

NJSLA-M

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics

**The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2025 Test Administrator Manual***

NJSLA-Math PBT 2025

Table of Contents

Grade 3 Math	2
Grades 4 and 5 Math	8
Grades 6 and 7 Math – Unit 1	14
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3	20
Grade 8 Math– Unit 1	27
Grade 8 Math– Units 2 and 3	33
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1	39
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2	45

Copyright © 2025 by the New Jersey Department of Education.

All rights reserved.

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 1: Non-Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 2: Non-Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 3: Non-Calculator Unit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

کہیں:	آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

کہیں:	جب تک میں امتحانی مواد تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں:	اگر یونٹ 1: اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔ اگر یونٹ 2 یا یونٹ 3 ہے: اس بات کو یقینی بنانے کے لیے چیک کریں کہ آپ کا پہلا اور آخری نام آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر لکھا ہوا ہے۔
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

کہیں:	<p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 3 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے- ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ (رکیں) "Stop" کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>
--------------	--

کہیں:	<p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔ 2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔ 3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔ 4. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>
--------------	--

کہیں:	<p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔	کہیں:
اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔	
اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کہیں:	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
-------	----------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

کہیں:	اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔
-------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

کہیں:	اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔ اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔
-------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 1: Non-Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 2: Non-Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 	60 minutes	Unit 3: Non-Calculator Unit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

کہیں:	آج، آپ ریاضی کے جانزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکوور نہ دیا جائے۔
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

کہیں:	اگر گریڈ 4 ہے: جب تک میں امتحانی مواد تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔ اگر گریڈ 5 ہے: جب تک میں امتحانی مواد اور ریاضی کی حوالہ جاتی شیٹس تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں:	اگر یونٹ 1: اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔ اگر یونٹ 2 یا یونٹ 3 ہے: اس بات کو یقینی بنانے کے لیے چیک کریں کہ آپ کا پہلا اور آخری نام آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر لکھا ہوا ہے۔
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

<p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ (رکیں) "Stop" کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔ 2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔ 3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔ 4. کسروں کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو بطور اعشاریہ درج کریں۔ 5. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جانیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔	کہیں:
اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔	
اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں:
----------------------------	--------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
--	--------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 	60 minutes	Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

کہیں:	آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

کہیں:	جب تک میں امتحانی مواد اور ریاضی کی حوالہ جاتی شیٹس تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں:	اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

کہیں:	<p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی (NJSLA-ریاضی) کے یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو حصے ہیں، پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں، آپ کو کیلکولیٹر والے حصے کے آغاز کے بعد امتحان کے پہلے حصے پر واپس آنے کی اجازت نہیں ہو گی۔ آپ کا دیے گئے وقت کے اندر یونٹ 1 کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنا ضروری ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا حصہ ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جن کا جواب آپ نے صرف اس حصے میں نہیں دیا ہو۔ جب آپ اپنے جوابات کی نظر ثانی کر لیں، تو کیلکولیٹر والے حصے پر چلے جائیں۔ جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں، تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے ہاتھ اٹھائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>
--------------	--

کہیں:	<p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔ 2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔ 3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔ 4. کسروں کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو بطور اعشاریہ درج کریں۔ 5. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>
--------------	--

کہیں:	<p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔	کہیں:
اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔	
اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں:
----------------------------	--------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

آپ کے پاس اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ جب ٹیسٹ کا 20 منٹ کا وقت باقی رہتا ہوا، تو اگر آپ پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہونے، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی کرواؤں گا۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔	کہیں:
اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنے کے لیے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں:
اختیار B: آپ اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصے مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 20 منٹ باقی بچے ہیں۔ یاد دہانی کے طور پر بتا دیں، بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو اس وقت کے اندر مکمل کرنا ضروری ہے۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	60 minutes	Unit 2 Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	60 minutes	Unit 3 Calculator Unit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد اور ریاضی کی حوالہ جاتی شیٹس تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اس بات کو یقینی بنانے کے لیے چیک کریں کہ آپ کا پہلا اور آخری نام آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر لکھا ہوا ہے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Administering Units 2 and 3

<p>کہیں:</p> <p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ ___ (مناسب یونٹ نمبر پُر کریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی (NJSLA-ریاضی) کے یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ (رکیں) Stop کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>	
---	--

<p>کہیں:</p> <p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none">1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔4. کسروں کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو بطور اعشاریہ درج کریں۔5. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>	
--	--

<p>کہیں:</p> <p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جانیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	
---	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	کہیں:
-----------------------------------	--------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	--------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Grade 8 Math– Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper	60 minutes	Unit 1: Non-Calculator Unit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد اور ریاضی کی حوالہ جاتی شیٹس تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

<p>کہیں:</p> <p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 8 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی (NJSLA-ریاضی) کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ (رکیں) "Stop" کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>	
---	--

<p>کہیں:</p> <p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none">1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔4. کسروں کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو بطور اعشاریہ درج کریں۔5. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>	
--	--

<p>کہیں:</p> <p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جانیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	
---	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	---------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Grade 8 Math– Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Units 2 and 3 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators	60 minutes	Unit 2: Calculator Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators	60 minutes	Unit 3: Calculator Unit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد اور ریاضی کی حوالہ جاتی شیٹس تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اس بات کو یقینی بنانے کے لیے چیک کریں کہ آپ کا پہلا اور آخری نام آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر لکھا ہوا ہے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Administering Units 2 and 3

<p>کہیں:</p> <p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ ___ (مناسب یونٹ پُر کریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 8 کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی (NJSLA-ریاضی) کے یونٹ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ (رکیں) "Stop" کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>	
--	--

<p>کہیں:</p> <p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none">1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔4. کسروں کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو بطور اعشاریہ درج کریں۔5. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>	
--	--

<p>کہیں:</p> <p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جانیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	
---	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	---------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2025

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 1 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculator (Calculator Section only)	90 minutes	Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، منتی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد اور ریاضی کی حوالہ جاتی شیٹس تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Administering Unit 1

<p>کہیں:</p> <p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ ___ (مناسب کورس پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی (NJSLA-ریاضی) کے یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو حصے ہیں، پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں، آپ کو کیلکولیٹر والے حصے کے آغاز کے بعد امتحان کے پہلے حصے پر واپس آنے کی اجازت نہیں ہو گی۔ آپ کا دیے گئے وقت کے اندر یونٹ 1 کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنا ضروری ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا حصہ ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جن کا جواب آپ نے صرف اس حصے میں نہیں دیا ہو۔ جب آپ اپنے جوابات کی نظر ثانی کر لیں، تو کیلکولیٹر والے حصے پر چلے جائیں۔ جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں، تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے ہاتھ اٹھائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>	
---	--

<p>کہیں:</p> <p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none">1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔4. کسروں کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو بطور اعشاریہ درج کریں۔5. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>	
--	--

<p>کہیں:</p> <p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	
--	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	---------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کے دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ جب امتحان کا 45 منٹ کا وقت باقی رہتا ہوا، تو اگر آپ پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہونے، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی کرواؤں گا۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B: آپ اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصے مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکرینج پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 45 منٹ باقی ہیں۔ یاد دہانی کے طور پر بتا دیں، بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو اس وقت کے اندر مکمل کرنا ضروری ہے۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2025

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for Unit 2 of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 2

Stop Time	Start Time	Required Materials	Unit Testing Time	Unit
		<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Rulers• Mathematics reference sheets• Pencils• Scratch paper• Calculators	90 minutes	Unit 2: Calculator Unit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائس، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائس (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد اور ریاضی کی حوالہ جاتی شیٹس تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Administering Unit 2

<p>کہیں:</p> <p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ 2 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔</p> <p>آج آپ ___ (مناسب کورس پُر کریں) کے نیو جرسی طالب علم کے آموزشی جائزے-ریاضی (NJSLA-ریاضی) کے یونٹ 2 کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ (رکیں) Stop کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔</p>	
---	--

<p>کہیں:</p> <p>جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات</p> <ol style="list-style-type: none">1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر موجود خانوں میں لکھیں۔3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ کسی بھی جواب کے درمیان میں کوئی خانہ خالی نہ چھوڑیں۔4. کسروں کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو بطور اعشاریہ درج کریں۔5. جواب کی گرڈ درست طریقے سے مکمل کرنے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔ <p>(توقف کریں۔)</p>	
--	--

<p>کہیں:</p> <p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جانیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	
---	--

NJSLA-Math High School PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<p>اختیار A: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B: جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C: جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	---------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

NJSLA-Math High School PBT 2025

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

کہیں: براہ کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکریچ پیپر اپنے امتحانی کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

کہیں: اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

کہیں: آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کہیں: کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.