

# **NJSLA-M**

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

## **2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing**

**Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics**

**The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used  
with the *Spring 2025 Test Administrator Manual***



# NJSLA-Matemática PBT 2025

## Table of Contents

Grade 3 Math .....	2
Grades 4 and 5 Math .....	8
Grades 6 and 7 Math – Unit 1 .....	14
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3 .....	20
Grade 8 Math– Unit 1 .....	27
Grade 8 Math– Units 2 and 3 .....	33
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1 .....	39
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2 .....	45

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

## Grade 3 Math

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Unit 2:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Unit 3:</b> Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

# NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Test Administrator Script

## Instructions for Preparing to Test

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Se for a Unidade 1: <b>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do caderno de teste.</b></p> <p>Se Unidade 2 ou 3: <b>Verifique se seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do caderno de teste.</b></p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

<b>Diga:</b>	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra seu caderno de teste na primeira página da Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) do 3º Ano da Avaliação de Aprendizagem do Aluno de New Jersey-Teste de Matemática. Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não respondeu apenas nesta unidade. Não passe do sinal de “Stop” (Pare).</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	--

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li> <li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li> <li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li> <li>4. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li> </ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	--

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

# NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b> Opção B: <b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b> Opção C: <b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b>
--------------	--

<b>Diga:</b>	<b>Alguma pergunta?</b>
--------------	-------------------------

Answer any questions.

## Instructions for Starting the Test

Regular time:

<b>Diga:</b>	<b>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</b> <b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

**For extended time students only:**

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver _____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b> Opção B: <b>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Eu o informarei quando faltarem _____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

**Instructions for Taking a Break during Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>Diga:</b>	Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

<b>Diga:</b>	Abra o caderno de teste e continue o teste.
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>Diga:</b>	Você tem 10 minutos restantes.
--------------	--------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.



## NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 4 and 5 Math

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

## NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

### Test Administrator Script

#### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Se 4º ano: <b>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste.</b></p> <p>Se 5º ano: <b>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste e as folhas de referência de matemática.</b></p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Se for a Unidade 1: <b>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do caderno de teste.</b></p> <p>Se Unidade 2 ou 3: <b>Verifique se seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do caderno de teste.</b></p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

<b>Diga:</b>	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) do ____ (preencha com o ano apropriado) Ano da Avaliação de Aprendizagem do Aluno de New Jersey-Teste de Matemática. Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não respondeu apenas nesta unidade. Não passe do sinal de “Stop” (Pare).</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li> <li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li> <li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li> <li>4. Frações não podem ser inseridas em uma tabela de respostas e não serão avaliadas. Insira as frações como números decimais.</li> <li>5. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li> </ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

# NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b> Opção B: <b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b> Opção C: <b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b>
--------------	--

<b>Diga:</b>	Alguma pergunta?
--------------	------------------

Answer any questions.

## Instructions for Starting the Test

Regular time:

<b>Diga:</b>	<b>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</b> <b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

**For extended time students only:**

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver ____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b> Opção B: <b>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Avisarei quando você tiver ____ minutos restantes. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**Diga:** Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

**Diga:** Abra o caderno de teste e continue o teste.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**Diga:** Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 6 and 7 Math – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator (Calculator Section only)</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.



# NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste e as folhas de referência de matemática.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

<b>Diga:</b>	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 do ____ (preencha com o ano apropriado) Ano do Teste de Avaliação de Aprendizagem do Aluno de New Jersey-Matemática (NJSLA-Matemática). A Unidade 1 tem duas seções. Você não pode usar a calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar uma calculadora. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois de iniciar a seção com a calculadora. Você deve concluir as seções da Unidade 1 sem calculadora e com calculadora dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Quando terminar a primeira seção, você poderá revisar suas respostas e as perguntas que não respondeu somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, vá para a seção com a calculadora. Quando estiver pronto para ir para a seção com a calculadora, levante a mão para receber sua calculadora.</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li> <li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li> <li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li> <li>4. Frações não podem ser inseridas em uma tabela de respostas e não serão avaliadas. Insira as frações como números decimais.</li> <li>5. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li> </ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Levante a mão para receber a sua calculadora quando estiver pronto para passar para a seção com a calculadora.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

# NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b> Opção B: <b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b> Opção C: <b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b>
--------------	--

<b>Diga:</b>	Alguma pergunta?
--------------	------------------

Answer any questions.

## Instructions for Starting the Test

Regular time:

<b>Diga:</b>	<b>Você terá 60 minutos para concluir as seções desta unidade sem calculadora e com calculadora. Quando faltarem 20 minutos para o término do teste, eu o lembrarei de passar para a seção com a calculadora, caso ainda não tenha passado para ela. Também informarei quando restarem 10 minutos de tempo de teste.</b> <b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Você terá ____ minutos para concluir as seções sem calculadora e com calculadora desta unidade. Avisarei quando você tiver ____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b> Opção B: <b>Você pode levar o tempo que precisar para concluir as seções com e sem calculadora desta unidade, até o final do dia letivo. Eu o informarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>Diga:</b>	<b>Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.</b>
--------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

<b>Diga:</b>	<b>Abra o caderno de teste e continue o teste.</b>
--------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>Diga:</b>	<b>Você tem 20 minutos restantes. Lembre-se de que as seções sem calculadora e com calculadora devem ser concluídas dentro desse tempo.</b>
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>Diga:</b>	<b>Você tem 10 minutos restantes.</b>
--------------	---------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

## NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 2</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>		
<b>Unit 3</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Ruler</li> <li>• Protractor</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

## **NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025**

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste e as folhas de referência de matemática.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Verifique se seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do caderno de teste.</p>
--------------	--

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.



# NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

## Instructions for Administering Units 2 and 3

<b>Diga:</b>	<p>Usando os selos na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade ____ (preencha com o número da unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Aprendizagem do Aluno do ____ (preencha com o ano apropriado) Ano de New Jersey-Teste de Matemática (NJSLA-Matemática). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não respondeu apenas nesta unidade. Não passe do sinal de “Stop” (Pare).</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li><li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li><li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li><li>4. Frações não podem ser inseridas em uma tabela de respostas e não serão avaliadas. Insira as frações como números decimais.</li><li>5. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li></ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

## NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b> Opção B: <b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b> Opção C: <b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b>
--------------	--

<b>Diga:</b>	Alguma pergunta?
--------------	------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

Regular time:

<b>Diga:</b>	<b>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</b> <b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver ____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b> Opção B: <b>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Eu o informarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**Diga:** Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

**Diga:** Abra o caderno de teste e continue o teste.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**Diga:** Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Grade 8 Math– Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li></ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

**Test Administrator Script**

**Instructions for Preparing to Test**

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste e as folhas de referência de matemática.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Administering Unit 1

<b>Diga:</b>	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 do 8º Ano do Teste de Avaliação de Aprendizagem do Aluno de New Jersey-Matemática (NJSLA-Matemática). Você não poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não respondeu apenas nesta unidade. Não passe do sinal de “Stop” (Pare).</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li><li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li><li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li><li>4. Frações não podem ser inseridas em uma tabela de respostas e não serão avaliadas. Insira as frações como números decimais.</li><li>5. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li></ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

## NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b> Opção B: <b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b> Opção C: <b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b>
--------------	--

<b>Diga:</b>	Alguma pergunta?
--------------	------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

Regular time:

<b>Diga:</b>	<b>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</b> <b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver ____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b> Opção B: <b>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Eu o informarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.



# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**Diga:** Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

**Diga:** Abra o caderno de teste e continue o teste.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**Diga:** Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Grade 8 Math– Units 2 and 3

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 2:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li></ul>		
<b>Unit 3:</b> Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li></ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

**Test Administrator Script**

**Instructions for Preparing to Test**

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste e as folhas de referência de matemática.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Verifique se seu nome e sobrenome estão escritos na parte superior do caderno de teste.</p>
--------------	--

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Administering Units 2 and 3

<b>Diga:</b>	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra seu caderno de teste na primeira página da Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade ____ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Aprendizagem do Aluno do 8º Ano de New Jersey-Teste de Matemática (NJSLA-Matemática). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não respondeu apenas nesta unidade. Não passe do sinal de “Stop” (Pare).</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li><li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li><li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li><li>4. Frações não podem ser inseridas em uma tabela de respostas e não serão avaliadas. Insira as frações como números decimais.</li><li>5. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li></ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

## NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b> Opção B: <b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b> Opção C: <b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b>
--------------	--

<b>Diga:</b>	Alguma pergunta?
--------------	------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

Regular time:

<b>Diga:</b>	<b>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</b> <b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Você terá _____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver _____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b> Opção B: <b>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Eu o informarei quando faltarem _____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**Diga:** Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

**Diga:** Abra o caderno de teste e continue o teste.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**Diga:** Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.



# NJSLA-Math High School PBT 2025

## High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Unit 1:</b> 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculator (Calculator Section only)</li></ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste e as folhas de referência de matemática.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Administering Unit 1

<b>Diga:</b>	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 1 do ____ (preencha com o ano apropriado) Ano da Avaliação de Aprendizagem do Aluno de New Jersey-Teste de Matemática (NJSLA-Matemática). A Unidade 1 tem duas seções. Você não pode usar a calculadora na primeira seção. Na segunda seção, você pode usar uma calculadora. Não será permitido retornar à primeira seção do teste depois de iniciar a seção com a calculadora. Você deve concluir as seções da Unidade 1 sem calculadora e com calculadora dentro do tempo permitido.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Quando terminar a primeira seção, você poderá revisar suas respostas e as perguntas que não respondeu somente nessa seção. Depois de revisar as respostas, vá para a seção com a calculadora. Quando estiver pronto para ir para a seção com a calculadora, levante a mão para receber sua calculadora.</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li><li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li><li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li><li>4. Frações não podem ser inseridas em uma tabela de respostas e não serão avaliadas. Insira as frações como números decimais.</li><li>5. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li></ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Levante a mão para receber a sua calculadora quando estiver pronto para passar para a seção com a calculadora.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	<p>Opção A:</p> <p><b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b></p> <p>Opção B:</p> <p><b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b></p> <p>Opção C:</p> <p><b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b></p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<b>Alguma pergunta?</b>
--------------	-------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

**Regular time:**

<b>Diga:</b>	<p><b>Você terá 90 minutos para concluir as seções desta unidade sem calculadora e com calculadora. Quando faltarem 45 minutos para o término do teste, eu o lembrarei de passar para a seção com a calculadora, caso ainda não tenha passado para ela. Também informarei quando restarem 10 minutos de tempo de teste.</b></p> <p><b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b></p>
--------------	---

**For extended time students only:**

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<b>Diga:</b>	<p>Opção A:</p> <p><b>Você terá ____ minutos para concluir as seções sem calculadora e com calculadora desta unidade. Avisarei quando você tiver ____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b></p> <p>Opção B:</p> <p><b>Você pode levar o tempo que precisar para concluir as seções com e sem calculadora desta unidade, até o final do dia letivo. Eu o informarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</b></p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**Diga:** Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

**Diga:** Abra o caderno de teste e continue o teste.

## Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**Diga:** Você tem 45 minutos restantes. Lembre-se de que as seções sem calculadora e com calculadora devem ser concluídas dentro desse tempo.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**Diga:** Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 2 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

### High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Rulers</li><li>• Mathematics reference sheets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li></ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<b>Diga:</b>	<p>Hoje, você fará a Avaliação de Matemática.</p> <p>Você não pode ter nenhum dispositivo eletrônico não aprovado em sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto, fotografar ou navegar na Internet. Se você estiver com algum dispositivo eletrônico não aprovado, incluindo telefones celulares e dispositivos Bluetooth (fones de ouvido ou microfones), desligue-os e levante a mão. Se for descoberto que você está com algum dispositivo eletrônico não aprovado durante o teste, seu teste poderá não ser avaliado.</p>
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>Diga:</b>	<p>Sente-se em silêncio enquanto distribuo os materiais do teste e as folhas de referência de matemática.</p>
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>Diga:</b>	<p>Escreva seu nome e sobrenome na parte superior do caderno de teste.</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.



# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Administering Unit 2

<b>Diga:</b>	<p>Usando os rótulos na borda da página, abra o caderno de teste na primeira página da Unidade 2 e acompanhe enquanto leio as instruções.</p> <p>Hoje, você fará a Unidade 2 do ____ (preencha com o ano apropriado) Ano da Avaliação de Aprendizagem do Aluno de New Jersey-Teste de Matemática (NJSLA-Matemática). Você poderá usar uma calculadora.</p> <p>Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada questão. Circule a resposta ou respostas que você escolheu em seu caderno de teste. Se precisar alterar uma resposta, apague totalmente a resposta anterior. Se uma questão pedir que você mostre ou explique seu trabalho, você deverá fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão pontuadas.</p> <p>Se você não souber a resposta para uma questão, poderá passar para a seguinte. Se você terminar mais cedo, poderá revisar suas respostas e quaisquer perguntas que não respondeu apenas nesta unidade. Não passe do sinal de “Stop” (Pare).</p> <p>Vá para a página seguinte enquanto eu continuo a ler as instruções.</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Instruções para o preenchimento das tabelas de respostas</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resolva o problema e encontre uma resposta.</li><li>2. Escreva sua resposta nos campos na parte superior da tabela.</li><li>3. Insira apenas um número ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.</li><li>4. Frações não podem ser inseridas em uma tabela de respostas e não serão avaliadas. Insira as frações como números decimais.</li><li>5. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma tabela de respostas.</li></ol> <p>(Pausa.)</p>
--------------	---

<b>Diga:</b>	<p>Este é o fim das instruções em seu caderno de teste.</p> <p>Você pode ir para a página seguinte ao ver um sinal “Go On” (Continuar) em seu caderno de teste. Ao chegar a um sinal de “Stop” (Pare) em seu caderno de teste, não continue até que seja instruído a fazê-lo.</p> <p>Se você terminar mais cedo e tiver revisado totalmente seu trabalho, levante a mão e eu recolherei seu material de teste. Depois de eu recolher seus materiais, você não poderá pegá-los de volta.</p>
--------------	---

# NJSLA-Math High School PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Depois de eu recolher seus materiais, sente-se em silêncio até que a unidade termine.</b> Opção B: <b>Depois de eu recolher seus materiais, irei dispensá-lo.</b> Opção C: <b>Depois de eu recolher seus materiais, você poderá ler um livro ou outro material permitido até que a unidade termine.</b>
--------------	--

<b>Diga:</b>	Alguma pergunta?
--------------	------------------

Answer any questions.

## Instructions for Starting the Test

Regular time:

<b>Diga:</b>	<b>Você terá 90 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver 10 minutos restantes de teste.</b> <b>Vá para a página seguinte. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>Diga:</b>	Opção A: <b>Você terá ____ horas para concluir esta unidade. Avisarei quando você tiver ____ minutos restantes de teste. Você pode começar a trabalhar agora.</b> Opção B: <b>Você pode levar o tempo que for necessário para concluir esta unidade, até o final do dia letivo. Eu o informarei quando faltarem ____ minutos. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

# NJSLA-Math High School PBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

**Diga:** Pare o teste, coloque o seu papel de rascunho dentro do seu caderno de teste e feche o caderno de teste. Faremos um intervalo silencioso de três minutos para alongamento. Não é permitido falar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

**Diga:** Abra o caderno de teste e continue o teste.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**Diga:** Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

**Diga:**

**Pare o que está fazendo. O tempo do teste terminou. Feche o caderno de teste.**

**Verifique se seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seu material de teste.**

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.