

# **NJSLA-M**

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

## **2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing**

**Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics**

**The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.**

# **NJSLA-Math CBT 2025**

## **Table of Contents**

<b>Grades 3–5 Math.....</b>	<b>2</b>
<b>Grades 6 and 7 Math – Unit 1 .....</b>	<b>10</b>
<b>Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3 .....</b>	<b>19</b>
<b>Grade 8 Math – Unit 1 .....</b>	<b>27</b>
<b>Grade 8 Math – Units 2 and 3 .....</b>	<b>35</b>
<b>High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1.....</b>	<b>43</b>
<b>High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2.....</b>	<b>52</b>

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved

## Grades 3–5 Math

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Unit 2:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Unit 3:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

**বলুন:**

আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে।

তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

**বলুন:**

নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে।

টেক্সট-টু-স্পিচ সেটিংস TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার জন্য TTS বক্সে অপশন সহ একাধিক বাটন রয়েছে।

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav  
New Jersey

Username

Password

Sign In

Test Audio  
Practice Tests

## Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
 State ID#: 1234567890  
 Session: SAMPLE SESSION  
 Date of Birth: 2011-02-22  
 Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
 (বিরতি।)

তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
 (বিরতি।)

এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
 (বিরতি।)

## NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লেখো)-এর জন্য “Start” বাটনটিতে চাপো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Each Unit

**বলুন:** পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

### All forms except screen reader:

**বলুন:** আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড \_\_ (যথাযথ গ্রেডটি লিখুন) -এর ইউনিট \_\_ (যথাযথ ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

যদি প্রশ্নের সাথে কোনো আঁকাআঁকি বক্স দেওয়া থাকে, তাহলে তোমার উত্তর করার সুবিধার (গ্রেড 3: ব্যাখ্যা করুন) (গ্রেড 4 ও 5: সহায়তা) জন্য আঁকাআঁকি করতে এই বক্সটি ব্যবহার করতে পারো। আঁকাআঁকির বক্সের মধ্যে করা যেকোনো কাজ বা আঁকাআঁকির জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

**বলুন:**

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড \_\_\_ (সঠিক গ্রেড লেভেলটি লিখুন) -এর ইউনিট \_\_\_ (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। খসড়া কাগজে তোমাদের কাজটি সম্পূর্ণ করো এবং তারপর যা লিখেছ সেটি শিক্ষককে পড়ে শোনাও। শিক্ষক তোমাদের কম্পিউটারে পরীক্ষায় উত্তর লিখতে সাহায্য করবেন। খসড়া কাগজে করা কাজের জন্য নম্বর দেওয়া হবেনা। যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

**বলুন:**

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশনা পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

(গ্রেড 5-এর জন্য বলুন: প্রদর্শনী ট্যাবে গণিতে সহায়ক একটি কাগজ দেওয়া আছে।)

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

তোমাদের সব কাজ চেক করা হয়ে গেলে, তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার বিষয়ে নির্দেশনা দিব। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

# NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

## Instructions for Starting the Test

**বলুন:** স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছে।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

**বলুন:** এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:** বিকল্প A:  
এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:  
এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।



## NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:** পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।  
তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।  
“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।  
“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।  
ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।  
আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 6 and 7 Math – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

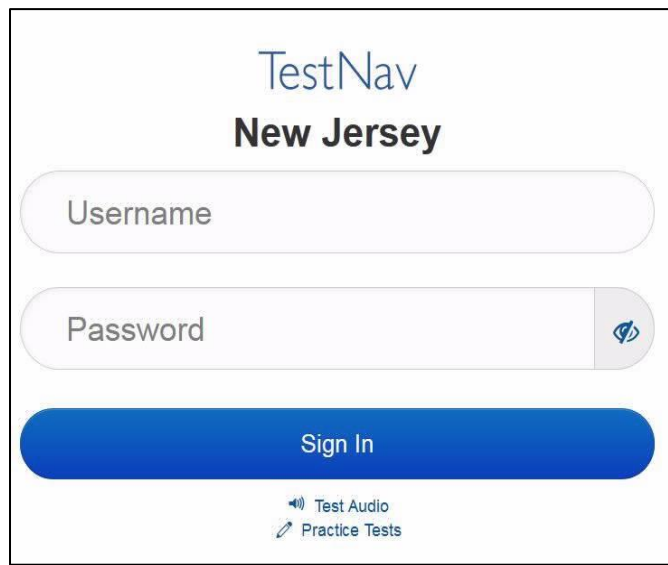
<b>বলুন:</b>	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>বলুন:</b>	নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে। টেক্সট-টু-স্পিচ সেটিংস TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার জন্য TTS বক্সে অপশন সহ একাধিক বাটন রয়েছে।
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



## Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
 State ID#: 1234567890  
 Session: SAMPLE SESSION  
 Date of Birth: 2011-02-22  
 Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
 (বিরতি।)  
 তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
 (বিরতি।)  
 এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
 (বিরতি।)

## NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট 1 এর জন্য “Start” বোতামটি বাছো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Unit 1

**বলুন:** পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

**বলুন:** আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড \_\_ (সঠিক গ্রেড লেভেলটি লিখুন)-এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দিবে। এখানে দুইটি বিভাগ আছে। প্রথম বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না। দ্বিতীয় বিভাগে, তোমরা টুলবারে দেয়া ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমরা ক্যালকুলেটরের বিভাগটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবে না। অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ আপনাকে অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে। যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তোমরা প্রথম বিভাগটি শেষ করার পর, শুধু এই বিভাগের উত্তরগুলো এবং বুকমার্ক করা প্রশ্নগুলির উত্তর পুনরায় বিবেচনা করতে পারো। আপনার উত্তরগুলো পুনরায় বিবেচনা করার পর, প্রথম বিভাগের উত্তরগুলো সাবমিট করে ক্যালকুলেটরের বিভাগে চলে যাও। ক্যালকুলেটরের সেকশনে যেতে তোমাদের সাহায্যের প্রয়োজন হলে হাত তুলবে।

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

**বলুন:**

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড \_\_ (সঠিক গ্রেড লেভেলটি লিখুন)-এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দিবে। এখানে দুইটি বিভাগ আছে। প্রথম বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না। দ্বিতীয় বিভাগে, তোমরা টুলবারে দেয়া ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমরা ক্যালকুলেটরের বিভাগটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবেনা। অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ আপনাকে অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। খসড়া কাগজে তোমাদের কাজটি সম্পূর্ণ করো এবং তারপর যা লিখেছ সেটি শিক্ষককে পড়ে শোনাও। শিক্ষক তোমাদের কম্পিউটারে পরীক্ষায় উত্তর লিখতে সাহায্য করবেন। খসড়া কাগজে করা কাজের জন্য নম্বর দেওয়া হবেনা।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তোমরা প্রথম বিভাগটি শেষ করার পর, শুধু এই বিভাগের উত্তরগুলো এবং বুকমার্ক করা প্রশ্নগুলির উত্তর পুনরায় বিবেচনা করতে পারো। আপনার উত্তরগুলো পুনরায় বিবেচনা করার পর, প্রথম বিভাগের উত্তরগুলো সাবমিট করে ক্যালকুলেটরের বিভাগে চলে যাও। ক্যালকুলেটরের সেকশনে যেতে তোমাদের সাহায্যের প্রয়োজন হলে হাত তুলবে।

Optional, if using handheld calculators

**বলুন:**

তোমরা ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরু করার জন্য প্রস্তুত হলে ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন।

**বলুন:**

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশনা পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

প্রদর্শনী ট্যাবে গণিতের একটি সহায়ক কাগজ দেওয়া আছে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যাপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

ক্যালকুলেটরের সেকশনে আপনার প্রশ্নোত্তর চেক করার পর, হাত তুলবেন এবং আমি আপনাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার নির্দেশনা প্রদান করবো। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

## NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>বলুন:</b>	<p>বিকল্প A: তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B: তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।</p> <p>বিকল্প C: তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

<b>বলুন:</b>	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?
--------------	----------------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

<b>বলুন:</b>	<p>স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও। (বিরতি।)</p> <p>“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও। (বিরতি।)</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছে।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<b>বলুন:</b>	<p>এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 20 মিনিট বাকি থাকতে, আমি তোমাদের ক্যালকুলেটরের সেকশনে যাওয়ার কথা মনে করিয়ে দিবো, যদি তোমরা ইতোমধ্যে তা না করে থাকো। এছাড়া, পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---



## For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

**বলুন:**

বিকল্প A:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য আপনি \_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য তোমাদের যত সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:**

এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পূর্ণ করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

## NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 20 মিনিট বাকি আছে। মনে করিয়ে দেওয়া হচ্ছে যে এই সময়ের মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:** পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।  
 তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।  
 “Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।  
 “Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।  
 ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।  
 আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

## Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 2:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		
<b>Unit 3:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

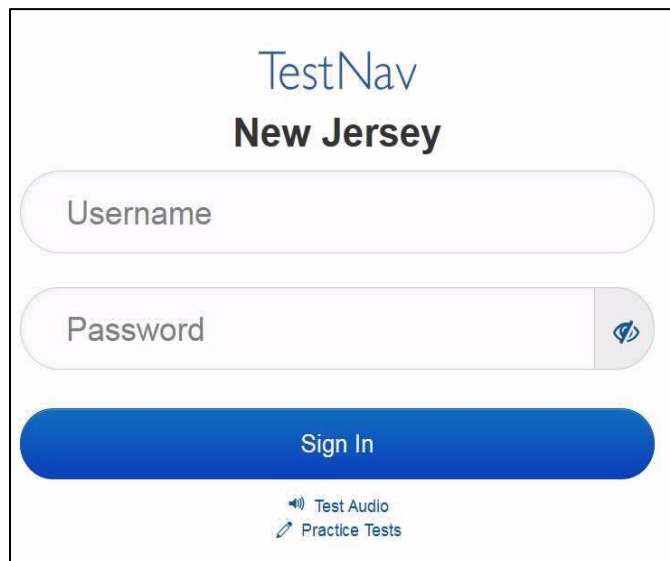
<b>বলুন:</b>	<p>আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে।</p> <p>তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>বলুন:</b>	<p>নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সেটিংস TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার জন্য TTS বক্সে অপশন সহ একাধিক বাটন রয়েছে।</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

## Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
State ID#: 1234567890  
Session: SAMPLE SESSION  
Date of Birth: 2011-02-22  
Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
(বিরতি।)

তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
(বিরতি।)

এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
(বিরতি।)

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লেখো)-এর জন্য “Start” বাটনটিতে চাপো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Units 2 and 3

**বলুন:** পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

### All forms except screen reader:

**বলুন:** আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড \_\_ (সঠিক গ্রেড লেভেলটি লিখুন) -এর ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমাদের ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনরায় বিবেচনা করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে পারো।

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

## NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Screen reader forms only:

**বলুন:**

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড \_\_ (সঠিক গ্রেড লেভেলটি লিখুন) -এর ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমাদের ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। খসড়া কাগজে তোমাদের কাজটি সম্পূর্ণ করো এবং তারপর যা লিখেছ সেটি শিক্ষককে পড়ে শোনাও। শিক্ষক তোমাদের কম্পিউটারে পরীক্ষায় উত্তর লিখতে সাহায্য করবেন। খসড়া কাগজে করা কাজের জন্য নম্বর দেওয়া হবেনা।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

Optional, if using handheld calculators

**বলুন:**

তোমরা ক্যালকুলেটর পাওয়ার জন্য হাত তুলবে।

**বলুন:**

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

প্রদর্শনী ট্যাবে গণিতের একটি সহায়ক কাগজ দেওয়া আছে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যাপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

ক্যালকুলেটরের সেকশনে আপনার প্রশ্নোত্তর চেক করার পর, হাত তুলবেন এবং আমি আপনাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার নির্দেশনা প্রদান করবো। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।



## NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

**বলুন:**

স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছো।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:**

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:**

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

## NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:**

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।  
তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।  
“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।  
“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।  
ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।  
আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

## Grade 8 Math – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

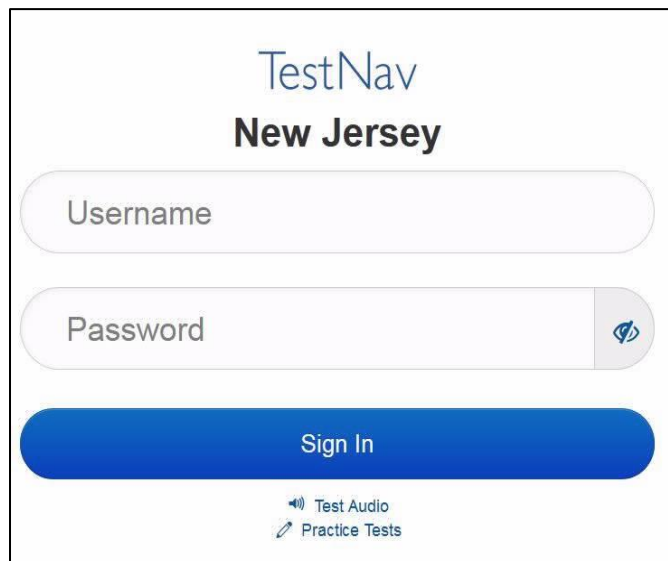
<b>বলুন:</b>	<p>আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে।</p> <p>তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>বলুন:</b>	<p>নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সেটিংস TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার জন্য TTS বক্সে অপশন সহ একাধিক বাটন রয়েছে।</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

## Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
State ID#: 1234567890  
Session: SAMPLE SESSION  
Date of Birth: 2011-02-22  
Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
(বিরতি।)

তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
(বিরতি।)

এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
(বিরতি।)

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট 1 এর জন্য “Start” বোতামটি বাছো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Unit 1

**বলুন:** পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

### All forms except screen reader:

**বলুন:** আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড 8-এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দিবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবেনা। প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

## NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Screen reader forms only:

**বলুন:**

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড 8-এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দিবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। খসড়া কাগজে তোমাদের কাজটি সম্পূর্ণ করো এবং তারপর যা লিখেছ সেটি শিক্ষককে পড়ে শোনাও। শিক্ষক তোমাদের কম্পিউটারে পরীক্ষায় উত্তর লিখতে সাহায্য করবেন। খসড়া কাগজে করা কাজের জন্য নম্বর দেওয়া হবেনা।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

**বলুন:**

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশনা পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

প্রদর্শনী ট্যাবে গণিতের একটি সহায়ক কাগজ দেওয়া আছে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যাপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

তোমাদের সব কাজ চেক করা হয়ে গেলে, তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার বিষয়ে নির্দেশনা দিব। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.



Instructions for Starting the Test

**বলুন:** স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছে।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:** এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:** বিকল্প A:  
এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:  
এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

## NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:** পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।  
তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।  
“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।  
“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।  
ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।  
আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

## Grade 8 Math – Units 2 and 3

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 2:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		
<b>Unit 3:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

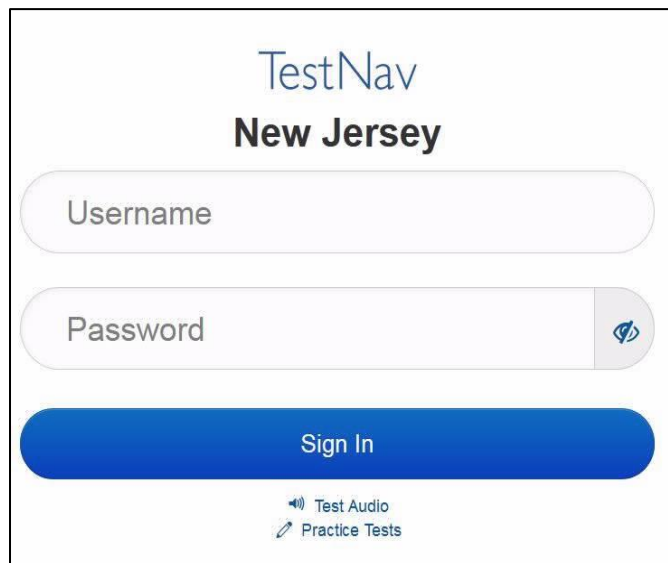
<b>বলুন:</b>	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>বলুন:</b>	নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে। টেব্লট-টু-স্পিচ সেটিংস TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার জন্য TTS বক্সে অপশন সহ একাধিক বাটন রয়েছে।
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



## NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

### Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

#### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
State ID#: 1234567890  
Session: SAMPLE SESSION  
Date of Birth: 2011-02-22  
Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
(বিরতি।)

তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
(বিরতি।)

এখন, "Sign In" বাটনটি নির্বাচন কর।  
(বিরতি।)

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট \_\_ (সঠিক ইউনিটটি লেখো)-এর জন্য “Start” বাটনটিতে চাপো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Units 2 and 3

**বলুন:** পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

### All forms except screen reader:

**বলুন:** আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড ৪-এর ইউনিট \_\_ (যথাযথ ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দিবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমাদের ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে। প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনরায় বিবেচনা করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে পারো।

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

## NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Screen reader forms only:

**বলুন:**

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড 8-এর ইউনিট \_\_\_\_\_ (যথাযথ ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দিবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমাদের ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। খসড়া কাগজে তোমাদের কাজটি সম্পূর্ণ করো এবং তারপর যা লিখেছ সেটি শিক্ষককে পড়ে শোনাও। শিক্ষক তোমাদের কম্পিউটারে পরীক্ষায় উত্তর লিখতে সাহায্য করবেন। খসড়া কাগজে করা কাজের জন্য নম্বর দেওয়া হবেনা।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

Optional, if using handheld calculators

**বলুন:**

তোমরা ক্যালকুলেটর পাওয়ার জন্য হাত তুলবে।

**বলুন:**

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

প্রদর্শনী ট্যাবে গণিতের একটি সহায়ক কাগজ দেওয়া আছে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

ক্যালকুলেটরের সেকশনে আপনার প্রশ্নোত্তর চেক করার পর, হাত তুলবেন এবং আমি আপনাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার নির্দেশনা প্রদান করবো। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।



**বলুন:** তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

**Instructions for Starting the Test**

**বলুন:** স্ক্রল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)  
“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)  
তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছো।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:** এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।  
তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:** বিকল্প A:  
এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।  
বিকল্প B:  
এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

# NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:**

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।

ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।

আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA High School Math CBT 2025

## High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student testing tickets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

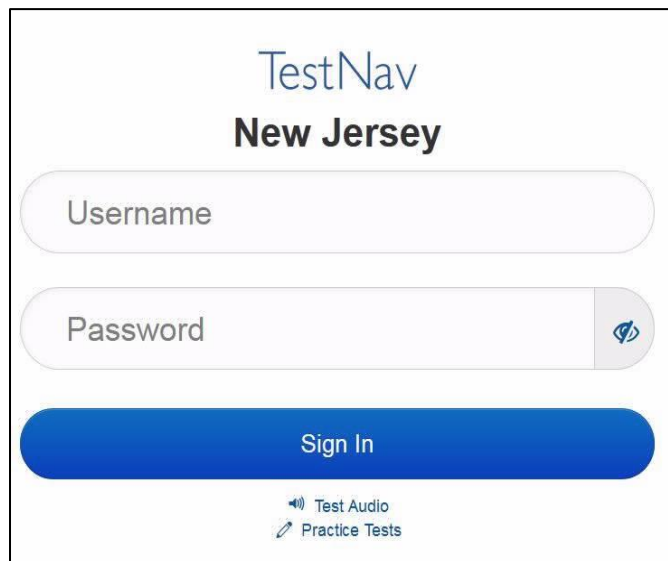
<b>বলুন:</b>	<p>আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে।</p> <p>তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>বলুন:</b>	<p>নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সেটিংস TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার জন্য TTS বক্সে অপশন সহ একাধিক বাটন রয়েছে।</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# NJSLA High School Math CBT 2025

## Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
State ID#: 1234567890  
Session: SAMPLE SESSION  
Date of Birth: 2011-02-22  
Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
(বিরতি।)  
তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
(বিরতি।)  
এখন, "Sign In" বাটনটি নির্বাচন কর।  
(বিরতি।)

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন "Available Tests" এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট 1 এর জন্য "Start" বোতামটি বাছো। তোমরা একটি "Welcome" পর্দা দেখতে পাবে।

## NJSLA High School Math CBT 2025

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Unit 1

**বলুন:** পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

### All forms except screen reader:

**বলুন:** আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার \_\_ (সঠিক কোর্সটি লিখুন)-এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দিবে। এখানে দুইটি বিভাগ আছে। প্রথম বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না। দ্বিতীয় বিভাগে, তোমরা টুলবারে দেয়া ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমরা ক্যালকুলেটরের বিভাগটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবে না। অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ আপনাকে অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তোমরা প্রথম বিভাগটি শেষ করার পর, শুধু এই বিভাগের উত্তরগুলো এবং বুকমার্ক করা প্রশ্নগুলির উত্তর পুনরায় বিবেচনা করতে পারো। আপনার উত্তরগুলো পুনরায় বিবেচনা করার পর, প্রথম বিভাগের উত্তরগুলো সাবমিট করে ক্যালকুলেটরের বিভাগে চলে যাও। ক্যালকুলেটরের সেকশনে যেতে তোমাদের সাহায্যের প্রয়োজন হলে হাত তুলবে।

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

# NJSLA High School Math CBT 2025

Screen reader forms only:

**বলুন:**

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার \_\_\_ (সঠিক কোর্সটি লিখুন)-এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দিবে। এখানে দুইটি বিভাগ আছে। প্রথম বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না। দ্বিতীয় বিভাগে, তোমরা টুলবারে দেয়া ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমরা ক্যালকুলেটরের বিভাগটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবে না। অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ আপনাকে অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। খসড়া কাগজে তোমাদের কাজটি সম্পূর্ণ করো এবং তারপর যা লিখেছ সেটি শিক্ষককে পড়ে শোনাও। শিক্ষক তোমাদের কম্পিউটারে পরীক্ষায় উত্তর লিখতে সাহায্য করবেন। খসড়া কাগজে করা কাজের জন্য নম্বর দেওয়া হবেনা।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তোমরা প্রথম বিভাগটি শেষ করার পর, শুধু এই বিভাগের উত্তরগুলো এবং বুকমার্ক করা প্রশ্নগুলির উত্তর পুনরায় বিবেচনা করতে পারো। আপনার উত্তরগুলো পুনরায় বিবেচনা করার পর, প্রথম বিভাগের উত্তরগুলো সাবমিট করে ক্যালকুলেটরের বিভাগে চলে যাও। ক্যালকুলেটরের সেকশনে যেতে তোমাদের সাহায্যের প্রয়োজন হলে হাত তুলবে।

Optional, if using handheld calculators

**বলুন:**

তোমরা ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরু করার জন্য প্রস্তুত হলে ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন।

**বলুন:**

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশনা পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

প্রদর্শনী ট্যাবে গণিতের একটি সহায়ক কাগজ দেওয়া আছে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যাপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

ক্যালকুলেটরের সেকশনে আপনার প্রশ্নোত্তর চেক করার পর, হাত তুলবেন এবং আমি আপনাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার নির্দেশনা প্রদান করবো। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।



## NJSLA High School Math CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

**বলুন:**

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

**বলুন:**

স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)

“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছে।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:**

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 45 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের ক্যালকুলেটরের বিভাগে যাওয়ার কথা মনে করিয়ে দিবো, যদি তোমরা ইতোমধ্যে তা না করে থাকো। এছাড়া, পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব।

তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

# NJSLA High School Math CBT 2025

## For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

**বলুন:**

বিকল্প A:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য আপনি \_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য তোমাদের যত সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। \_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:**

এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পূর্ণ করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

## NJSLA High School Math CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 45 মিনিট বাকি আছে। মনে করিয়ে দেওয়া হচ্ছে যে এই সময়ের মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

# NJSLA High School Math CBT 2025

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

**বলুন:** পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।  
তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।  
“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।  
“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।  
ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।  
আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA-High School Math CBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

**বলুন:**

আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে।

তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

**বলুন:**

নিশ্চিত করো যে তোমরা হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং সেগুলো কানে পরেছে। তোমাদের স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তোমরা তোমাদের হেডফোনের মাধ্যমে যে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে সঠিক লিংকটি নির্বাচন করো এবং ভলিউম সঠিক পর্যায়ে নিয়ে যাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তোমরা ভলিউম ঠিক করতে পারবে।

টেক্সট-টু-স্পিচ সেটিংস TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার জন্য TTS বক্সে অপশন সহ একাধিক বাটন রয়েছে।

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small eye icon to its right, indicating a visibility toggle. Below the input fields is a large blue 'Sign In' button. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' with a speaker icon and 'Practice Tests' with a pencil icon.

## Instructions for Signing In

**বলুন:** আমি তোমাদের শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে। আমি না বলা পর্যন্ত সাইন-ইন করবে না।

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

**বলুন:** এখন, তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটটি দেখ এবং এটিতে তোমার নামের প্রথমংশ ও শেষাংশ সঠিকভাবে লেখা আছে কিনা নিশ্চিত করো। তোমাদের কাছে টিকিট না থাকলে হাত তোল।

### STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW  
 State ID#: 1234567890  
 Session: SAMPLE SESSION  
 Date of Birth: 2011-02-22  
 Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select New Jersey in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

**বলুন:** এখন, তোমাদের টিকিটের নিচের অংশে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেইভাবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লিখ।  
 (বিরতি।)  
 তারপর, তোমার টিকিটে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি লিখ।  
 (বিরতি।)  
 এখন, “Sign In” বাটনটি নির্বাচন কর।  
 (বিরতি।)

## NJSLA-High School Math CBT 2025

**বলুন:** পর্দার উপরের অংশে ডানদিকের কোণায় তোমার নাম দেখে নেও। তোমরা যে নামটি দেখছ সেটি তোমার নাম না হলে, হাত তোল। তোমাদের এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচিত। ইউনিট 2 এর জন্য “Start” বোতামটি নির্বাচন করো। তোমরা একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Unit 2

**বলুন:** পর্দার মাঝখানে “Start Test Now” বক্সটিতে চাপ দিবে। আমি নির্দেশাবলী পড়ার সময় পর্দার উপর সেটি অনুসরণ করো। অনুসরণ করার জন্য ডানদিকের স্ক্রোল বারটি ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটিতে চাপ দিবে না।

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

#### All forms except screen reader:

**বলুন:** আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার \_\_\_ (সঠিক কোর্সটি লিখুন)-এর ইউনিট 2 পরীক্ষাটি দিবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমাদের ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে। প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। তোমাদের পর্দায় দেওয়া বক্সে তোমাদের উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বক্সের ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে। যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেয়া শেষ করে ফেল, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনরায় বিবেচনা করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে পারো।

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.



Screen reader forms only:

**বলুন:**

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার \_\_ (সঠিক কোর্সটি লিখুন)-এর ইউনিট 2 পরীক্ষাটি দিবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমাদের ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেয়া হয়েছে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। খসড়া কাগজে তোমাদের কাজটি সম্পূর্ণ করো এবং তারপর যা লিখেছ সেটি শিক্ষককে পড়ে শোনাও। শিক্ষক তোমাদের কম্পিউটারে পরীক্ষায় উত্তর লিখতে সাহায্য করবেন। খসড়া কাগজে করা কাজের জন্য নম্বর দেওয়া হবেনা।

যদি কোনো প্রশ্নের উত্তর তোমাদের জানা না থাকে, তাহলে সেটি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমাদের নির্ধারিত সময়ের আগেই সব উত্তর দেওয়া হয়ে যায়, তাহলে তোমাদের উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং বুকমার্ক করে রাখা প্রশ্নগুলির উত্তর দিতে পারো।

Optional, if using handheld calculators

**বলুন:**

তোমরা ক্যালকুলেটর পাওয়ার জন্য হাত তুলবে।

**বলুন:**

তোমাদের পর্দার উপরের নির্দেশনা এখানেই শেষ। নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত, পরীক্ষা দেওয়া শুরু করবে না।

প্রদর্শনী ট্যাবে গণিতের একটি সহায়ক কাগজ দেওয়া আছে।

পরীক্ষা চলার সময়, তোমাদের পরীক্ষার ডিভাইসে কোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তোমাদের সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলোর ব্যপারে আমি কোনো সাহায্য করতে পারব না।

ক্যালকুলেটরের সেকশনে আপনার প্রশ্নোত্তর চেক করার পর, হাত তুলবেন এবং আমি আপনাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার নির্দেশনা প্রদান করবো। তারপর তোমাদের থেকে শিক্ষার্থীর পরীক্ষা টিকিট ও খসড়া করা কাগজগুলি সংগ্রহ করবো। একবার তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

**বলুন:**

বিকল্প A:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়া দিব।

বিকল্প C:

তোমরা পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তোমরা যেকোনো বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত জিনিসপত্র পড়তে পারবে।

## NJSLA-High School Math CBT 2025

**বলুন:** তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

**বলুন:** স্ক্রোল করে পর্দার নিচের অংশে চলে যাও।  
(বিরতি।)  
“Start Section” বাটনটিতে চাপ দাও।  
(বিরতি।)  
তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করছে।

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

**বলুন:** এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।  
তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

**বলুন:** বিকল্প A:  
এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা \_\_\_\_\_ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।  
বিকল্প B:  
এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। \_\_\_\_\_ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**বলুন:** এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো এবং তোমাদের পর্দা ঢেকে ফেল বা বন্ধ করে দাও। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

**বলুন:** এখন তোমরা আবার পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:** তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

## NJSLA-High School Math CBT 2025

**বলুন:**

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।

তোমাদের পরীক্ষার পর্দার উপরে বাম কোণার ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে “Review” নির্বাচন করো।

“Review” মেনু থেকে, স্ক্রোল করে পর্দার নিচে চলে যাও এবং “End of Section” নির্বাচন করো।

“Submit Final Answers” বাটনটিতে চাপ দাও।

ইউনিট থেকে বেরিয়ে আসতে “Yes” বাটনটিতে চাপ দাও।

আমি এখন তোমার শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া করার কাগজগুলি সংগ্রহ করবো।।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.