

NJSLA-M

New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grades 3–8 and High School NJSLA-Mathematics

**The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used
with the *Spring 2024 Test Administrator Manual***

NJSLA-Math PBT 2024

Table of Contents

Grade 3 Math	2
Grades 4 and 5 Math	8
Grades 6 and 7 Math – Unit 1	14
Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3	20
Grade 8 Math– Unit 1	26
Grade 8 Math– Units 2 and 3	32
High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1	38
High School Mathematics: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 2	44

Grade 3 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 3 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 수학 시험을 치를 것입니다. 허락되지 않은 전자기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 가지고 있는 사람은 전원을 끄고 손을 들어주세요. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 가지고 있는 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 기다리세요.
--------------	-------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets and rulers. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단에 기재하세요.
--------------	-------------------------

Make sure all students have written their names on the Unit 1 test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 이용하여 시험 책자 __ 유닛(해당 유닛을 기재)의 첫 페이지를 열고 내가 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요.</p> <p>오늘은 뉴저지 3학년 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 __ 유닛(해당 유닛을 기재)을 보게 됩니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 문제를 읽으세요. 그런 다음 지시에 따라 각 문제에 답하세요. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주세요. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우세요. 풀이 과정을 나타내거나 설명하라는 문제의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 주어진 공간 내에 적힌 답만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 문제로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 빨리 끝냈다면 해당 유닛에서 자신의 답안과 답을 하지 못했던 문제들을 검토할 수 있습니다. 멈춤 표시에서 넘어가지 마세요.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	---

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으세요. 2. 격자 모양 상단에 있는 박스에 자신의 답을 표시하세요. 3. 각 박스에 하나의 숫자 또는 기호를 기입하십시오. 답변 중간에 빈 칸을 두지 마십시오. 4. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	--

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달하시면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 자신의 답을 모두 검토했으면 손을 들어주세요. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 한 번 수거되면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2024

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	선택 A: 시험 자료를 수거한 뒤, 시험이 끝날 때까지 조용히 앉아 기다리세요. 선택 B: 시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다. 선택 C: 시험 자료를 수거한 뒤에는 시험이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽으셔도 좋습니다.
--------------	---

말하세요:	질문 있으십니까?
--------------	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	60분 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	선택 A: ____ 시간 내에 이 유닛을 마치세요. 시험 종료 시각이 ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오. 선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용하셔도 됩니다. ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자를 열고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 10분 남았습니다.
--------------	--------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

NJSLA-Math Grade 3 PBT 2024

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

말하세요:

하던 것을 중지하세요. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 모아 주십시오.
자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를
수거하겠습니다.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 4 and 5 Math

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 4 and 5 Math Testing Times and Materials – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		
Unit 2: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		
Unit 3: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 수학 시험을 치릅니다. 허락되지 않은 전자기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 가지고 있는 사람은 전원을 끄고 손을 들어주시기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 가지고 있는 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	4학년일 경우: 시험 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 기다리세요. 5학년일 경우: 시험 물품과 수학 참조 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 기다리세요.
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers and protractors. For Grade 5, also distribute mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	1 유닛의 경우: 이름과 성을 시험 책자 상단에 기재하세요. 2 또는 3유닛의 경우: 자신의 이름과 성이 시험 책자 상단에 기재되어 있는지 확인하십시오.
--------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Each Unit

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 사용하여 시험 책자를 꺼내 1유닛의 첫 페이지를 열고 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요.</p> <p>오늘은 __ 학년(해당 학년을 기재) 뉴저지 학생 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 __ 유닛(해당 유닛을 기재)을 볼 것입니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 문제를 읽으세요. 그런 다음 지시에 따라 각 질문에 답하십시오. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주십시오. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우세요. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 주어진공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 빨리 끝냈다면 해당 유닛에 한하여 자신의 전체 답안과 답을 하지 못했던 문제를 검토할 수 있습니다. 멈춤 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 답을 찾으세요. 2. 격자 위에 있는 박스에 자신의 답안을 적으세요. 3. 각 박스에 하나의 숫자나 기호를 기입하세요. 답변 중간에 빈 칸을 남겨두지 마세요. 4. 분수는 답안지에 입력할 수 없으며 점수가 주어지지 않습니다. 분수는 소수로 입력해야 합니다. 5. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하세요. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2024

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달하시면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 답변을 모두 검토했다면 손을 들어주십시오. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 수거되고 나면 다시는 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤, 시험이 끝날 때까지 조용히 앉아서 기다리세요.</p> <p>선택 B:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다.</p> <p>선택 C:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤에는 시험이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>
--------------	---

말하세요:	질문 있으십니까?
--------------	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	60분 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기세요. 지금부터 시험을 시작하세요.
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	선택 A: ____ 시간 내에 유닛을 마치세요. 시험 종료 시각이 ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오. 선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용하셔도 됩니다. ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	시험 책자를 열고 시험을 계속하세요.
--------------	----------------------

NJSLA-Math Grades 4 and 5 PBT 2024

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 10분 남았습니다.
--------------	--------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	하던 것을 중지하세요. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 달아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	--

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘 수학 시험을 치를 것입니다. 허락되지 않은 전자 기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 소지하고 계신 분들은 전원을 끄고 손을 들어주시기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험 점수를 못받을 수도 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 물품과 수학 참조 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 기다리세요.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단에 기입하십시오.
--------------	--------------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 이용하여 시험 책자에서 1유닛의 첫 페이지를 열고 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요.</p> <p>오늘은 __학년(해당 학년을 기재) 뉴저지 학생 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 1유닛을 보게 됩니다. 1유닛에는 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 후에는 시험의 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 허용된 시간 내에 유닛 1의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으세요. 그런 다음 지시에 따라 각 질문에 답하십시오. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주십시오. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 제공된 공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 넘어갈 수 있습니다. 첫 섹션을 끝냈을 때, 해당 섹션에 한하여 자신의 답안이나 표시해 두었던 문제를 검토할 수 있습니다. 답안 검토를 마쳤으면, 계산기 섹션으로 넘어가십시오. 계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 되었으면 손을 들어 계산기를 받으세요.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	---

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으세요. 2. 격자 위에 있는 박스에 자신의 답안을 적으십시오. 3. 각 상자에 하나의 숫자나 기호를 기재하세요. 답변 중간에 빈 칸을 두지 마십시오. 4. 분수는 답안지에 입력할 수 없으며 점수가 매겨지지 않습니다. 분수는 소수로 입력하십시오. 5. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달하면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마세요.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 답변을 모두 검토했으면 손을 들어주세요. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 수거되고 나면 다시 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

말하세요:	계산기 섹션으로 이동하실 준비가 되었으면 손을 들어 계산기를 받으세요.
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A: 시험 자료를 수거한 뒤, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 기다리세요.</p> <p>선택 B: 시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다.</p> <p>선택 C: 시험 자료를 수거한 뒤에는 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>
--------------	---

말하세요:	질문 있으십니까?
--------------	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 60분 안에 완료해야 합니다. 시험 시간이 20분 남았는데 계산기 섹션으로 이동하지 않은 경우 계산기 섹션으로 이동하라고 알려 드리겠습니다. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때에도 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>이 유닛의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 ___시간 안에 완료해야 합니다. 시험 종료 시각이 ___분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>이 유닛의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용하셔도 됩니다. 시험 종료 시각이 ___분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with Appendix A, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.</p>
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

말하세요:	시험 책자를 열고 시험을 계속하십시오.
--------------	-----------------------

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 20분 남았습니다. 다시 알려드리자면, 계산기 사용 섹션과 계산기 미사용 섹션 모두 이 시간 내에 끝내야 합니다.
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 10분 남았습니다.
--------------	--------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	하던 것을 중지하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grades 6 and 7 Math – Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grades 6 and 7 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3 Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Ruler • Protractor • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 수학 시험을 치릅니다. 허락되지 않은 전자기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 가지고 있는 사람은 전원을 끄고 손을 들어주기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 가지고 있는 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 물품과 수학 참조 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 기다리세요.
--------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단에 기입하십시오.
--------------	--------------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Units 2 and 3

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 이용하여 시험 책자를 꺼내 __ 유닛(해당 유닛을 기재)의 첫 페이지를 열고 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요.</p> <p>오늘은 __ 학년(해당 학년을 기재) 뉴저지 학생 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 __ 유닛(해당 유닛을 기재)을 보게 됩니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 문제를 읽으세요. 그런 다음 지시에 따라 각 질문에 답하세요. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주십시오. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우세요. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 주어진공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 문제로 넘어갈 수 있습니다. 시험을 빨리 끝낸 경우, 해당 유닛에 한하여 자신의 답안과 답을 하지 못했던 문제를 검토할 수 있습니다. 멈춤 표시를 넘기지 마세요.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가세요.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으세요. 2. 격자 위에 있는 박스에 자신의 답안을 적으십시오. 3. 각 박스에 하나의 숫자나 기호를 기입하십시오. 답변 중간에 빈 칸을 두지 마세요. 4. 분수는 답안지에 입력할 수 없으며 점수가 매겨지지 않습니다. 분수는 소수로 입력하십시오. 5. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하세요. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달하시면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 답변을 모두 검토했다면 손을 들어주십시오. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 수거되고 나면 다시 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A: 시험 자료를 수거한 뒤, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 기다리세요.</p> <p>선택 B: 시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다.</p> <p>선택 C: 시험 자료를 수거한 뒤에는 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽으셔도 좋습니다.</p>
--------------	---

말하세요:	질문 있으십니까?
--------------	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>60분 내에 유닛을 마치세요. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	<p>선택 A: ____ 시간 내에 유닛을 마치세요. 시험 종료 시각이 ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용해도 됩니다. 시험 종료 시각이 ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.</p>
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	<p>시험 책자를 열고 시험을 계속하십시오.</p>
--------------	------------------------------

NJSLA-Math Grades 6 and 7 PBT 2024

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 10분 남았습니다.
--------------	--------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	하던 것을 중지하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Math– Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘은 수학 시험을 치를 것입니다. 허락되지 않은 전자기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 가지고 있는 사람은 전원을 끄고 손을 들어주시기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 가지고 있는 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료와 수학 참조 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단에 기입하십시오.
--------------	--------------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 이용하여 시험 책자를 꺼내 1유닛의 첫 페이지를 열고 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요.</p> <p>오늘은 뉴저지 8학년 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 1유닛을 볼 것입니다. 계산기를 사용하지 않습니다.</p> <p>각 문제를 읽으십시오. 그런 다음 지시에 따라 각 질문에 답하세요. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주세요. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 주어진 공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 이동할 수 있습니다. 시험을 빨리 끝냈으면 해당 유닛에 한하여 자신의 전체 답안과 답을 하지 못했던 문제를 검토할 수 있습니다. 멈춤 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가세요.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 격자 위에 있는 박스에 자신의 답안을 적으세요. 3. 각 박스에 숫자 또는 기호를 하나씩만 기입하십시오. 답변 중간에 빈 칸을 두지 마십시오. 4. 분수는 답안지에 입력할 수 없으며 점수가 매겨지지 않습니다. 분수는 소수로 입력하십시오. 5. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	--

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2024

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달했으면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 답변을 모두 검토했으면 손을 들어주십시오. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 수거되고 나면 다시 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다.</p> <p>선택 C:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤에는 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽어도 좋습니다.</p>
--------------	--

말하세요:	질문 있습니까?
--------------	----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>60분 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	<p>선택 A: ____ 시간 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B: 이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용해도 됩니다. 시험 종료 시각이 ____ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with Appendix A, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.</p>
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	<p>시험 책자를 열고 시험을 계속하십시오.</p>
--------------	------------------------------

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2024

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 10분 남았습니다.
--------------	--------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

말하세요:	하던 것을 중지하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Math– Units 2 and 3

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

Grade 8 Math Testing Times and Materials –Units 2 and 3

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		
Unit 3: Calculator Unit	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘 수학 시험을 치를 것입니다. 허락되지 않은 전자기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 가지고 있는 사람은 전원을 끄고 손을 들어주시기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 가지고 있는 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료와 수학 참조 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단에 기입하십시오.
--------------	--------------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Units 2 and 3

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 이용하여 시험 책자를 꺼내 __ 유닛(해당 유닛을 기재)의 첫 페이지를 열고 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요.</p> <p>오늘은 뉴저지 8학년 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 __ 유닛(해당 유닛을 기재)을 볼 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 문제를 읽으십시오. 그런 다음 지시에 따라 각 질문에 답하십시오. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주십시오. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 주어진 공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 이동할 수 있습니다. 시험을 빨리 끝냈으면 해당 유닛에 한하여 자신의 전체 답안과 답을 하지 못했던 문제를 검토할 수 있습니다. 멈춤 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 격자 위에 있는 박스에 자신의 답안을 적으십시오. 3. 각 박스에 숫자 또는 기호를 하나씩만 기입하십시오. 답변 중간에 빈 칸을 두지 마십시오. 4. 분수는 답안지에 입력할 수 없으며 점수가 매겨지지 않습니다. 분수는 소수로 입력하십시오. 5. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	---

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2024

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달했으면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 답변을 모두 검토했으면 손을 들어주십시오. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 수거되고 나면 다시 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A: 시험 자료를 수거한 뒤, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p> <p>선택 B: 시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다.</p> <p>선택 C: 시험 자료를 수거한 뒤에는 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽어도 좋습니다.</p>
--------------	---

말하세요:	질문 있습니까?
--------------	----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	60분 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>___ 시간 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 ___ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용해도 됩니다. 시험 종료 시각이 ___ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 2.0 of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 2.10).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (Section 2.8)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 7.3.1.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with Appendix A, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.</p>
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	<p>시험 책자를 열고 시험을 계속하십시오.</p>
--------------	------------------------------

NJSLA-Math Grade 8 PBT 2024

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요:	시험 종료까지 10분 남았습니다.
--------------	--------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요:	하던 것을 중지하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.
--------------	---

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

High School Math: Algebra I, Geometry, Algebra II – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the New Jersey Student Learning Assessment-Mathematics Test (NJSLA-Math). The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA-Math. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for TAs to follow and should not be read to students.

High School Math Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: 1. Non-Calculator Section 2. Students Go On 3. Calculator Section	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator (Calculator Section only) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

NJSLA-Math High School PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘 수학 시험을 치를 것입니다. 허락되지 않은 전자기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 가지고 있는 사람은 전원을 끄고 손을 들어주기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 가지고 있는 것이 발각되면 시험 점수를 받지 못할 수 있습니다.
--------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료와 수학 참조 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator at the appropriate time. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단에 기입하십시오.
--------------	--------------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 이용하여 시험 책자를 꺼내 1유닛의 첫 페이지를 열고 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으세요.</p> <p>오늘은 ____(해당 수업을 기재) 뉴저지 학생 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 1유닛을 볼 것입니다. 1유닛에는 두 섹션이 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 후에는 시험의 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 허용된 시간 내에 유닛 1의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두 완료해야 합니다.</p> <p>각 문제를 읽으십시오. 그런 다음 지시에 따라 각 질문에 답하세요. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주세요. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 주어진 공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 이동할 수 있습니다. 첫 섹션을 끝냈을 때, 해당 섹션에 한하여 자신의 전체 답안이나 표시해 두었던 문제를 검토할 수 있습니다. 답안 검토를 마쳤으면, 계산기 섹션으로 넘어가십시오. 계산기 섹션으로 넘어갈 준비가 되면 손을 들어 계산기를 받으세요.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	---

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 격자 위에 있는 박스에 자신의 답안을 적으세요. 3. 각 박스에 숫자 또는 기호를 하나씩만 기입하십시오. 답변 중간에 빈 칸을 두지 마십시오. 4. 분수는 답안지에 입력할 수 없으며 점수가 매겨지지 않습니다. 분수는 소수로 입력하십시오. 5. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	---

NJSLA-Math High School PBT 2024

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달했으면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 답변을 모두 검토했으면 손을 들어주십시오. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 수거되고 나면 다시 돌려 받을 수 없습니다.</p>
--------------	---

말하세요:	계산기 섹션으로 이동하실 준비가 되었으면 손을 들어 계산기를 받아 주세요.
--------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다.</p> <p>선택 C:</p> <p>시험 자료를 수거한 뒤에는 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽어도 좋습니다.</p>
--------------	--

말하세요:	질문 있습니까?
--------------	----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>이 유닛의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 90분 안에 완료해야 합니다. 시험 시간이 45분 남았을 때, 계산기 섹션으로 이동하지 않은 경우 계산기 섹션으로 이동하라고 알려 드리겠습니다. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때에도 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>이 유닛의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 ___시간 안에 완료해야 합니다. 시험 종료 시각이 ___분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>이 유닛의 계산기 비사용 섹션과 계산기 사용 섹션 모두를 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용해도 됩니다. 시험 종료 시각이 ___분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.</p>
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

NJSLA-Math High School PBT 2024

말하세요: 시험 책자를 열고 시험을 계속하십시오.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요: 시험 종료까지 45분 남았습니다. 다시 알려드리자면, 계산기 사용 섹션과 계산기 미사용 섹션 모두 이 시간 내에 끝내야 합니다.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요: 시험 종료까지 10분 남았습니다.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요: 하던 것을 중지하세요. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA-Math High School PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

말하세요:	오늘 수학 시험을 치를 것입니다. 허락되지 않은 전자 기기는 책상에 없어야 합니다. 전화 걸기, 문자 보내기, 사진 찍기 및 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 휴대폰 및 블루투스 기기(헤드폰 또는 마이크)를 포함하여 현재 허락되지 않은 전자기기를 소지하고 계신 분들은 전원을 끄고 손을 들어주시기 바랍니다. 시험 도중 허락되지 않은 전자 기기를 소지한 것이 발각되면 시험 점수를 못받을 수도 있습니다.
--------------	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodation purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

말하세요:	시험 자료와 수학 참조 자료를 나눠 드릴 동안 조용히 앉아 계십시오.
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate calculator. Then, distribute test booklets, rulers, protractors, and mathematics reference sheets.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the Calculator Policy which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

말하세요:	이름과 성을 시험 책자 상단에 기입하십시오.
--------------	--------------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 2

말하세요:	<p>페이지 가장자리의 라벨을 이용하여 시험 책자를 꺼내 2유닛의 첫 페이지를 열고 지시 사항을 읽는 것을 속으로 따라 읽으십시오.</p> <p>오늘은 ____(해당 수업을 기재) 뉴저지 학생 학습 평가-수학 시험(NJSLA-Math)의 2유닛을 볼 것입니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.</p> <p>각 문제를 읽으십시오. 그런 다음 지시에 따라 각 질문에 답하세요. 시험 책자에서 선택한 답변에 동그라미를 쳐주세요. 답변을 변경해야 할 경우 처음 작성한 답변을 완전히 지우십시오. 풀이 과정을 보여주거나 설명하라는 질문의 경우에는 그렇게 해야 모든 점수를 받을 수 있습니다. 주어진 공간 내에 적힌 답변만 점수가 매겨집니다.</p> <p>문제에 대한 답을 모르겠다면, 다음 질문으로 이동할 수 있습니다. 시험을 빨리 끝냈으면 해당 유닛에 한하여 자신의 전체 답안과 답을 하지 못했던 문제를 검토할 수 있습니다. 멈춤 표시를 넘기지 마십시오.</p> <p>지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘어가십시오.</p>
--------------	--

말하세요:	<p>답안지 작성 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 해답을 찾으십시오. 2. 격자 위에 있는 박스에 자신의 답안을 적으세요. 3. 각 박스에 숫자 또는 기호를 하나씩만 기입하십시오. 답변 중간에 빈 칸을 두지 마십시오. 4. 분수는 답안지에 입력할 수 없으며 점수가 매겨지지 않습니다. 분수는 소수로 입력하십시오. 5. 아래 예시를 보고 올바른 답안지 작성 방법을 확인하십시오. <p>(일시 정지.)</p>
--------------	--

NJSLA-Math High School PBT 2024

말하세요:	<p>이것으로 시험 책자에 있는 지시 사항이 끝났습니다.</p> <p>시험 책자에 "Go On(계속)" 표시가 나타나면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험 책자에서 "Stop(멈춤)" 표시에 도달했으면, 계속하라는 지시가 있을 때까지 다음으로 넘어가지 마십시오.</p> <p>시험을 빨리 끝내고 답변을 모두 검토했다면 손을 들어주십시오. 그러면 시험 자료를 수거하겠습니다. 시험 자료는 수거되고 나면 다시 돌려받을 수 없습니다.</p>
--------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

말하세요:	<p>선택 A: 시험 자료를 수거한 뒤, 유닛이 끝날 때까지 조용히 앉아 계십시오.</p> <p>선택 B: 시험 자료를 수거한 뒤, 나갈 수 있도록 도와드리겠습니다.</p> <p>선택 C: 시험 자료를 수거한 뒤에는 유닛이 끝날 때까지 책을 읽거나 허락받은 자료를 읽어도 좋습니다.</p>
--------------	---

말하세요:	질문 있습니까?
--------------	----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

말하세요:	<p>90분 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다.</p> <p>다음 페이지로 넘기십시오. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations.

말하세요:	<p>선택 A:</p> <p>___ 시간 내에 유닛을 마치십시오. 시험 종료 시각이 ___ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p> <p>선택 B:</p> <p>이 유닛을 완료하기 위해 학교 종료시간까지 필요한 만큼의 시간을 사용해도 됩니다. 시험 종료 시각이 ___ 분 남았을 때 알려드리겠습니다. 지금부터 시험을 시작하십시오.</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

말하세요:	<p>시험을 종료하고 연습 용지를 시험 책자에 넣은 뒤 시험 책자를 닫아 주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말씀하면 안 됩니다.</p>
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

말하세요:	<p>시험 책자를 열고 시험을 계속하십시오.</p>
--------------	------------------------------

NJSLA-Math High School PBT 2024

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

말하세요: 시험 종료까지 10분 남으셨습니다.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

말하세요: 하던 것을 중지하십시오. 시험 시간이 종료되었습니다. 시험 책자를 닫아 주십시오. 자신의 이름이 시험 책자에 기입되어 있는지 확인하십시오. 시험 자료를 수거하겠습니다.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.