

NJSLA-M

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics

**The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2025 Test Administrator Manual***

NJSLA-Math PBT 2025

Table of Contents

Grade 3 Math	2
Grades 4 and 5 Math	8
Grades 6 and 7 Math – Unit 1	14
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3	20
Grade 8 Math– Unit 1.....	27
Grade 8 Math– Units 2 and 3	33
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1.....	39
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2.....	45

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:

আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে।

তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:

আমি যখন পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করব তখন চুপ করে বসে থাকবে।

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:

ইউনিট 1 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ।

ইউনিট 2 বা ইউনিট 3 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট ___ (যথাযথ ইউনিটটি লেখো)-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।</p> <p>আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন -গণিত পরীক্ষার গ্রেড 3-র ইউনিট ___ (যথাযথ ইউনিটটি লেখো) পরীক্ষাটি দিবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবেনা।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।</p> <p>তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। Stop সাইন অতিক্রম করে যাবে না।</p> <p>আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর। 2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ। 3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না। 4. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ। <p>(বিরতি।)</p>
--------------	--

বলুন:	<p>তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।</p> <p>তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।</p> <p>যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	বিকল্প A: তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে। বিকল্প B: তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব। বিকল্প C: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?
--------------	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:	এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো। পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন:	বিকল্প A: এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা ____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো। বিকল্প B: এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন:

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।

তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	গ্রেড 4 হলে: আমি যখন পরীক্ষার সামগ্রী বিতরণ করব তখন চুপ করে বসে থাকবে। গ্রেড 5 হলে: আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজপত্র বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	ইউনিট 1 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ। ইউনিট 2 বা ইউনিট 3 হলে: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট 1-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।</p> <p>আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড __ (যথাযথ গ্রেডটি লিখুন) -এর ইউনিট __ (যথাযথ ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।</p> <p>তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। Stop সাইন অতিক্রম করে যাবে না।</p> <p>আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর। 2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ। 3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না। 4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেওয়া হবে না। ভগ্নাংশকে দশমিকের হিসেবে লিখবে। 5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ। (বিরতি।)
--------------	--

বলুন:	<p>তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।</p> <p>তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।</p> <p>যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	বিকল্প A: তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে। বিকল্প B: তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব। বিকল্প C: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?
--------------	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:	এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো। পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন:	বিকল্প A: এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা ____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো। বিকল্প B: এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন:

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।

তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজপত্র বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

বলুন:	<p>পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট 1-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।</p> <p>আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন পরীক্ষার গ্রেড __ (যথাযথ গ্রেড লিখুন) - এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দেবে। ইউনিট 1-এ দুইটি বিভাগ আছে। প্রথম বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না। দ্বিতীয় বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমরা ক্যালকুলেটরের বিভাগটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবে না। ইউনিট 1-এর ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর সহ উভয় বিভাগই তোমাদের আবশ্যিকভাবে অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে সম্পূর্ণ করতে হবে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।</p> <p>তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তোমাদের প্রথম বিভাগ শেষ করার পর, শুধুমাত্র এই বিভাগের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলির উত্তর দাও নি সেগুলি আবার বিবেচনা করতে পারো। তোমাদের উত্তরগুলো পুনরায় দেখে নেওয়ার পর ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরু করো। তোমরা ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরুর জন্য প্রস্তুত হলে, ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন।</p> <p>আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর। 2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ। 3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না। 4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেওয়া হবেনা। ভগ্নাংশকে দশমিকের হিসেবে লিখবে। 5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ। <p>(বিরতি।)</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

বলুন:	<p>তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।</p> <p>তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।</p> <p>তোমরা ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরু করার জন্য প্রস্তুত হলে ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন।</p> <p>যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।</p> <p>বিকল্প C:</p> <p>আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?
--------------	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 20 মিনিট বাকি থাকতে, আমি তোমাদের ক্যালকুলেটরের সেকশনে যাওয়ার কথা মনে করিয়ে দিবো, যদি তোমরা ইতোমধ্যে তা না করে থাকো। এছাড়া, পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব।</p> <p>পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য আপনি _____ ঘণ্টা সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পন্ন করার জন্য তোমাদের যত সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:

পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 20 মিনিট বাকি আছে। মনে করিয়ে দেওয়া হচ্ছে যে এই সময়ের মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।
তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন: আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে।
তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন: আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজপত্র বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Administering Units 2 and 3

বলুন:

পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট ___ (যথাযথ ইউনিট নম্বরটি লিখুন) -এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন পরীক্ষার গ্রেড ___ (যথাযথ গ্রেডটি লিখুন) -এর ইউনিট ___ (যথাযথ ইউনিটটি লিখুন) পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। Stop সাইন অতিক্রম করে যাবে না।

আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।

বলুন:

উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা

1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর।
2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ।
3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না।
4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেওয়া হবে না। ভগ্নাংশকে দশমিকের হিসেবে লিখবে।
5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ।

(বিরতি।)

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।

তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।

যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:

বিকল্প A:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।

বিকল্প C:

আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।

বলুন:

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন:

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।

তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Grade 8 Math– Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজপত্র বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

বলুন:	<p>পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট 1-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।</p> <p>আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড 8 এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।</p> <p>তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। Stop সাইন অতিক্রম করে যাবে না।</p> <p>আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।</p>
--------------	--

বলুন:	<p>উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা</p> <ol style="list-style-type: none">1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর।2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ।3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না।4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেওয়া হবে না। ভগ্নাংশকে দশমিকের হিসেবে লিখবে।5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ। <p>(বিরতি।)</p>
--------------	---

বলুন:	<p>তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।</p> <p>তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।</p> <p>যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	বিকল্প A: তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে। বিকল্প B: তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব। বিকল্প C: আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?
--------------	----------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:	এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো। পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন:	বিকল্প A: এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা ____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো। বিকল্প B: এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন:

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতাটি বন্ধ কর।

তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপর তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা তা চেক কর। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Grade 8 Math– Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজপত্র বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমাদের নাম ও পদবী লেখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখো।
--------------	---

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Administering Units 2 and 3

বলুন:	<p>পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট ___ (যথাযথ ইউনিটটি লেখো) -এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।</p> <p>আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার গ্রেড ৪ এর ইউনিট ___ (যথাযথ ইউনিট পূরণ করুন) পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।</p> <p>তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। Stop সাইন অতিক্রম করে যাবে না।</p> <p>আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।</p>
--------------	---

বলুন:	<p>উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা</p> <ol style="list-style-type: none">1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর।2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ।3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না।4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেওয়া হবে না। ভগ্নাংশকে দশমিকের হিসেবে লিখবে।5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ। (বিরতি।)
--------------	--

বলুন:	<p>তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।</p> <p>তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।</p> <p>যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:

বিকল্প A:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।

বিকল্প C:

আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।

বলুন:

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা ____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন:

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।

তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2025

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculator (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজপত্র বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

বলুন:	<p>পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট 1-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।</p> <p>আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার ___ (যথাযথ কোর্স লিখুন) এর ইউনিট 1 পরীক্ষাটি দেবে। ইউনিট 1-এ দুইটি বিভাগ আছে। প্রথম বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে না। দ্বিতীয় বিভাগে, তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তোমরা ক্যালকুলেটরের বিভাগটি শুরু করার পর পরীক্ষার প্রথম সেকশনে আর ফিরে যেতে পারবেনা। ইউনিট 1-এর ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর সহ উভয় বিভাগই তোমাদের আবশ্যিকভাবে অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে সম্পূর্ণ করতে হবে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।</p> <p>তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তোমাদের প্রথম বিভাগ শেষ করার পর, শুধুমাত্র এই বিভাগের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলির উত্তর দাও নি সেগুলি আবার বিবেচনা করতে পারো। তোমাদের উত্তরগুলো পুনরায় দেখে নেওয়ার পর ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরু করো। তোমরা ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরুর জন্য প্রস্তুত হলে, ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন।</p> <p>আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।</p>
--------------	--

বলুন:	<p>উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা</p> <ol style="list-style-type: none">1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর।2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ।3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না।4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেওয়া হবেনা। ভগ্নাংশকে দশমিকের হিসেবে লিখবে।5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ। <p>(বিরতি।)</p>
--------------	--

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।

তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।

তোমরা ক্যালকুলেটর বিভাগ শুরু করার জন্য প্রস্তুত হলে ক্যালকুলেটর সংগ্রহের জন্য হাত তুলবেন।

যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:

বিকল্প A:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।

বিকল্প C:

আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।

বলুন:

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 45 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের ক্যালকুলেটরের বিভাগে যাওয়ার কথা মনে করিয়ে দিবো, যদি তোমরা ইতোমধ্যে তা না করে থাকো। এছাড়া, পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

NJSLA-Math High School PBT 2025

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য আপনি _____ ঘণ্টা সময় পাবেন। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটের ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য তোমাদের যত সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটি না হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with Appendix A, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:

পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পূর্ণ করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 45 মিনিট বাকি আছে। মনে করিয়ে দেওয়া হচ্ছে যে এই সময়ের মধ্যে ক্যালকুলেটর-ছাড়া ও ক্যালকুলেটর-সহ উভয় বিভাগ অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন: পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতাটি বন্ধ কর।
তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপর তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা তা চেক কর। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2025

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 2 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	আজ তোমরা গণিত পরীক্ষা দিবে। তোমাদের ডেস্কে অননুমোদিত কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবে না। ফোন করা, মেসেজ পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেট ব্রাউজ করা নিষেধ। তোমাদের কাছে এই মুহূর্তে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস যেমন ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) থাকলে, সেগুলি বন্ধ করো এবং হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দেওয়া নাও হতে পারে।
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

বলুন:	আমি পরীক্ষার সামগ্রী এবং গণিতের সহায়ক কাগজপত্র বিতরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবে।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	তোমাদের পরীক্ষার খাতার উপরের অংশে তোমার নাম ও পদবী লিখ।
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Administering Unit 2

বলুন:

পৃষ্ঠার প্রান্তের লেবেলগুলো ব্যবহার করে, তোমাদের পরীক্ষার খাতা খুলে ইউনিট 2-এর প্রথম পৃষ্ঠা দেখ এবং আমি নির্দেশনাগুলো পড়ার সময় সেটি অনুসরণ করো।

আজ, তোমরা নিউ জার্সি শিক্ষার্থী শিখন মূল্যায়ন-গণিত পরীক্ষার ___ (যথাযথ কোর্সটি লিখুন) -এর ইউনিট 2 পরীক্ষাটি দেবে। তোমরা ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে।

প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেকটি প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করো। পরীক্ষার খাতায় তোমাদের বেছে নেওয়া উত্তরে বা উত্তরগুলিতে গোল করে দাগ দাও। কোনো উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে, তোমরা প্রথম উত্তরটি অবশ্যই সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলবে। যদি কোনো প্রশ্নে তোমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা দিতে বলে, তাহলে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়ার জন্য তোমাকে অবশ্যই সেটা করতে হবে। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট জায়গার মধ্যে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেওয়া হবে।

তোমরা কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারলে, পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। যদি তোমরা নির্ধারিত সময়ের আগেই উত্তর দেওয়া শেষ করে ফেলো, তাহলে শুধুমাত্র এই ইউনিটের উত্তরগুলো এবং যে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাওনি সেগুলো আবার বিবেচনা করতে পারো। Stop সাইন অতিক্রম করে যাবে না।

আমি নির্দেশনাগুলো পড়া চালিয়ে যাওয়ার সময় পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও।

বলুন:

উত্তরের গ্রিডগুলি পূরণ করার জন্য নির্দেশনা

1. সমস্যাটি সমাধান করো এবং উত্তর খুঁজে বের কর।
2. গ্রিডের উপরে বক্সগুলোর মধ্যে তোমার উত্তর লিখ।
3. প্রতিটি বক্সে শুধুমাত্র একটি সংখ্যা বা প্রতীক লেখো। উত্তরের মাঝখানে কোনো বক্স খালি রাখবে না।
4. উত্তরের গ্রিডে ভগ্নাংশ লেখা যাবে না এবং লিখলে নম্বর দেওয়া হবেনা। ভগ্নাংশকে দশমিকের হিসেবে লিখবে।
5. উত্তরের গ্রিড কিভাবে সঠিকভাবে পূরণ করতে হয় তার উদাহরণ নিচে দেখ।

(বিরতি।)

বলুন:

তোমাদের পরীক্ষার খাতার নির্দেশনা এখানেই শেষ।

তোমাদের পরীক্ষা খাতায় “Go On” সাইন দেখলে, তোমরা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যেতে পারো। যখন তোমাদের পরীক্ষার খাতায় “Stop” সাইন দেখাবে, তখন তোমরা নির্দেশনা দেওয়া পর্যন্ত আর এগোবে না।

যদি তোমরা আগেই শেষ করে ফেলো এবং উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চেক করে নাও, তাহলে তোমরা হাত তুলবে এবং আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করবো। তোমাদের খাতাপত্র একবার সংগ্রহ করা হয়ে গেলে সেগুলি আর ফেরত পাবে না।

NJSLA-Math High School PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:

বিকল্প A:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।

বিকল্প B:

তোমাদের সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাদের ছুটি দিয়ে দিব।

বিকল্প C:

আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি কোনো একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।

বলুন:

তোমাদের কারো কোনো প্রশ্ন আছে কি?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

বলুন:

এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তোমরা 90 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে 10 মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাবো।

পরবর্তী পৃষ্ঠায় যাও। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

বলুন:

বিকল্প A:

এই ইউনিটটি সম্পন্ন করতে তোমরা ____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

বিকল্প B:

এই ইউনিটটি শেষ করার জন্য তোমাদের যতক্ষণ সময় লাগে নিতে পারো, স্কুল ছুটির সময় পর্যন্ত। ____ মিনিট বাকি থাকতে আমি তোমাদের জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দেওয়া শুরু করতে পারো।

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন: পরীক্ষার সময় শেষ, তোমাদের র খসড়া কাগজ পরীক্ষার খাতার ভেতরে রাখ, এবং তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ করো। এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 90 মিনিট সময় পাবে। কথা বলা নিষেধ।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

বলুন: তোমাদের পরীক্ষার খাতা খোল এবং পরীক্ষা দিতে থাকো।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন: তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

বলুন:

পরীক্ষা বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমাদের পরীক্ষার খাতা বন্ধ কর।

তোমাদের পরীক্ষার খাতায় তোমাদের নাম লেখা হয়েছে কিনা দেখে নাও। আমি তোমাদের পরীক্ষার খাতাপত্র সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.