

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA–S PBT 2025

Table of Contents

Grade 5 Science	3
Grade 8 Science	10
Grade 11 Science	17

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student

NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	<p>આજે, તમે વિજ્ઞાન મૂલ્યાંકન લેશો.</p> <p>તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો ન હોઈ શકે. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે હાલમાં કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, જેમાં સેલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) નો સમાવેશ થાય છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવાનું જણાયું, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર ન પણ થઈ શકે.</p>
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	હું ટેસ્ટ સામગ્રીનું વિતરણ કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	<p>જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો.</p> <p>જો એકમ 2, 3, અથવા 4: ખાતરી કરો કે તમારું નામ અને અટક તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર લખેલું છે.</p>
-------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના પાના 3 અને 4 ખોલો અને નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરો. આ તમને ટેસ્ટમાં આપેલી વસ્તુઓના પ્રકારોથી પરિચિત થવામાં મદદ કરશે. પાના 4 ના નીચે આપેલા સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જશો. નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કર્યા પછી ઉપર જુઓ.</p>
-------------	---

NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ એકમના _____ પહેલા પાના પર ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને હું સૂચનાઓ વાંચું ત્યારે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પાનું ફેરવશો નહીં.</p> <p>આજે તમે ગ્રેડ 5 New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ–સાયન્સ (NJSLA–S) ટેસ્ટનું યુનિટ _____ (યોગ્ય યુનિટ ભરો) આપશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે સૂચનાઓનું પાલન કરો. તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં પસંદ કરેલા જવાબો અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમારે કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પહેલા જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.</p> <p>જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવે છે, તો તમારે તે પ્રશ્ન પર પૂર્ણ ગુણ મેળવવા માટે તેમ કરવું આવશ્યક છે. આપેલ જગ્યામાં લખેલા જવાબોને જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર ન હોય, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરો છો, તો તમે ફક્ત આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જવાબ ન આપેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જાવ.</p>
-------------	--

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં આપેલા નિર્દેશોનો આ અંત છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "ગો ઓન" (Go On) સાઇન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "સ્ટોપ" (Stop) સાઇન પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી તમને તેમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p>
-------------	---

કહો:	<p>જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરી લો અને આ યુનિટમાં તમારા કાર્યની સંપૂર્ણ તપાસ કરી લીધી હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી લઈશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકઠી કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

કહો:	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, પરીક્ષા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કર્યા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C:</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં તે પછી, તમે એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 45 મિનિટનો સમય હશે. જ્યારે તમારી પાસે 10 મિનિટનો ટેસ્ટિંગ સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટિંગ માટે _____ મિનિટનો સમય બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમે શાળાના દિવસના અંત સુધી ઇચ્છો તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે _____ મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો. મારા સ્ટ્રેચ પેપરને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. અમે મૌન ત્રણ મિનિટનો સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો:	તમારી પાસે ૧૦ મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

કહો:	<p>કામ કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને બંધ કરો.</p> <p>ખાતરી કરો કે તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.</p>
-------------	--

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	આજે, તમે વિજ્ઞાન મૂલ્યાંકન લેશો. તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો ન હોઈ શકે. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે હાલમાં કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, જેમાં સેલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) નો સમાવેશ થાય છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવાનું જણાયું, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર ન પણ થઈ શકે.
-------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	હું ટેસ્ટ સામગ્રીનું વિતરણ કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો. જો એકમ 2, 3, અથવા 4: ખાતરી કરો કે તમારું નામ અને અટક તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર લખેલું છે.
-------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના પાના 3 અને 4 ખોલો અને નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરો. આ તમને ટેસ્ટમાં આપેલી વસ્તુઓના પ્રકારોથી પરિચિત થવામાં મદદ કરશે. પાના 4 ના નીચે આપેલા સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જશો. નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કર્યા પછી ઉપર જુઓ.
-------------	--

<p>કહો:</p>	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ એકમના _____ પહેલા પાના પર ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને હું સૂચનાઓ વાંચું ત્યારે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પાનું ફેરવશો નહીં.</p> <p>આજે તમે ગ્રેડ 8 New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ–સાયન્સ (NJSLA–S) ટેસ્ટનું યુનિટ _____ (યોગ્ય યુનિટ ભરો) આપશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે સૂચનાઓનું પાલન કરો. તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં પસંદ કરેલા જવાબો અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમારે કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પહેલા જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.</p> <p>જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવે છે, તો તમારે તે પ્રશ્ન પર પૂર્ણ ગુણ મેળવવા માટે તેમ કરવું આવશ્યક છે. આપેલ જગ્યામાં લખેલા જવાબોને જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર ન હોય, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરો છો, તો તમે ફક્ત આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જવાબ ન આપેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જાવ.</p>
--------------------	--

<p>કહો:</p>	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં આપેલા નિર્દેશોનો આ અંત છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "ગો ઓન" (Go On) સાઇન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "સ્ટોપ" (Stop) સાઇન પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી તમને તેમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p>
--------------------	---

<p>કહો:</p>	<p>જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરી લો અને આ યુનિટમાં તમારા કાર્યની સંપૂર્ણ તપાસ કરી લીધી હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી લઈશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકઠી કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
--------------------	--

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

કહો:	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, પરીક્ષા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કર્યા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C:</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં તે પછી, તમે એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 45 મિનિટનો સમય હશે. જ્યારે તમારી પાસે 10 મિનિટનો ટેસ્ટિંગ સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટિંગ માટે _____ મિનિટનો સમય બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમે શાળાના દિવસના અંત સુધી ઇચ્છો તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે _____ મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારા સ્કેચ પેપરને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો, અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને બંધ કરો. અમે મૌન ત્રણ મિનિટનો સ્ટેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો:	તમારી પાસે ૧૦ મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

કહો:	<p>કામ કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને બંધ કરો. ખાતરી કરો કે તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.</p>
-------------	---

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

કહો:	<p>આજે, તમે વિજ્ઞાન મૂલ્યાંકન લેશો.</p> <p>તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો ન હોઈ શકે. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે હાલમાં કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, જેમાં સેલ ફોન અને બ્લૂટૂથ ઉપકરણો (હેડફોન અથવા માઇક્રોફોન) નો સમાવેશ થાય છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવાનું જણાયું, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર ન પણ થઈ શકે.</p>
-------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

કહો:	હું ટેસ્ટ સામગ્રીનું વિતરણ કરું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

કહો:	<p>જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ અને અટક લખો.</p> <p>જો એકમ 2, 3, અથવા 4: ખાતરી કરો કે તમારું નામ અને અટક તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર લખેલું છે.</p>
-------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના પાના 3 અને 4 ખોલો અને નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કરો. આ તમને ટેસ્ટમાં આપેલી વસ્તુઓના પ્રકારોથી પરિચિત થવામાં મદદ કરશે. પાના 4 ના નીચે આપેલા સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જશો. નમૂનાની વસ્તુઓની સમીક્ષા કર્યા પછી ઉપર જુઓ.</p>
-------------	---

NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ એકમના _____ પહેલા પાના પર ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને હું સૂચનાઓ વાંચું ત્યારે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પાનું ફેરવશો નહીં.</p> <p>આજે તમે ગ્રેડ ૧૧ New Jersey સ્ટુડન્ટ લર્નિંગ એસેસમેન્ટ–સાયન્સ (NJSLA–S) ટેસ્ટનું યુનિટ _____ (યોગ્ય યુનિટ ભરો) આપશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે સૂચનાઓનું પાલન કરો. તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં પસંદ કરેલા જવાબો અથવા જવાબોને વર્તુળ કરો. જો તમારે કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પહેલા જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.</p> <p>જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવે છે, તો તમારે તે પ્રશ્ન પર પૂર્ણ ગુણ મેળવવા માટે તેમ કરવું આવશ્યક છે. આપેલ જગ્યામાં લખેલા જવાબોને જ સ્કોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર ન હોય, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરો છો, તો તમે ફક્ત આ એકમમાં તમારા જવાબો અને તમે જવાબ ન આપેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઇનથી આગળ ન જાવ.</p>
-------------	---

કહો:	<p>તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં આપેલા નિર્દેશોનો આ અંત છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "ગો ઓન" સાઇન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં "સ્ટોપ" સાઇન પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી તમને તેમ કરવાનું કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p>
-------------	--

કહો:	<p>જો તમે વહેલા પૂર્ણ કરી લો અને આ યુનિટમાં તમારા કાર્યની સંપૂર્ણ તપાસ કરી લીધી હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી લઈશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકઠી કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

કહો:	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, પરીક્ષા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કર્યા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p> <p>વિકલ્પ C:</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં તે પછી, તમે એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી પુસ્તક અથવા અન્ય માન્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>
-------------	---

કહો:	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-------------	-------------------------

Answer any questions.

Regular time:

કહો:	<p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટનો સમય હશે. જ્યારે તમારી પાસે 10 મિનિટનો ટેસ્ટિંગ સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

કહો:	<p>વિકલ્પ A:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમારી પાસે _____ કલાક હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટિંગ માટે _____ મિનિટનો સમય બાકી રહેશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p> <p>વિકલ્પ B:</p> <p>આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે તમે શાળાના દિવસના અંત સુધી ઇચ્છો તેટલો સમય લઈ શકો છો. જ્યારે _____ મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમે હવે કામ શરૂ કરી શકો છો.</p>
-------------	---

NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

- The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:
- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

કહો:	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો. મારા સ્ટ્રેચ પેપરને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. અમે મૌન ત્રણ મિનિટનો સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મંજૂરી નથી.
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો:	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

કહો:	તમારી પાસે ૧૦ મિનિટ બાકી છે.
-------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

કહો:	<p>કામ કરવાનું બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટને બંધ કરો. ખાતરી કરો કે તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.</p>
-------------	---

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.