

NJSLA-ELA

New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–9 NJSLA English Language Arts

**The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.**

NJSLA–ELA PBT 2025

Table of Contents

Grade 3 ELA	2
Grades 4 and 5 ELA	7
Grades 6, 7, and 8 ELA.....	13
Grade 9 ELA	19

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

Grade 3 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test Booklets • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2	75 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test Booklets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-ELA Grade 3 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટસનું મુલ્યાંકન આપશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વિતરિત કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો. જો એકમ 2: તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

કહો:	પૃષ્ઠના કિનારે આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પૃષ્ઠને ફેરવશો નહીં. આજે, તમે લેશો એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) ગ્રેડ 3 ની ન્યુ જર્સી સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-અંગ્રેજી લેંગ્વેજ આર્ટ્સ ટેસ્ટ. દરેક ફકરો અને પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. પ્રશ્નોમાંથી એક તમને જવાબ લખવા માટે કહેશે. પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ લખો. પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ આપવાની ખાતરી કરો. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે. જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. "Stop" (થોભો) ચિહ્નથી આગળ ના જશો.
-------------	--

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કરી લો છો અને આ એકમમાં તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 75 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ___ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

NJSLA-ELA Grade 3 PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપવાનું બંધ કરો. તમારું સ્કેચ પેપર તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

Grades 4 and 5 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

All student responses recorded in the student's paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટસનું મુલ્યાંકન આપશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વિતરિત કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો. જો એકમ 2: તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

કહો:

પૃષ્ઠના કિનારે આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પૃષ્ઠને ફેરવશો નહીં.

આજે, તમે ગ્રેડ ___ ની (યોગ્ય ગ્રેડ ભરો) New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-અંગ્રેજી લેંગ્વેજ આર્ટ્સ ટેસ્ટ નો એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) આપશો.

દરેક ફકરો અને પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

પ્રશ્નોમાંથી એક તમને જવાબ લખવા માટે કહેશે. પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ લખો. પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ આપવાની ખાતરી કરો. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેંચું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. "Stop" (થોભો) ચિહ્નથી આગળ ના જશો.

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કરી લો છો અને આ એકમમાં તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ___ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

NJSLA-ELA Grades 4 and 5 PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપવાનું બંધ કરો. તમારું સ્કેચ પેપર તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, and 8 PBT 2025

Grades 6, 7, and 8 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6, 7, and 8 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

NJSLA-ELA Grades 6, 7, and 8 PBT 2025

All student responses recorded in the student's paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટસનું મુલ્યાંકન આપશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વિતરિત કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો. જો એકમ 2: તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-ELA Grade 6, 7, and 8 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

કહો:

પૃષ્ઠના કિનારે આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પૃષ્ઠને ફેરવશો નહીં.

આજે, તમે ગ્રેડ ___ ની (યોગ્ય ગ્રેડ ભરો) New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-અંગ્રેજી લેંગ્વેજ આર્ટ્સ ટેસ્ટ નો એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) આપશો.

દરેક ફકરો અને પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

પ્રશ્નોમાંથી એક તમને જવાબ લખવા માટે કહેશે. પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ લખો. પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ આપવાની ખાતરી કરો. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેંચું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. "Stop" (થોભો) ચિહ્નથી આગળ ના જશો.

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કરી લો છો અને આ એકમમાં તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ___ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

NJSLA-ELA Grade 6, 7, and 8 PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપવાનું બંધ કરો. તમારું સ્કેચ પેપર તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2025

Grade 9 ELA

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-English Language Arts Test (NJSLA-ELA). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-ELA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 9 ELA Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		
Unit 2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test Booklets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટસનું મુલ્યાંકન આપશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વિતરિત કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો. જો એકમ 2: તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

કહો:	<p>પૃષ્ઠના કિનારે આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પૃષ્ઠને ફેરવશો નહીં.</p> <p>આજે, તમે લેશો એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) ગ્રેડ 9 ની ન્યુ જર્સી સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-અંગ્રેજી લેંગ્વેજ આર્ટ્સ ટેસ્ટ.</p> <p>દરેક ફકરો અને પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.</p> <p>પ્રશ્નોમાંથી એક તમને જવાબ લખવા માટે કહેશે. પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ લખો. પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતિભાવ આપવાની ખાતરી કરો. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. "Stop" (થોભો) ચિહ્નથી આગળ ના જશો.</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Go On" (આગળ વધો) ચિહ્ન જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Stop" (થોભો) ચિહ્ન પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કરી લો છો અને આ એકમમાં તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ___ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

NJSLA-ELA Grade 9 PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટ આપવાનું બંધ કરો. તમારું સ્કેચ પેપર તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.