

NJSLA-M

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics

**The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2025 Test Administrator Manual***

NJSLA-Math PBT 2025

Table of Contents

Grade 3 Math	2
Grades 4 and 5 Math	8
Grades 6 and 7 Math – Unit 1	14
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3	20
Grade 8 Math– Unit 1	27
Grade 8 Math– Units 2 and 3	33
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1	39
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2	45

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વિતરિત કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો. જો એકમ 2 અથવા 3: તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

કહો:	<p>પૃષ્ઠના કિનારે આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ 3 ની New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સ ટેસ્ટનો એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none">1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.4. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	--

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Go On" (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Stop" (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	<p>વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ____ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો:	તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets (grade 5 only)• Pencils• Scratch paper		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જો ગ્રેડ 4: જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વિતરિત કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. જો ગ્રેડ 5: જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો. જો એકમ 2 અથવા 3: તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Instructions for Administering Each Unit

કહો:	<p>પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 1 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ ___ (યોગ્ય ગ્રેડ સ્તર ભરો) New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સનો ટેસ્ટનો એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) ટેસ્ટ આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none">1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો.5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Go On" (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Stop" (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ. વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ____ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers and protractors• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculator (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

કહો:	<p>પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 1 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ ___ (યોગ્ય ગ્રેડ ભરો) New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સ (NJSLA-Math) ટેસ્ટનું એકમ 1 આપશો. એકમ 1 બે વિભાગ ધરાવે છે. પ્રથમ વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી નહીં શકો. બીજા વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ શરૂ કરો તે પછી તમને ટેસ્ટના પ્રથમ વિભાગમાં પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં એકમ 1 ના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે પ્રથમ વિભાગ સમાપ્ત કરો છો, તમે ફક્ત આ વિભાગના તમારા જવાબો અને તમે જવાબ ન આપ્યો હોય તેવા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. એકવાર તમે તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી લો પછી, કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર આગળ વધો. જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર જવા માટે તૈયાર હોવ, ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none">1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો.5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Go On" (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "Stop" (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં જવા માટે તૈયાર હોવ ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ. વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	તમારી પાસે આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગો પૂર્ણ કરવા માટે 60 મિનિટનો સમય હશે. જ્યારે ટેસ્ટનો 20 મિનિટનો સમય બાકી હશે, ત્યારે હું તમને યાદ અપાવીશ કે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં આગળ વધો, જો તમે પહેલાથી આવું ન કર્યું હોય તો. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે પણ હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમમાં કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે ___ કલાક છે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: તમે શાળા દિવસના અંત સુધી આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 20 મિનિટ બાકી છે. તમારી યાદી માટે, કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના એ બંને વિભાગો આ સમયની અંદર પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		
Unit 3 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Ruler• Protractor• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

કહો:	<p>પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો)નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સ (NJSLA-ગણિત) ટેસ્ટ ગ્રેડ ___ (યોગ્ય ગ્રેડ ભરો) નું એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જાવ.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો. 2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો. 3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો. 4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો. 5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ. વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ____ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Math– Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

કહો:	<p>પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 1 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ 8 New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સ (NJSLA-ગણિત) ટેસ્ટનું એકમ 1 આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો. 2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો. 3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો. 4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો. 5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ. વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ___ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Math– Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ પુસ્તિકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તપાસો.
-------------	--

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Units 2 and 3

કહો:	<p>પૃષ્ઠના કિનારે આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ 8 New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સ (NJSLA-ગણિત) ટેસ્ટનું એકમ ___ (યોગ્ય એકમ ભરો) આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો. 2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો. 3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો. 4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો. 5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ. વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ___ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ___ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

કહો:	<p>પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 1 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ___ (યોગ્ય અભ્યાસક્રમ ભરો) New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સ (NJSLA-ગણિત) ટેસ્ટનું એકમ 1 આપશો. એકમ 1 બે વિભાગ ધરાવે છે. પ્રથમ વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી નહીં શકો. બીજા વિભાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ શરૂ કરો તે પછી તમને ટેસ્ટના પ્રથમ વિભાગમાં પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં એકમ 1 ના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે પ્રથમ વિભાગ સમાપ્ત કરો છો, તમે ફક્ત આ વિભાગના તમારા જવાબો અને તમે જવાબ ન આપ્યો હોય તેવા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. એકવાર તમે તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી લો પછી, કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર આગળ વધો. જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર જવા માટે તૈયાર હોવ, ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	---

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો. 2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો. 3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો. 4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો. 5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વિભાગમાં જવા માટે તૈયાર હોવ ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર પ્રાપ્ત કરવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

NJSLA-Math High School PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

કહો:	વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ. વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	તમારી પાસે આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગો પૂર્ણ કરવા માટે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટનો 45 મિનિટનો સમય બાકી હશે, ત્યારે હું તમને કેલ્ક્યુલેટર વિભાગ પર જવાનું યાદ અપાવીશ, જો તમે પહેલાથી એ પૂર્ણ કર્યું નહીં હોય તો. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે પણ હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમમાં કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે __ કલાક છે. જ્યારે ટેસ્ટમાં __ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: તમે શાળા દિવસના અંત સુધી આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વિભાગોને પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે __ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 45 મિનિટ બાકી છે. તમારી યાદી માટે, કેલ્ક્યુલેટર વિનાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના એ બંને વિભાગો આ સમયની અંદર પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 2 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે ગણિતની આકારણી લેશો. તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો મળશે, તો કદાચ તમારા ટેસ્ટના સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	જ્યારે હું પરીક્ષણ સામગ્રી અને ગણિતના સંદર્ભ પત્રકોનું વિતરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો.
-------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 2

કહો:	<p>પૃષ્ઠની ધાર પર આપેલ લેબલનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 2 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ___ (યોગ્ય અભ્યાસક્રમ ભરો) New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ-મેથેમેટિક્સ (NJSLA-ગણિત) ટેસ્ટનું એકમ 2 આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નિર્દેશોને અનુસરો. તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબ અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે માત્ર આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જે પ્રશ્નોના જવાબ આપ્યા નથી તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.</p> <p>જ્યારે હું દિશા નિર્દેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નિર્દેશો</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો. 2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો. 3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો. 4. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો. 5. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ. <p>(થોભો.)</p>
-------------	---

કહો:	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નિર્દેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Go On” (આગળ વધો) ચિન્હ જોશો, ત્યારે તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં “Stop” (થોભો) ચિન્હ પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નિર્દેશિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>જો તમે તમારું કાર્ય વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

NJSLA-Math High School PBT 2025

કહો:	વિકલ્પ A: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. વિકલ્પ B: હું ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ. વિકલ્પ C: હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.
-------------	--

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

કહો:	આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 90 મિનિટ હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે ____ કલાક હશે. જ્યારે ટેસ્ટમાં ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: શાળાના દિવસના અંત સુધી, આ એકમને પૂર્ણ કરવા માટે તમને જરૂરી હોય તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે ____ મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો: કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્કેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મિનિટનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો: તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો.
તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.