

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grades 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA–S CBT 2025

Table of Contents

Grade 5 Science	3
Grade 8 Science	11
Grade 11 Science	19

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues, please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>ستتلقون اليوم تقييم العلوم.</p> <p>لا يجوز أن توجد أي أجهزة إلكترونية غير المسموح بها على مكتبك. غير مسموح بإجراء المكالمات أو إرسال الرسائل أو التقاط الصور أو تصفح الإنترنت. إذا كان معكم الآن أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها، بما في ذلك الجوالات وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقافها ورفع يدك. إذا عثر معكم على أجهزة إلكترونية غير مسموح بها في أثناء الاختبار، فقد لا يُحتسب اختبارك.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد على الشاشة أسفل زر «Sign In» (تسجيل الدخول) رابط باسم «Test Audio» (اختبار الصوت). اضغط على الرابط للتأكد من قدرتك على السماع من سماعات الرأس وعدّل مستوى الصوت حسبما يريحك. يمكنك تعديل مستوى الصوت في الاختبار بعد أن تبدأ.</p> <p>إعدادات Text-to-Speech (تحويل النص إلى صوت) موجودة داخل مربع TTS إلى يمين كل سؤال بالاختبار في TestNav. يحتوي مربع TTS على أزرار بخيارات للتحكم في سرعة ومستوى صوت القراءة.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

Instructions for Logging in

يرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع بطاقات الاختبار أو ورقة المسودة أو أي مواد أخرى. لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك.	قل:
---	-----

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

الآن، انظر في بطاقة اختبار الطالب وتأكد من وجود اسمك الأول واسمك عائلتك عليها. ارفع يديك إذا لم تحصل على بطاقتك.	قل:
--	-----

<p>STUDENT TESTING TICKET</p> <p>Student: SAMPLE STUDENT</p> <p>State ID#: 1234567890</p> <p>Session: Sample Session Date of Birth: 2010-01-01</p> <p>Test: Science</p> <p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p> <p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p> <p>Username: 1111111111 Password: ab1111</p> <p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

الآن، أدخل اسم المستخدم الذي يظهر أسفل بطاقتك. (توقف قليلاً). بعد ذلك، أدخل كلمة المرور كما تظهر على بطاقتك. (توقف قليلاً). الآن، اضغط على زر «Sign in» (تسجيل الدخول). (توقف قليلاً).	قل:
---	-----

<p>ابحث عن اسمك أعلى الزاوية اليمنى للشاشة. إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك، ارفع يدك من فضلك. يفترض أن تكون الآن في شاشة «Available Tests» (الاختبارات المتاحة). اضغط على زر «Start» (بدء) للوحدة _____ (اذكر رقم الوحدة). يفترض أن ترى شاشة «Welcome» (مرحبًا).</p>	قل:
--	-----

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>اضغط على مربع «Start Test Now» (ابدأ الاختبار الآن) في منتصف الشاشة. تابع معي وأنا أقرأ التوجيهات المكتوبة على الشاشة. قد تحتاج لاستخدام شريط التمرير على اليمين لمتابعة القراءة. لا تضغط على زر «Start» (بدء) حتى أطلب منك.</p>	قل:
---	-----

<p>اليوم، سنأخذ الوحدة _____ (اذكر رقم الوحدة) لاختبار العلوم للصف الخامس. سيُسمح باستخدام الحاسبة. توجد حاسبة في شريط الأدوات متاحة للاستخدام. اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال. إذا طلب منك سؤال ما أن تعرض أو تشرح الخطوات التي أدت إلى الناتج النهائي، فيجب عليك فعل ذلك حتى تحصل على الدرجة كاملة. أدخل إجابتك في المربع الظاهر على شاشتك. فقط الإجابات المدخلة في مربع الإجابة هي التي ستُحسب. إذا لم تكن تعرف إجابة سؤال ما، يمكنك أن تضع علامة عليه ثم تنتقل إلى السؤال التالي. إذا أنهيت الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وأي أسئلة وضعت علامة عليها.</p>	قل:
--	-----

<p>هذه نهاية التوجيهات على الشاشة. لا تبدأ حتى أطلب منك ذلك. بعض الكلمات أو العبارات قد يوجد تحتها خط. إذا رأيت أي كلمات أو عبارات تحتها خط، يمكنك فتح الرابط لعرض مسرد مصطلحات في نافذة منبثقة يزودك بتعريف الكلمة أو العبارة. أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا واجهت أي صعوبة مع جهاز الاختبار حتى أستطيع مساعدتك. لن أتمكن من مساعدتك في أسئلة الاختبار أو الأدوات عبر الإنترنت أثناء الاختبار. بعد أن تراجع إجاباتك، ارفع يدك وسوف أوجهك لتسجيل الخروج من الاختبار. ثم سأجمع منك بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة. لن يمكنك إعادة تسجيل الدخول بعد أن تنهي الاختبار.</p>	قل:
---	-----

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

قل:	الخيار أ: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، اجلس بهدوء حتى ينتهي الاختبار. الخيار ب: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، سأسمح لك بالخروج. الخيار ج: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، يمكنك أن تقرأ كتابًا أو مواد أخرى مسموحًا بها حتى تنتهي الوحدة.
------------	---

قل:	هل لديك أي أسئلة؟
------------	-------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

قل:	اضغط على زر «Start» (بدء). (توقف قليلاً). يفترض أن تكون الآن في الاختبار.
------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

قل:	سيُتاح لك 45 دقيقة حتى تكمل هذه الوحدة. سأبلغك حين يتبقى أمامك 10 دقائق على انتهاء وقت الاختبار. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.
------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">الخيار أ:</p> <p>سيُتاح لك _____ من الساعات حتى تكمل هذه الوحدة. سأبلغك حين يتبقى أمامك _____ من الدقائق على وقت الاختبار. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.</p> <p style="text-align: right;">الخيار ب:</p> <p>يمكنك أن تأخذ ما تشاء من الوقت حتى تكمل هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأبلغك حين يتبقى _____ من الدقائق. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>يرجى إيقاف الاختبار وتغطية الشاشة أو إيقافها. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق لتمديد الجسم. غير مسموح بالتحدث.</p>	<p>قل:</p>
---	-------------------

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

يمكنك الآن العودة للاختبار.	قل:
-----------------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بأقي من الزمن 10 دقائق.	قل:
-------------------------	------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

توقف عن الإجابة. انتهى وقت الاختبار الآن. استخدم زر «Review» (مراجعة) بالأعلى أو القائمة أدناه للرجوع ومراجعة إجاباتك. حين تنتهي من المراجعة، استخدم زر «Submit Final Answers» (إرسال الإجابات النهائية) أدناه لإرسال إجاباتك. سأجمع منك الآن بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة.	قل:
--	------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>ستتلقون اليوم تقييم العلوم.</p> <p>لا يجوز أن توجد أي أجهزة إلكترونية غير المسموح بها على مكتبك. غير مسموح بإجراء المكالمات أو إرسال الرسائل أو التقاط الصور أو تصفح الإنترنت. إذا كان معكم الآن أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها، بما في ذلك الجوالات وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقافها ورفع يدك. إذا عثر معكم على أجهزة إلكترونية غير مسموح بها في أثناء الاختبار، فقد لا يُحتسب اختبارك.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد على الشاشة أسفل زر «Sign In» (تسجيل الدخول) رابط باسم «Test Audio» (اختبار الصوت). اضغط على الرابط للتأكد من قدرتك على السماع من سماعات الرأس وعدّل مستوى الصوت حسبما يريحك. يمكنك تعديل مستوى الصوت في الاختبار بعد أن تبدأ.</p> <p>إعدادات Text-to-Speech (تحويل النص إلى صوت) موجودة داخل مربع TTS إلى يمين كل سؤال بالاختبار في TestNav. يحتوي مربع TTS على أزرار بخيارات للتحكم في سرعة ومستوى صوت القراءة.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

Instructions for Logging in

قل:	يرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع بطاقات الاختبار أو ورقة المسودة أو أي مواد أخرى. لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك.
------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	الآن، انظر في بطاقة اختبار الطالب وتأكد من وجود اسمك الأول واسمك عائلتك عليها. ارفع يديك إذا لم تحصل على بطاقتك.
------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Science
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

قل:	الآن، أدخل اسم المستخدم الذي يظهر أسفل بطاقتك. (توقف قليلاً). بعد ذلك، أدخل كلمة المرور كما تظهر على بطاقتك. (توقف قليلاً). الآن، اضغط على زر «Sign in» (تسجيل الدخول). (توقف قليلاً).
------------	---

<p>قل:</p>	<p>ابحث عن اسمك أعلى الزاوية اليمنى للشاشة. إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك، ارفع يدك من فضلك. يفترض أن تكون الآن في شاشة «Available Tests» (الاختبارات المتاحة). اضغط على زر «Start» (بدء) للوحدة _____ (اذكر رقم الوحدة). يفترض أن ترى شاشة «Welcome» (مرحبًا).</p>
-------------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>قل:</p>	<p>اضغط على مربع «Start Test Now» (ابدأ الاختبار الآن) في منتصف الشاشة. تابع معي وأنا أقرأ التوجيهات المكتوبة على الشاشة. قد تحتاج لاستخدام شريط التمرير على اليمين لمتابعة القراءة. لا تضغط على زر «Start» (بدء) حتى أطلب منك.</p>
-------------------	---

<p>قل:</p>	<p>اليوم، سنأخذ الوحدة _____ (اذكر رقم الوحدة) لاختبار العلوم للصف الثامن. سيُسمح لك باستخدام الحاسبة. توجد حاسبة في شريط الأدوات متاحة للاستخدام.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال. إذا طلب منك سؤال ما أن تعرض أو تشرح الخطوات التي أدت إلى الناتج النهائي، فيجب عليك فعل ذلك حتى تحصل على الدرجة كاملة. أدخل إجابتك في المربع الظاهر على شاشتك. فقط الإجابات المدخلة في مربع الإجابة هي التي ستُحتسب.</p> <p>إذا لم تكن تعرف إجابة سؤال ما، يمكنك أن تضع علامة عليه ثم تنتقل إلى السؤال التالي. إذا أنهيت الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وأي أسئلة وضعت علامة عليها.</p>
-------------------	--

<p>قل:</p>	<p>هذه نهاية التوجيهات على الشاشة. لا تبدأ حتى أطلب منك ذلك.</p> <p>بعض الكلمات أو العبارات قد يوجد تحتها خط. إذا رأيت أي كلمات أو عبارات تحتها خط، يمكنك فتح الرابط لعرض مسرد مصطلحات في نافذة منبثقة يزودك بتعريف الكلمة أو العبارة.</p> <p>أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا واجهت أي صعوبة مع جهاز الاختبار حتى أستطيع مساعدتك. لن أتمكن من مساعدتك في أسئلة الاختبار أو الأدوات عبر الإنترنت أثناء الاختبار.</p> <p>بعد أن تراجع إجاباتك، ارفع يدك وسوف أوجهك لتسجيل الخروج من الاختبار. ثم سأجمع منك بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة. لن يمكنك إعادة تسجيل الدخول بعد أن تنهي الاختبار.</p>
-------------------	--

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

قل:	الخيار أ: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، اجلس بهدوء حتى ينتهي الاختبار. الخيار ب: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، سأسمح لك بالخروج. الخيار ج: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، يمكنك أن تقرأ كتابًا أو مواد أخرى مسموحًا بها حتى تنتهي الوحدة.
------------	---

قل:	هل لديك أي أسئلة؟
------------	-------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

قل:	اضغط على زر «Start» (بدء). (توقف قليلاً). يفترض أن تكون الآن في الاختبار.
------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

قل:	سيُتاح لك 45 دقيقة حتى تكمل هذه الوحدة. سأبلغك حين يتبقى أمامك 10 دقائق على انتهاء وقت الاختبار. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.
------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">الخيار أ:</p> <p>سيُتاح لك _____ من الساعات حتى تكمل هذه الوحدة. سأبلغك حين يتبقى أمامك _____ من الدقائق على وقت الاختبار. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.</p> <p style="text-align: right;">الخيار ب:</p> <p>يمكنك أن تأخذ ما تشاء من الوقت حتى تكمل هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأبلغك حين يتبقى _____ من الدقائق. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.</p>	قل:
--	-----

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p style="text-align: right;">يرجى إيقاف الاختبار وتغطية الشاشة أو إيقافها. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق لتمديد الجسم. غير مسموح بالتحدث.</p>	قل:
--	-----

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

يمكنك الآن العودة للاختبار.	قل:
-----------------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بأقي من الزمن 10 دقائق.	قل:
-------------------------	------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

توقف عن الإجابة. انتهى وقت الاختبار الآن. استخدم زر «Review» (مراجعة) بالأعلى أو القائمة أدناه للرجوع ومراجعة إجاباتك. حين تنتهي من المراجعة، استخدم زر «Submit Final Answers» (إرسال الإجابات النهائية) أدناه لإرسال إجاباتك. سأجمع منك الآن بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة.	قل:
--	------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**. Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>ستتلقون اليوم تقييم العلوم.</p> <p>لا يجوز أن توجد أي أجهزة إلكترونية غير المسموح بها على مكتبك. غير مسموح بإجراء المكالمات أو إرسال الرسائل أو التقاط الصور أو تصفح الإنترنت. إذا كان معكم الآن أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها، بما في ذلك الجوالات وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقافها ورفع يدك. إذا عثر معكم على أجهزة إلكترونية غير مسموح بها في أثناء الاختبار، فقد لا يُحتسب اختبارك.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد على الشاشة أسفل زر «Sign In» (تسجيل الدخول) رابط باسم «Test Audio» (اختبار الصوت). اضغط على الرابط للتأكد من قدرتك على السماع من سماعات الرأس وعدّل مستوى الصوت حسبما يريحك. يمكنك تعديل مستوى الصوت في الاختبار بعد أن تبدأ.</p> <p>إعدادات Text-to-Speech (تحويل النص إلى صوت) موجودة داخل مربع TTS إلى يمين كل سؤال بالاختبار في TestNav. يحتوي مربع TTS على أزرار بخيارات للتحكم في سرعة ومستوى صوت القراءة.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

Instructions for Logging in

قل:	يرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيع بطاقات الاختبار أو ورقة المسودة أو أي مواد أخرى. لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك.
------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	الآن، انظر في بطاقة اختبار الطالب وتأكد من وجود اسمك الأول واسمك عائلتك عليها. ارفع يديك إذا لم تحصل على بطاقتك.
------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Science
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

قل:	الآن، أدخل اسم المستخدم الذي يظهر أسفل بطاقتك. (توقف قليلاً). بعد ذلك، أدخل كلمة المرور كما تظهر على بطاقتك. (توقف قليلاً). الآن، اضغط على زر «Sign in» (تسجيل الدخول). (توقف قليلاً).
------------	---

<p>ابحث عن اسمك أعلى الزاوية اليمنى للشاشة. إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك، ارفع يدك من فضلك. يفترض أن تكون الآن في شاشة «Available Tests» (الاختبارات المتاحة). اضغط على زر «Start» (بدء) للوحدة _____ (اذكر رقم الوحدة). يفترض أن ترى شاشة «Welcome» (مرحبًا).</p>	قل:
--	-----

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>اضغط على مربع «Start Test Now» (ابدأ الاختبار الآن) في منتصف الشاشة. تابع معي وأنا أقرأ التوجيهات المكتوبة على الشاشة. قد تحتاج لاستخدام شريط التمرير على اليمين لمتابعة القراءة. لا تضغط على زر «Start» (بدء) حتى أطلب منك.</p>	قل:
---	-----

<p>اليوم، سنأخذ الوحدة _____ (اذكر رقم الوحدة) لاختبار العلوم للمرحلة الثانوية. سيُسمح باستخدام الحاسبة. توجد حاسبة في شريط الأدوات متاحة للاستخدام. اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال. إذا طلب منك سؤال ما أن تعرض أو تشرح الخطوات التي أدت إلى الناتج النهائي، فيجب عليك فعل ذلك حتى تحصل على الدرجة كاملة. أدخل إجابتك في المربع الظاهر على شاشتك. فقط الإجابات المدخلة في مربع الإجابة هي التي ستحتسب. إذا لم تكن تعرف إجابة سؤال ما، يمكنك أن تضع علامة عليه ثم تنتقل إلى السؤال التالي. إذا أنهيت الاختبار مبكرًا، يمكنك مراجعة إجاباتك وأي أسئلة وضعت علامة عليها.</p>	قل:
---	-----

<p>هذه نهاية التوجيهات على الشاشة. لا تبدأ حتى أطلب منك ذلك. بعض الكلمات أو العبارات قد يوجد تحتها خط. إذا رأيت أي كلمات أو عبارات تحتها خط، يمكنك فتح الرابط لعرض مسرد مصطلحات في نافذة منبثقة يزودك بتعريف الكلمة أو العبارة. أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا واجهت أي صعوبة مع جهاز الاختبار حتى أستطيع مساعدتك. لن أتمكن من مساعدتك في أسئلة الاختبار أو الأدوات عبر الإنترنت أثناء الاختبار. بعد أن تراجع إجاباتك، ارفع يدك وسوف أوجهك لتسجيل الخروج من الاختبار. ثم سأجمع منك بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة. لن يمكنك إعادة تسجيل الدخول بعد أن تنهي الاختبار.</p>	قل:
---	-----

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

قل:	الخيار أ: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، اجلس بهدوء حتى ينتهي الاختبار. الخيار ب: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، سأسمح لك بالخروج. الخيار ج: بعد أن تسجل الخروج من الاختبار، يمكنك أن تقرأ كتابًا أو مواد أخرى مسموحًا بها حتى تنتهي الوحدة.
------------	---

قل:	هل لديك أي أسئلة؟
------------	-------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

قل:	اضغط على زر «Start» (بدء). (توقف قليلاً). يفترض أن تكون الآن في الاختبار.
------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

قل:	سيُتاح لك 60 دقيقة حتى تكمل هذه الوحدة. سأبلغك حين يتبقى أمامك 10 دقائق على انتهاء وقت الاختبار. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.
------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">الخيار أ:</p> <p>سيُتاح لك _____ من الساعات حتى تكمل هذه الوحدة. سأبلغك حين يتبقى أمامك _____ من الدقائق على وقت الاختبار. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.</p> <p style="text-align: right;">الخيار ب:</p> <p>يمكنك أن تأخذ ما تشاء من الوقت حتى تكمل هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأبلغك حين يتبقى _____ من الدقائق. يمكنك أن تبدأ العمل الآن.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p style="text-align: right;">يرجى إيقاف الاختبار وتغطية الشاشة أو إيقافها. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق لتمديد الجسم. غير مسموح بالتحدث.</p>	<p>قل:</p>
--	-------------------

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

يمكنك الآن العودة للاختبار.	قل:
-----------------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بأقي من الزمن 10 دقائق.	قل:
-------------------------	------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

توقف عن الإجابة. انتهى وقت الاختبار الآن. استخدم زر «Review» (مراجعة) بالأعلى أو القائمة أدناه للرجوع ومراجعة إجاباتك. حين تنتهي من المراجعة، استخدم زر «Submit Final Answers» (إرسال الإجابات النهائية) أدناه لإرسال إجاباتك. سأجمع منك الآن بطاقة اختبار الطالب وورقة المسودة.	قل:
--	------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.