

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2025 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*.

NJSLA–S PBT 2025

Table of Contents

Grade 5 Science.....	3
Grade 8 Science.....	9
Grade 11 Science.....	15

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student

NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کا امتحان دیں گے۔</p> <p>آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی آلات نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ آلات (ہیبڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اگر یونٹ 1: اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p> <p>اگر یونٹ 2، 3، یا 4: اس بات کو یقینی بنانے کے لیے چیک کریں کہ آپ کا پہلا اور آخری نام آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر لکھا ہوا ہے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<p>اپنا امتحانی کتابچہ صفحہ 3 اور 4 پر کھولیں اور نمونے کی اشیاء کا جائزہ لیں۔ اس سے آپ کو امتحان پر اشیاء کی اقسام سے واقف ہونے میں مدد ملے گی۔ صفحہ 4 کے نیچے سٹاپ کے نشان سے آگے نہ بڑھیں۔ نمونے کی اشیاء کا جائزہ لینے کے بعد تلاش کریں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

<p>اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ کے پہلے صفحہ پر کھولیں _____ (مناسب یونٹ بھریں) اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔ جب تک میں نہ کہوں صفحہ نہ پلٹیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 5 نیو جرسی طالب علم کے سیکھنے کی تشخیص – سائنس (NJSLA–S) امتحان کا یونٹ _____ (مناسب یونٹ بھریں) دیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔</p> <p>اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کے لیے کہتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ "Stop" (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	کہیں:
---	-------

<p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p>	کہیں:
--	-------

<p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	کہیں:
--	-------

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<p>اختیار A:</p> <p>جب میں نے آپ کا امتحانی مواد جمع کر لیا ہے، تب تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک امتحان ختم نہ ہو جائے۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>جب میں آپ سے امتحان کے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	-------

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں:
----------------------------	--------------

Answer any questions.

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p>اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ میں آپ کو بتاؤں گا/گی جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	--------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

NJSLA–S Grade 5 PBT 2025

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براه کرم امتحان دینا روک دیں۔ اپنا اسکریچ پیپر اپنے امتحانی کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور امتحان دینا جاری رکھیں۔

کہیں:

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

کہیں:

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کا امتحان دیں گے۔</p> <p>آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی آلات نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ آلات (ہیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اگر یونٹ 1: اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p> <p>اگر یونٹ 2، 3، یا 4: اس بات کو یقینی بنانے کے لیے چیک کریں کہ آپ کا پہلا اور آخری نام آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر لکھا ہوا ہے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<p>اپنا امتحانی کتابچہ صفحہ 3 اور 4 پر کھولیں اور نمونے کی اشیاء کا جائزہ لیں۔ اس سے آپ کو امتحان پر اشیاء کی اقسام سے واقف ہونے میں مدد ملے گی۔ صفحہ 4 کے نیچے سٹاپ کے نشان سے آگے نہ بڑھیں۔ نمونے کی اشیاء کا جائزہ لینے کے بعد تلاش کریں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

کہیں:	<p>اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ کے پہلے صفحہ پر کھولیں _____ (مناسب یونٹ بھریں) اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔ جب تک میں نہ کہوں صفحہ نہ پلٹیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 8 نیو جرسی طالب علم کے سیکھنے کی تشخیص – سائنس (NJSLA–S) امتحان کا یونٹ _____ (مناسب یونٹ بھریں) دیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔</p> <p>اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کے لیے کہتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ "Stop" (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>
--------------	---

کہیں:	<p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p>
--------------	--

کہیں:	<p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

کہیں:	<p>اختیار A:</p> <p>جب میں نے آپ کا امتحانی مواد جمع کر لیا ہے، تب تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک امتحان ختم نہ ہو جائے۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>جب میں آپ سے امتحان کے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>
--------------	---

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں:
----------------------------	--------------

Answer any questions.

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
--	--------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔ اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	کہیں:
---	--------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

NJSLA–S Grade 8 PBT 2025

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براه کرم امتحان دینا بند کریں، اپنا اسکریچ پیپر اپنے امتحانی کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور امتحان دینا جاری رکھیں۔

کہیں:

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

کہیں:

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2025 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for Test Administrators to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

According to New Jersey Administrative Code (N.J.A.C.) 6A:8-4.1(e), “District boards of education shall be responsible for ensuring the security of all components of the Statewide assessment system that are administered within the school district.” Unauthorized electronic devices can significantly undermine the integrity of test results, thereby compromising a district’s ability to evaluate and interpret student performance accurately. Upholding rigorous standards to protect the assessment process ensures that the data used to inform educational initiatives are both valid and reliable.

All student responses recorded in the student’s paper test booklet must be transcribed into TestNav by the posted deadline based on the *NJSLA/NJGPA Accommodated Paper-Tests Procedures* document available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) located under **Educator Resources > Test Administration Resources > Testing Resources**.

For student responses that must first be transcribed into the paper test booklet, follow the steps in **Appendix C: Protocol for the Use of the Scribe Accommodation and for Transcribing Student Responses** in the *New Jersey Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کا امتحان دیں گے۔</p> <p>آپ کے میز پر کوئی نامنظور شدہ برقی آلات نہیں ہو سکتیں۔ کالز کرنے، متنی پیغام بھیجنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ آلات (ہیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس امتحان کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائی جاتی ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے امتحان کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں امتحانی مواد تقسیم کروں، برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اگر یونٹ 1: اپنے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p> <p>اگر یونٹ 2، 3، یا 4: اس بات کو یقینی بنانے کے لیے چیک کریں کہ آپ کا پہلا اور آخری نام آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر لکھا ہوا ہے۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<p>اپنا امتحانی کتابچہ صفحہ 3 اور 4 پر کھولیں اور نمونے کی اشیاء کا جائزہ لیں۔ اس سے آپ کو امتحان پر اشیاء کی اقسام سے واقف ہونے میں مدد ملے گی۔ صفحہ 4 کے نیچے سٹاپ کے نشان سے آگے نہ بڑھیں۔ نمونے کی اشیاء کا جائزہ لینے کے بعد تلاش کریں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

<p>اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ کے پہلے صفحہ پر کھولیں _____ (مناسب یونٹ بھریں) اور میرے ہدایات پڑھنے کے دوران میرے ساتھ رہیں۔ جب تک میں نہ کہوں صفحہ نہ پلٹیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 11 نیو جرسی طالب علم کے سیکھنے کی تشخیص – سائنس (NJSLA–S) امتحان کا یونٹ _____ (مناسب یونٹ بھریں) دیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے امتحانی کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانا یقینی بنائیں۔</p> <p>اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کے لیے کہتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ "Stop" (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>یہ آپ کے امتحانی کتابچے پر ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

<p>اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے امتحان کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ ایک بار جب میں نے آپ کا مواد اکٹھا کر لیا تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<p>اختیار A:</p> <p>جب میں نے آپ کا امتحانی مواد جمع کر لیا ہے، تب تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک امتحان ختم نہ ہو جائے۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>جب میں آپ سے امتحان کے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>جب میں آپ کے امتحان کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
---	---------------------

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں:</p>
-----------------------------------	---------------------

Answer any questions.

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹ باقی رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں:</p>
--	---------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2025 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

- The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:
- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with row 2f of Table 2, Administrative Considerations, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual*, which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

NJSLA–S Grade 11 PBT 2025

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براه کرم امتحان دینا روک دیں۔ اپنا اسکریچ پیپر اپنے امتحانی کتابچے میں رکھیں اور اپنا امتحان کا کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور امتحان دینا جاری رکھیں۔

کہیں:

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

کام کرنا روک دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا امتحانی کتابچہ بند کریں۔
چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہو۔ میں آپ کا امتحانی مواد جمع کر لوں گا۔

کہیں:

- Collect all test materials. Collect any handheld calculators that were used and adhere to the policies outlined in the *Spring 2025 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy*, which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.