

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grades 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA–S CBT 2025

Table of Contents

Grade 5 Science.....	3
Grade 8 Science.....	13
Grade 11 Science	23

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues, please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞানের মূল্যায়ন পরীক্ষা দাবি।</p> <p>আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেন না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সঙ্গে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে তোমার কাছে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলা। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

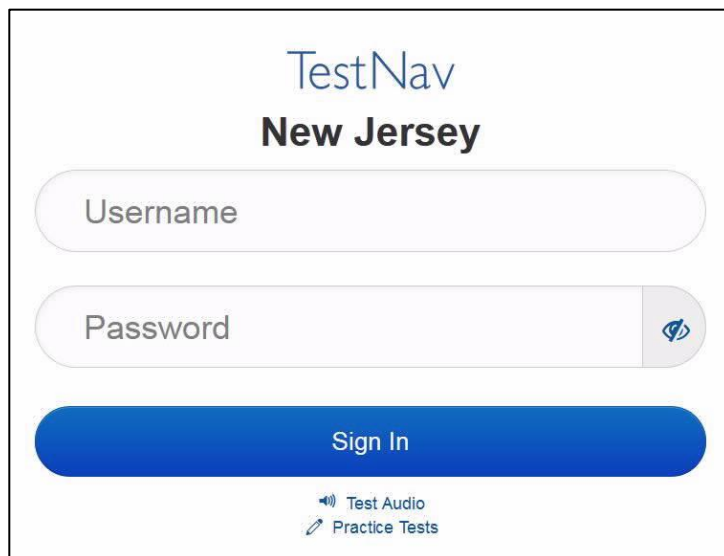
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুন:	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার বকলিপ সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	---

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

বলুন:	আমি তেঁমাদরে শক্শিয়ার্থী পরীক্শার টকিটি, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বতিরগ করার সময় চূপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো।
--------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুন:	এখন, তেঁমার শক্শিয়ার্থী পরীক্শা টকিটিটা দখে এবং এটিতে তেঁমার নামরে প্রথমাংশ ও শেষাংশ লখো আছে কনি তা নশ্চিতি করো। তেঁমার কাছে তেঁমার টকিটি না থাকলে হাত তেঁম।
--------------	---

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Science

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	<p>এখন, তোমার টিকিটের নচিরে অংশে যতোবে দেখানো হয়েছে সতোবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লখি।</p> <p>(বরিতাি)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে যতোবে দেখানো হয়েছে সতোবে পাসওয়ার্ড লখি।</p> <p>(বরিতাি)</p> <p>এখন, “সাইন ইন” বণোতামটি নরিত্বাচন কর।</p> <p>(বরিতাি)</p>
--------------	---

বলুন:	<p>পরদার উপররে অংশে ডানদকিরে কণোগয় তোমার নাম খুঁজে দেখে। তুমি যি নামটি দেখেছ সটি তোমার নাম না হলে, হাত তোলা।</p> <p>তোমার এখন “Available Tests” এর পরদায় থাকা উচতি। ইউনটি _____ এর জন্য “Start” বণোতামটি নরিত্বাচন কর (যথাযথ ইউনটিটি পুরণ করুন)। তুমি একটি “Welcome” পরদা দেখতে পাবে।</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>পর্যদার মাঝখানরে “Start Test Now” বক্সটি নরিবাচন করণে। আমি পর্যদায় নরিদশোবলী পড়ার সময় অনুসরণ কর। অনুসরণ করার জন্য ডানদকিরে স্ক্রল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্যন্ত “Start” বাটনটি নরিবাচন করবনো।</p>
বলুন:	<p>আজ, তুমি পঞ্চম শ্রেণীর বিজ্ঞান পরীক্ষার _____ ইউনিট (যথাযথ ইউনিট পূরণ কর) দবে। তুমি একটি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তুমি ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেওয়া আছে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। যদি কোনো প্রশ্নে তুমি কাজ দেখতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তুমি অবশ্যই তা করতে হবে। তুমি পর্যদায় দেয়া বক্সে তুমি উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরে বক্সে ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানে, তুমি সঠি বুকমার্ক করতে পারে এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলতে পারে। তুমি যদি দ্রুত শেষ কর, তুমি উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারে এবং তুমি বুকমার্ক করে রাখা যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দতে পারে।</p>
বলুন:	<p>তুমি পর্যদার নির্দেশনা এখানই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবনো।</p> <p>কছু শব্দ বা বাক্যাংশ আন্ডারলাইন করা যতে পারে। যদি তুমি কোন আন্ডারলাইন করা শব্দ বা বাক্যাংশ দেখতে পাও, তাহলে তুমি লিঙ্কটি খুলতে পার এবং একটি পপ-আপ শব্দকোষ প্রদর্শন করবে যতে তুমি শব্দ বা বাক্যাংশের সংজ্ঞা প্রদান করবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তুমি পরীক্ষা ডিভাইসে যেকোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যতে আমি তুমি সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমি কোনো সাহায্য করতে পারবনা।</p> <p>এই ইউনিটে তুমি কাজ চকে করার পর, তুমি হাত তুলবে এবং আমি তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নির্দেশনা দবি। তারপর আমি তুমি শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবে। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবনো।</p>

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছড়ে দিবি।</p> <p>বিকল্প C:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারণে কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>“Start” বোতামটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>তোমার এখন পরীক্ষার মধ্যে থাকা উচিত।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দেয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>বলুন:</p>	<p>বকিল্প A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বকিল্প B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আমি তোমাকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
---------------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দাওয়া বন্ধ করে দাও এবং তমোমাদরে পর্দা ঢকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তনি মনিটরে একটা বরিভা নবিণো। কোনো কথা বলা নমিধো।
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তমোমরা এখন আবার পরীক্ষা দাওয়ায় ফরিযে যতে পার।
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তমোমাদরে আর 10 মনিটি বাকি আছো।
--------------	--------------------------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:	<p>পরীক্ষা দাওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষে হয়ছেো।</p> <p>পছনে যতে ও তমোমার উত্তরগুলি পুনঃযাচাই করতে পর্দার উপরে “Review” বমোতাম নরিবাচন কর, অথবা নচিরে তালকাি ব্যবহার কর। তমোমার যখন শেষে যাবে, উত্তর জমা দতিে নীচরে “Submit Final Answers” বমোতামটি ব্যবহার কর।</p> <p>আমি এখন তমোমাদরে শক্কার্থী পরীক্ষার টকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।</p>
--------------	---

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

বলুন:	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞানের মূল্যায়ন পরীক্ষা দাবি।</p> <p>আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেন না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সঙ্গে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে তোমার কাছে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সগেলা বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলা। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	---

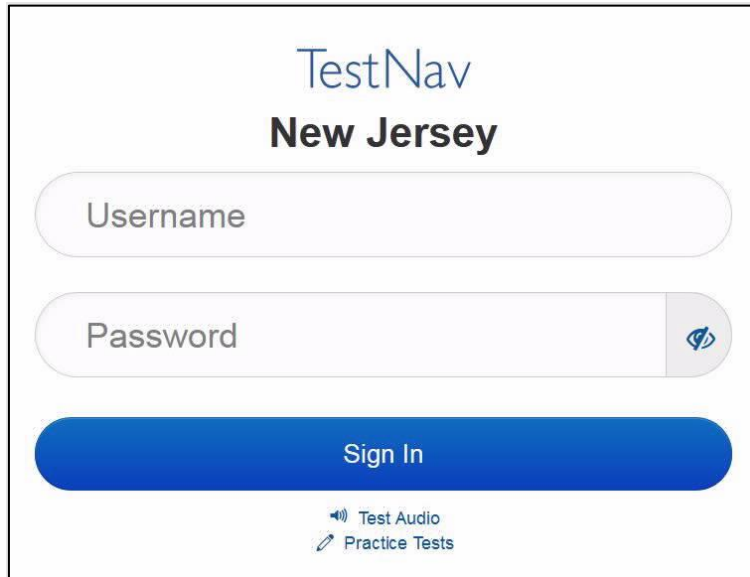
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুন:	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সগেলে কানে পরেছো। তোমার স্ক্রিনে “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লেখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার বকলিপ সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	--

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

বলুনঃ	আমি তেঁোমাদরে শক্ক্ষিয়ার্থী পরীক্ষার টকিটি, খসড়া কাগজ, ও অন্যান্য সামগ্রী বতিরণ করার সময় চুপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো।
--------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুনঃ	এখন, তেঁোমার শক্ক্ষিয়ার্থী পরীক্ষা টকিটিটি দেখে এবং এটিতে তেঁোমার নামের প্রথমংশ ও শেষোংশ লখো আছে কনি তা নিশ্চিতি করো। তেঁোমার কাছে তেঁোমার টকিটি না থাকলে হাত তেঁোলা।
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Science
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
<p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	<p>এখন, তোমার টিকিটের নচিরে অংশে যতোবে দেখানো হয়ছে সতোবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লখি।</p> <p>(বরিতাি)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটে যতোবে দেখানো হয়ছে সতোবে পাসওয়ার্ড লখি।</p> <p>(বরিতাি)</p> <p>এখন, “সাইন ইন” বণোতামটি নরিত্বাচন কর।</p> <p>(বরিতাি)</p>
--------------	---

বলুন:	<p>পরদার উপররে অংশে ডানদকিরে কণোগায় তোমার নাম খুঁজে দেখে। তুমি যি নামটি দেখেছ সটোি তোমার নাম না হলে, হাত তোলা।</p> <p>তোমার এখন “Available Tests” এর পরদায় থাকা উচতি। ইউনটি _____ এর জন্য “Start” বণোতামটি নরিত্বাচন কর (যথাযথ ইউনটিটি পুরণ করুন)। তুমি একটি “Welcome” পরদা দেখতে পাবে।</p>
--------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>বলুনঃ</p>	<p>পর্যদার মাঝখানরে “Start Test Now” বক্সটি নরিবাচন করণে। আমি পর্যদায় নরিদশোবলী পড়ার সময় অনুসরণ কর। অনুসরণ করার জন্য ডানদকিরে স্ক্রল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমিনা বলা পর্যন্ত “Start Section” বাটনটি নরিবাচন করবনো।</p>
<p>বলুনঃ</p>	<p>আজ, তুমি ৮ম শ্রেণীর বর্জ্জন পরীক্ষার _____ ইউনিটি (যথাযথ ইউনিটি পূরণ কর) পরীক্ষা দবি। তুমি একটি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তুমার ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেওয়া আছে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রতিবে প্রশ্নের উত্তর দেয়ার জন্য নরিদশোনা অনুসরণ করবে। যদি কোনে প্রশ্নে তুমার কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিব পাওয়ার জন্য তুমাকে অবশ্যই তা করতে হবে। তুমার পর্যদায় দেয়া বক্সে তুমার উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরবে বক্সে ভেতরে লেখা উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দেয়া হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনে প্রশ্নের উত্তর না জানে, তুমি সটে বুকমার্ক করতে পারে এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলতে পারে। তুমি যদি দ্রুত শেষ কর, তুমার উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারে এবং তুমার বুকমার্ক করে রাখা যকেনে প্রশ্নের উত্তর দতে পারে।</p>
<p>বলুনঃ</p>	<p>তুমার পর্যদার নরিদশোনা এখানই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দেয়া শুরু করবনো।</p> <p>কছু শব্দ বা বাক্যাংশ আন্ডারলাইন করা যতে পারে। যদি তুমি কোন আন্ডারলাইন করা শব্দ বা বাক্যাংশ দেখতে পাও, তাহলে তুমি লিঙ্কটি খুলতে পার এবং একটি পপ-আপ শব্দকোষ প্রদর্শন করবে যতে তুমাকে শব্দ বা বাক্যাংশের সংজ্ঞা প্রদান করবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তুমার পরীক্ষা ডিভাইসে যকেনে সমস্যা হলে হাত তুলবে, যতে আমি তুমাকে সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নয়ে আমি কোনে সাহায্য করতে পারবনো।</p> <p>এই ইউনিটে তুমার কাজ চকে করার পর, তুমার হাত তুলবে এবং আমি তুমাকে পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পূর্ণ নরিদশোনা দবি। তারপর আমি তুমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবে। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবনো।</p>

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A: তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B: তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমি তোমাকে ছেড়ে দিব।</p> <p>বিকল্প C: তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিট শেষ না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	---

বলুন:	তোমাদের কারণে কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>“Start” বোতামটি নির্বাচন কর। (বরিতা।)</p> <p>তোমার এখন পরীক্ষার মধ্যে থাকা উচিত।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	--

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

বলুনঃ	<p>বিকল্প A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আমি তোমাকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করে দাও এবং তুমিদের পরদা ঢেকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।
--------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তুমিরা এখন আবার পরীক্ষা দেওয়ায় ফিরে যেতে পার।
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তুমিদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:	<p>পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।</p> <p>পছন্দে যেতে ও তুমিদের উত্তরগুলি পুনঃযাচাই করতে পরদার উপরে “Review” বোতাম নির্বাচন কর, অথবা নিচের তালিকা ব্যবহার কর। তুমিদের যখন শেষ হয়ে যাবে, উত্তর জমা দিতে নিচের “Submit Final Answers” বোতামটি ব্যবহার কর।</p> <p>আমি এখন তুমিদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।</p>
--------------	---

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**. Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

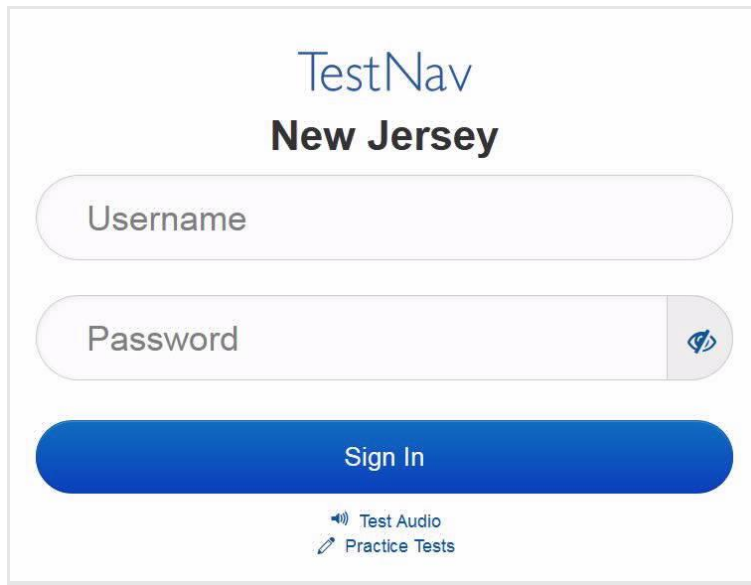
বলুনঃ	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞানের মূল্যায়ন পরীক্ষা দাবি।</p> <p>আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেন না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সঙ্গে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে তোমার কাছে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলা। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দয়া নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

বলুনঃ	<p>নিশ্চিত কর যে তোমার হেডফোনগুলো প্লাগ-ইন করা হয়েছে এবং তুমি সেগুলো কানে পরেছো।</p> <p>তোমার স্ক্রিনি “Sign In” বাটনের নিচে “Test Audio” লিখা একটি লিংক আছে। তুমি তোমার হেডফোনের মাধ্যমে শুনতে পাচ্ছ তা নিশ্চিত করতে লিংকটি নির্বাচন কর এবং ভলিউম সর্বোচ্চ পর্যায়ে ঠিক করে নাও। পরীক্ষা শুরু করার পরেও তুমি ভলিউম ঠিক করতে পারবে।</p> <p>টেক্সট-টু-স্পিচ সফটওয়্যার TestNav-এ প্রতিটি পরীক্ষার প্রশ্নের ডানদিকে TTS বক্সের ভিতরে অবস্থিত। TTS বক্সে পড়ার গতি ও ভলিউম নিয়ন্ত্রণ করার বক্লিপ সহ বাটন রয়েছে।</p>
--------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging in

বলুনঃ	আমি তেঁোমাদরে শক্িষার্থী পরীক্ষার টকিটি, খসড়া কাগজ, ও অন্য়ান্য় সামগ্ৰী বতিরণ করার সময় চূপ করে বসে থাকবো। আমি না বলা পর্যন্ত লগ-ইন করবো।
--------------	---

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

বলুনঃ	এখন, তেঁোমার শক্িষার্থী পরীক্ষা টকিটিটি দেখে এবং এটিতে তেঁোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লেখা আছে কনি তা নশ্চিতি করোঁ। তেঁোমার কাছে তেঁোমার টকিটি না থাকলে হাত তেঁোলা।
--------------	--

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Science
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p>	
Username:	1111111111 Password: ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

বলুন:	<p>এখন, তোমার টিকিটেরে নচিরে অংশে যভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে তোমার ব্যবহারকারী নাম লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>তারপর, তোমার টিকিটি যভোবে দেখোনো হয়ছে সভোবে পাসওয়ার্ড লখি।</p> <p>(বরিতা)</p> <p>এখন, “সাইন ইন” বোতামটি নির্রিবাচন কর।</p> <p>(বরিতা)</p>
--------------	---

বলুন:	<p>পর্দার উপররে অংশে ডানদকিরে কংগায় তোমার নাম খুঁজে দেখে। তুমি যি নামটি দেখেছ সটে তোমার নাম না হলে, হাত তোল।</p> <p>তোমার এখন “Available Tests” এর পর্দায় থাকা উচতি। ইউনটি _____ এর জন্য “Start” বোতামটি নির্রিবাচন কর (যথাযথ ইউনটিটি পূরণ করুন)। তুমি একটি “Welcome” পর্দা দেখতে পাবে।</p>
--------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

বলুন:	<p>পর্দার মাঝখানরে “Start Test Now” বক্সটি নির্রিবাচন করো। আমি পর্দায় নির্রিদেশাবলী পড়ার সময় অনুসরণ কর। অনুসরণ করার জন্য ডানদকিরে স্ক্রল বার ব্যবহার করতে হতে পারে। আমি না বলা পর্ষন্ত “Start Section” বাটনটি নির্রিবাচন করবনো।</p>
--------------	--

<p>বলুনঃ</p>	<p>আজ, তুমি উচ্চ বিদ্যালয় বিজ্ঞান পরীক্ষার _____ ইউনিট (যথাযথ ইউনিট পূরণ কর) পরীক্ষা দাও। তুমি একটি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে পারবে। তুমি ব্যবহারের জন্য টুলবারে একটি ক্যালকুলেটর দেওয়া আছে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বে। তারপর, প্রত্যেক প্রশ্নের উত্তর দিয়ার জন্য নির্দেশনা অনুসরণ করবে। যদি কোনো প্রশ্নে তুমি কাজ দেখাতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূর্ণ কৃতিত্ব পাওয়ার জন্য তুমি অবশ্যই তা করতে হবে। তুমি পরদায় দিয়া বক্সে তুমি উত্তর লিখবে। শুধু উত্তরে বক্সে ভেতরে লিখো উত্তরগুলোর জন্য নম্বর দিয়া হবে।</p> <p>যদি তুমি কোনো প্রশ্নের উত্তর না জানো, তুমি সঠি বুকমার্ক করতে পারো এবং পরবর্তী প্রশ্নে চলে যেতে পারো। তুমি যদি দ্রুত শেষ কর, তুমি উত্তরগুলো পুনঃযাচাই করতে পারো এবং তুমি বুকমার্ক করে রাখা যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পারো।</p>
---------------------	--

<p>বলুনঃ</p>	<p>তুমি পরদায় নির্দেশনা এখানই শেষ হলো। না বলা পর্যন্ত, পরীক্ষা দিয়া শুরু করবো।</p> <p>কিছু শব্দ বা বাক্যাংশ আন্ডারলাইন করা যেতে পারে। যদি তুমি কোন আন্ডারলাইন করা শব্দ বা বাক্যাংশ দেখতে পাও, তাহলে তুমি লিঙ্কটি খুলতে পার এবং একটি পপ-আপ শব্দকোষ প্রদর্শন করবে যাতে তুমি শব্দ বা বাক্যাংশের সংজ্ঞা প্রদান করবে।</p> <p>পরীক্ষা চলার সময়, তুমি পরীক্ষা ডিভাইসে যেকোনো সমস্যা হলে হাত তুলবে, যাতে আমি তুমি সাহায্য করতে পারি। পরীক্ষা চলার সময় পরীক্ষার প্রশ্ন বা অনলাইন টুলগুলো নিয়ে আমি কোনো সাহায্য করতে পারবো না।</p> <p>এই ইউনিটে তুমি কাজ চকে করার পর, তুমি হাত তুলবে এবং আমি তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করা সম্পর্কে নির্দেশনা দিবে। তারপর আমি তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টিকিট ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করবো। একবার তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করলে, আর লগ-ইন করতে পারবো না।</p>
---------------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিটটি শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, আমা তুমাকে ছেড়ে দিবে।</p> <p>বিকল্প C:</p> <p>তুমি পরীক্ষা থেকে লগ-আউট করার পর, এই ইউনিটটি শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বিই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	--

বলুন:	তোমাদের কারণে কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

বলুন:	<p>“Start” বোতামটি নির্বাচন কর।</p> <p>(বিরতি)</p> <p>তোমার এখন পরীক্ষার মধ্যে থাকা উচিত।</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

বলুন:	<p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি 60 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমা তুমাদেরকে জানাবে।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

বলুন:	<p>বিকল্প A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আমি তোমাকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

বলুন:	এখন পরীক্ষা দোয়া বন্ধ করে দাও এবং তোমাদের পরদা ঢেকে ফলে বা বন্ধ করে দাও। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষেধ।
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

বলুন:	তোমরা এখন আবার পরীক্ষা দোয়ায় ফিরে যেতে পার।
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

বলুন:	তোমাদের আর 10 মিনিট বাকি আছে।
--------------	-------------------------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

বলুন:	<p>পরীক্ষা দোয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে।</p> <p>পছন্দে যেতে ও তোমার উত্তরগুলি পুনঃযাচাই করতে পরদার উপরে “Review” বোতাম নির্বাচন কর, অথবা নিচের তালিকা ব্যবহার কর। তোমার যখন শেষ হয়ে যাবে, উত্তর জমা দিতে নিচের “Submit Final Answers” বোতামটি ব্যবহার কর।</p> <p>আমি এখন তোমাদের শিক্ষার্থী পরীক্ষার টকিটি ও খসড়া কাগজ সংগ্রহ করব।</p>
--------------	--

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**. Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.