہیں:** اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

#### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
State ID#: 1234567890  
Session: SAMPLE SESSION  
Date of Birth: 2011-02-22  
Test: ELA

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**کہیں:** اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھانے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔  
(توقف کریں۔)  
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔  
(توقف کریں۔)  
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔  
(توقف کریں۔)

**کہیں:** اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ \_\_\_\_\_ (مناسب یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آنی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<b>کہیں:</b>	<p>اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 9 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے۔ انگریزی لسانی آرٹس کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پر کریں) کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر عبارت اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ سوالات میں سے ایک آپ سے جواب لکھنے کو کہے گا۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ اپنا جواب مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس کافی جگہ ہو گی۔ اگر آپ کا جواب فراہم کردہ جگہ سے طویل ہے، تو ایک اسکرول بار ظاہر ہوگا۔ آپ اپنے پورے جواب کا جائزہ لینے کے لیے اسکرول بار استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ صرف خانے میں درج جوابات کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>
--------------	--

<b>کہیں:</b>	<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے خط کشیدہ ہو سکتے ہیں۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا فقرے نظر آئیں، تو آپ ایک پاپ اپ لغت ظاہر کرنے کے لیے لنک کھول سکتے ہیں جو آپ کو لفظ یا فقرے کی تعریف فراہم کرے گا۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>کہیں:</b>	<p>اختیار A:</p> <p>آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>
--------------	---

<b>کہیں:</b>	<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>
--------------	-----------------------------------

Answer any questions.

# NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

## Instructions for Starting the Test

<b>کہیں:</b> اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔) شروع کریں سیکشن "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔) اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔
---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

<b>کہیں:</b> آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔
--

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>کہیں:</b> اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔ اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔
---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-ELA Grade 9 CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p>کہیں:</p>	<p>کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔ "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔ اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.