

NJSLA-M

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics

The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

Table of Contents

Grades 3–5 Math	2
Grades 6 and 7 Math – Unit 1	9
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3	17
Grade 8 Math – Unit 1	24
Grade 8 Math – Units 2 and 3	31
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1	38
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2	46

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved

Grades 3–5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 3-5 Math Testing Times and Materials – All Units

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 1: Non-Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 2: Non-Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 3: Non-Calculator Unit

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

کہیں:	آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

کہیں:	یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ متن-سے-گفتگو ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل بٹنز TTS خانے میں ہوتے ہیں۔
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small eye icon to its right, indicating a visibility toggle. Below the input fields is a large blue 'Sign In' button. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' with a speaker icon and 'Practice Tests' with a pencil icon.

Instructions for Signing In

کہیں: جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	STUDENT, NEW
State ID#:	1234567890
Session:	SAMPLE SESSION
Date of Birth:	2011-02-22
Test:	Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the application.	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

کہیں: اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھانے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔
(توقف کریں۔)
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔
(توقف کریں۔)
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔
(توقف کریں۔)

کہیں: اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ (مناسب یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آتی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

<p>اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔</p>	کہیں:
---	-------

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

<p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف خانے میں درج جواب کو ہی اسکور دینے جانیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p> <p>اگر سوال کے ساتھ کوئی ڈرائنگ باکس فراہم کیا گیا ہو، تو آپ اپنے جواب (جوابات) میں مدد (گریڈ 3: وضاحت کریں) (گریڈز 4 اور 5: معاونت کریں) کے لیے ایک ڈرائنگ شامل کرنے میں اسے استعمال کر سکتے ہیں۔ ڈرائنگ باکس میں کیے جانے والے کسی بھی قسم کے کام یا خاکے کے نمبر دیے جانیں گے۔</p>	کہیں:
--	-------

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

<p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ براہ کرم اسکرین پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر اسے پڑھیں جو آپ نے ٹیچر کے لیے لکھا ہے۔ ٹیچر کمپیوٹر پر موجود امتحان میں آپ کی اپنے جوابات درج کرنے میں مدد کرے گا۔ اسکرین پیپر پر کیے گئے کام کے نمبر نہیں دیے جانیں گے۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	کہیں:
---	-------

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔ (گریڈ 5 کے لیے کہیں: نمائش کے ٹیب میں ریاضی کی ایک حوالہ شیٹ فراہم کی گئی ہے)۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جانیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>	کہیں:
---	-------

NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں:
----------------------------	--------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔)</p> <p>شروع کریں سیکشن "Start Section" (بٹن کو منتخب کریں۔) (توقف کریں۔)</p> <p>اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	کہیں:
---	--------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	--------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

NJSLA Grades 3–5 Math CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p>کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔ "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔ اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration**

Resources.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper	60 minutes	Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیٹہ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیٹہ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیٹہ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>متن-سے-گفتگو ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل بٹنز TTS خانے میں ہوتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
New Jersey

Username

Password 👁️

Sign In

🔊 Test Audio
📝 Practice Tests

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Instructions for Signing In

کہیں: جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW
State ID#: 1234567890
Session: SAMPLE SESSION
Date of Birth: 2011-02-22
Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

کہیں: اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھانے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔
(توقف کریں۔)
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔
(توقف کریں۔)
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔
(توقف کریں۔)

کہیں: اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ 1 کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آنی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

<p>اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔</p>	کہیں:
---	-------

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

<p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ یہاں دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں جو ٹول بار میں فراہم کیا گیا ہے۔ آپ کو کیلکولیٹر والے حصے کے آغاز کے بعد امتحان کے پہلے حصے پر واپس آنے کی اجازت نہیں ہو گی۔ آپ کا بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو دیے گئے وقت میں مکمل کرنا ضروری ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف خانے میں درج جواب کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا سیکشن ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوال کا جائزہ لے سکتے ہیں جو آپ نے صرف اس سیکشن میں بک مارک کیے ہیں۔ جب آپ نے اپنے جوابات پر نظر ثانی کر لی ہو، تو پہلے سیکشن کے جوابات کو جمع کروا کے کیلکولیٹر والے حصے پر جائیں۔ اگر آپ کو کیلکولیٹر والے حصے میں جانے کے لیے معاونت درکار ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں۔</p>	کہیں:
--	-------

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

<p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ یہاں دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں جو ٹول بار میں فراہم کیا گیا ہے۔ آپ کو کیلکولیٹر والے حصے کے آغاز کے بعد امتحان کے پہلے حصے پر واپس آنے کی اجازت نہیں ہو گی۔ آپ کا بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو دیے گئے وقت میں مکمل کرنا ضروری ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ براہ کرم اسکرین پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر اسے پڑھیں جو آپ نے ٹیچر کے لیے لکھا ہے۔ ٹیچر کمیونٹی پر موجود امتحان میں آپ کی اپنے جوابات درج کرنے میں مدد کرے گا۔ اسکرین پیپر پر کیے گئے کام کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا سیکشن ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوال کا جائزہ لے سکتے ہیں جو آپ نے صرف اس سیکشن میں بک مارک کیے ہیں۔ جب آپ نے اپنے جوابات پر نظر ثانی کر لی ہو، تو پہلے سیکشن کے جوابات کو جمع کروا کے کیلکولیٹر والے حصے پر جائیں۔ اگر آپ کو کیلکولیٹر والے حصے میں جانے کے لیے معاونت درکار ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں۔</p>	کہیں:
---	-------

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Optional, if using handheld calculators

کہیں: جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔

کہیں: یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔
نمائش کے ٹیب میں ریاضی کی ایک حوالہ شیٹ فراہم کی گئی ہے۔

امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔

کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں، اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

کہیں: اختیار A:

آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔

اختیار B:

آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔

اختیار C:

آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔

کہیں: کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

کہیں: اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔
(توقف کریں۔)

(شروع کریں سیکشن "Start Section" (بٹن کو منتخب کریں۔)
(توقف کریں۔)

اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ جب ٹیسٹ کا 20 منٹ کا وقت باقی رہتا ہوا، تو اگر آپ پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہونے، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی کرواؤں گا۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصے مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 20 منٹ باقی بچے ہیں۔ یاد دہانی کے طور پر بتا دیں، بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو اس وقت کے اندر مکمل کرنا ضروری ہے۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p style="text-align: right;">کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔</p> <p style="text-align: right;">اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">"Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">"Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔</p> <p style="text-align: right;">اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration**

Resources.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper	60 minutes	Unit 2: Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper	60 minutes	Unit 3: Calculator Unit

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>متن-سے-گفتگو ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل بٹنز TTS خانے میں ہوتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
New Jersey

Username

Password 👁️

Sign In

🔊 Test Audio
📝 Practice Tests

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

Instructions for Signing In

کہیں: جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW
State ID#: 1234567890
Session: SAMPLE SESSION
Date of Birth: 2011-02-22
Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

کہیں: اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھائے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔
(توقف کریں۔)

اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔
(توقف کریں۔)

اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔
(توقف کریں۔)

کہیں: اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ _____ (مناسب یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آتی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Units 2 and 3

<p>اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔</p>	کہیں:
---	-------

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

<p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول کے ساتھ پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف خانے میں درج جواب کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	کہیں:
--	-------

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

<p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ براہ کرم اسکرین پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر اسے پڑھیں جو آپ نے ٹیچر کے لیے لکھا ہے۔ ٹیچر کمپیوٹر پر موجود امتحان میں آپ کی اپنے جوابات درج کرنے میں مدد کرے گا۔ اسکرین پیپر پر کیے گئے کام کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	کہیں:
--	-------

Optional, if using handheld calculators

<p>اپنا کیلکولیٹر حاصل کرنے کے لیے اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>	کہیں:
---	-------

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔ نمائش کے ٹیب میں ریاضی کی ایک حوالہ شیٹ فراہم کی گئی ہے۔ امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔ کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں، اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>	کہیں:
--	--------------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔ اختیار B: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔ اختیار C: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	کہیں:
-----------------------------------	--------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔) (شروع کریں سیکشن) "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔) اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	کہیں:
--	--------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

NJSLA Grades 6 and 7 Math CBT 2025

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔
اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔
"Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکروں کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔
"Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔
یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔
اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکریچ پیپر جمع کروں گا۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 1: Non-Calculator Unit

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

کہیں:	آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

کہیں:	یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سائن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ متن-سے-گفتگو ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دانیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل بٹنز TTS خانے میں ہوتے ہیں۔
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says 'TestNav New Jersey'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small eye icon to its right, indicating a visibility toggle. A blue 'Sign In' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there are two links: 'Test Audio' with a speaker icon and 'Practice Tests' with a pencil icon.

Instructions for Signing In

کہیں: جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	STUDENT, NEW
State ID#:	1234567890
Session:	SAMPLE SESSION
Date of Birth:	2011-02-22
Test:	Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the application.	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

کہیں: اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھانے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔ (توقف کریں۔)
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔ (توقف کریں۔)
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔ (توقف کریں۔)

کہیں: اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ 1 کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آنی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

کہیں: اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

کہیں: آج آپ گریڈ 8 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف خانے میں درج جواب کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

کہیں: آج آپ گریڈ 8 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ براہ کرم اسکرین پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر اسے پڑھیں جو آپ نے ٹیچر کے لیے لکھا ہے۔ ٹیچر کمپیوٹر پر موجود امتحان میں آپ کی اپنے جوابات درج کرنے میں مدد کرے گا۔ اسکرین پیپر پر کیے گئے کام کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔

کہیں: یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔ نمائش کے ٹیب میں ریاضی کی ایک حوالہ شیٹ فراہم کی گئی ہے۔

امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔

اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ ہونے کے طریقے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p style="text-align: right;">اختیار A: آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار C: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	-------

	کہیں:
--	-------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p style="text-align: right;">اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔)</p> <p style="text-align: right;">(شروع کریں سیکشن) "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔)</p> <p style="text-align: right;">اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	کہیں:
---	-------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p style="text-align: right;">اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p style="text-align: right;">آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	-------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	-------

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p>کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔ "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔ اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration**

Resources.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Grade 8 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Units 2 and 3

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper	60 minutes	Unit 2: Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Student testing tickets• Pencils• Scratch paper	60 minutes	Unit 3: Calculator Unit

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p> <p>متن-سے-گفتگو ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دانیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل بٹنز TTS خانے میں ہوتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
New Jersey

Username

Password 👁️

Sign In

🔊 Test Audio
📝 Practice Tests

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Instructions for Signing In

کہیں: جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

STUDENT TESTING TICKET

Student: STUDENT, NEW
State ID#: 1234567890
Session: SAMPLE SESSION
Date of Birth: 2011-02-22
Test: Mathematics

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

کہیں: اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھانے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔
(توقف کریں۔)
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔
(توقف کریں۔)
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔
(توقف کریں۔)

کہیں: اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ (مناسب یونٹ پر کریں) کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آتی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Units 2 and 3

کہیں: " (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات **Start Test Now** اسکرین کے وسط میں " پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال " (شروع کریں **Start Section** کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک " (سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

کہیں: آج آپ گریڈ 8 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔ ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف خانے میں درج جواب کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

کہیں: آج آپ گریڈ 8 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔ ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ براہ کرم اسکرین پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر اسے پڑھیں جو آپ نے ٹیچر کے لیے لکھا ہے۔ ٹیچر کمپیوٹر پر موجود امتحان میں آپ کی اپنے جوابات درج کرنے میں مدد کرے گا۔ اسکرین پیپر پر کیے گئے کام کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔

Optional, if using handheld calculators

کہیں: اپنا کیلکولیٹر حاصل کرنے کے لیے اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔ نمائش کے ٹیب میں ریاضی کی ایک حوالہ شیٹ فراہم کی گئی ہے۔ امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔ کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں، اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>	کہیں:
--	--------------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔ اختیار B: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔ اختیار C: آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	کہیں:
-----------------------------------	--------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔) (شروع کریں سیکشن) "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔) اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	کہیں:
--	--------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	-------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	کہیں:
--	-------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

<p>آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	-------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA Grade 8 Math CBT 2025

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔
اپنے امتحان کے بالائی بانیں کونے میں "Review" (جانزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔
"Review" (جانزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔
"Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔
یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔
اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 	90 minutes	Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Submit Section 3. Calculator Section

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA High School Math CBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

کہیں:	آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

کہیں:	یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ متن-سے-گفتگو ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل بٹنز TTS خانے میں ہوتے ہیں۔
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
New Jersey

Username

Password

Sign In

Test Audio
Practice Tests

Instructions for Signing In

کہیں: جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	STUDENT, NEW
State ID#:	1234567890
Session:	SAMPLE SESSION
Date of Birth:	2011-02-22
Test:	Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the application.	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

کہیں: اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھائے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔
(توقف کریں۔)
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔
(توقف کریں۔)
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔
(توقف کریں۔)

کہیں: اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ 1 کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آئی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA High School Math CBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

کہیں: اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

کہیں: آج آپ ___ (مناسب کورس پُر کریں) نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ یہاں دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں جو ٹول بار میں فراہم کیا گیا ہے۔ آپ کو کیلکولیٹر والے حصے کے آغاز کے بعد امتحان کے پہلے حصے پر واپس آنے کی اجازت نہیں ہو گی۔ آپ کا بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو دیے گئے وقت میں مکمل کرنا ضروری ہے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف خانے میں درج جواب کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا سیکشن ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوال کا جائزہ لے سکتے ہیں جو آپ نے صرف اس سیکشن میں بک مارک کیے ہیں۔ جب آپ نے اپنے جوابات پر نظر ثانی کر لی ہو، تو پہلے سیکشن کے جوابات کو جمع کروا کے کیلکولیٹر والے حصے پر جائیں۔ اگر آپ کو کیلکولیٹر والے حصے میں جانے کے لیے معاونت درکار ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں۔

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

کہیں: آج آپ ___ (مناسب کورس پُر کریں) نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ یہاں دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں جو ٹول بار میں فراہم کیا گیا ہے۔ آپ کو کیلکولیٹر والے حصے کے آغاز کے بعد امتحان کے پہلے حصے پر واپس آنے کی اجازت نہیں ہو گی۔ آپ کا بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو دیے گئے وقت میں مکمل کرنا ضروری ہے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ براہ کرم اسکرین پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر اسے پڑھیں جو آپ نے ٹیچر کے لیے لکھا ہے۔ ٹیچر کمپیوٹر پر موجود امتحان میں آپ کی اپنے جوابات درج کرنے میں مدد کرے گا۔ اسکرین پیپر پر کیے گئے کام کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا سیکشن ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوال کا جائزہ لے سکتے ہیں جو آپ نے صرف اس سیکشن میں بک مارک کیے ہیں۔ جب آپ نے اپنے جوابات پر نظر ثانی کر لی ہو، تو پہلے سیکشن کے جوابات کو جمع کروا کے کیلکولیٹر والے حصے پر جائیں۔ اگر آپ کو کیلکولیٹر والے حصے میں جانے کے لیے معاونت درکار ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں۔

Optional, if using handheld calculators

کہیں: جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔ نمائش کے ٹیب میں ریاضی کی ایک حوالہ شیٹ فراہم کی گئی ہے۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں، اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار C:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p style="text-align: right;">کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p style="text-align: right;">اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔)</p> <p style="text-align: right;">(شروع کریں سیکشن) "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔)</p> <p style="text-align: right;">اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کے دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ جب امتحان کا 45 منٹ کا وقت باقی رہتا ہوا، تو اگر آپ پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہونے، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی کرواؤں گا۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p style="text-align: right;">آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

NJSLA High School Math CBT 2025

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

اختیار A:	کہیں:
آپ کے پاس اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	
اختیار B:	
آپ اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصے مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

اختیار A:	کہیں:
براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔	

NJSLA High School Math CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

کہیں: آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 45 منٹ باقی ہیں۔ یاد دہانی کے طور پر بتا دیں، بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو اس وقت کے اندر مکمل کرنا ضروری ہے۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA High School Math CBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

<p>کہیں:</p>	<p>کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔ "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔ اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 	90 minutes	Unit 2: Calculator Unit

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3** and **4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA-High School Math CBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

کہیں:	آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

کہیں:	یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر "Sign In" (سانن ان) بٹن کے نیچے ایک لنک ہے جو کہلاتا ہے "Test Audio" (آڈیو ٹیسٹ کریں)۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ اپنے بیڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو آرام دہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ متن-سے-گفتگو ترتیبات TestNav میں ہر سوال کی دائیں جانب موجود TTS خانے کے اندر موجود ہوتی ہیں۔ پڑھنے کی رفتار اور آواز کو کنٹرول کرنے کے اختیارات کے حامل بٹنز TTS خانے میں ہوتے ہیں۔
--------------	--

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
New Jersey

Username

Password

Sign In

Test Audio
Practice Tests

Instructions for Signing In

کہیں: جب میں طالب علم کے امتحانی ٹکٹس، اسکرین پیپر، اور دیگر مواد تقسیم کروں تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان نہیں کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, mathematics reference sheets (if locally printed), and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	STUDENT, NEW
State ID#:	1234567890
Session:	SAMPLE SESSION
Date of Birth:	2011-02-22
Test:	Mathematics
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the application.	
Username: 1111111111 Password: ab1111	
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

کہیں: اب، ٹکٹ کے نچلی جانب دکھائے گئے کے مطابق اپنا صارف نام درج کریں۔ (توقف کریں)۔
اس کے بعد، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔ (توقف کریں)۔
اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔ (توقف کریں)۔

کہیں: اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Available Tests" (دستیاب امتحان) اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یونٹ 2 کے لیے "Start" (شروع کریں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین نظر آنی چاہیے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

NJSLA-High School Math CBT 2025

Instructions for Administering Unit 2

کہیں: اسکرین کے وسط میں "Start Test Now" (امتحان اب شروع کریں) خانہ منتخب کریں۔ میرے اسکرین پر ہدایات پڑھنے کے دوران میری پیروی کریں۔ آپ کو میری پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ جب تک میں آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہوں تب تک "Start Section" (شروع کریں سیکشن) بٹن کو منتخب نہ کریں۔

The directions in TestNav may vary according to the test form that was assigned to the student. Read these directions to students who were assigned any test form other than the screen reader test form.

All forms except screen reader:

کہیں: آج آپ ___ (مناسب کورس پُر کریں) نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 2 کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔ ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف خانے میں درج جواب کو ہی اسکور دینے جائیں گے۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔

Read these directions only to students who were assigned the screen reader test form.

Screen reader forms only:

کہیں: آج آپ ___ (مناسب کورس پُر کریں) نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ 2 کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔ ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ براہ کرم اسکرین پیپر پر اپنا کام مکمل کریں اور پھر اسے پڑھیں جو آپ نے ٹیچر کے لیے لکھا ہے۔ ٹیچر کمپیوٹر پر موجود امتحان میں آپ کی اپنے جوابات درج کرنے میں مدد کرے گا۔ اسکرین پیپر پر کیے گئے کام کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔

Optional, if using handheld calculators

کہیں: اپنا کیلکولیٹر حاصل کرنے کے لیے اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو نہ کہا جائے۔ نمائش کے ٹیب میں ریاضی کی ایک حوالہ شیٹ فراہم کی گئی ہے۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں، اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایت دوں گا۔ پھر میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ایک بار جب آپ امتحان سے باہر ہو جائیں تو، آپ دوبارہ لاگ ان نہیں ہو سکتے۔</p>	کہیں:
--	-------

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے لاگ آؤٹ ہوجانے کے بعد، یونٹ ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار C:</p> <p>آپ کے امتحان سے لاگ آؤٹ ہو جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہو جانے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	-------

<p style="text-align: right;">کہیں:</p> <p style="text-align: center;">کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	
---	--

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p style="text-align: right;">کہیں:</p> <p style="text-align: center;">اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (توقف کریں۔)</p> <p style="text-align: center;">(شروع کریں سیکشن) "Start Section" بٹن کو منتخب کریں۔ (توقف کریں۔)</p> <p style="text-align: center;">اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	کہیں:
--	-------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

<p style="text-align: right;">کہیں:</p> <p style="text-align: center;">آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p style="text-align: center;">آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	-------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

NJSLA-High School Math CBT 2025

اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔ اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
---	--------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔	کہیں:
---	--------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

آپ اب امتحان دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
---------------------------------------	--------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section above.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔
 اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔
 "Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔
 "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔
 یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (جی ہاں) بٹن منتخب کریں۔
 اب میں آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.