

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing

Grades 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2025 Test Administrator Script for Computer-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA–S CBT 2025

Table of Contents

Grade 5 Science	3
Grade 8 Science	11
Grade 11 Science	19

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues, please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

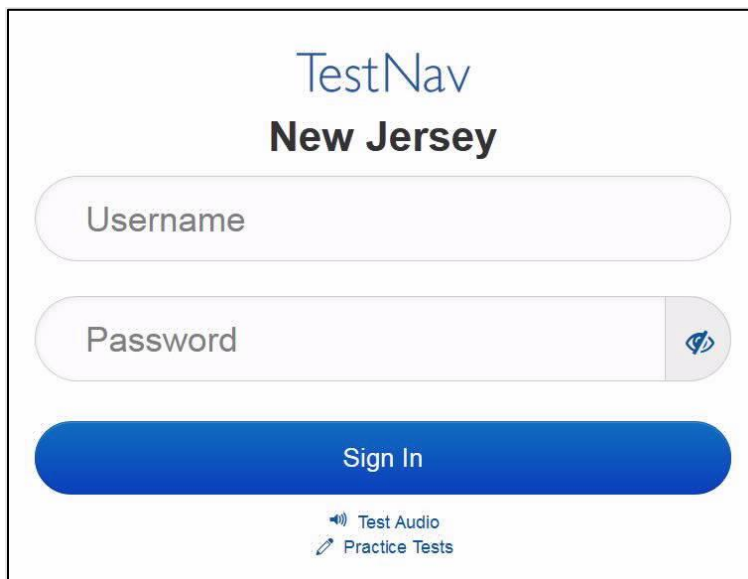
<p>آج، آپ سٹاپ سرک اہت حان یں گے۔</p> <p>آپ گ مہنچ پرک وکین امنظ ورش دب رقی آل تنری مہن کتہی کال رکرن، مہنہ بی غامہی چن متص ای رلہن اور ٹیہی ٹبر اوٹ گہک اج از تنری ہے۔ مگر آپ گپ اس اس رقی تک وکین امنظ ورش دب رقی آل تبش مول سر ی لف ونز اوپلی ٹیہی آل ت (ی ٹھ ونزی اہل کرف ونز) موجدہی مت وپر لکم ٹیہی نکر یں اور پلن امٹ ہٹھٹھی۔ مگر آپ گپ اس اہت حان گ دوران امنظ ورش دب رقی آل تب رقی چکٹی ہی ت و مہن کتہی ہے کہ آپ گ اہت حان ک وپل کور نہ ی ا ج کٹی۔</p>	<p>کری:</p>
---	--------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>ی ٹیہی ٹیہی کہ آپ گ ی ٹھ ونزی گ انری اور ٹیہی نہ لہی۔ آپک لریک یں پر "Sign In" لہن ان پلنی گ ٹیہی چلی کلن کے ہے۔ ج کہ اتہا ہے "Test Audio" آٹھوک چل چکیں۔ "لنک ہتخ بکی رتک ی ٹیہی ٹیہی ٹیہی کی ہے۔ آپلن ی ٹھ ونز گ ٹیہی عس نس کتہی اور آوازک و آرام نہ سطح چری ڈجس ٹکیں۔ آپ آواز کرنی گب عد اہت حان ہی آوازک وی ڈجس ٹکیں کتہی۔</p> <p>م ٹیہی سٹھگ و تہتبات TestNav ہی مرس ولکی کٹھی چن پ موجد TTS خلی گ ٹدر موجد ہ وکٹی ہی۔ پ ٹیہی ک فیتار اور آوازک وکٹی ول کرن گ اخیارات گ حاملہ ٹیہی TTS خلی ہی ہ وکٹی ہی۔</p>	<p>کری:</p>
--	--------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

Instructions for Logging in

جب ہی طالب علم گاہک اپنے ٹکٹس مل کی چھٹی، اور ہنگامہ وادقتوری مکرورت ویراکرم خام ویشیر سیریتی۔ اس وقت تک الگان نکلیں، چھتک ہی ایس کر لنگ ونگ ونگ۔	کوری:
---	-------

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

اب پلن طالب علم گاہک اپنے ٹکٹس مل کی چھٹی، اور ہنگامہ وادقتوری مکرورت ویراکرم خام ویشیر سیریتی۔ اس وقت تک الگان نکلیں، چھتک ہی ایس کر لنگ ونگ ونگ۔	کوری:
--	-------

<p>STUDENT TESTING TICKET</p> <p>Student: SAMPLE STUDENT</p> <p>State ID#: 1234567890</p> <p>Session: Sample Session Date of Birth: 2010-01-01</p> <p>Test: Science</p> <p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p> <p>Select New Jersey in the TestNav Application.</p> <p>Username: 1111111111 Password: ab1111</p> <p>(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____</p>

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

اب پلن اصارف نام درج کیں جس کہ آپ گاہک گاہک چھٹی گئی۔ (توقف کریں۔) اس گاہک دہ اس ورڈ درج کیں جس کہ آپ گاہک گاہک چھٹی گئی۔ (توقف کریں۔) اب، "Sign In" ہنگامہ ان پلنی متخ بکیں۔ (توقف کریں۔)	کوری:
---	-------

<p>سل کی ن گ لپوری ہٹی وٹی ہی پلن ان امتال شکیں۔ گر آپ جون اہدک کن می وہ آپک ان می ت و برلک رملن ا مٹھٹھٹھٹھ۔</p> <p>اب آپک و "Available Tests" (ہٹی اب امتحان) لپکی ہر ہ و ا چا می نی وٹ _____ گ لپٹ "Start" ہٹش و عکیں (پلنی ہٹخ بکیں (مناسب یونٹ پُر کریں)۔ آپک و "Welcome" (خوش آم دی دلہل کی ن نظر آئی چا می۔</p>	<p>کری:</p>
--	--------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>سل کی ن گ و س ط ہی "Start Test Now" (امتحان اب ہٹش و عکیں) خلیہ ہٹخ بکیں۔ جب ہی سل کی ہر دی گن ہٹھٹھٹھ اہٹک و پڑھ ہ و و و و ہٹی ہر سٹھ ہ ہی۔ آپک و ہی ہر سٹھ ہ پلٹ گ لپٹ ہٹی ج لٹ ب م و ج و سل کارول بارک و ملت ع م ال کریں ک نض ورت پش کھن ہ۔ ج بٹک ہی آپک و یس کر ٹک و ن ک ورت بٹک "Start" ہٹش و ع کیں پلنی و ہٹخ بن کیں۔</p>	<p>کری:</p>
--	--------------------

<p>آج، آپکی ڈ 5 سٹٹس ہٹی ہٹی وٹ _____ (مناسب یونٹ بھریں) ہی گ۔ آپکی لکھی ہٹی ملت ع م ال کیں کی گ۔ آپ گ ملت ع م ال گ لپٹ و لپار ہی ٹ ککھ ک لکھی ہٹی راہ ہکی گئی ہ۔</p> <p>ہرس والیک و پڑھ ہی۔ اس گب ع د، ہرس والک ا ج و اب و ن گ لپٹ ہٹھٹھٹھ کھپی وی کیں۔ گ ر ک و ٹی س و ال آہی ہر س پلن ا کام کھ لوی ا ہی ک وض ا ح تکر ن گ لپٹ کھن ہ ہٹ و آپک و ہر ہر م لکھن گ لپٹ ایس ال فی کن ا چا می۔ پلن ہل کی ہر ہر ہٹی گ لپٹ خلی ہ ہی پلن ا ج و اب درج کیں۔ ضف ج و ای خلی ہی درج ج و لہ ا ی سل ک و رکھت ج لپٹ ہی گ۔</p> <p>گر آپک و کی س و ال ک ا ج و اب م غ و م ن ہ ہی ہٹ و آپ اس ک و ک مار ک کیں کھن ہ اور گھل س و ال ہر ج اس کھن ہی۔ گر آپ جی دی ہٹ کھن ہ ہی ہٹ و آپ پلن ج و لہ ا ت و ان س و ال تک ا ج لہ نہ ہر لکھن ہی ج ن ک و آپ لپٹ ک مار ک کی ہ و۔</p>	<p>کری:</p>
---	--------------------

<p>یہ آہی کیل کی ہر ہٹھٹھٹھ اہٹ ا م ہ۔ اس وق ت ک کٹش و عن کیں، ج بٹک آپک و یس کر ٹک و ن ک ہ ا ج لپٹ۔ کچھ لپٹ اظی ہر ہر خ ط ک شری نہ ہوں کھن ہ۔ گر آپک و ک و ٹی خ ط ک شری نہ لپ اظی ہر ہر ہر نظر ہٹی ت و آپ ٹی کپ اپ ا ب ل غ ت ظا ہر کر ن گ لپٹ ل ن کھ و ل س کھن ہ ج و آپک و اس لپٹ اظی ہر ہر کت ع ی ف ہر راہ ہر کھن ہ۔</p> <p>امتحان گ دوران، گر آپک و پلن امتحان آ لپے س ہٹھٹھٹھ ق کی س ق س م ک مٹھٹھٹھ تک اس امتحان و پلن ا مٹھٹھٹھ ی، تکہ ہی آہی ک م د ک کیں ک وں۔ ہی امتحان گ دوران امتحان گ س و ال تی ا آن لئی ہٹھٹھٹھ گ ہٹھٹھٹھ آہی ک م د د نہر کیں ک و رگ ا۔</p> <p>پلنک ام ہی ککر ن گب ع د پلن ا مٹھٹھٹھ ی اور ہی آپک و امتحان لپٹ س ال گ آؤٹ ہون گ طئی ہٹی ک ہٹھٹھٹھ دورگ ا۔ ہر ہی آپک اظا ل ب مٹھٹھٹھ اہٹ ا مٹھٹھٹھ کٹ اوپل کی ہٹی ہر ج مٹھٹھٹھ ر و رگ ا۔ ٹی کپ ا ج ب آپ امتحان لپٹ س پ ا ہر ہ و ج لپٹ و، آپ ہوا ہر ال گ ان نہر ہی ہوں کھن۔</p>	<p>کری:</p>
---	--------------------

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

اختیار A: اختیار B: اختیار C: آپ گھنٹوں کے ساتھ ساتھ، آپ کو اجازت دے دی جائے گی۔ آپ کو اجازت دے دی جائے گی۔ آپ کو اجازت دے دی جائے گی۔	کری:
---	-------------

کیا آپ کو کوئی سوال ہے؟	کری:
-------------------------	-------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

"Start" کیلئے تیار رہیں۔ (توقف کریں۔) اب آپ کو اجازت دی جائے گی۔	کری:
--	-------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

آپ کو اس اسٹیٹ کے ساتھ ساتھ، آپ کو اجازت دے دی جائے گی۔ آپ کو اجازت دے دی جائے گی۔ آپ کو اجازت دے دی جائے گی۔	کری:
---	-------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ گپ اس اسی وقت کو کم کر کے گلیٹ _____ گھنٹہ ہوں گی۔ ہی اس وقت آپ کو مطلع کر رہے ہیں، جب آپ گپ اس وقت گپ اس وقت گپ _____ منٹ باقی ہوں گی۔ آپ ایک منٹ کے اندر ہی اس وقت کو کم کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس وقت کو کم کر کے گلیٹ ملے گا دن گپ اس وقت کو کم کر کے گلیٹ ملے گا۔ ہی اس وقت کو کم کر سکتے ہیں۔ آپ ایک منٹ کے اندر ہی اس وقت کو کم کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کری:</p>
---	--------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>بہتر کے لیے اس وقت کو کم کر کے گلیٹ ملے گا۔ ہی اس وقت کو کم کر سکتے ہیں۔ آپ ایک منٹ کے اندر ہی اس وقت کو کم کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کری:</p>
---	--------------------

NJSLA–S Grade 5 CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

آپ اب امتحان دوبارہ کنٹریکشن ویکس کنٹریکٹیوی۔

کری:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

پہ گ پاس 10 منٹ باقی کری۔

کری:

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

کامپنا روک کریں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔
اپس چلی اور پلین جوائننگ کا جائزہ لیں گلیٹ اپر "Review" (جائزہ لیں) اپنی اہل چ دی گئی ہے۔ اس تک ا
لمتعم الکیں۔ جب آپ کامپنا کر لیں پلین جوائننگ کے رائل گلیٹ ہے "Submit Final Answers" ختم
جوائننگ کے رائل گلیٹ اپنی اہل کے لیے۔
اب ہی آپ کا اطلب علی کا امتحان ختم کر کے اوپن کی چھوٹی چم کریں۔

کری:

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

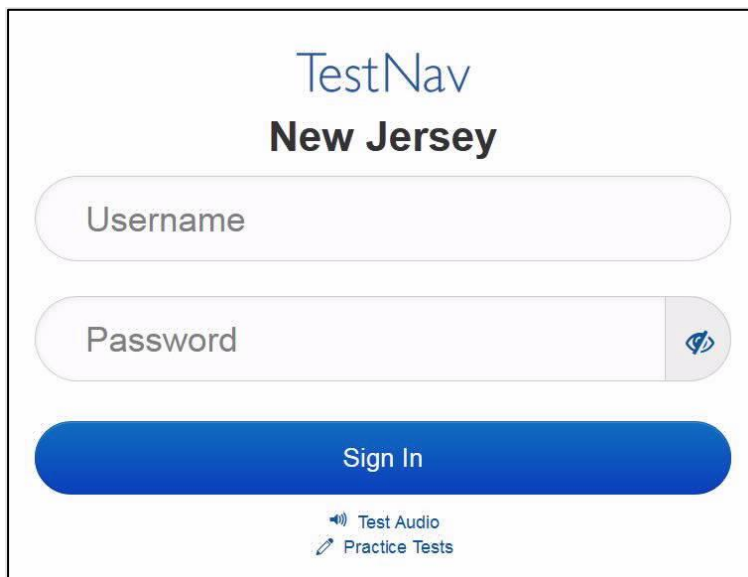
<p>آج، آپ سٹاپ سرکس ایچ ان یں گے۔ آپ گے مہربان رکھیں اور منظر ورش دب رقی آل تنہی ہوسکتی ہے کال رکرن، منہ ہی غامہ ہی جن متص ای رہا ان اور ٹی بی ٹی راؤن گے ک اجازت نہی ہے۔ مگر آپ گپ اس اس وقت تک رکھیں اور منظر ورش دب رقی آل تیش مول سر ی لف ونز اور پلین ہٹھ آل ت (ی ہٹ ونزی اچھک رف ونز) موجود نہی ت و پلین کرم نہی تین کار یں اور پلین امٹ ہٹھ لگی۔ مگر آپ گپ اس ایچ ان گ دوران منظر ورش دب رقی آل تپ لگی ج لگی نہی ت و ہوسکتا ہے کہ آپ گ ایچ ان ک ولرک وور نہ ی ا ج لگی۔</p>	<p>کری:</p>
--	--------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>ی قی نہی تین لگی کہ آپ گے ہٹ ونزی لگ انہی اور نہی پینہ نہی۔ آپ ک لری رپر "Sign In" لہن ان اپنی گ نرے چلی کلن کے ہے۔ ج کہ اتا ہے "Test Audio" آٹھوک ج لچکیں۔ "لنک ہٹ خ بکی رتک ہی قی نہی تین اس کی ہے آپلین ہٹ ونزی گ نہی عس نسکتی ہے اور آوازک و آرام نہ سطح چری ڈجس نکیں۔ آپ آواز کرنی گب عد ایچ ان ہی آوازک وی ڈجس نکرسکتی ہے۔ مہربان سٹھگ و تہبات TestNav ہی ہرس ولکی ک لگی جن پ موجود TTS خنی گ نہ در موجود ہوسکتی ہے۔ پ تھنک فیتار اور آوازک و لکی ول کرن گ ایچ ارات گ حام لہن لگی TTS خنی ہی ہوسکتی ہے۔</p>	<p>کری:</p>
---	--------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

Instructions for Logging in

جب ہی طالب علم گ ایچ ای ٹیکٹس، لڑکی چھوی، اور وگرم واہتقری کوروت ویراکرم خام وٹیر سریرھی۔ اس وقت تک الگان نکیں، چھتک ہی طس کر لنگ ونکہ وں۔

کوی:

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

اب پلن طالب علم گ ایچ ای ٹیکٹ پور وکھی اور وٹیر ٹیکٹیکہ اسپر آپکپہال اور آخری نام موج ودرے۔ گر آپ گپ اس پلن لنگ ٹنری یت وپن اٹھ ٹیکٹیکہ۔

کوی:

STUDENT TESTING TICKET

Student: SAMPLE STUDENT

State ID#: 1234567890

Session: Sample Session

Date of Birth: 2010-01-01

Test: Science

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **New Jersey** in the TestNav Application.

Username: 1111111111 Password: ab1111

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

اب پلن اصارفن ام درجکیں چھسکہ آپ گٹکٹ گٹیرچ کھٹگی ہے۔
(توقف کریں۔)

اس گب ع دپ اس ورڈ درجکیں چھسکہ آپ گٹکٹ پور کھٹگی ہے۔
(توقف کریں۔)

اب، "Sign In" ہٹان ان پلنی ہتخ بکیں۔
(توقف کریں۔)

کوی:

<p>مرکبی ن گ اپوری ہڈی وئی ہڈی پلن ان امتال شکسیں۔ گر آپ چونام وکھنری وہ آپک انری مت و برلک رہ پلن ا مکھنٹھنٹی۔</p> <p>اب آپکو "Available Tests" (ہنری اب امتحان) مرکبی نمبر ہونا چاہنی ونٹ _____ گلت "Start" فٹش وکیں (پلنی متخ بکیں (مناسب یونٹ پُر کریں)۔ آپکو "Welcome" (خوش آمیدی) مرکبی ننظر آئی چاہن۔</p>	<p>کوری:</p>
--	---------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>مرکبی ن گ وسط ہی "Start Test Now" امتحان اب فٹش وکیں (خونہ متخ بکیں۔ جب ہی مرکبی نمبر دی گننہ ہڈا اتک و پڑھ ہا ووت و ہی سرنٹھ ہی۔ آپکو و ہی سرنٹھ پلٹ گلت ہڈی جٹب موجود مرکبول بارکو و متعمال کرنی ک ضرورت پڑسکھنہ۔ جبت ک ہی آپکو وٹس کرنک و نیکہ ووت بت ک "Start" فٹش وکیں پلنی و متخ بنکیں۔</p>	<p>کوری:</p>
--	---------------------

<p>آج، آگی ڈھس این سامت حانگی ونٹ _____ (مناسب یونٹ کو پُر کریں) ہی گ۔ آپکی ہڈی متعمال کر سکیں گ۔ آپ گ متعمال گلت و لبار ہی ٹک کی ہڈی فرفراہ کی گئی۔</p> <p>رس والک و پڑھی۔ اس گب عد، رس والکا جواب ون گلت ہڈا اتک کسوی ویکیں۔ گرتک وئی س وال آبی س پلن ا کام کھ لئی اسی ک وضاحت کرنی گلتکتا ہے مت و آپکو وورے نمی حص لکرنی گلت طس ال فی کنا چاہن۔ پلن مرکبی نمبر ہی گننک خلی ہی پلن ا جواب درج کیں۔ ضف جوائی خلی ہی درج ج ولات یہ مرک ورتت جٹلی گ۔</p> <p>گر آپکو وکی سس والکا جواب مغل و منہ ہی مت و آپ اس کوک مارکک رسکھنہ ہی اور گلس والپر ج اسرکھنہ ہی۔ گر آپ جی دی پکرگی ہی مت و آپلن ج ولات اور انس وال تکا جٹانہ ل سکرکھنہ ہی جنکو و آپ لٹک مارککی ا و۔</p>	<p>کوری:</p>
---	---------------------

<p>یہ آپک مرکبی نمبر ہڈا اتکا اختتام ہے۔ اس وقت ک فٹش وکیں، جبت ک آپکو وٹس کرنک و نیکہ ا جٹلی۔ ک جٹھ لفظ بخلق رے خطک شری نہ و سکرکھنہ ہی۔ گر آپکو وئی خطک شری نہ فظا ظی فقورے نظر لٹی مت و آپ ٹی کپاب اپلغت ظاہر کرن گلت لٹن ککھول سکرکھنہ ہی جو آپکو و اس فظا ظی فقورے کتعی فرفراہ کرے گا۔</p> <p>امتحان گ دوران، گر آپکو وپلن امتحان آئی آلے س متخ فکی سقسیم ک متکال تک اس امتحان ووت وپلن مکھنٹھنٹی، تکہ ہی آپک مددکر سکو۔ ہی امتحان گ دوران امتحان گس وال تی ا ان انٹٹی زگ متخ فکی آپک مدد نہی کر سکو وگا۔</p> <p>پلنکام جی ککر ن گب عد وپلن مکھنٹھنٹی اور ہی آپکو و امتحان لٹس الگ آؤٹ ہون گ طی لٹی کہ ہڈا دورگا۔ پھر ہی آپک اطلاع لٹک ا امتحان لٹکٹ اور مرکبی چھیوی ج مکر و وگا۔ ٹی کبار جبت آپ امتحان لٹس پاب ہ و جٹلی مت و، آپ دواہ الگ انہی و سکرکھنہ۔</p>	<p>کوری:</p>
---	---------------------

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>پہلے گپاس اسریونٹکو کم کرنی گالت _____ گھنٹہ ہونگی۔ ہی اس وقت آپکو مطلع کرونگے، جب پہلے گپاس امتحان گ وقت گ _____ منٹ باقی ہونگی۔ آپ ایک امکان شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اسریونٹکو کم کرنی گالت، لڑکول گ دن گ اختتام ک چنا چوری ملنا وقت لے سکتے ہیں۔ ہی آپکو بتاؤنگے جب _____ منٹ باقی رہ جائے گی۔ آپ ایک امکان شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کری:
---	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in **Section 4.3**, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (**Section 4.4**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to **Section 4.3.1**.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>بریکرم امتحان روکوں اور پلین لڑکیوں کو ٹھہرپھری پلین کرہیں۔ ہم ٹھہراؤںکو آرام ہن گالتی فی منٹ ایک خاموش وقفہ لے کر گبات کرنی ک اجازت نہی ہے۔</p>	کری:
---	------

NJSLA–S Grade 8 CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

آپ اب انجان دیوارہ بخش و عکس رسک کریں۔	کری:
--	-------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

پہ گ پاس 10 منٹ باقی رہی۔	کری:
---------------------------	-------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name...” at the end of the Instructions for Logging In section.

کامنا روک دیں۔ انجان اوقات اب ختم ہوگی۔ ولس چنی اور پلین جولا انکا چلنا نہ لہن گالت اور "Review" (چلنا نہ لہی ہاں ہی اہرچ دی گتارفہ وین تک ا لمتعم الکیں۔ جب آپکا امر لہی پلین جولا ت جم عکران گالت ہیچ "Submit Final Answers" ختیم جولا ت جم عکر لہی پلینک المتمع الکیں۔ اب ہی آپکا اطلال ب غی کا انجان اوتنگ اور لہر کی چھوی جم عکرورگا۔	کری:
--	-------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**. Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Pencils • Scratch paper • Student testing tickets 	Write time	Write time

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to **Section 4.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for more information). Speak to your School Test Coordinator (STC) to determine who will complete these two tasks prior to testing. TAs must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav app open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio section. Make sure headphones are plugged in for all students using text-to-speech and do an audio check prior to launching TestNav.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

For any and all technology related issues please refer to **Section 4.3 and 4.3.1** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

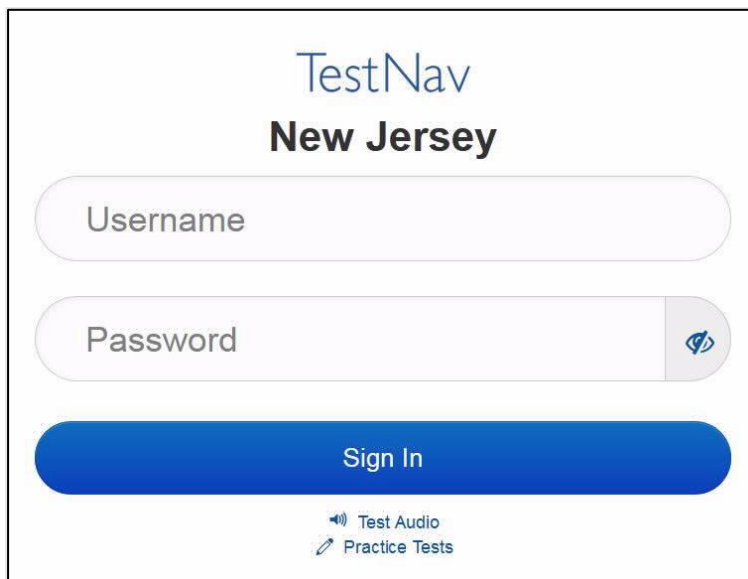
<p>آج، آپ سٹاپ سرک ایچ ان یں گے۔ آپ گ مہنپ رک وکین امنظ ورش دب رقی آل تنری ہوسرکتی کال رکرن، مہنپ غامہی چن متنص ای رلہن اور ٹیٹھ ٹبر اوٹ گھک اج ازتنری ہے۔ گر آپ گپ اس اس رقی تک وکین امنظ ورش دب رقی آل تنبش مول سر ی لف ونز اوپلن ہٹھ آل ت (ی ٹھ ونزی اچھک رقی ونز) موجود دیری مت وپر لکم ٹیٹھین کر یں اور پلن امٹ ہٹھٹھ یں۔ گر آپ گپ اس ایچ ان گ دوران امنظ ورش دب رقی آل تنپ کئی ج کئی تی ت و ہوسرکتا ہے کہ آپ گ ایچ انک و لمرک وور نہ ی ا ج کئی۔</p>	<p>کری:</p>
--	--------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Students Needing Text-to-Speech Only)

<p>یٹھ ٹیٹھ ٹیٹھ کہ آپ گ ی ٹھ ونزی گ انری اور ٹیٹھ ٹیٹھ نہ لوی۔ آپک لمرکی رپر "Sign In" لہن ان اپنی گ ٹیٹھ چلی کلن کے ہے۔ ج کہ اتا ہے "Test Audio" آٹھوک جہ چکی یں۔ "لنک ہٹھ بکی رتک یٹھ ٹیٹھ اسرکی ی کہ آپلن ی ٹھ ونز گ ٹیٹھ عس نسرکتی اور آوازک و آرام نہ سطح رپی ڈجس ٹکی یں۔ آپ آوازک رنی گب عد ایچ ان ہی آوازک وی ڈجس ٹکر سکتی یں۔ ٹیٹھ سٹھ گ وٹھ بات TestNav ہی ہرس ولکی ک ٹھنی چنپ موجود TTS خنی گ ٹدر موجود ہ وکئی یں۔ پ ٹھنی ک فیتار اور آوازک وکئی ولکر رنی گ ایچ ارات گ حام لہن ٹیٹھ TTS خنی ہی ہ وکئی یں۔</p>	<p>کری:</p>
---	--------------------

A screenshot of the **Test Audio** function is provided. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

Instructions for Logging in

ج ب ہی طالب علم گ اچ اٹک ٹیسٹس، لڑکی چھوی، اور وگرم واہتقیری مکرورت وبارکرم خام وٹیس سرے ٹھی۔ اس وقت تک الگ ان کیوں، ج بہت ک ہی ٹس کر لگ ون کہ وں۔	کوری:
---	-------

Distribute testing tickets, scratch paper, pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. As an optional item for science, handheld calculators may be provided. Periodic tables may also be distributed if the school has chosen to print them.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

اب پلن طالب علم گ اچ اٹک ٹیسٹ وکھی اور قی نہ بن لگی کہ اسپر آپ کپ مال اور آخری نام موج ودرے۔ گ۔ آپ گپ اس پلن لگ ٹنری ہے مت وپن اٹک ہٹھ لگی۔	کوری:
--	-------

STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE STUDENT
State ID#:	1234567890
Session:	Sample Session
Date of Birth:	2010-01-01
Test:	Science
You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.	
Select New Jersey in the TestNav Application.	
Username:	1111111111
Password:	ab1111
(OPTIONAL) Local Testing Device ID:	_____

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If the correct student testing ticket is missing, contact your STC.

اب پلن اص ارفن ام درج کیوں چھس کہ آپ گٹک ٹ گھڑچ کھٹ لگی ہے۔ (توقف کریں۔) اس گب ع دپ اس ورڈ درج کیوں چھس کہ آپ گٹک ٹپ کھٹ لگی ہے۔ (توقف کریں۔) اب، "Sign In" ہٹن ان پلنی ہٹ خ بکیں۔ (توقف کریں۔)	کوری:
--	-------

<p>ملرکی ن گ لوری هئی وئی هیلن ان امتال شکیں. گر آپ چونام هکھن مری وه آپک ان مری مت و برلک رهیلن ا مکه هئ هئ ی.</p> <p>اب آپکو "Available Tests" (هیلن اب امتحان) ملرکی نپر هونا چا مری نوت _____ گلهت "Start" هئش و عکیں (پلنی متهخ بکیں (مناسب یونت پُر کریں). آپکو "Welcome" (خوش آم هئد) ملرکی ن نظر آئی چا مری.</p>	کوری:
--	-------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case-sensitive. If any students do not see their correct name on the login screen, close TestNav, reopen it, and log the students back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>ملرکی ن گ هئط هئ "Start Test Now" امتحان اب هئش و عکیں (خنده متهخ بکیں. جب هئ ملرکی نپر دی گھن هئ اتک و پڑه و ا ه ووت و هئ سرنه هئ. آپکو و هئ سرنه هئ پلنت گلهت هئی چ لب م و ج و د ملرک رول بارکو و متهخ م الکرئی ک نض و رت پُر سکره هئ. چ بت ک هئ آپکو و طس کرئی ک و نکه ووت بت ک "Start" هئش و ع کیں پلنی و متهخ بن کیں.</p>	کوری:
---	-------

<p>آج، آپ هئ ملرک و ل سرنه س امتحان گلهت _____ (مناسب یونت بهریں) هئ گ. آپکو لک هئ ای متهخ م الکر سکر هئ گ. آپ گ متهخ م ال گلهت و لبار هئ ی کک لک هئ لک فراه هئ گئی هئ.</p> <p>هرس و الکو پڑهئ. اس گبع د، هرس و الکو ا ج و اب هئن گلهت هئ ای کپی و ی کیں. گ رکو وئی س و ال آبه س پلن ا کام ک هئ ای ک وض ا حت کرئی گلهت کت هئ مته و آپکو و وره مری هر لکرئی گلهت طس ال فی کن ا چا مری. پلن ملرکی نپر هئ گھن خئی هئ پلن ا ج و اب درچکیں. ضف ج و ای خئی هئ درج ج و لوات هئ ملرک و رکت چئ ی گ.</p> <p>گر آپکو وکی س و الکو ا ج و اب م ع و مری هئ مته و آپ اسکو وک مارکو ک سکر هئ اور گلهت س و الپر چا سکر هئ هئ. گر آپ هئ دی هئ مکر هئ مری و آپلن ج و لوات اور ان س و ال تکا چئ مری ل سکر هئ مری چ نک و آپ لک مارکو ک هئ.</p>	کوری:
---	-------

<p>هئ آهک ملرکی نپر هئ اتکا ا هئ مته هئ. اس وقت ک کئش و ع نکیں، چ بت ک آپکو و طس کرئی ک و نکه ا ج هئ. ک چ هئ لفظ هئ لقر هئ خ طک شری نه و سکر هئ مری. گر آپکو وکی خ طک شری نه لک اظی هئ لقر هئ نظر هئ مته و آپ لک پاپ ا بل غت ظا هئ رکرئی گلهت لک ککھ و ل سکر هئ مری ج و آپکو و اس لک اظی هئ لقر هئ کت عی فراه مکر هئ گ.</p> <p>امتحان گ دوران، گر آپکو و پلن امتحان هئ آل به س متهخ قکی س قس مکر متهکال تک اس امتحان ووت و پلن ا مکه هئ هئ، تک هئ هئ آهک م دکر سکر وں. هئ امتحان گ دوران امتحان گس و ال تئ ا آن هئ نوت لوز گ متهخ ق آهک م دد مری ک سکر و رگ.</p> <p>پلن کام هئ ککرئی گبع د پلن ا مکه هئ هئ مری اور هئ آپکو و امتحان لک س الگ آؤت هئ وئی گ طئ هئ ک هئ طت دورگ. پهر هئ آپکو ا طاب لک هئ امتحان هئ کت اور ملرکی چ مکر و رگ. لک پاپ ج ب آپ امتحان لک سرب امر هئ چئ هئ و، آپ دوا به الگ ان مری هئ و سکر هئ.</p>	کوری:
--	-------

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

اختیار A: امت حائز س الگ آؤٹ ۸ و ج نئ گب عد، انا ح ان پ م ۸ و نقت ک خام و کثیر سیر بی ٹھی۔ اختیار B: آپ گ انا حائز س الگ آؤٹ ۸ و ج نئ گب عد ہی آپک و ج نئ ک اجازت دورگ۔ اختیار C: آپ گ انا حائز س الگ آؤٹ ۸ و ج نئ گب عد، آپی ونٹ گ پ م ۸ و ج نئ ک ک و کثیر ابی و گ ر اجازت ش نہ م واد پڑھ سکتی ہی۔	کری:
--	-------------

کیا آپ گک و کثیر سوال تھی؟	کری:
----------------------------	-------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

"Start" کثیر و کثیر سیر پنی متا خ بکی۔ (توقف کریں۔) اب آپک و انا ح ان ہی ۸ و نا چ امین۔	کری:
---	-------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

Regular time:

آپ گپ اس اسیری ونٹک و کم لکرنی گ لہت 60 منٹ ۸ و نئ گ۔ ہی اس وقت آپک و مطالعہ و روگ لگ، جب آپ گ پ اسرامت ح ان گ وقت گ 10 منٹ باقی ۸ و نئ گ۔ آپ ابک امکن کثیر و کثیر سیر سکتی ہی۔	کری:
--	-------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>پہلے گپاس اسریونٹکو کم لکرنی گالت گھنٹ ہونگی۔ ہی اس وقت آپکو مطلع کرونگے، جب پہلے گپاس امتحان گ وقت گ منٹ باقی ہونگی۔ آپ ایک امکان شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اسریونٹکو کم لکرنی گالت، لیکول گ دن گ اختتام ک چنا چلیں ان وقت لے سکتے ہیں۔ ہی آپکو بتاؤنگے جب _____ منٹ باقی رہ جائے گی۔ آپ ایک امکان شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کری:
--	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.3, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.4).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.3.1.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>بریکرم امتحان روکوں اور پیلن لیکونک و ٹھنپ یریلن کر یں۔ ہم ٹھنپ اوک و آرام ہن گ لیتے نی ہن ٹک ایلک خاموش رہنے لگیں گے تاکر نی ک اجازت نہی ہے۔</p>	کری:
--	------

NJSLA–S Grade 11 CBT 2025

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible.

آپ اب ان ح ان دوباره کش و کرسکتی رہی۔	کری:
---------------------------------------	-------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

پہ گ پاس 10 منٹ باقی رہی۔	کری:
---------------------------	-------------

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after the students submit their final answers. Do not have students log out of TestNav. For the next unit, start at “Find your name . . .” at the end of the Instructions for Logging In section.

کامپنا روک دیں۔ ان ح ان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ ولس چئی اور پلنن ج ول ان کا چلنا نہ لہان گالیت اور "Review" (چلنا نہ لہی ہا لئی اہرچ دی گئی کہ وہیں تک ا لمتعم الکیں۔ جب آپک اکر لہی پلنن ج ولات جم عک ران گالیت ہے چ "Submit Final Answers" ختیم ج ولات جم عک رولہی بلنوک المتعم الکیں۔ اب ہی آپک اطلاب غی کا ان ح ان کو ٹکٹ اور لڑکی چھوئی جم عک روگیا۔	کری:
--	-------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. To log off, select the “User dropdown menu” at the top right corner and select “Sign out of TestNav.” Then, collect student testing tickets and scratch paper. Also, collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Collect printed periodic tables that were used.

- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.