

# NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

## **2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing**

Grades 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA–S CBT 2025

## Table of Contents

Grade 5 Science.....	3
Grade 8 Science.....	12
Grade 11 Science .....	21

## Grade 5 Science

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

### Grade 5 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

## NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues, please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

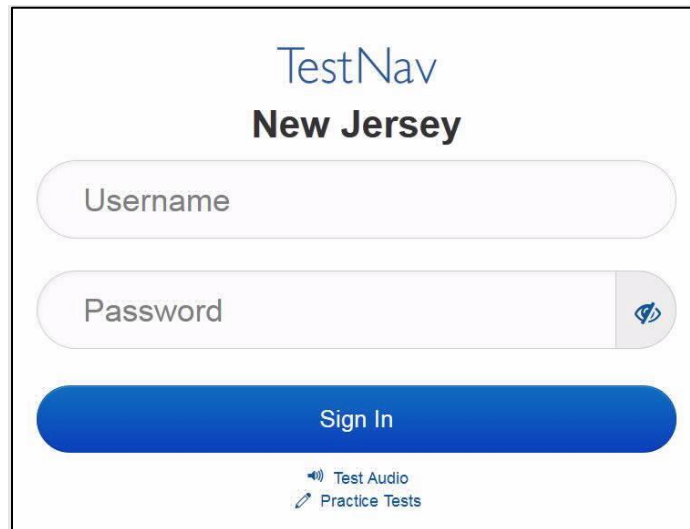
<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે વિજ્ઞાન મૂલ્યાંકન લેશો.</p> <p>તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો ન હોઈ શકે. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે હાલમાં કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, જેમાં સેલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) નો સમાવેશ થાય છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવાનું જણાયું, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર ન પણ થઈ શકે.</p>
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>કહો:</b>	<p>ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન પ્લગ ઇન છે અને તેને પહેરો. તમારી સ્ક્રીન પર “સાઇન ઇન” (Sign In) બટન નીચે “ટેસ્ટ ઓડિઓ” (Test Audio) નામની એક લિંક છે. તમારા હેડફોન દ્વારા સાંભળી શકાય તે માટે લિંક પસંદ કરો અને અવાજને આરામદાયક સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે શરૂ કરો તે પછી તમે ટેસ્ટમાં અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.</p> <p>ટેક્સ્ટ-ટુ-સ્પીચ સેટિંગ્સ TestNav માં દરેક ટેસ્ટ પ્રશ્નની જમણી બાજુએ TTS બોક્સની અંદર સ્થિત છે. TTS બોક્સમાં વાંચનની ગતિ અને અવાજને નિયંત્રિત કરવા માટેના વિકલ્પોવાળા બટનો છે.</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



# NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

## Instructions for Logging in

<b>કહો:</b>	હું તમારા વિદ્યાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ, સ્ક્રેચ પેપર અને અન્ય સામગ્રીનું વિતરણ કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લોગ ઇન કરશો નહીં.
-------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>કહો:</b>	હવે, તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું નામ અને અટક છે. જો તમારી પાસે તમારી ટિકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.
-------------	---

<b>STUDENT TESTING TICKET</b>	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Science
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select <b>New Jersey</b> in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

<b>કહો:</b>	હવે, તમારી ટિકિટની નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે તમારું યુઝરનેમ દાખલ કરો. (થોભો.) આગળ, તમારી ટિકિટ પર દર્શાવેલ પાસવર્ડ દાખલ કરો. (થોભો.) હવે, “સાઇન ઇન” (Sign In) બટન પસંદ કરો. (થોભો.)
-------------	---

<b>કહો:</b>	<p>સ્ક્રીનના ઉપરના જમણા ખૂણામાં તમારું નામ શોધો. જો તમે જે નામ જુઓ છો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>તમારે હવે “ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ” (Available Tests) સ્ક્રીન પર હોવું જોઈએ. યુનિટ _____ માટે “સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરો (યોગ્ય યુનિટ ભરો). તમને “સ્વાગત” (Welcome) સ્ક્રીન દેખાશે.</p>
-------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Each Unit

<b>કહો:</b>	<p>સ્ક્રીનની મધ્યમાં “હવે ટેસ્ટ શરૂ કરો” (Start Test Now) બોક્સ પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પરના દિશા નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમારે જમણી બાજુના સ્કોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને “સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરવાનું ન કહું ત્યાં સુધી તે પસંદ કરશો નહીં.</p>
-------------	--

<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે ધોરણ 5 વિજ્ઞાન ટેસ્ટનું એકમ _____ (યોગ્ય એકમ ભરો) આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. તમારા ઉપયોગ માટે ટૂલબારમાં એક કેલ્ક્યુલેટર આપવામાં આવ્યું છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે સૂચનાઓનું પાલન કરો. જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવે છે, તો તમારે તે પ્રશ્ન પર પૂર્ણ ગુણ મેળવવા માટે તેમ કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર આપેલા બોક્સમાં તમારો જવાબ દાખલ કરો. ફક્ત પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરેલા પ્રતિભાવોને જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર ન હોય, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગલા પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરો છો, તો તમે તમારા જવાબો અને બુકમાર્ક કરેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો.</p>
-------------	---

<b>કહો:</b>	<p>આ તમારી સ્કીન પરના દિશાનિર્દેશોનો અંત છે. જ્યાં સુધી તમને આમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>કેટલાક શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહો રેખાંકિત થઈ શકે છે. જો તમને કોઈ રેખાંકિત શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહો દેખાય, તો તમે એક પોપ-અપ શબ્દાવલી પ્રદર્શિત કરવા માટે લિંક ખોલી શકો છો જે તમને શબ્દ અથવા શબ્દસમૂહની વ્યાખ્યા પ્રદાન કરશે.</p> <p>ટેસ્ટિંગ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટિંગ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો જેથી હું તમને મદદ કરી શકું. હું તમને ટેસ્ટ દરમિયાન પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઈન સાધનોમાં મદદ કરી શકીશ નહીં.</p> <p>એકવાર તમે તમારા કાર્યની તપાસ કરી લો, પછી તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમને ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ કરવાની સૂચના આપીશ. પછી હું તમારી વિદ્યાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર લઈશ.</p> <p>એકવાર તમે ટેસ્ટમાંથી બહાર નીકળી જાઓ, પછી તમે પાછા લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.</p>
-------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>કહો:</b>	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, પરીક્ષા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>તમે ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, હું તમને બરતરફ કરીશ.</p> <p>વિકલ્પ C:</p> <p>તમે ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

<b>કહો:</b>	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.



## Instructions for Starting the Test

<b>કહો:</b>	<p>“સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં હોવું જોઈએ.</p>
-------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

<b>કહો:</b>	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 45 મિનિટનો સમય હશે. જ્યારે તમારી પાસે 10 મિનિટનો ટેસ્ટિંગ સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<b>કહો:</b>	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટિંગ માટે _____ મિનિટનો સમય બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમે શાળાના દિવસના અંત સુધી ઇચ્છો તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે _____ મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

# NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>કહો:</b>	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો અને તમારી સ્ક્રીનને ઢાંકી દો અથવા બંધ કરો. અમે મૌન ત્રણ મિનિટનો સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

<b>કહો:</b>	હવે તમે ટેસ્ટિંગ ફરી શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>કહો:</b>	તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

**કહો:**

કામ કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે.

પાછા જઈને તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરવા માટે ઉપરના “સમીક્ષા” (Review) બટનનો ઉપયોગ કરો, અથવા નીચેની સૂચિનો ઉપયોગ કરો. જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો, ત્યારે તમારા જવાબો સબમિટ કરવા માટે નીચે આપેલા “અંતિમ જવાબો સબમિટ કરો” (Submit Final Answers) બટનનો ઉપયોગ કરો.

હવે હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગની ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર લઈશ.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grade 8 Science

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” students.

### Grade 8 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

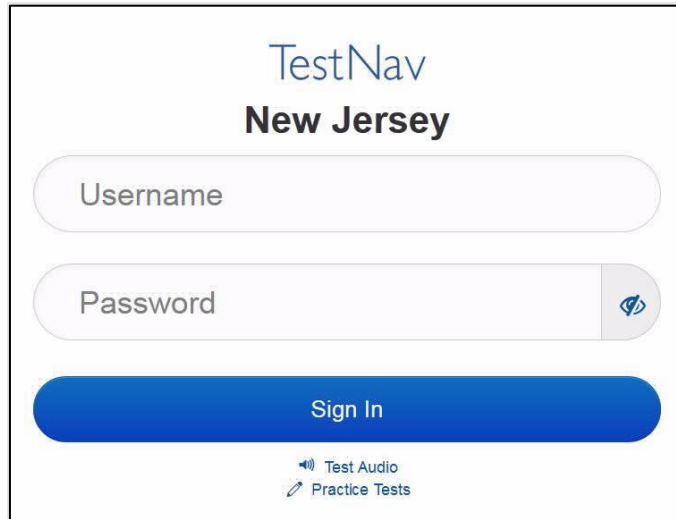
<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે વિજ્ઞાન મૂલ્યાંકન લેશો.</p> <p>તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો ન હોઈ શકે. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે હાલમાં કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, જેમાં સેલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) નો સમાવેશ થાય છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવાનું જણાયું, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર ન પણ થઈ શકે.</p>
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>કહો:</b>	<p>ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન પ્લગ ઇન છે અને તેને પહેરો. તમારી સ્ક્રીન પર “સાઇન ઇન” (Sign In) બટન નીચે “ટેસ્ટ ઓડિઓ” (Test Audio) નામની એક લિંક છે. તમારા હેડફોન દ્વારા સાંભળી શકાય તે માટે લિંક પસંદ કરો અને અવાજને આરામદાયક સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે શરૂ કરો તે પછી તમે ટેસ્ટમાં અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.</p> <p>ટેક્સ્ટ-ટુ-સ્પીચ સેટિંગ્સ TestNav માં દરેક ટેસ્ટ પ્રશ્નની જમણી બાજુએ TTS બોક્સની અંદર સ્થિત છે. TTS બોક્સમાં વાંચનની ગતિ અને અવાજને નિયંત્રિત કરવા માટેના વિકલ્પોવાળા બટનો છે.</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



**Instructions for Logging in**

<b>કહો:</b>	હું તમારા વિદ્યાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ, સ્ક્રેચ પેપર અને અન્ય સામગ્રીનું વિતરણ કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લોગ ઇન કરશો નહીં.
-------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>કહો:</b>	હવે, તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું નામ અને અટક છે. જો તમારી પાસે તમારી ટિકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.
-------------	---

**STUDENT TESTING TICKET**

Student:           SAMPLE STUDENT

State ID#:        1234567890

Session:          Sample Session

Date of Birth:    2010-01-01

Test:              Science

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 111111111      Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

<b>કહો:</b>	<p>હવે, તમારી ટિકિટની નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે તમારું યુઝરનેમ દાખલ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>આગળ, તમારી ટિકિટ પર દર્શાવેલ પાસવર્ડ દાખલ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p> <p>હવે, “સાઇન ઇન” (Sign In) બટન પસંદ કરો.</p> <p>(થોભો.)</p>
-------------	--

## NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

<b>કહો:</b>	<p>સ્ક્રીનના ઉપરના જમણા ખૂણામાં તમારું નામ શોધો. જો તમે જે નામ જુઓ છો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>તમારે હવે “ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ” (Available Tests) સ્ક્રીન પર હોવું જોઈએ. યુનિટ _____ માટે “સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરો (યોગ્ય યુનિટ ભરો). તમને “સ્વાગત” (Welcome) સ્ક્રીન દેખાશે.</p>
-------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Each Unit

<b>કહો:</b>	<p>સ્ક્રીનની મધ્યમાં “હવે ટેસ્ટ શરૂ કરો” (Start Test Now) બોક્સ પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પરના દિશા નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમારે જમણી બાજુના સ્ક્રીન બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને “સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરવાનું ન કહું ત્યાં સુધી તે પસંદ કરશો નહીં.</p>
-------------	--

<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે ધોરણ 8 વિજ્ઞાન પરીક્ષાના એકમ _____ (યોગ્ય એકમ ભરો) આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. તમારા ઉપયોગ માટે ટૂલબારમાં એક કેલ્ક્યુલેટર આપવામાં આવ્યું છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે સૂચનાઓનું પાલન કરો. જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવે છે, તો તમારે તે પ્રશ્ન પર પૂર્ણ ગુણ મેળવવા માટે તેમ કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર આપેલા બોક્સમાં તમારો જવાબ દાખલ કરો. ફક્ત પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરેલા પ્રતિભાવોને જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર ન હોય, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગલા પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરો છો, તો તમે તમારા જવાબો અને બુકમાર્ક કરેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો.</p>
-------------	--



<b>કહો:</b>	<p>આ તમારી સ્ક્રીન પરના દિશાનિર્દેશોનો અંત છે. જ્યાં સુધી તમને આમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>કેટલાક શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહો રેખાંકિત થઈ શકે છે. જો તમને કોઈ રેખાંકિત શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહો દેખાય, તો તમે એક પોપ-અપ શબ્દાવલી પ્રદર્શિત કરવા માટે લિંક ખોલી શકો છો જે તમને શબ્દ અથવા શબ્દસમૂહની વ્યાખ્યા પ્રદાન કરશે.</p> <p>ટેસ્ટિંગ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટિંગ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો જેથી હું તમને મદદ કરી શકું. હું તમને ટેસ્ટ દરમિયાન પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઈન સાધનોમાં મદદ કરી શકીશ નહીં.</p> <p>એકવાર તમે તમારા કાર્યની તપાસ કરી લો, પછી તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમને ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ કરવાની સૂચના આપીશ. પછી હું તમારી વિદ્યાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર લઈશ. એકવાર તમે ટેસ્ટમાંથી બહાર નીકળી જાઓ, પછી તમે પાછા લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>કહો:</b>	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, પરીક્ષા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>તમે ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, હું તમને બરતરફ કરીશ.</p> <p>વિકલ્પ C:</p> <p>તમે ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

<b>કહો:</b>	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

# NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

## Instructions for Starting the Test

<b>કહો:</b>	“સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરો. (થોભો.) તમારે હવે ટેસ્ટમાં હોવું જોઈએ.
-------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

<b>કહો:</b>	આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 45 મિનિટનો સમય હશે. જ્યારે તમારી પાસે 10 મિનિટનો ટેસ્ટિંગ સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<b>કહો:</b>	વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટ માટે _____ મિનિટનો સમય બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો. વિકલ્પ B: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમે શાળાના દિવસના અંત સુધી ઇચ્છો તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે _____ મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>કહો:</b>	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો અને તમારી સ્ક્રીનને ઢાંકી દો અથવા બંધ કરો. અમે મૌન ત્રણ મિનિટનો સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

<b>કહો:</b>	હવે તમે ટેસ્ટિંગ ફરી શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>કહો:</b>	તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

## NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

**કહો:**

કામ કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે.

પાછા જઈને તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરવા માટે ઉપરના “સમીક્ષા” (Review) બટનનો ઉપયોગ કરો, અથવા નીચેની સૂચિનો ઉપયોગ કરો. જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો, ત્યારે તમારા જવાબો સબમિટ કરવા માટે નીચે આપેલા “અંતિમ જવાબો સબમિટ કરો” (Submit Final Answers) બટનનો ઉપયોગ કરો.

હવે હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગની ટિકિટ અને સ્ક્રેચ પેપર લઈશ.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**. Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

## Grade 11 Science

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

### Grade 11 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Student testing tickets</li> </ul>	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

## NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે વિજ્ઞાન મૂલ્યાંકન લેશો.</p> <p>તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો ન હોઈ શકે. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે હાલમાં કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, જેમાં સેલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) નો સમાવેશ થાય છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવાનું જણાયું, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર ન પણ થઈ શકે.</p>
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<b>કહો:</b>	<p>ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન પ્લગ ઇન છે અને તેને પહેરો. તમારી સ્ક્રીન પર “સાઇન ઇન” (Sign In) બટન નીચે “ટેસ્ટ ઓડિઓ” (Test Audio) નામની એક લિંક છે. તમારા હેડફોન દ્વારા સાંભળી શકાય તે માટે લિંક પસંદ કરો અને અવાજને આરામદાયક સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે શરૂ કરો તે પછી તમે ટેસ્ટમાં અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.</p> <p>ટેક્સ્ટ-ટુ-સ્પીચ સેટિંગ્સ TestNav માં દરેક ટેસ્ટ પ્રશ્નની જમણી બાજુએ TTS બોક્સની અંદર સ્થિત છે. TTS બોક્સમાં વાંચનની ગતિ અને અવાજને નિયંત્રિત કરવા માટેના વિકલ્પોવાળા બટનો છે.</p>
-------------	---

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.

The screenshot displays the TestNav New Jersey login page. At the top, it says "TestNav New Jersey". Below this, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has a small icon on the right side. Below the input fields is a large blue button labeled "Sign In". At the bottom of the page, there are two links: "Test Audio" with a speaker icon and "Practice Tests" with a pencil icon.

# NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

## Instructions for Logging in

<b>કહો:</b>	હું તમારા વિદ્યાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ, સ્ક્રેચ પેપર અને અન્ય સામગ્રીનું વિતરણ કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લોગ ઇન કરશો નહીં.
-------------	--

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>કહો:</b>	હવે, તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું નામ અને અટક છે. જો તમારી પાસે તમારી ટિકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.
-------------	---

<b>STUDENT TESTING TICKET</b>	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Science
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select <b>New Jersey</b> in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

<b>કહો:</b>	હવે, તમારી ટિકિટની નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે તમારું યુઝરનેમ દાખલ કરો. (થોભો.) આગળ, તમારી ટિકિટ પર દર્શાવેલ પાસવર્ડ દાખલ કરો. (થોભો.) હવે, “સાઇન ઇન” (Sign In) બટન પસંદ કરો. (થોભો.)
-------------	---



<b>કહો:</b>	<p>સ્ક્રીનના ઉપરના જમણા ખૂણામાં તમારું નામ શોધો. જો તમે જે નામ જુઓ છો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.</p> <p>તમારે હવે “ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ” (Available Tests) સ્ક્રીન પર હોવું જોઈએ. યુનિટ _____ માટે “સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરો (યોગ્ય યુનિટ ભરો). તમને “સ્વાગત” સ્ક્રીન દેખાશે.</p>
-------------	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering Each Unit

<b>કહો:</b>	<p>સ્ક્રીનની મધ્યમાં “હવે ટેસ્ટ શરૂ કરો” (Start Test Now) બોક્સ પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પરના દિશા નિર્દેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમારે જમણી બાજુના સ્કોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને “સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરવાનું ન કહું ત્યાં સુધી તે પસંદ કરશો નહીં.</p>
-------------	--

<b>કહો:</b>	<p>આજે, તમે હાઇસ્કૂલ સાયન્સ ટેસ્ટનું યુનિટ _____ (યોગ્ય યુનિટ ભરો) આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. તમારા ઉપયોગ માટે ટૂલબારમાં એક કેલ્ક્યુલેટર આપવામાં આવ્યું છે.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે સૂચનાઓનું પાલન કરો. જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવે છે, તો તમારે તે પ્રશ્ન પર પૂર્ણ ગુણ મેળવવા માટે તેમ કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર આપેલા બોક્સમાં તમારો જવાબ દાખલ કરો. ફક્ત પ્રતિભાવ બોક્સમાં દાખલ કરેલા પ્રતિભાવોને જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર ન હોય, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગલા પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરો છો, તો તમે તમારા જવાબો અને બુકમાર્ક કરેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો.</p>
-------------	--

## NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

<b>કહો:</b>	<p>આ તમારી સ્કીન પરના દિશાનિર્દેશોનો અંત છે. જ્યાં સુધી તમને આમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>કેટલાક શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહો રેખાંકિત થઈ શકે છે. જો તમને કોઈ રેખાંકિત શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહો દેખાય, તો તમે એક પોપ-અપ શબ્દાવલી પ્રદર્શિત કરવા માટે લિંક ખોલી શકો છો જે તમને શબ્દ અથવા શબ્દસમૂહની વ્યાખ્યા પ્રદાન કરશે.</p> <p>ટેસ્ટિંગ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટિંગ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો જેથી હું તમને મદદ કરી શકું. હું તમને ટેસ્ટ દરમિયાન પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઈન સાધનોમાં મદદ કરી શકીશ નહીં.</p> <p>એકવાર તમે તમારા કાર્યની તપાસ કરી લો, પછી તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમને ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ કરવાની સૂચના આપીશ. પછી હું તમારી વિદ્યાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્કેચ પેપર લઈશ.</p> <p>એકવાર તમે ટેસ્ટમાંથી બહાર નીકળી જાઓ, પછી તમે પાછા લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.</p>
-------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

<b>કહો:</b>	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, પરીક્ષા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>તમે ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, હું તમને બરતરફ કરીશ.</p> <p>વિકલ્પ C:</p> <p>તમે ટેસ્ટમાંથી લોગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

<b>કહો:</b>	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

## Instructions for Starting the Test

<b>કહો:</b>	<p>“સ્ટાર્ટ” (Start) બટન પસંદ કરો. (થોભો.) તમારે હવે ટેસ્ટમાં હોવું જોઈએ.</p>
-------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

### Regular time:

<b>કહો:</b>	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટનો સમય હશે. જ્યારે તમારી પાસે 10 મિનિટનો ટેસ્ટિંગ સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<b>કહો:</b>	<p>વિકલ્પ A: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટ માટે _____ મિનિટનો સમય બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B: આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમે શાળાના દિવસના અંત સુધી ઇચ્છો તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે _____ મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

# NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

## Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>કહો:</b>	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો અને તમારી સ્ક્રીનને ઢાંકી દો અથવા બંધ કરો. અમે મૌન ત્રણ મિનિટનો સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

<b>કહો:</b>	હવે તમે ટેસ્ટિંગ ફરી શરૂ કરી શકો છો.
-------------	--------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>કહો:</b>	તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

<b>કહો:</b>	<p>કામ કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે.</p> <p>પાછા જઈને તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરવા માટે ઉપરના “સમીક્ષા” (Review) બટનનો ઉપયોગ કરો, અથવા નીચેની સૂચિનો ઉપયોગ કરો. જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો, ત્યારે તમારા જવાબો સબમિટ કરવા માટે નીચે આપેલા “અંતિમ જવાબો સબમિટ કરો” (Submit Final Answers) બટનનો ઉપયોગ કરો.</p> <p>હવે હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટિંગની ટિકિટ અને સ્ક્રેચ પેપર લઈશ.</p>
-------------	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**. Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.