

NJSLA-ELA

New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–9 NJSLA English Language Arts

The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Table of Contents

Grade 3 ELA 2

Grades 4 and 5 ELA 7

Grades 6, 7, and 8 ELA 13

Grade 9 ELA 19

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.
All rights reserved.

Grade 3 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test Booklets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test Booklets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-ELA Grade 3 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:

আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে।

তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:

আমি যখন পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করব তখন চুপ করে বসে থাকবে।

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

বলুন:

ইউনিট 1 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ।

ইউনিট 2 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট ____ (যথাযথ ইউনিটটি লেখো)-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো। আমি না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবে না।</p> <p>আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড 3-এর ইউনিট ____ (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।</p> <p>প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে।</p> <p>প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। পরীক্ষার খাতায় দেওয়া খালি জায়গায় তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর যেন নির্দিষ্ট স্থানের মধ্যেই থাকে, সেদিকে খেয়াল রাখবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।</p> <p>তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। “Stop” সাইন অতিক্রম করে এগিয়ে যাবে না।</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

বলুন:	<p>তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।</p> <p>তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।</p> <p>যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।</p> <p>বিকল্প C:</p> <p>আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NJSLA-ELA Grade 3 PBT 2025

বলুন: তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন: এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 75 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।
পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন: বিকল্প A:
এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।
বিকল্প B:
এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.

- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া করার কাগজগুলি পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতাটি বন্ধ কর। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।
তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

Grades 4 and 5 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি যখন পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করব তখন চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	-----------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

বলুন:	ইউনিট 1 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ। ইউনিট 2 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:

পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট ___ (যথাযথ ইউনিটটি লেখো)-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো। আমি না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবে না।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড ___ (সঠিক গ্রেডটি লিখুন)-এর ___ ইউনিট (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।

প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে।

প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। পরীক্ষার খাতায় দেওয়া খালি জায়গায় তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর যেন নির্দিষ্ট স্থানের মধ্যেই থাকে, সেদিকে খেয়াল রাখবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। “Stop” সাইন অতিক্রম করে এগিয়ে যাবে না।

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।

তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।

যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:

বিকল্প A:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।

বিকল্প C:

আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।

বলুন:

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:

অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া করার কাগজগুলি পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতাটি বন্ধ কর। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।
তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, and 8 PBT 2025

Grades 6, 7, and 8 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6, 7, and 8 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, and 8 PBT 2025

All student responses recorded in the student's paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি যখন পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করব তখন চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	-----------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

বলুন:	ইউনিট 1 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ। ইউনিট 2 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, and 8 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:

পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট ___ (যেখাযখ ইউনিটটি লেখো)-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো। আমি না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবে না।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড ___ (সঠিক গ্রেডটি লিখুন)-এর ___ ইউনিট (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।

প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে।

প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। পরীক্ষার খাতায় দেওয়া খালি জায়গায় তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর যেন নির্দিষ্ট স্থানের মধ্যেই থাকে, সেদিকে খেয়াল রাখবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। “Stop” সাইন অতিক্রম করে এগিয়ে যাবে না।

বলুন:	<p>তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।</p> <p>তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।</p> <p>যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।</p>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।</p> <p>বিকল্প C:</p> <p>আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।</p> <p>পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, and 8 PBT 2025

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:

অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া করার কাগজগুলি পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতাটি বন্ধ কর। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।
তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2025

Grade 9 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 9 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ, তোমরা ইংরেজী ভাষা কলা পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি যখন পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করব তখন চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	-----------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

বলুন:	ইউনিট 1 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ। ইউনিট 2 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:

পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট ____ (যেথাযথ ইউনিটটি লেখো)-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো। আমি না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবে না।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-ইংরেজি ভাষা কলা (NJSLA-ELA) পরীক্ষার গ্রেড 9-এর ইউনিট ____ (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে।

প্রতিটি অনুচ্ছেদ এবং প্রশ্ন পড়ো। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে।

প্রশ্নগুলির মধ্যে কোনো একটিতে তোমাদের উত্তর লিখতে বলা হবে। পরীক্ষার খাতায় দেওয়া খালি জায়গায় তোমাদের উত্তর লিখবে। তোমাদের উত্তর যেন নির্দিষ্ট স্থানের মধ্যেই থাকে, সেদিকে খেয়াল রাখবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। “Stop” সাইন অতিক্রম করে এগিয়ে যাবে না।

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।

তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।

যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:

বিকল্প A:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।

বিকল্প C:

আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।

বলুন:

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2025

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:

অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া করার কাগজগুলি পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতাটি বন্ধ কর। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।
তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.