

# NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

## **2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing**

Grades 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

# NJSLA–S PBT 2025

## Table of Contents

Grade 5 Science.....	3
Grade 8 Science.....	10
Grade 11 Science .....	17

## Grade 5 Science

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

### Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> </ul>	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student

## **NJSLA–S Grade 5 PBT 2025**

performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>বলুন:</b>	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞানের মূল্যায়ন পরীক্ষা দাও।</p> <p>আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেন না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সঙ্গে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে আপনার কাছে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং আপনার হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারণে কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দাও নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>বলুন:</b>	আমি পরীক্ষার উপকরণ বিতরণ করার সময় অনুগ্রহ করে চুপচাপ বসে থাকবো।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>বলুন:</b>	<p>যদি ইউনিট 1 হয়: আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরে অংশে আপনার নামে প্রথমাংশ ও শেষাংশ লিখ।</p> <p>যদি ইউনিট 2, 3, অথবা 4 হয়: আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরে অংশে আপনার নামে প্রথমাংশ ও শেষাংশ লিখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখ।</p>
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

## NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<b>বলুন:</b>	তঃমার পরীক্ষার পুস্তকিকা পৃষ্ঠা 3 এবং 4 খুলঃে এবং নমুনা বিষয়গুলি পর্যালঃচনা করঃে। ংটি তঃমাকে পরীক্ষার বিষয়গুলির ধরণে সাথে পরিচিতি হতে সাহায্য করবঃে। 4 নম্বর পৃষ্ঠার নীচরে বরিতি সাইনটি অতিক্রম করবনঃে। নমুনা আইটেমগুলি পুনঃযাচাই করা হযছেঃে কনি তা ংকবার চকে করঃে নাঃ।
--------------	---

<b>বলুন:</b>	<p>তঃমার পরীক্ষার পুস্তকিকটির _____ ইউনটির প্রথম পৃষ্ঠাটি খুলঃে (যথাযথ ইউনটিটি পূরণ করঃে) এবং আমা নিরীদশঃাবলী পড়ার সময় অনুসরণ করঃে। আমা না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবনঃে।</p> <p>আজ তুমা শ্রঃে 5 নডি জার্সি শিক্ষার্থী শখার মূল্যায়ন –বজ্ঃ্রণন (NJSLA–S) পরীক্ষার _____ ইউনটি (যথাযথ ইউনটি পূরণ করঃে) পরীক্ষা দবিঃে।</p> <p>প্রতিটি প্রশ্ন পড়বঃে। তারপর, প্রত্যকে প্রশ্নরে উত্তর দয়োর জন্য নিরীদশঃনা অনুসরণ করবঃে। পরীক্ষা পুস্তকিকায় তঃমার বছেঃে নয়ঃে উত্তরে বা উত্তরগুলতি গঃেলদাগ দাঃ। তঃমার কঃনঃে উত্তর পরিবর্তন করার প্রয়ঃজন হলে, তঃমার প্রথম উত্তরটি সম্পূরণভাবে মুছে ফলোর বিষয়টি নিশ্চিতি করবঃে।</p> <p>যদি কঃনঃে প্রশ্নে তঃমার কাজ দখঃতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূরণ কৃতিব পাঃয়ার জন্য তঃমাকে অবশ্যই তা করতে হবঃে। শুধু প্রদত্ত জায়গার মধ্যে লেখঃ উত্তরগুলঃের জন্য নম্বর দয়ঃে হবঃে।</p> <p>যদি তুমা কঃনঃে প্রশ্নরে উত্তর না জানঃে, তাহলে তুমা পরবর্তী প্রশ্নে চলে যতে পারঃে। যদি তুমা নিরীধারতি সময়রে আগঃে উত্তর দয়ঃে শেষ করে ফলে, তাহলে তুমা উত্তরগুলঃে পুনরায় যাচাই করতে পারঃে এবং শুধু ংই ইউনটিঃে তঃমার উত্তর না দয়ঃে প্রশ্নগুলঃের উত্তর দতি পারঃে। বরিতি সাইন অতিক্রম করে যাবনঃে।</p>
--------------	---

<b>বলুন:</b>	<p>তঃমার পরীক্ষা পুস্তকিকার নিরীদশঃনা ংথানঃেই শেষ হলঃে।</p> <p>তঃমার পরীক্ষা পুস্তকিকার ংকটি “Go On” চহ্ন দখলে, তুমা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যতে পারঃে। যখন তঃমার পরীক্ষা পুস্তকিকা বা খাঃা ংকটি “Stop” সাইনে পঃেছাবঃে, ংগয়িঃে যতে না বলা পর্যন্ত ংর অগ্রসর হবনঃে।</p>
--------------	--

<b>বলুন:</b>	যদি তুমি আগাই শেষে করে ফলে এবং এই ইউনিটে তোমার উত্তরগুলো সম্পূর্ণভাবে চকে করে ফলে, তাহলে তোমার হাত তুলবে এবং আমি তোমার পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব। আমি তোমার সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, তুমি সগুলো আর ফেরত পাবনো।
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<b>বলুন:</b>	<p>বিকল্প A:</p> <p>আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিটে শেষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবে।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তোমাকে ছড়ে দিবি।</p> <p>বিকল্প C:</p> <p>আমি তোমার সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনিটে শেষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবে।</p>
--------------	--

<b>বলুন:</b>	তোমাদের কারণে কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

**Regular time:**

<b>বলুন:</b>	<p>এই ইউনিটে সম্পন্ন করতে তুমি 45 মিনিট সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে 10 মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব।</p> <p>তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

## NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

### For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<b>বলুন:</b>	<p>বিকল্প A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষে হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বিকল্প B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আমি তোমাকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

### Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.



If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>বলুন:</b>	অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করুন। খসড়া কাগজ পরীক্ষা পুস্তকিকার ভেতরে রাখ, এবং তুমার পরীক্ষা পুস্তকিকা বন্ধ কর। আমরা স্ট্রেচিং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নষিধে।
--------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

<b>বলুন:</b>	তুমার পরীক্ষা পুস্তকিকা খোল এবং পরীক্ষা দেয়া অব্যাহত রাখ।
--------------	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>বলুন:</b>	তুমাদরে আর 10 মিনিটি বাকি আছে।
--------------	--------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

<b>বলুন:</b>	পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করুন। পরীক্ষার সময় এখন শেষে হয়েছে। তুমার পরীক্ষা পুস্তকিকা বন্ধ কর। তুমার পরীক্ষা পুস্তকিকার উপর তুমার নাম লখো হয়েছে কনি তা চকে কর। আমি তুমাদরে পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব।
--------------	---

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

# NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

## Grade 8 Science

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

### Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li><li>• Periodic tables</li></ul>	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li><li>• Periodic tables</li></ul>	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li><li>• Periodic tables</li></ul>	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test booklets</li><li>• Pencils</li><li>• Scratch paper</li><li>• Calculators</li><li>• Periodic tables</li></ul>	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

## NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>বলুন:</b>	<p>আজ, তুমি বজ্র্ণনরে মূল্যায়ন পরীক্ষা দবি।</p> <p>আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেনা। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিধ। সলে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহুর্তে তোমার কাছে কোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সগেলি বন্ধ কর এবং তোমার হাত উপরে তোলা। পরীক্ষা চলার সময় কারো কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দয়ো নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>বলুন:</b>	<p>আমি পরীক্ষার উপকরণ বতিরণ করার সময় অনুগ্রহ করে চুপচাপ বসে থাকব।</p>
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>বলুন:</b>	<p>যদি ইউনিট 1 হয়: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরে অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লখি।</p> <p>যদি ইউনিট 2, 3, অথবা 4 হয়: তোমার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরে অংশে তোমার নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লখো হয়ছে কনি তা নিশ্চিত করতে চকে করে দেখ।</p>
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

**Instructions for Administering Each Unit:**

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<b>বলুন:</b>	<p>তঃমার পরীক্ষার পুস্তকিকা পৃষ্ঠা 3 এবং 4 খুলঃে এবং নমুনা বিষয়গুলি পর্যালঃচনা করঃে। এটি তঃমাকে পরীক্ষার বিষয়গুলির ধরণরে সাথে পরচিত্তি হতঃে সাহায্য করবঃে। 4 নম্বর পৃষ্ঠার নীচরে বরিত্তি সাইনটি অতকিরম করবনঃে। নমুনা আইটেমগুলি পুনঃযাচাই করা হয়ছেঃে কনি তা একবার চকে করঃে নাও।</p>
--------------	---

<b>বলুন:</b>	<p>তঃমার পরীক্ষার পুস্তকিকাটির _____ ইউনটির প্রথম পৃষ্ঠাটি খুলঃে (যথাযথ ইউনটিটি পূরণ করঃে) এবং আমা নিরুদশঃাবলী পড়ার সময় অনুসরণ করঃে। আমা না বলা পর্যন্ত পৃষ্ঠা উল্টাবনঃে।</p> <p>আজ তুমা ৮ম শ্রঃের নটি জার্সি শিক্ষার্থী শখা মূল্যায়ন –বজ্ঃ্রণন (NJSLA–S) পরীক্ষার _____ ইউনটি (যথাযথ ইউনটি পূরণ করঃে) পরীক্ষা দবঃে।</p> <p>প্রতটি প্রশ্ন পড়বঃে। তারপর, প্রতঃকে প্রশ্নরে উত্তর দয়োর জন্য নিরুদশঃনা অনুসরণ করবঃে। পরীক্ষা পুস্তকিয়ায় তঃমার বছেঃে নয়ঃে উত্তরে বা উত্তরগুলতি গঃেলদাগ দাও। তঃমার কঃেনঃে উত্তর পরবির্তন করার প্রয়ঃজন হলে, তঃমার প্রথম উত্তরটি সম্পূরণভাবে মুছে ফলোর বিষয়টি নিশ্চিত করবঃে।</p> <p>যদি কঃেনঃে প্রশ্নরে তঃমার কাজ দখোতে বা ব্যাখ্যা করতে বলা হয়, তাহলে সম্পূরণ কৃতিব পাওয়ার জন্য তঃমাকে অবশ্যই তা করতে হবঃে। শুধু প্রদত্ত জায়গার মধ্যঃে লেখা উত্তরগুলঃের জন্য নম্বর দয়ঃে হবঃে।</p> <p>যদি তুমা কঃেনঃে প্রশ্নরে উত্তর না জানঃে, তাহলে তুমা পরবর্তী প্রশ্নরে চলে যতে পারঃে। যদি তুমা নিরুদধারতি সময়রে আগহে উত্তর দয়ঃে শেষ করে ফলে, তাহলে তুমা উত্তরগুলঃে পুনরায় যাচাই করতে পারঃে এবং শুধু এই ইউনটিঃে তঃমার উত্তর না দয়ঃে প্রশ্নগুলঃের উত্তর দতি পারঃে। বরিত্তি সাইন অতকিরম করঃে যাবনঃে।</p>
--------------	---

<b>বলুন:</b>	<p>তঃমার পরীক্ষা পুস্তকিার নিরুদশঃনা এখানহে শেষ হলঃে।</p> <p>তঃমার পরীক্ষা পুস্তকিার একটি “Go On” চহ্ন দখলে, তুমা পরবর্তী পৃষ্ঠায় যতে পারঃে। যখন তঃমার পরীক্ষা পুস্তকিা বা খাতা একটি “Stop” সাইনে পঃেঁছাবঃে, এগয়িঃে যতে না বলা পর্যন্ত আর অগ্রসর হবনঃে।</p>
--------------	---

## NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

<b>বলুন:</b>	যদি তুমি আগেরি শষে করে ফলে এবং এই ইউনটি তেমাৰ উত্ৰগুলাে সম্পূৰ্ণভাবে চকে করে ফলে, তাহলে তেমাৰ হাত তুলবে এবং আমি তেমাৰ পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব। আমি তেমাৰ সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, তুমি সগুলাে আর ফেরত পাবনো।
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<b>বলুন:</b>	<p>বকিল্প A:</p> <p>আমি তেমাৰ সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনটি শষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবো।</p> <p>বকিল্প B:</p> <p>তেমাৰ সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তেমাৰে ছড়ে দবি।</p> <p>বকিল্প C:</p> <p>আমি তেমাৰ সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনটি শষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কশেনাে অনুমোদতি সামগ্রী পড়তে পারবো।</p>
--------------	---

<b>বলুন:</b>	তেমাৰে কারেনাে কশেনাে প্রশ্ন আছে?
--------------	-----------------------------------

Answer any questions.

**Regular time:**

<b>বলুন:</b>	<p>এই ইউনটি সম্পন্ন করতে তুমি 45 মনিটি সময় পাবে। পরীক্ষা শষে হতে 10 মনিটি বাকি থাকার সময় আমি তেমাৰে কশেনাে জানাব।</p> <p>তেমাৰা এখন পরীক্ষা দয়াে শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

**For extended time students only:**

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

<b>বলুন:</b>	<p>বকিল্প A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বকিল্প B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটিনা হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আমি তোমাকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

### Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>বলুন:</b>	<p>অনুগ্রহ করে এখন পরীক্ষা দয়া বন্ধ করে দাও , তোমার পরীক্ষার পুস্তকীয় খসড়া কাগজ রাখো এবং তোমার পরীক্ষার পুস্তকটি বন্ধ কর। আমরা স্ট্রচেং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নষিধে।</p>
--------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

## NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

**বলুন:**

তোমার পরীক্ষা পুস্তকিা খোল এবং পরীক্ষা দয়া অব্যাহত রাখ।

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

**বলুন:**

তোমাদের আর 10 মিনিটি বাকি আছে।

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

**বলুন:**

পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষ হয়েছে। তোমার পরীক্ষা পুস্তকিা বন্ধ কর।  
তোমার পরীক্ষা পুস্তকিার উপর তোমার নাম লখো হয়েছে কনি তা চকে কর। আমি তোমাদের  
পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব।

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.



## Grade 11 Science

### Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

### Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> <li>• Periodic tables</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> <li>• Periodic tables</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> <li>• Periodic tables</li> </ul>	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators</li> <li>• Periodic tables</li> </ul>	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

## NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

## Test Administrator Script

### Instructions for Preparing to Test

<b>বলুন:</b>	<p>আজ, তুমি বিজ্ঞানের মূল্যায়ন পরীক্ষা দাও।</p> <p>আপনার ডেস্কে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস রাখতে পারবেন না। ফোনকল করা, মসেজে পাঠানো, ছবি তোলা, ও ইন্টারনেটে ব্রাউজ করা নিষিদ্ধ। সঙ্গে ফোন এবং ব্লুটুথ ডিভাইস (হেডফোন বা মাইক্রোফোন) সহ যদি এই মুহূর্তে আপনার কাছে কোনও অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস থাকে, তাহলে সেগুলি বন্ধ কর এবং আপনার হাত উপরে তোল। পরীক্ষা চলার সময় কারণে কাছে অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস পাওয়া গেলে, তার পরীক্ষার খাতায় নম্বর দাও নাও হতে পারে।</p>
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<b>বলুন:</b>	আমি পরীক্ষার উপকরণ বিতরণ করার সময় অনুগ্রহ করে চুপচাপ বসে থাকবো।
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

**Note:** Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<b>বলুন:</b>	<p>যদি ইউনিট 1 হয়: আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরে অংশে আপনার নামের প্রথম অংশ ও শেষ অংশ লিখ।</p> <p>যদি ইউনিট 2, 3, অথবা 4 হয়: আপনার পরীক্ষা পুস্তিকার উপরে অংশে আপনার নামের প্রথম অংশ ও শেষ অংশ লিখা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে চেক করে দেখ।</p>
--------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

## NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

### Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<b>বলুন:</b>	তঃমঃর পরীক্ষঃর পুস্তুকিঃ পৃষ্ঠঃ 3 ংং 4 খুলঃ ংং নমুনা বঃষিঃগুলিঃ পরঃ্যালঃচনা করঃ। ংটি তঃমঃকে পরীক্ষঃর বঃষিঃগুলিঃর ধরণঃে সাথঃে পরঃিতি হতঃে সাহঃায্য করবঃ। 4 নম্বর পৃষ্ঠঃর নীচঃে বঃরিতি সাইনটি ংতকিরম করবনঃ। নমুনা আইটেমঃগুলিঃ পুনঃঃাচাই করা হয়ছঃে কনিঃ তা ংকবার চকে করঃে নাও।
--------------	--

<b>বলুন:</b>	<p>তঃমঃর পরীক্ষঃর পুস্তুকিঃটিঃ _____ ইউনটিঃে পরঃথম পৃষ্ঠঃটিঃ খুলঃ (যথঃযথ ইউনটিঃটিঃ পূরণ করঃ) ংং ংমিঃ নিঃদিঃশঃবলী পড়ঃর সময় ংনুসরণ করঃ। ংমিঃ নিঃ বলা পরঃষনত পৃষ্ঠঃ উল্টঃবনঃ। ংজ তুমি ংকাদশ শ্রঃগৌর নডি জঃরসঃ শিকিঃরখী শখিঃ মুলঃায়ন –বজিঃ্রণন (NJSLA–S) পরীক্ষঃর _____ ইউনটিঃ (যথঃযথ ইউনটিঃ পূরণ করঃ) পরীক্ষঃ দবিঃ।</p> <p>পরঃতিঃ প্রশ্ন পড়বঃ। তারপর, পরঃতঃকে প্রশ্নঃে উত্ঃর দয়ঃর জন্য নিঃদিঃশঃ ংনুসরণ করবঃ। পরীক্ষঃ পুস্তুকিঃয় তঃমঃর বঃছে নয়ঃ উত্ঃরে বা উত্ঃরগুলতিঃে গঃেলদাগ দাও। তঃমঃর কঃনঃে উত্ঃর পরঃবিরতন করার পরঃয়ঃজন হলে, তঃমঃর পরঃথম উত্ঃরটিঃ সম্পূরণভঃবে মুছঃে ফলঃর বঃষিঃটিঃ নিঃশিঃতি করবঃ।</p> <p>যদি কঃনঃে প্রশ্নঃে তঃমঃর কাজ দখঃতে বা বঃখঃ্যা করতঃে বলা হয়, তাহলে সম্পূরণ কৃতভিঃ পাওয়ঃর জন্য তঃমঃকে ংবশ্যই তা করতঃে হবঃ। শুধু পরঃদত্ঃ জঃয়গঃর মধ্যঃে লেখঃ উত্ঃরগুলঃেঃর জন্য নম্বর দয়ঃ হবঃ।</p> <p>যদি তুমি কঃনঃে প্রশ্নঃে উত্ঃর না জানঃে, তাহলে তুমি পরঃবঃরতী প্রশ্নঃে চলে যতঃে পারঃ। যদি তুমি নিঃদিঃরতি সময়ঃে ংগই উত্ঃর দয়ঃ শষে করঃে ফলে, তাহলে তুমি উত্ঃরগুলঃে পুনঃয়ঃ ংচাই করতঃে পারঃ ংং শুধু ংই ইউনটিঃে তঃমঃর উত্ঃর না দয়ঃ প্রশ্নগুলঃেঃর উত্ঃর দতিঃে পারঃ। বঃরিতি সাইন ংতকিরম করঃে ংবনঃ।</p>
--------------	--

<b>বলুন:</b>	<p>তঃমঃর পরীক্ষঃ পুস্তুকিঃর নিঃদিঃশঃ ংখঃনই শষে হলেঃ।</p> <p>তঃমঃর পরীক্ষঃ পুস্তুকিঃর ংকটিঃ “Go On” চহিঃ দখলে, তুমি পরঃবঃরতী পৃষ্ঠঃয় যতঃে পারঃ। যখন তঃমঃর পরীক্ষঃ পুস্তুকিঃ বা খঃতা ংকটিঃ “Stop” সাইনে পঃঁছঃবে, ংগয়িঃ যতঃে না বলা পরঃষনত ংর ংগ্রসর হবনঃ।</p>
--------------	---

<b>বলুন:</b>	যদি তুমি আগাই শষে করে ফলে এবং এই ইউনটি তেমাৰ উত্ৰগুলাে সম্পূৰ্ণভাবে চকে করে ফলে, তাহলে তেমাৰ হাত তুলবে এবং আমি তেমাৰ পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করব। আমি তেমাৰ সামগ্রী একবার সংগ্রহ করার পর, তুমি সগুলাে আর ফেরত পাবনো।
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<b>বলুন:</b>	<p>বকিল্প A:</p> <p>আমি তেমাৰ সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনটি শষে না হওয়া পর্যন্ত চুপ করে বসে থাকবো।</p> <p>বকিল্প B:</p> <p>তেমাৰ সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, আমি তেমাৰকে ছেড়ে দবি।</p> <p>বকিল্প C:</p> <p>আমি তেমাৰ সামগ্রী সংগ্রহ করার পর, এই ইউনটি শষে না হওয়া পর্যন্ত তুমি একটি বই বা অন্য কোনো অনুমোদিত সামগ্রী পড়তে পারবো।</p>
--------------	---

<b>বলুন:</b>	তেমাদরে কারণে কোনো প্রশ্ন আছে?
--------------	--------------------------------

Answer any questions.

**Regular time:**

<b>বলুন:</b>	<p>এই ইউনটি সম্পন্ন করতে তুমি 60 মিনিটি সময় পাবে। পরীক্ষা শষে হতে 10 মিনিটি বাকি থাকার সময় আমি তেমাদরেকে জানাব।</p> <p>তেমাৰা এখন পরীক্ষা দয়াে শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

**For extended time students only:**

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

## NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

<b>বলুন:</b>	<p>বকিল্প A:</p> <p>এই ইউনিট সম্পন্ন করতে তুমি _____ ঘণ্টা সময় পাবে। পরীক্ষা শেষ হতে _____ মিনিট বাকি থাকার সময় আমি তোমাদেরকে জানাব। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p> <p>বকিল্প B:</p> <p>এই ইউনিট শেষ করার জন্য তোমার যে পরিমাণ সময় লাগে তুমি নিতে পারো, স্কুল ছুটীনা হওয়া পর্যন্ত। _____ মিনিট বাকি থাকলে আমি তোমাকে জানাবো। তোমরা এখন পরীক্ষা দয়া শুরু করতে পারো।</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

### Instructions for Taking a Break during Testing

- The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:
- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<b>বলুন:</b>	<p>অনুগ্রহ করে পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। খসড়া কাগজ পরীক্ষা পুস্তিকার ভেতরে রাখ, এবং তোমার পরীক্ষা পুস্তিকা বন্ধ কর। আমরা স্ট্রচেং (শরীর নড়াচড়া করানো) করার জন্য চুপচাপ তিন মিনিটের একটি বিরতি নিবো। কোনো কথা বলা নিষিদ্ধ।</p>
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

<b>বলুন:</b>	তমোমার পরীক্ষার পুস্তকিগুনলো খুলো এবং পরীক্ষা চলয়িে যাও।
--------------	---

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

<b>বলুন:</b>	তমোমাদরে আর 10 মনিটি বাকি আছো।
--------------	--------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

<b>বলুন:</b>	পরীক্ষা দেওয়া বন্ধ করো। পরীক্ষার সময় এখন শেষে হয়ছেো। তমোমার পরীক্ষা পুস্তকিা বন্ধ কর। তমোমার পরীক্ষা পুস্তকিার উপর তমোমার নাম লখো হয়ছেো কনি তা চকে কর। আমি তমোমাদরে পরীক্ষার সামগ্রী সংগ্রহ করবা।
--------------	---

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.