

# **NJSLA-M**

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

## **2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing**

**Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics**

**The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used  
with the *Spring 2025 Test Administrator Manual***



# NJSLA-Math PBT 2025

## Table of Contents

Grade 3 Math .....	2
Grades 4 and 5 Math .....	8
Grades 6 and 7 Math – Unit 1 .....	14
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3 .....	20
Grade 8 Math– Unit 1 .....	27
Grade 8 Math– Units 2 and 3 .....	33
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1 .....	39
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2 .....	45

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

## Grade 3 Math

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Unit 2:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Unit 3:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

# NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

## Instructions for Preparing to Test

<b>قل:</b>	ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حالياً أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.
------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>قل:</b>	يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>قل:</b>	إذا كانت الوحدة 1: اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك. إذا كانت الوحدة 2 أو الوحدة 3: تحقق من أن اسمك الأول واسم العائلة مكتوبين في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة ____ (املاً الوحدة المناسبة) وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستخضع اليوم لاختبار في الوحدة ____ (املاً رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف 3 لمادة الرياضيات. لن تتمكن من استخدام آلة حاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال، ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تماماً إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكراً، فيمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة التوقف.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li> <li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li> <li>3. اكتب رقماً أو رمزاً واحداً فقط في كل مربع. لا تترك مربعاتاً فارغاً في منتصف الإجابة.</li> <li>4. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li> </ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	---

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

## NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	<b>قل:</b>
--	------------

هل هناك أي أسئلة؟	<b>قل:</b>
-------------------	------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: أمامكم _____ ساعة لإكمال هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

**Instructions for Taking a Break during Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.	<b>قل:</b>
---	------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.	<b>قل:</b>
--	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.	<b>قل:</b>
---------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.



## NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
---	-----

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 4 and 5 Math

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

## NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

### Test Administrator Script

#### Instructions for Preparing to Test

<b>قل:</b>	ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.
------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>قل:</b>	في الصف 4: يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار. في الصف 5: أرجو الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار والأوراق المرجعية الخاصة بمادة الرياضيات.
------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>قل:</b>	إذا كانت الوحدة 1: اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك. إذا كانت الوحدة 2 أو الوحدة 3: تحقق من أن اسمك الأول واسم العائلة مكتوبين في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار في الوحدة ____ (املأ رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف ____ (املأ رقم الصف المناسب) لمادة الرياضيات. لن تتمكن من استخدام آلة حاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، فيمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة التوقف.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li> <li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li> <li>3. اكتب رقمًا أو رمزًا واحدًا فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.</li> <li>4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.</li> <li>5. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li> </ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

## NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	<b>قل:</b>
---	------------

هل هناك أي أسئلة؟	<b>قل:</b>
-------------------	------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الخيار A: أمامكم _____ ساعة لإكمال هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	<b>قل:</b>
---	------------

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 6 and 7 Math – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator (Calculator Section only)</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.



# NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>قل:</b>	ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.
------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>قل:</b>	أرجو الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار والأوراق المرجعية الخاصة بمادة الرياضيات.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>قل:</b>	اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار في الوحدة 1 للصف ____ (املاً رقم الصف المناسب) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم الطالب لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). الوحدة 1 تتكون من قسمين. لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة في القسم الأول. يمكنك استخدام الآلة الحاسبة في القسم الثاني. لن يُسمح بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد بدء القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. يجب إكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدامها من الوحدة 1 خلال الوقت المسموح به.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تماماً إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. عندما تنتهي من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة لم تكمل إجابتها في هذا القسم فقط. بمجرد انتهائك من مراجعة إجاباتك انتقل إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة. وعندما تكون مُستعداً للمتابعة إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة، ارفع يدك لتستلم الآلة الحاسبة الخاصة بك.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	---

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li> <li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li> <li>3. اكتب رقماً أو رمزاً واحداً فقط في كل مربع. لا تترك مربعاً فارغاً في منتصف الإجابة.</li> <li>4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.</li> <li>5. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li> </ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>ارفع يدك لاستلام الآلة الحاسبة الخاصة بك عندما تكون مُستعداً للمواصلة إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

## NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	<b>قل:</b>
---	------------

هل هناك أي أسئلة؟	<b>قل:</b>
-------------------	------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدامها في هذه الوحدة. عند مرور 20 دقيقة من وقت الاختبار، سأذكركم للانتقال إلى القسم المسموح فيه باستخدام الحاسبة، إذا لم تكن قد انتقلت إليه بالفعل. سأعلمكم أيضاً عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
--	------------

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الخيار A: لديكم ____ من الساعات لإكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدامها في هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم ____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال كلاً من القسم الذي لا يسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة في هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار ____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
--	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

**قل:**

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

**قل:**

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 20 دقيقة. للتذكير، ينبغي إكمال القسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي لا يُسمح فيه باستخدامها خلال هذا الوقت.

**قل:**

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

**قل:**

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	<b>قل:</b>
---	------------

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 2</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>		
<b>Unit 3</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

## **NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025**

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>أرجو الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار والأوراق المرجعية الخاصة بمادة الرياضيات.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>تحقق من أن اسمك الأول واسم العائلة مكتوبين في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.



# NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

## Instructions for Administering Units 2 and 3

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة ____ (املاً رقم الوحدة المناسبة) وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار في الوحدة ____ (املاً رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف ____ (املاً رقم الصف المناسب) لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تماماً إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكراً، فيمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة التوقف.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li><li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li><li>3. اكتب رقماً أو رمزاً واحداً فقط في كل مربع. لا تترك مربعاً فارغاً في منتصف الإجابة.</li><li>4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.</li><li>5. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li></ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

## NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	<b>قل:</b>
--	------------

هل هناك أي أسئلة؟	<b>قل:</b>
-------------------	------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: أمامكم _____ ساعة لإكمال هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	<b>قل:</b>
---	------------

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Grade 8 Math– Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

## Test Administrator Script

## Instructions for Preparing to Test

<p>ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>أرجو الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار والأوراق المرجعية الخاصة بمادة الرياضيات.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Administering Unit 1

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار في الوحدة 1 من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف 8 لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). لن تتمكن من استخدام آلة حاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، ف يجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، فيمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة التوقف.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li><li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li><li>3. اكتب رقمًا أو رمزًا واحدًا فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.</li><li>4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.</li><li>5. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li></ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>الخيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الخيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.</p>	<p><b>قل:</b></p>
---	-------------------

<p>هل هناك أي أسئلة؟</p>	<p><b>قل:</b></p>
--------------------------	-------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

<p>لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.</p>	<p><b>قل:</b></p>
---	-------------------

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>الخيار A: أمامكم _____ ساعة لإكمال هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.</p>	<p><b>قل:</b></p>
---	-------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.



# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

<p>توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.</p>	<p><b>قل:</b></p>
---	-------------------

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Grade 8 Math– Units 2 and 3

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 2:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li></ul>		
<b>Unit 3:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li></ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

## Test Administrator Script

## Instructions for Preparing to Test

<p>ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>أرجو الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار والأوراق المرجعية الخاصة بمادة الرياضيات.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>تحقق من أن اسمك الأول واسم العائلة مكتوبين في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.</p>	<b>قل:</b>
--	------------

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Administering Units 2 and 3

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة ____ (املأ الوحدة المناسبة) وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار في الوحدة ____ (املأ رقم الوحدة المناسبة) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم طلاب الصف 8 لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، فيمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة التوقف.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li><li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li><li>3. اكتب رقمًا أو رمزًا واحدًا فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.</li><li>4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.</li><li>5. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li></ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

## NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	<b>قل:</b>
--	------------

هل هناك أي أسئلة؟	<b>قل:</b>
-------------------	------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

لديكم 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: أمامكم _____ ساعة لإكمال هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

<p>توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.</p>	<p><b>قل:</b></p>
---	-------------------

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.



# NJSLA-Math High School PBT 2025

## High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculator (Calculator Section only)</li></ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<p>ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>أرجو الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار والأوراق المرجعية الخاصة بمادة الرياضيات.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Administering Unit 1

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار في الوحدة 1 من مساق ____ (املأ اسم المساق المناسب) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم الطلاب لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). الوحدة 1 تتكون من قسمين. لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة في القسم الأول. يمكنك استخدام الآلة الحاسبة في القسم الثاني. لن يُسمح بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد بدء القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. يجب إكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدامها من الوحدة 1 خلال الوقت المسموح به.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، فيجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. عندما تنتهي من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة لم تكمل إجابتها في هذا القسم فقط. بمجرد انتهائك من مراجعة إجاباتك انتقل إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة. وعندما تكون مُستعدًا للمتابعة إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة، ارفع يدك لتستلم الآلة الحاسبة الخاصة بك.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	---

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li><li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li><li>3. اكتب رقمًا أو رمزًا واحدًا فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.</li><li>4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.</li><li>5. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li></ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>ارفع يدك لاستلام الآلة الحاسبة الخاصة بك عندما تكون مُستعدًا للمواصلة إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

## NJSLA-Math High School PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	<b>قل:</b>
--	------------

هل هناك أي أسئلة؟	<b>قل:</b>
-------------------	------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

لديك 90 دقيقة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي يسمح فيه باستخدامها في هذه الوحدة. عند مرور 45 دقيقة من وقت الاختبار، سوف أذكرك للانتقال إلى القسم المسموح فيه باستخدام الحاسبة، إذا لم تكن قد انتقلت إليه بالفعل. سأعلمكم أيضاً عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: لديكم ___ من الساعات لإكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدامها في هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم ___ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال كلاً من القسم الذي لا يسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة في هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار ___ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

قل:

## Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي أمامكم 45 دقيقة. للتذكير، ينبغي إكمال القسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي لا يُسمح فيه باستخدامها خلال هذا الوقت.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	<b>قل:</b>
---	------------

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 2 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li></ul>	90 minutes	<b>Unit 2:</b> Calculator Unit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<p>ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات. لا يُسمح بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يُحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عُثِرَ معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فمن الممكن أن يؤدي ذلك إلى عدم تصحيح اختبارك.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>أرجو الجلوس بهدوء أثناء توزيع مواد الاختبار والأوراق المرجعية الخاصة بمادة الرياضيات.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.</p>	<p><b>قل:</b></p>
--	-------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.



# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Administering Unit 2

<b>قل:</b>	<p>باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 2 وتابع معي أثناء قراءتي للتعليمات.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار في الوحدة 2 من مساق ____ (املأ اسم المساق المناسب) من اختبار نيو جيرسي لتقييم تعلم الطلاب لمادة الرياضيات (NJSLA-Math). سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محو إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. إذا طُلب منك في أحد الأسئلة عرض أو شرح إجابتك، ف يجب عليك القيام بذلك لكي تحصل على الدرجة الكاملة. وسيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا، فيمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة التوقف.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة التعليمات.</p>
------------	---

<b>قل:</b>	<p>تعليمات استكمال شبكات الإجابة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. حل المسألة واعثر على إجابة.</li><li>2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.</li><li>3. اكتب رقمًا أو رمزًا واحدًا فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.</li><li>4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأعداد عشرية.</li><li>5. فيما يلي أمثلة حول كيفية ملء شبكة الإجابة بشكل صحيح.</li></ol> <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

<b>قل:</b>	<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>وإذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من إجاباتك بالكامل، فارفع يدك لأستلم مواد الاختبار منك. ولن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد استلمتها.</p>
------------	---

## NJSLA-Math High School PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

الختيار A: بعد أن أجمع مواد الاختبار، يُرجى الجلوس بهدوء إلى حين انتهاء الوحدة. الختيار B: سأسمح بالانصراف بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار. الختيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكن قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها إلى حين انتهاء الوحدة.	<b>قل:</b>
--	------------

هل هناك أي أسئلة؟	<b>قل:</b>
-------------------	------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

#### Regular time:

لديك 90 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
--	------------

#### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

الختيار A: أمامكم _____ ساعة لإكمال هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ من الدقائق من وقت الاختبار. يمكن بدء العمل الآن. الختيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأعلمكم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكن بدء العمل الآن.	<b>قل:</b>
---	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

يُرجى إيقاف الاختبار، وضع ورقة المسودة في كُتَيْب الاختبار، وإغلاق كُتَيْب الاختبار. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

افتح كُتَيْب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقي 10 دقائق.

قل:

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيّب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيّب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.	قل:
---	-----

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.